

지역회의는 주민참여제도의 풀뿌리센터입니다.

2016. 참여예산 지역회의 운영계획

참여예산위원회 협의('16. 2. 18)	
협 의 내 용	협 의 결 과
'16년 지역회의 운영계획	“별도의견 없음”



은 평 구
(희망마을담당관)

지역회의는 주민참여제도의 풀뿌리센터입니다.

2016 참여예산 지역회의 운영계획

다양한 주민들의 의견수렴과 민주적인 의사결정 과정을 통하여 지역 실정에 맞는 지역의제(주민제안사업)를 발굴하고 지역문제를 해결하는 등 내실 있는 지역회의를 운영하고자 함.

I

운 영 근 거

- ☐ 서울특별시 은평구 주민참여위원회 운영 조례 제16조 내지 18조
- ☐ 2016. 주민참여예산제 운영계획(희망마을담당관-963호, 2016. 2.11.)

II

운 영 방 향

- ☐ 상시(월별) 자체 운영 체계 구축을 통한 주민 주도성 강화 및 활성화
- ☐ 어르신, 장애인, 청소년 등 다양한 주민참여 유도를 위한 구성인원 확대
- ☐ 관급공사, 참여예산사업 등 진행과정 의견수렴 등 모니터링 강화

III

2015년 운영성과

- ☐ 지역회의 중심으로 “모든 관급공사 주민참여 의무화” 설명회 추진
- ☐ 市 참여예산 제안사업 현장 심사시 지역주민 참여
 - 참여예산 한마당(총회)에서 12개 사업 13.5억원 예산확보에 기여
- ☐ 주민제안사업 모바일·인터넷투표 참여 및 독려
 - 다양한 계층의 지역주민 참여 유도(15,839명 참여)
- ☐ 주민제안사업 우선순위 선정시 찾아가는 의견 수렴방식 운영
 - 다중이용시설(지하철역, 공원 등)을 활용하여 주민의견 수렴
- ☐ 참여예산사업 지역회의 및 구정평가위원을 주축으로 모니터링 실시

IV

2016년 운영계획

1. 지역회의 위원 구성 확대 및 위·해촉

■ 지역회의 위원 구성 확대 및 정비

- 정비기간 : 2~4월말까지
- 구성확대 : 동별 30명 이내 → 50명 이내
 - 지역회의는 다양한 주민의견을 수렴하는 등 주민참여제도의 근간이 되는 조직으로 복지시설, 학부모모임, 장애인, 어르신 등 다양한 계층의 대표성을 갖는 주민들의 폭넓은 참여 필요
- 임 기 : 위촉일 ~ 2017. 6. 30.
- 임원구성(궐위된 경우)
 - 위원장(1명), 부위원장(1명), 총무(1명), 간사 행정민원팀장
 - 임원 위원 중 호선으로 선임, 위원장, 부위원장 1회에 한하여 연임 가능

■ 위원 위·해촉

- 위촉대상
 - 참여예산 지역회의 운영 내실화를 위해 적극적으로 참여할 주민
 - 복지시설, 학부모 모임, 장애인, 어르신, 청소년, 각종 친목회(등산회, 축구회 등) 다양한 단체의 대표성을 갖는 자
 - 주민참여위원회 위원은 해당동 지역회의 당연직 위원으로 선임
 - ※ 다만, 직능단체 회원은 1/2 미만으로 하고, 일반주민의 참여기회 확대
- 해촉대상
 - 은평구 주민참여위원회 운영 조례 제25조 의거
 - 사망이나 질병, 해외여행 등 6월 이상 직무를 수행하기 어려운 경우
 - 활동(참석)실적이 저조하거나 스스로 사퇴를 원하는 경우
 - 그 밖에 품위손상 등으로 그 직무수행에 부적당하다고 인정된 경우
- 위·해촉권자 : 동 장 ※ 위촉장은 구에서 일괄 제작·교부 예정
- 위원 위·해촉 대장 작성 : 서식 6 참조

2. 지역회의 운영 및 운영원칙

회의운영

○ 운영시기 : 상시(월별) 운영

※ 오는 4.13. 실시되는 제20대 국회의원선거 관련 선거기간(2016. 3. 31. ~ 4.13.)
중에는 운영 제한됨을 유의

○ 운영방법 : 동 여건에 따라 자율 운영

- 동별 지역회의 자체운영계획 수립 제출(2016. 2. 29까지)
- 지역위원장, 지역회의 리더(진행자) 등과 협의하여 운영방법 및 개최일정 등
- 동별 지역여건을 고려한 특색있고 효율적인 주민참여 확대방안 추진

○ 주요기능

- 지역의제 설정 등 지역문제 해결을 위한 다양한 의견 수렴
 - 지역의제 추진을 위한 예산 관련사항 논의 및 제안 등
- ※ 구에서 발주하는 공사 및 참여예산사업에 대한 의견제시 및 진행과정 감독

운영원칙

○ 동별 지역회의 위원장 주관하에 자율운영(간사 : 행정민원팀장)

- 위원장이 직무를 수행할 수 없을시 부위원장이 직무대행
- 회의진행은 위원장을 대신하여 지역리더 교육수료자 등이 진행가능

○ 회의성립 및 의결

- 성 립 : 지역회의 위원 과반수 및 일반주민 10명 이상 참석으로 개의
- 의 결 : 참석위원 과반수 동의로 의결

※ 지역회의 위원이 25명인 경우 위원 13명 이상과 일반주민 10명 이상
참석으로 성립하며, 참석한 일반주민도 의결권이 있음을 유의

○ 회의록 작성 및 게시(일시, 장소, 회의내용 및 결과 등)

- 회의결과 등은 洞 및 區 참여예산 홈페이지에 게시(회의사진 첨부)
- ※ 회차별 회의 참석자 명단은 동 주민센터에서 관리

3. 주민참여예산제의 근간으로서 지역회의 운영

■ 지역의회(주민제안사업) 발굴

- 지역의 문제를 해결하고 지역 공동체를 활성화 시킬 수 있는 주민제안 사업 상시 발굴
 - 자치행정, 문화경제, 장애인, 노인여성, 보건복지, 교육 청소년, 청년 도시환경, 건설교통 등 구민생활과 밀접한 관련이 있는 모든 분야
 - 지역경제 활성화, 공동체 문화조성, 사회적 약자 배려 분야 등

○ 참여예산사업 정기 공모 추진 절차 및 심사기준

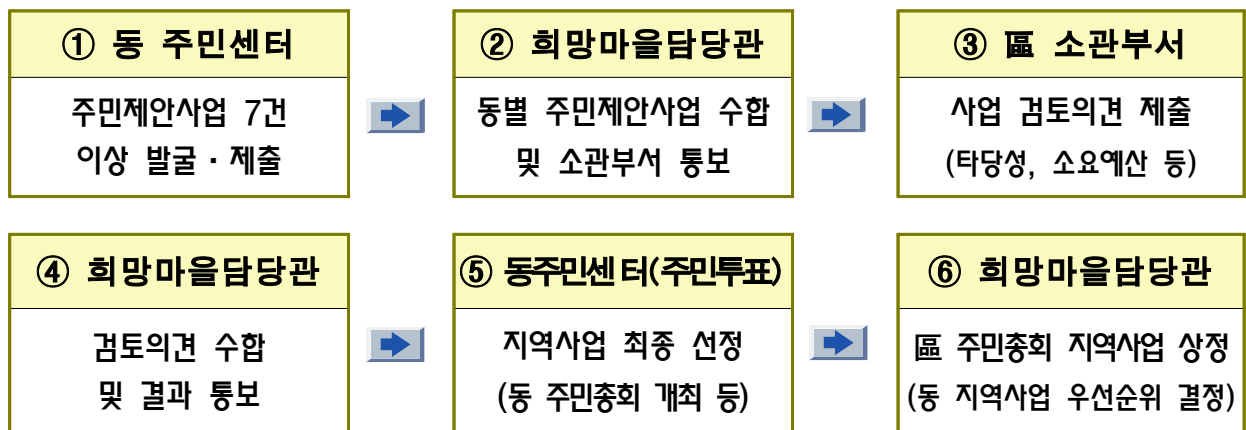
- 서울시 추진절차

【시민 제안 → 시 주민참여예산위원회 접수(4월) → 사업구체화 및 상세화 → 시 분과위별 심사 → 한마당 총회(7월) 최종선정】

- 구 참여예산사업 선정절차

【주민제안(상시) → 부서 검토 및 구 참여예산위원회(동 지역회의) 심사 → 주민투표 → 구(동) 주민총회(9~10월)를 통한 최종 사업 선정】

※ 동 지역사업 선정절차



- 사업 심사기준

- 지역문제 해결을 위한 효과적인 정책 방안
- 주민생활 밀착형, 사회적 약자 편익증진이 가능한 제도개선 방안
- 구 세입증대 및 예산절감 효과를 기대 할 수 있는 사항

- 행정 운영의 능률화 방안, 기타 구정발전 기여방안
- 실현가능성, 창의성, 효과성 등을 종합적으로 평가하여 선정
- 부적격사업 기준
 - 단순시설 설치사업, 특정인(단체) 지원을 전제로 하는 사업
 - 기존 구 시설에 대한 운영비의 신규 또는 증액을 요구하는 사업
 - 당초 운영비 등 지원을 전제로 제안한 계속 사업
- 서울시 및 구 참여예산사업 상시 제안 가능, 월별, 분기별 부서 검토하고 정기 공모시 참여예산위원회(지역회의) 심사 및 주민투표에 상정

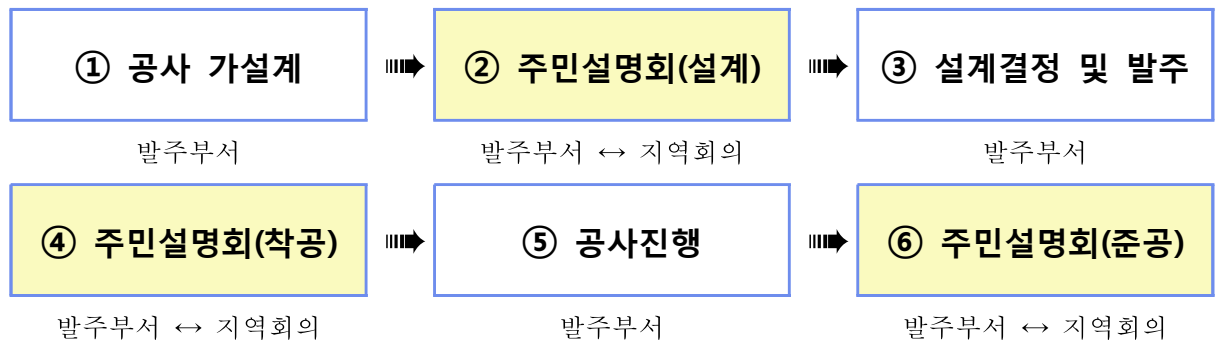
참여예산사업, 관급공사 등 모니터링 적극 참여

- 주민참여예산사업 모니터링 추진
 - 2016년 시행 주민참여예산사업 현황

〈총 규모	63개 사업	2,551백만원〉
서울시 사업	12개 사업	1,350백만원
구 사업	51개 사업	1,201백만원
· 구 정책사업	27개 사업	693백만원
· 동 지역사업	24개 사업	508백만원
 - 지역회의위원장 및 주민평가위원을 주축으로 모니터링단 구성
(모니터링 추진계획에 의거 추후 동에서 추천 받을 예정)
 - 모니터링 주요착안사항
 - 당초 제안내용 및 세부추진계획과 일치하게 사업이 추진 되었는지 여부
 - 사업추진 후 하자발생 여부, 지역주민 만족도, 사후관리상태 등
 - 참여예산사업 중 현장 확인이 필요한 사업 위주로 현장 방문
 - 주민의 입장에서 사업내용에 대한 예산집행의 적정성 및 관리상태 등
 - 은평구 참여예산 홈페이지(<http://yesan.ep.go.kr>)에 모니터링 결과 분기별 공지
- 관급공사 진행과정 감독 및 모니터링 참여
 - 지역회의를 중심으로 관급공사에 대하여 제안자, 지역회의 위원, 수혜 대상자, 인근 주민대상으로 전·중·후 주민설명회 운영 및 의견제시

- 설계단계에서부터 주민들에게 사업내용 등을 충분히 설명하여 사업에 대한 부정적 영향(민원 등)을 사전 차단
- 사업 제안자와 지역회의 의견이 최대한 반영될 수 있도록 공정별 사전안내

< 관급공사 주민설명회 업무 흐름도 >



○ 구 주요업무 은평구 참여예산 홈페이지에 적극 참여

- 구 주요업무에 대하여 주민참여 홈페이지에 분기별 추진실적 공개하므로 이를 확인하고 의견 적극 개진

■ 주민참여제도의 홍보와 참여 안내

- 주민참여제도 핵심 구성원으로서 제도발전 등을 위한 홍보 역할 수행
 - 다양한 계층의 지역주민이 참여하는 지역회의 활성화 방안 강구
 - 주민제안사업 상시 발굴을 위한 주민 의견수렴
 - 서울시 참여예산 총회 등 적극 참여 및 홍보
 - 구 참여예산사업 주민투표 참여 및 주민참여 확대 노력
- 지역회의의 위원으로서 구정 운영에 관심을 가지고 다양한 의견제시 등 참여

■ 주민참여 역량강화를 위한 찾아가는 참여예산학교 참석 등

- 월 1회 운영하던 참여예산학교를 확대하여 찾아가는 참여예산학교로 동별 운영(3월 ~ 4월)
- 지역회의의 위원 위촉대상자 반드시 참여예산학교 이수

4. 운영경비 지원

■ 예산현황

○ 예산과목 : 희망마을담당관, 참여구정 실현 및 혁신적 조직경영, 참여구정 실현

예 산 과 목		적요	소요예산 (단위:천원)
편성목	통계목		
계			40,000
일반운영비	행 사 운 영 비	지역회의 운영비 900,000원 * 16개동	14,400
일반보상금	행 사 실 비 금 보 상 금	지역회의 회의 식비 등 1,600,000원 * 16개동	25,600

※ 지역회의 참석수당 기타보상금을 행사실비보상금으로 과목변경 집행

○ 변경사유

- 2016년 참여예산 및 지역위원장 연석회의(2016.1.5)시 건의사항
· 지역회의 활성화를 위하여 지급 예정인 위원 참석수당을 회의 개최시 식사비 등 경비로 사용 할 수 있도록 조치 요청
- 주민의 자발적인 참여에 의해 주관되고 구가 협력하는 주민참여의 주민주도의 원칙을 존중하고 지역회의 후 식사 등을 통하여 주민참여 운영 활성화에 기여할 수 있을 것이므로 판단 과목변경 추진

○ 변경내용

- 예산과목 : 참여구정 실현 및 혁신적 조직경영, 참여구정 실현
- 변경내역

(단위:천원)

예산과목		기존예산액	변경액		변경후 예산액
세부사업	통계목		증	감	
참여예산제 활성화	기타보상금 (301-11)	25,935		25,935	0
참여예산제 활성화	행사실비 보상금 (301-09)	0	25,935		25,935

※ 지역회의 참석수당을 지역위원장들의 건의에 의해 행사실비보상금으로 과목 변경하여 사용하는 만큼 운영경비(행사운영비 및 행사실비보상금) 집행시 지역회의 임원과 협의하여 집행하고 지역회의시 공개하여 자율 운영원칙 지원 및 투명행정 구현

지원방법

- 지 원 액 : 40,000천원(2,500,000원×16개동)
- 지원방법 : 반(분)기별 동별 일상경비계좌로 교부
 - 연간 지역회의 운영경비 교부내역 : 별첨 1
 - 예산과목별 집행기준 : 별첨 2

V

행 정 사 항

구청 부서

- 부서별 공사 추진시 주민참여 의무화 시행 철저

동 주민센터

- 지역회의 운영계획서 제출 : '16. 2. 29한 【서식 1】
- 지역회의 회차별 개최결과 제출 【서식 2】
- 지역회의 위원 위·해촉 대장 관리 철저 【서식 6】
- 지역회의 위원 명단 제출 : 2016. 3. 30한 【서식 7】
 - 위촉장 일괄 제작 교부 예정
- 지역회의 위원 위촉 : 2016. 4월중

- 별 첨 1. 지역회의 운영경비 교부내역
2. 운영경비 예산과목별 집행기준
3. 각종 서식
- 서식 1 00동 지역회의 운영계획서 제출양식 1부.
 - 서식 2. 지역회의 개최 결과보고 1부
 - 서식 3. 지역회의 의결서 1부.
 - 서식 4. 구 참여예산 주민제안사업 제안서 1부.
 - 서식 5. 구 참여예산 주민제안사업 검토의견서 1부.
 - 서식 6. 지역회의 위원 위·해촉 관리대장 1부.
 - 서식 7. 지역회의 위원 명단 서식 1부. 끝.

【 서식 1 】

000동 지역회의 운영계획서

※ 계획서 양식 변경가능(단, 운영개요 필수)

☐ 운영개요(지역회의 회의일자 및 주요내용 등 운영개요 작성)

회차	회의일자	주요내용	참석인원 (예정)	비고
1차	9. 1(화) 15:00~17:00	동 주민총회 홍보방법 토의	20명	

☐ 운영계획(지역회의 운영 주요내용)

○ 지역회의 위원 확대 및 정비

-

○ 지역회의 활성화 운영 방안

-

○ 제안사업 상시발굴 및 관리(모니터링) 계획

(제안사업 상시발굴 및 우선순위 사업 선정이후 주민주도 관리방안,
지역회의의 모니터링 방안 등 기재) -

○ 동 주민총회 개최 방안

-

-

○ 區 정책사업 모바일투표 주민홍보 방안

-

-

【 서식 2 】

참여예산 지역회의 개최 결과보고

【 ○○동 】

☐ 일 시 :

☐ 장 소 :

☐ 참석인원 :

☐ 주요 지역의제 및 안건

○

○

○

○

☐ 회의결과

○

○

○

※ 회의사진 및 주민제안사업 신청서 첨부

【 서 식 3 】

참여예산 지역회의 의결서

○○동 참여예산 지역회의 결과 주민이 희망하는“주민제안사업”은 다음과 같습니다.

[지역 제안사업 요약]					
연번	사업명	소요예산	사 업 내 용	필 요 성	제안자
1					○성 명 : ○주 소 : ○연락처 :
2					○성 명 : ○주 소 : ○연락처 :
3					○성 명 : ○주 소 : ○연락처 :
4					○성 명 : ○주 소 : ○연락처 :
5					○성 명 : ○주 소 : ○연락처 :

2016년 월 일

참여예산 _____ 동 지역회의	위 원 장	(서명)
	부위원장	(서명)
	간 사	(서명)

【 서식 4 】

참여예산 주민제안사업 신청서

◇ 제안자 인적사항			
신 청 인		생 년 월 일	
주 소		성 별	
연 락 처		이 메 일	
◇ 제안내용			
사 업 명			
위 치		사 업 기 간	~
<input type="checkbox"/> 제안배경 ○			
<input type="checkbox"/> 사업개요(구체적으로 기재) ○ 사업위치 : ○ 사업규모 : ○ 사업내용 - -			
<input type="checkbox"/> 소요예산(세부산출) ○ 시설비 : ○ 자산취득비 : ○ 000 등 :			
<input type="checkbox"/> 향후 주민주도 관리방안 등 ○ 예시) 지역회의 위원 등으로 자조모임을 구성하여 다양한 주민활동 전개방안 ○			
<input type="checkbox"/> 기대효과 ○ ○			

※ 사업내용 등 구체화 또는 기재란 부족시 별지 작성 가능

□ 위치도 및 현황

사 업 위 치 도
현 황 사 진

【 서식 5 】

참여예산 주민제안사업 검토의견서

▣ 부서명 :

<input type="checkbox"/> 제안자 인적사항			
성명	주소	소속 지역(분과)	연락처
<input type="checkbox"/> 제안내용			
사업명			
위치			
사업내용			
필요성			
소요예산	천원		
<input type="checkbox"/> 사업부서 검토결과			
검토의견 (반영 또는 불가 등에 대한 사유)	※ 주민들이 이해하기 쉽게 상세히 기재		
반영여부	■반영가능 () ■기시행 () ■시행불가 () ■장기검토 ()		
2016. . .			
작성자 : 담당 (인)			
검토자 : 팀장 (인)			
확인자 : 과장 (인)			