
풀뿌리 민주주의 실현을 위한
2017년 동 참여예산위원회 운영계획



은 평 구
(민관협치담당관)

**풀뿌리 민주주의 실현을 위한
2017년 동 참여예산위원회 운영계획**

다양한 주민들의 의견수렴과 의사결정 과정을 통하여 민관이 함께하는 협치 모델을 구현하고 지역문제를 해결하는 등의 내실 있는 동 참여예산 위원회를 운영하고자 함.

1 운영근거

■ 주민참여위원회 및 주민참여예산제 운영 조례 제16조

- 2016.12.06字 조례개정에 따라 동 참여예산위원회 기능 및 지역회의 시행의 명문화

■ 2017년 주민참여예산제 운영계획(민관협치담당관-1726, 2017. 2. 22)

2 운영방향

■ 폭넓은 주민의견 수렴을 위한 다양한 계층의 주민들 참여 독려

■ 각 동별 지역 여건을 고려하여 주민참여 확대 및 동 지역회의 활성화 방안 모색

■ 동 참여예산제 운영 명문화로 주민들의 적극적인 참여 유도

- 관급공사 모니터링 및 주요사업 등에 대한 참여와 의견제시
- 지역의제 추진을 위한 예산 관련사항 논의 및 제안 등

■ 동 지역회의 운영 활성화를 위한 평가체계 도입 및 인센티브 제공

- 동별 정액(40,000천원) 운영 ⇒ 동별 정액 + 인센티브(우수동)

■ 동 참여예산위원 역량강화를 위한 교육 실시

3

동 위원회 위원 정비

■ 지역회의 위원 정비

- 정비기간 : 3월 ~ 4월 중
 - 모집방법 : 공개모집(공고문 및 현수막 등을 활용해 적극 홍보)
 - 구성인원 : 동별 50명 내외
 - 다문화가족, 청년, 청소년, 장애인 등 다양한 주민의 참여 보장
 - 구 참여예산위원은 당연직으로 참여
 - 직능단체 회원은 전체 인원의 50% 미만으로 구성
 - 임원구성 : 위원장 1명, 부위원장 1명, 공무원 간사(복지행정팀장)
 - 선출방법 : 위원들 중 호선으로 선임
 - 임원임기 : 주민참여예산제 운영조례 제24조에 따름
 - 연임규정 : 1회에 한해 연임 가능
- ※ 동 위원회의 분과장 및 총무는 동 여건별로 운영 가능

■ 위원 위·해촉

- 위촉대상 : 해당 동 거주자 및 해당 동 사업장에서 근무하는 자
- 추천대상
 - 참여예산 지역회의 운영 내실화를 위해 적극적으로 참여할 주민
 - 복지시설, 장애인, 어르신, 청소년 등 다양한 단체의 대표성을 갖는자
 - 주민참여위원회 위원은 해당 동 지역회의의 당연직 위원으로 선임
- 해촉대상 : 주민참여위원회 및 주민참여예산제 운영 조례 제25조
 - 사망이나 질병, 해외여행 등 6월 이상 직무를 수행하기 어려운 경우
 - 스스로 사퇴를 원하는 경우
 - 위원회 운영취지, 원칙, 목적, 기능 등에 반하는 행위를 하였을 경우
 - 그 밖에 품위손상 등으로 그 직무수행에 부적당하다고 인정된 경우

■ 위·해촉권자 : 동장

※ 위촉장은 구에서 일괄 제작 교부

■ 위원 위·해촉 대상 작성 비치 : 첨부된 위·해촉 대장 서식 참조

■ 동 참여예산위원회 운영

● 운영시기 : 상시운영

※ 대통령선거 조기 시행 시에도 조례에 근거하여 운영 가능

● 운영방법 : 동 여건에 따라 자율 운영

- 동 지역회의 자체운영계획 수립 후 운영
- 동별 지역여건을 고려한 효율적인 주민참여 확대방안 모색

● 주요기능(조례 제17조)

- 지역의제 설정 및 지역문제 해결을 위한 주민 의견 수렴
- 지역의제 추진을 위한 예산 관련사항 논의 및 제안
- 주민제안사업 발굴 검토 및 관급공사에 대한 의견제시([신설](#))
- 주요사업과 참여예산사업 모니터링 및 의견제시([신설](#))
- 주민참여제도 발전을 위한 의견제시 및 홍보활동 수행([신설](#))
- 동 주민총회 운영 등([신설](#))

■ 운영원칙

● 동 참여예산위원장 주관 하에 자율운영

- 위원장이 직무수행이 불가능할 경우 부위원장이 직무대행
- 회의진행은 찾아가는 참여예산학교 교육수료자 등이 진행가능

● 회의성립 및 의결

- 회의성립 : 지역회의 위원 과반수 참석 개의(지역주민 누구나 참석 가능)
- 의 결 : 참석자 과반수 동의로 의결

※ 동 참여예산위원뿐 아니라 참여한 일반주민도 의결권 행사 가능

● 회의결과 작성 게시

- 안건 및 회의결과 등은 구·동 참여예산홈페이지에 게시(사진첨부)
- 향후 참여예산제 운영 평가 시 실적에 반영 예정

● 구·동 위원간의 교류를 위한 네이버 블로그 운영(은평구 주민참여위원회)

5

지역의제(주민제안사업) 발굴

■ 참여예산사업 공모 추진

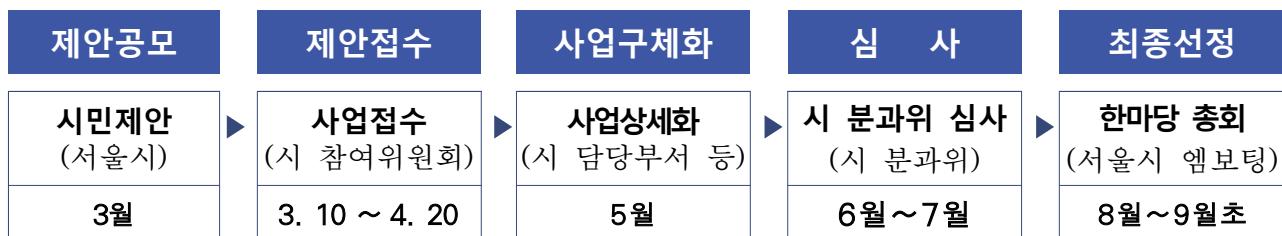
- 공모대상 : 서울시 참여예산사업, 구 정책사업, 동 지역사업

구 분	서울시 참여예산사업	우리구 참여예산사업	
		구 정책사업	동 지역사업
규 모	500억원	10억원 (일반 8억 / 목적 2억)	6억원 (동별 분배)
선정방식	시 총회에서 결정	구 총회에서 결정 (사전 + 현장투표)	동 총회에서 결정 (사전 + 현장투표)
사업수행	서울시, 구 담당부서	담당부서, 주민	담당부서, 동주민센터, 주민

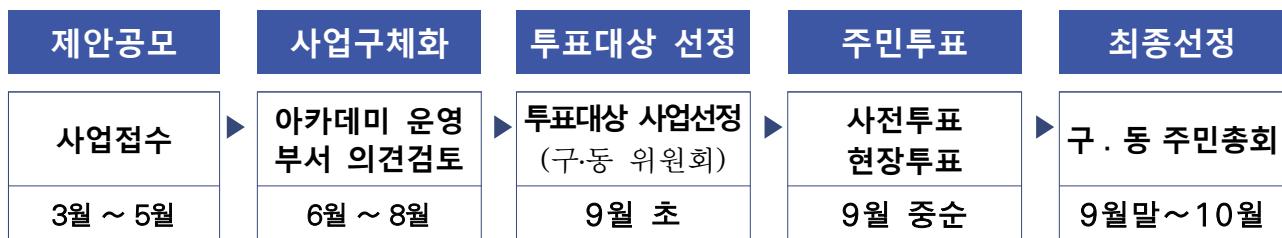
- 신청기간 : 정기접수(3월 ~ 5월), 수시접수(정기접수 외 기간)

● 추진절차

- 서울시 참여예산사업 추진 절차



- 구 · 동 참여예산사업 추진 절차



● 부적격사업 선정 제한(구 정책사업)

- 단순시설 설치사업, 특정인(단체) 지원을 전제로 하는 사업
- 기존 구 시설에 대한 운영비의 신규 또는 증액을 요구하는 사업
- 당초 운영비 등 지원을 전제로 제안한 계속 사업

6

참여예산사업, 관급공사 모니터링 참여

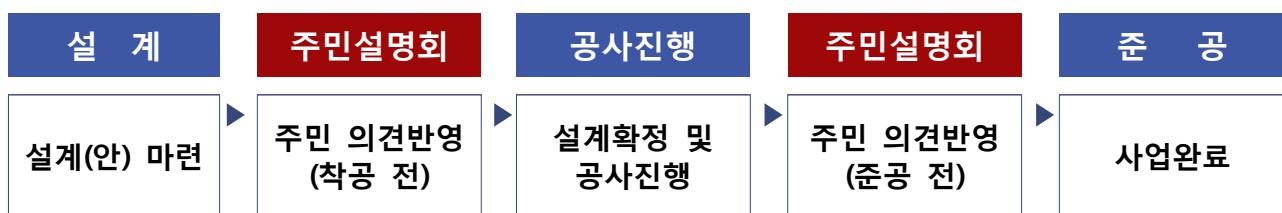
■ 참여예산사업 모니터링 추진

- 대상사업 : 주민참여예산사업(구 정책사업 + 동 지역사업)
- 추진방법 : 지역위원장 및 구정평가위원회를 주축으로 모니터링단 구성
※ 각 분과별로 상시 모니터링은 별도 시행 예정
- 추진시기 : 연 4회(서면 4월, 10월, 현장 7월, 11월)
- 모니터링 주요내용
 - 제안내용 및 세부추진계획과 일치하게 사업이 추진되었는지 여부
 - 참여예산사업 중 현장 확인이 필요한 사업 위주로 현장 방문
 - 주민의 입장에서 사업내용에 대한 예산집행의 적정성 및 관리상태 확인 등
 - 사업추진 후 하자발생 여부, 지역주민 만족도, 사후관리상태 점검
- 모니터링 결과는 참여예산 홈페이지를 통하여 분기별 공지

■ 참여예산사업 및 관급공사 설명회 개최

- 관급공사의 경우 제안자, 지역회의 위원, 수혜 대상자, 인근 주민 등을 대상으로 설계 및 공사 완료 전 주민설명회를 통해 의견수렴
- 설계단계에서부터 주민들에게 사업내용 등을 자세히 설명하여 사업에 대한 부정적 영향 사전 차단
- 공사 시행 전 제안자와 지역회의 위원들의 의견이 최대한 반영될 수 있도록 공정별 안내
- 참여예산사업은 사업 준공 전 해당 동 참여예산위원장의 서명 필수

< 관급공사 주민설명회 업무 흐름도 >



7

동 참여예산위원회 운영 평가

■ 평가 주요내용

- 동 위원회 운영 활성화 노력 및 모범 운영 사례 여부
- 참여예산사업 추진의 적극성
 - 서울시 및 구 참여예산사업 발굴의 적극성(사업의 참신성, 적적성 등)
 - 참여예산사업 투표 진행 과정의 적정성 및 구·동 주민총회 참여도
 - 참여예산사업의 동 직접수행 여부 및 사업 추진과정의 참여여부
- 참여예산사업 및 관급공사 모니터링 및 관련 자료 제출기한 준수
- 민·관협력을 위한 행정지원 노력(홍보 및 예산집행 절차 준수 등)
 - ※ 세부 평가지표는 추후 시행 예정

■ 평가에 따른 인센티브 제공

- 참여예산제도 평가 우수동에 대한 지역사업 예산 증액
 - 기 존 : 동별 4천만원 정액제 운영
 - 변경 : 참여예산 우수 운영 동에 추가 인센티브 지급
 - ※ 40,000천원(예정) + 추가금액(10,000천원 ~ 30,000천원)
- 참여예산사업 동 직접 수행 시 사업 수 제한 폐지
 - 기 존 : 동별 2개 사업 이내
 - 변경 : 동 직접 수행 시 제한 없음(동 미시행 사업은 기존과 동일)
 - ※ 동 지역사업 중 행사성(프로그램)사업은 동 직접수행

8

주민참여 역량강화를 위한 교육 추진

■

찾아가는 참여예산학교 운영(권역별 운영 예정)

- 운영방향 : 동 참여예산위원회 신규 위촉 위원
- 운영시기 : 3월 ~ 4월 중
- 교육대상 : 동 참여예산위원 위촉 예정자
- 교육내용 : 참여예산제도의 이해, 회의진행기법, 지역의제 발굴요령 등

(가칭)주민참여포럼 운영

- 교육대상 : 구·동 참여예산위원
- 운영시기 : 5월 ~ 10월 중
- 교육내용 : 학습과 토론, 활동역량 강화를 위한 포럼
- 교육방법 : 전문강사가 집단 토론식으로 진행 운영

9

동 참여예산위원회 운영 지원

동 참여예산위원회의 원활한 운영을 위한 예산지원

- 지원내역

예산과목		산출내역	예 산 (단위 : 천원)
편성목	통계목		
계			37,440
일반운영비	행사운영비	운영 및 홍보비 : 900천원 × 16개동	14,400
일반보상금	행사실비보상금	간담회 비용 : 1,440천원 × 16개동	23,040

- 지원방법 : 동별 지역회의 운영계획 수립 제출 후 일상경비계좌로 교부
- 지급일 : 2017. 3월 중

예산 집행방법

예산집행 시 동 참여예산위원회 회의 안건에 올려 승인 후 집행

- 동 지역회의 운영 목적 지원으로 지역 위원장과 사전협의 후 집행
 - 안건상정이 어려울 경우 지역 위원장과 사전 협의 후 집행
 - 예산집행 사전협의 결과는 회의자료 또는 결과보고를 통해 내부결재
- 세부 집행기준은 예산집행기준(별첨) 참조

10

행정사항

각 동별 2017년 지역회의 운영계획 수립 제출 : 2017. 3. 13.(월)

서울시 및 구 참여예산관련 제안사업 집중 발굴 제출 : 5월말까지