
2015 참여예산 지역회의 운영계획

참여예산위원회 협의('15. 4. 13)	
협 의 내 용	협 의 결 과
'15년 지역회의 운영계획	“별도의견 없음”



은 평 구
[희망마을담당관]

목 차

I . 운영근거	1
II . 운영방향	1
III . 2014년 성과 및 개선방안	1
IV . 2015년 운영계획	3
1. 지역회의 위원 관리	3
2. 지역회의 운영	5
V . 행정사항	8

※ 별지서식

- 지역회의 개최일정 【서식 1】 10
- 서울시 주민제안사업 신청서 【서식 2】 11
- 지역회의 개최결과 등 【서식 3, 4, 5】 13
- 주민제안사업 검토의견서 【서식 6】 17

※ 별첨

- 지역회의 위원 위·해촉 관리대장 1부
- 참여예산 지역회의 위원 명단 1부

2015 참여예산 지역회의 운영계획

민주적인 의사결정 과정을 통해 지역문제를 해결하고 다양한 주민들의 의견을 수렴하여 지역실정에 맞는 지역의제(주민제안사업) 발굴 등 내실 있는 지역회의를 운영하고자 함.

I 운영 근거

- ☐ 서울특별시 은평구 주민참여위원회 운영 조례 제16 ~ 18조
- ☐ 2015 주민참여예산제 운영 계획(희망마을담당관-593호, 2015. 1.23)
- ☐ 주민참여예산제 운영 설문조사 결과(희망마을담당관-2641, 2015.4.7)

II 운영 방향

- ☐ 동별 여건을 고려한 자율적 운영
- ☐ 다양한 주민참여 유도 및 지역공동체 발전을 위한 의견수렴
- ☐ 지역발전 및 특화된 주민제안사업 및 지역경제 활성화사업 선정

III 2014년 성과 및 개선방안

■ 2014년 운영성과

- 모든 관급공사 주민참여 의무화
 - 설계부터 준공까지 전 과정에 주민참여 의무화(285회 3,000여명 참여)
- 주민제안사업 우선순위 선정시 찾아가는 의견 수렴방식 운영
 - 다중이용시설(지하철역, 공원 등)을 활용하여 주민의견 수렴

○ 주민역량강화 교육 실시

- 마을탐사, 시나리오 작성을 통해 지역회의 운영 내실화를 위해 지역회의 리더(진행자) 심화교육 실시, 29명의 지역리더 양성하여 동별 지역회의 운영

○ 市 참여예산 제안사업 현장 심사시 지역주민 참여

- 현장방문 참여예산위원에게 제안사업 설명 등 안내 협조
- 참여예산 한마당(총회)에서 13억원 예산확보에 기여

○ 주민제안사업 모바일·인터넷투표 참여 및 독려

- 다양한 계층의 지역주민 참여 유도(44,496명 참여)

○ 주민참여예산사업 모니터링 실시

- 구정평가위원과 지역위원을 주축으로 모니터링단 구성
- 문제점을 파악·개선함으로써 사업의 실효성 제고(68개 사업)

■ 2015 개선방안

○ 부서 소관사항

사업비 과대·과소 책정에 따른 문제발생

- ➡ 사업부서에서 사업 검토 및 추진시 불필요한 곳에 예산이 투입되지 않도록 사업심사 철저

일부 부서(사업)의 경우, 획일적이고 일방적인 사업추진으로 주민의견 수렴과정 미흡

- ➡ 부서장의 관심과 교육 등을 통한 직원 인식 전환(개선)으로 사업추진 필요

○ 동주민센터 소관사항

지역회의 개최시 다양한 계층의 주민참여 부족

- ➡ 지역회의는 다양한 주민의견을 수렴하는 자리로 기존 직능단체 회원뿐만 아니라 복지시설, 학부모모임, 장애인, 어르신 등 다양한 계층의 대표성을 갖는 주민들의 참여 필요

지역회의 주민홍보 미비로 참석을 저조

- ➡ 지역회의 개최전 동 홈페이지, 직능단체 회의, 자체 안내문 게첨 등 다양한 홍보방법을 통해 보다 많은 주민이 참여할 수 있도록 안내 필요

주민제안사업 발굴 단계에서 사업에 대한 면밀한 사전조사 미흡

- ➡ 단순제안이 아닌 다양한 지역주민들의 의견수렴 및 면밀한 사전조사 등을 통한 사업제안으로 실효성 있는 사업발굴

일부 위원(위원장 등)의 주도로 주민제안사업이 결정

- ➡ 사업안건에 대하여 위원들에게 자세히 설명하고 사업을 결정할 수 있도록 조치

지역회의 시 다양한 주민 참여(구의회 권고 및 설문조사 의견)

- ➡ 통별, 연령, 성별 등 다양한 주민 참여
- ➡ 지역회의 위원모집도 공모
 - ☞ 참여하고 싶어도 참여 못하는 사람 있음
- ➡ 회의개최 일자 주민들에게 공지
 - ☞ 현수막, 포스터 등을 활용하거나, 각종 회의 시 일정 홍보
- ➡ 협동조합, 사회적기업, 마을공동체 등 관련자 참석 안내

IV 2015 운영계획

지역회의 위원 관리

■ 지역회의 위원 구성

- 정비기간 : 4월중

- **구성인원** : 동별 20 ~ 30명 이내
- **위촉권자** : 동 장(※ 위촉장은 구에서 일괄 제작·교부 예정)
- **임 기** : 2년(2015. 7. 1 ~ 2017. 6. 30)

※ 지역회의 위원은 연임 제한이 없으며, 지역회의 위원장은 구위원회와의 유기적인 협력체계를 위하여 가급적 주민참여위원중에 선정될 수 있도록 협조 바람.

○ 임원구성

- 위원장(1명), 부위원장(1명), 총무(1명) : 위원 중 호선으로 선임
- 간사는 해당동 행정민원팀장

위원 위·해촉

○ 위촉대상

- 참여예산 지역회의 운영 내실화를 위해 적극적으로 참여할 주민
 - 복지시설, 학부모모임, 장애인, 어르신, 청소년, 각종 친목회(등산회, 축구회 등) 다양한 단체의 대표성을 갖는 자
 - 주민참여위원회 위원은 해당동 지역회의 당연직 위원으로 선임
- ※ 다만, 구성인원 중 직능단체 회원은 1/2 미만으로 하고, 가급적 일반주민의 참여기회 확대 및 자기소개서 등 기본서류 징구

○ 해촉대상

- 은평구 주민참여위원회 운영 조례 제25조 의거
 - 사망이나 질병, 해외여행 등 6월 이상 직무를 수행하기 어려운 경우
 - 활동(참석)실적이 저조하거나 스스로 사퇴를 원하는 경우
 - 그 밖에 품위손상 등으로 그 직무수행에 부적당하다고 인정된 경우

※ 위·해촉권자 : 동장

○ 위원 위·해촉 대장 작성 : 서식 7 참조

지역회의 운영

회의운영

○ 운영시기 : 상시운영(4~7월 집중운영)

- 1차 : 4. 7 ~ 5. 6(서울시와 구 지역의제 발굴 병행)

※ 서울시 제안사업은 5.6(수) 마감

- 2차 : 5. 6 ~ 6.30(동별 5건 선정, 구청 소관부서 검토)

- 3차 : 7. 1 ~ 8. 7(동별 제안사업 최종 선정 - 2건)

※ 제안사업의 규모, 적정성, 소요예산 등 사업타당성을 검토하고 총회에 상정할 사업선정을 위해 최소 동별 4회 이상 회의개최

○ 동별 자체 운영계획 수립

- 지역위원장, 지역회의 리더(진행자) 등과 협의하여 운영방법 및 개최일정 등
- 동별 지역여건을 고려한 특색있고 효율적인 주민참여 확대방안 추진

지역회의 의제 발굴·제출

① 서울시 제안사업

구 분	市 전체공통사업	區 지역사업
대상사업 범 위	<ul style="list-style-type: none"> - 지역적 특성을 살리면서 시 단위로 통일성을 유지할 필요가 있는 사업 - 시 단위로 동일한 기준에 따라 처리되어야 할 성질의 사업 - 행정처리 결과가 2개 이상의 자치구에 미치는 광역적 사업 	<ul style="list-style-type: none"> - 1개 자치구에 해당되는 사업 ※ 區 지역사업은 市 공통사업으로 선정된 단위사업은 가급적 신청제한
사 업 비 기 준	총사업비(세부사업 기준) 최대 10억 미만사업, 공연·축제·행사성 사업 최대 3억 미만 사업	사업비 제한 없음 (지역사업 특성상 5천만원 미만 소규모 주민밀착형 풀뿌리사업 권장)
제출건수	지역회의, 개인·단체 개별 신청	동별 1건 이상
제출기한	2015. 4. 24	2015. 5. 6

※ 구 사업부서와 사전 협의하여 사업 구체화 및 예산규모 검토

- 추가제출자료 : 주민의 참여도, 노력 여부를 입증할 수 있는 자료
 - 사진·동영상 자료(현장 설명자료)
 - 주민 참여도(사업제안 시 주민들의 참여 여부 서명, 회의사진, 동영상 자료)
 - 주민 노력도(사업 참여를 위한 주민들의 노력 여부 : 의견수렴, 회의, 토론회, 반상회 등 토론자료 첨부)

② 구 제안사업 심사·선정 제출 : 동별 2건

- 단년도 사업으로 지역발전 등 공익성 사업 1건, 지역경제 활성화 사업 1건
 - ※ 사업의 효과가 특정인, 특정단체의 이익을 위한 사업 배제
- 사업규모 : 사업별 2억 이내
- 사업선정 : 지역회의와 다양한 주민의견 수렴방법 등을 통해 동별 최종 2건 선정·제출
- 제출시기 : 2015. 8월중
 - ※ 사업규모 및 제출시기 등은 향후 조정될 수 있음

■ 운영원칙

- 동별 지역회의 위원장 주관하에 자율운영(간사 : 행정민원팀장)
 - 위원장이 직무를 수행할 수 없을시 부위원장이 직무대행
 - 회의진행은 위원장을 대신하여 지역리더 교육수료자 등이 진행가능
- 회의성립 및 의결
 - 성 립 : 지역회의 위원 과반수 및 일반주민 10명 이상 참석으로 개의
 - 의 결 : 참석위원 과반수 동의로 의결
 - ※ 지역회의 위원이 25명인 경우 위원 13명 이상과 일반주민 10명 이상 참석으로 성립하며, 참석한 일반주민도 의결권이 있음을 유의
- 회의록 작성 및 게시(일시, 장소, 회의내용 및 결과 등)
 - 회의결과 등은洞 및 區 참여예산 홈페이지에 게시(회의사진 첨부)
 - ※ 회차별 회의 참석자명단은 동주민센터에 보관

운영체계



운영방법(예시)

구 분	회차별	내 용	비 고
주민 제안사업 1차선정 (4~6월)	1회차	○ 2015 지역회의 안내 및 임원 선출 - 개회, 지역회의 역할과 운영 계획 - 전년도 활동사항 보고 - 임원(지역회의 위원장, 부위원장, 총무 등)선출 - 주민제안사업 기초의견 수렴 및 동네한바퀴 안내	동 장 위원장 (진행자)
	2회차	○ 다같이 하자 동네 한바퀴 - 개회, 동네 한바퀴 오리엔테이션 - 마을탐사(동네 한바퀴) 실시 - 마을탐사 결과 정리 - <u>市 주민제안사업 우선 제출(동별 1건 이상) : 5.6한</u>	위원장 (진행자)
	3회차	○ 구(區) 주민제안사업(지역의제) 1차 선정 - 개회, 조별 의제발표 및 토의 - <u>주민제안사업 1차 선정(동별 5건 이상)</u> ➡ 구청 소관부서 사업타당성 및 소요예산 등 검토 ➡ 소관부서 검토후 지역회의에 결과 환류 조치	〃
주민 의견수렴	4회차 (7월중)	○ 다중이용시설(지하철역 등) 이용한 주민의견 수렴 - 관내 지하철역, 버스정류장, 공원 등 장소에서 스티커 등을 이용하여 주민제안사업에 대한 주민의견 수렴	위원장 진행자 지역위원

주민 제안사업 최종선정	5회차 (8월중)	○ 주민제안사업 최종 선정(동별 2건) 및 설명서 작성 - 개회 및 4회차 회의결과 보고 - 주민의견 수렴 현황 안내 및 주민제안사업 최종 선정 - 설명서 최종 작성 및 토의	위원장 진행자
주민 제안사업 홍보	6회차 (9월중)	○ 2015년 주민총회 및 인터넷(모바일) 투표 홍보 - 개회 및 5회차 회의결과 보고 - 주민총회 현장투표인단 선정 - 동별 주민제안사업 홍보 전략 수립 등	위원장 진행자

Tip

- ▶ 주민제안사업은 반사회, 아파트입주민협의회, 통장 및 주민자치회의, 각종 직능단체 회의 등을 통해 사전 발굴!
- ▶ 주민제안사업 선정은 공공장소(지하철역, 버스정류장, 공원, 시장 등) 길거리 투표 등 다양한 계층·다수의 주민들이 참여할 수 있는 방법으로 선택!
- ▶ 기타 세부 운영방법은 동별 여건에 맞게 조정 가능하며, 기 교부한 「**참여예산 지역 회의 운영 매뉴얼**」 참조

■ 운영경비 지원

- 지 원 액 : 3,200천원(100,000원×16개동×2회)
- 지원방법 : 동별 일상경비출납원으로 교부

V 행정 사항

■ 구청 부서별

- 2015년 예산 반영 주민제안사업 추진 및 보고 철저
(사업별 추진단계마다 해당 지역회의 등과 긴밀히 협의)
- 주민제안사업 사전 검토시 사업의 적정성, 타당성 등을 고려하되
현장조사 등을 통해 주민입장에서 적극적으로 사업 검토 【서식 6】
- ※ 부서별 공사 추진시 주민참여 의무화 시행 철저

동주민센터

- 지역회의 개최일정 제출 : 2015. 4. 17한 【서식 1】
- 서울시 주민제안사업 제출
 - 市 전체공통사업 : 2015. 4.24한 【서식 2】
 - 區 지역사업 : 2015. 5. 6한 【서식 2】
- 市 전체공통사업 분야별 주제 목록 【서식 2-1】
- 지역회의 회차별 개최결과 제출 【서식 3】
 - ※ 지역회의 개최결과 최종 제출 【서식 3, 4, 5】
- 지역회의 위원 위·해촉 대장 관리 철저 【서식 7】
- 지역회의 위원 명단 제출 : 2015. 5. 6한 【서식 8】

붙임 : 1. 지역회의 개최일정 제출서식 1부.
2. 지역회의 위원 명단 서식 1부.
3. 서울시 참여예산 주민제안사업 제출서식 1부.
4. 지역회의 개최 결과, 의결서, 설명서, 검토의견서 제출서식 각 1부.
5. 지역회의 위원 위·해촉 관리대장 1부. 끝.

【 서식 1 】

참여예산 지역회의 개최일정(예시)

【 ○○동 】

구 분	내 용	개최일자
1회차	○ 2015 지역회의 안내 및 임원 선출	4.21(화) 15:00
2회차	○ 다같이 하자 동네 한바퀴	5.1(금) 14:00
3회차	○ 주민제안사업(지역의제) 1차 선정	6.12(금) 14:00
4회차	○ 다중이용시설(지하철역 등) 이용한 주민의견 수렴	7.13~7.17 (5일간)
5회차	○ 주민제안사업 최종 선정 및 제안서 작성	8.5(수) 15:00
6회차	○ 2015년 주민총회 및 인터넷(모바일) 투표 홍보	9월 예정

【 서식 2 】

서울시주민제안사업 신청서

(市 전체공통사업, 區 지역사업)

○ 신청인 정보 입력			
신 청 인		생 년 월 일	
주 소		성 별	
연 락 처		이 메 일	
○ 사업정보 입력			
참 여 분 야	<input type="checkbox"/> 건설 <input type="checkbox"/> 경제산업 <input type="checkbox"/> 공원 <input type="checkbox"/> 교통주택 <input type="checkbox"/> 문화체육 <input type="checkbox"/> 보건복지 <input type="checkbox"/> 여성보육 <input type="checkbox"/> 환경		
사 업 명	(※ 사업명은 뒷면 참조하여 작성)		
사 업 위 치	서울특별시 구 도로 (구 주소)		
소요사업비	사업비 : 천원 (시비 : 천원, 자부담 : 천원) ※ 사업비 분담은 분담을 희망하는 경우에 입력하면 되고, 의무사항은 아님.		
사 업 기 간	2016. . . ~ 2016. . .		
제 안 취 지			
사 업 내 용			
사 업 효 과			
기 타	첨부파일은 이메일로 제출요망 (juminyesan@seoul.go.kr)		

【 서식 2-1 】

市 전체공통사업 분야별 주제 목록

연번	분과	주제명	연번	분과	주제명
1	건 설	가로등, 보안등 설치 및 정비	37	문화체육	생활체육시설 확충
2		도로 안전시설 설치 및 정비	38		수리학교(re-cycling, up-cycling) 운영
3		도로 포장 및 정비	39		역사문화공간 및 관광명소 조성
4		방음시설 설치 및 정비	40		전통문화 복원 및 체험
5		보행로 개선	41		청·장년을 위한 문화프로그램 개발
6		소방진입도로 정비 및 개선	42	보건복지	건강한 식생활문화 지원
7		이면도로 계단 정비	43		공중위생환경 개선
8	경제산업	공공청사 활용방안	44		동마을 푸드마켓 설치
9		나눔공유서울 확산	45		생활 속 감염질환예방 관리
10		마을생태계 복원	46		소외계층의 복지요구 파악 및 조사
11		사회적 경제 장터 운영	47		시민의 건강생활 지원사업 운영
12		전통시장 활성화	48		시민의 정신건강 및 응급처치 역량강화
13		중소상공인 지원	49		어르신 개방형 시설 지원
14		창업 및 취업 지원 사업	50		어르신 생활 활동 지원
15		청소년 보호 및 활동 프로그램 운영	51		어르신 일자리 사업의 확대
16	공 원	CCTV 설치	52		장애인 가족지원 프로그램 운영
17		공원 내 시설물 유지·보수	53	여성보육	장애인 자립생활 지원
18		가로수 개선 및 가로변 녹지 확충	54		장애인 편의시설 확충 및 개선
19		공원 내 시민참여 활성화	55		가족지원 프로그램 운영
20		도심 꽃, 녹지 공간 조성	56		가출 청소년 지원사업
21		도심 내 생물다양성 확대	57		다양한 여성공동체 지원
22		등산로(둘레길) 정비 및 개선	58		방과 후 돌봄 사업
23		산사태 예방 등 산림보호 활동	59		성폭력 예방 및 성평등 교육
24		어린이 공원 정비	60		여성사회적경제 일자리 지원
25	교통주택	유아 숲 체험장 조성	61	환 경	여성이 안전한 마을 만들기 사업
26		공동주택 커뮤니티 공모사업	62		육아 커뮤니티 사업
27		시내버스 승차대 설치 및 정비	63		거리 쓰레기 제로화 및 재활용 증대를 위한 공공쓰레기통 개선사업
28		어린이 안전 교육장 설치	64		공동주택 음식물 생쓰레기 퇴비화
29		어린이 통학로 정비사업	65		노후·불량 하수관로 개선사업
30		자동차도로 노면표시 개선사업	66		옥상활용 태양광 등 신재생에너지 생산
31		자전거도로 안전시설 확충	67		음식물 쓰레기 줄이기 및 실천교육사업
32		지하철 출입구 개선사업	68		재사용 환경 교육 및 생활폐기물 효율적 관리
33	문화체육	추억이 흐르는 골목길 조성	69		태양광 패널 랜드마크 설치
34		횡단보도 집중조명 설치 사업	70		한강 반려견 놀이터 조성
35		도서관 확충 및 서비스 개선	71		황사 및 초미세먼지 고농도 대비 주민 건강 챙기기 프로젝트
36		마을예술 활성화	72		CO ₂ 줄이기 시민 실천사업

【 서식 3 】

참여예산 지역회의 개최 결과보고

【 ○○동 】

☐ 일 시 :

☐ 장 소 :

☐ 참석인원 :

☐ 주요 지역의제 및 안건

○

○

○

○

☐ 회의결과

○

○

○

※ 회의사진 첨부

【 서식 4 】

참여예산 지역회의 의결서

○○동 참여예산 지역회의 결과 주민이 희망하는 “주민제안사업” 은 다음과 같습니다.

[지역 제안사업 요약]					
연번	사업명	소요예산	사 업 내 용	필 요 성	제안자
1					○성 명 : ○주 소 : ○연락처 :
2					○성 명 : ○주 소 : ○연락처 :
3					○성 명 : ○주 소 : ○연락처 :
4					○성 명 : ○주 소 : ○연락처 :
5					○성 명 : ○주 소 : ○연락처 :

2015년 월 일

참여예산 _____ 동 지역회의	위 원 장	(서명)
	부위원장	(서명)
	간 사	(서명)

【 서식 5 】

참여예산 주민제안사업 설명서

◇ 제안자 인적사항			
성명	주소	소속(분과 또는 동)	연락처
◇ 제안내용(※ 장애인테마여행 등 주민주도형 사업 2천만원 이내 제안가능)			
사업명			
위치		사업기간	~
<input type="checkbox"/> 제안배경 ○ <input type="checkbox"/> 사업개요(구체적으로 기재) ○ 사업위치 : ○ 사업규모 : ○ 사업내용 - - <input type="checkbox"/> 소요예산(세부산출) ○ 시설비 : ○ 자산취득비 : ○ 000 등 : <input type="checkbox"/> 향후 주민주도 관리방안 등 ○ 예시) 지역회의 위원 등으로 자조모임을 구성하여 다양한 주민활동 전개방안 ○ <input type="checkbox"/> 기대효과 ○ ○			

※ 사업내용 등 구체화 또는 기재란 부족시 별지 작성 가능

□ 위치도 및 현황

사 업 위 치 도

현 황 사 진

【 서식 6 】

참여예산 주민제안사업 검토의견서

▣ 부서명 :

□ 제안자 인적사항			
성 명	주 소	소속 지역(분과)	연 락 처
□ 제안내용			
사 업 명			
위 치			
사업내용			
필 요 성			
소요예산	천 원		
□ 사업부서 검토결과			
검토의견 (반영 또는 불가 등에 대한 사유)	※ 주민들이 이해하기 쉽게 상세히 기재		
반영여부	<input type="checkbox"/> 반영가능 () <input type="checkbox"/> 기시행 () <input type="checkbox"/> 시행불가 () <input type="checkbox"/> 장기검토 ()		
2015. . . <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>작성자 :</div> <div>담당</div> <div>(인)</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>검토자 :</div> <div>팀장</div> <div>(인)</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>확인자 :</div> <div>과장</div> <div>(인)</div> </div>			