
지역주민 의견대로!!

2012. 참여예산 지역회의 운영 계획

참여예산위원회 협의('12. 5. 16)	
협의내용	협의 결과
2012. 지역회의 운영관련	- 다양한 주민참여를 위한 홍보강화

2012. 5.



참여구정담당관

2012. 참여예산 지역회의 운영 계획

2012. 참여예산제 운영관련 지역별 주민들의 다양한 의견을 수렴하기 위한 참여예산 지역회의를 운영하고자 함.

I

운영 근거

서울특별시 은평구 주민참여위원회 운영 조례 제16조

- 예산편성에 대한 주민의견을 수렴하기 위하여 동별 지역회의 운영
- 지역회의는 해당동에 거주하고 있는 예산위원과 주민자치위원으로 구성하며, 지역주민은 누구나 참여 가능
- 지역회의의 간사는 해당동의 행정민원팀장으로 함

서울특별시 은평구 주민참여위원회 운영 조례 제18조

- 지역의제 설정 등을 위하여 연 1회 이상 지역회의 개최
- 지역회의는 지역회의 위원과 지역주민 10명 이상 참석으로 성립하며, 출석인원 과반수 찬성으로 의결
- 동장은 지역회의에 많은 지역주민이 참여할 수 있도록 적극 노력

II

운영 방향

- 동별 자율적 운영
- 다양한 주민참여 유도 및 지역공동체 형성을 위한 의견 수렴
- 금년도 주민총회에 상정할 지역 제안사업 선정

III

운영개요

기 간 : 2012. 5 ~ 6월

※ 동별 지역회의 총회 개최 : 7월 예정(동 주관)

장 소 : 동별 자율선정(동 주민센터 등)

참석대상 : 참여예산위원, 주민자치위원, 지역주민 누구나

주 관 : 동별 지역회의 위원장(동장 협조)

주요내용

- 동별 현황 및 주요사업 등 소개
- 지역의제 설정 등 지역문제 해결을 위한 주민의견 수렴
- 지역의제 추진을 위한 타당성, 현실성, 예산사항 등 논의

IV

운영계획

지역회의 개최

개최기간 : 2012. 5 ~ 6월(기간중 동별 2~3회)

- 동별 자체 운영계획 수립 및 회의개최
- 동별 지역회의 개최일정 제출 : 2012. 5. 25까지
 - 각종 회의, 행사 등 동별 실정을 감안 지역회의 위원장과 협의 후 결정
 - 제출서식(예시)

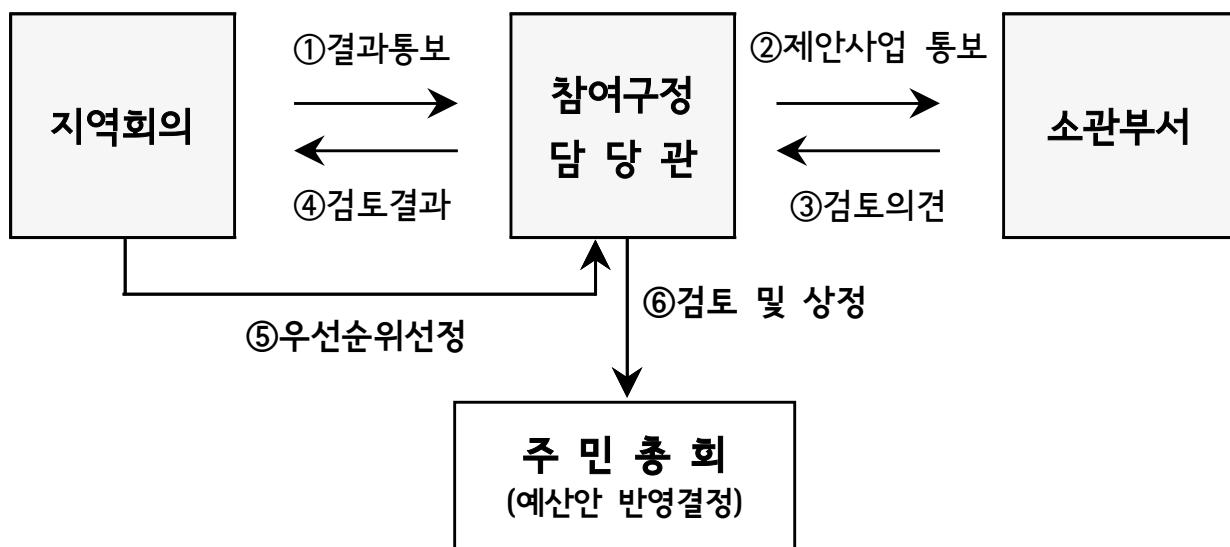
동 명	일 시	장 소	참석예정인원	비 고
	2012. 5.30(수) 14:00	동 주민센터 다목적실	40	1차
	2012. 6.12(화) 15:00	000교회 0000	40	2차

운영방법(예시)

구 분	내 용	비 고
업무설명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동별 현황 및 주요사업 설명 ○ '12년 참여예산제 추진현황 안내 	동 장 참여예산위원장
안건토론	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회의진행 <ul style="list-style-type: none"> - 그룹별 지역의제 발굴 토론 - 각 제안에 대한 설명 및 우선순위 결정 - 지역제안사업 선정(2건) 	지역회의 위 원 장 (지역리더)
의 결	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회의록 및 지역회의 의결서 작성 등 	간 사

※ 운영방법은 동별 실정에 맞게 조정 가능하며, 붙임 「지역회의 운영 매뉴얼」 참조

운영체계



운영사항

- 동별 지역회의 위원장 주관하에 회의진행(※ 간사: 행정민원팀장)
 - 위원장이 직무를 수행할 수 없을 시 부위원장이 직무 대행
 - 회의진행은 위원장을 대신하여 지역리더 교육수료자(붙임참조) 진행 가능
- 회의록 작성(일시, 장소, 참석자명단, 회의내용 및 결과 등)
- 지역의제 발굴 및 우선순위 결정 등

지역회의 운영관련 회의개최

- 일 시 : 2012. 5. 22(화) 10:00
- 장 소 : 대회의실(본관 7층)
- 참석대상 : 각동 행정민원팀장 및 지역회의 위원장
- 회의내용 : '12년 참여예산 지역회의 운영안 설명

V

소 요 예 산

- 총 소요액 : 2,400천원

- 산출내역**

- 지역회의 운영비(음료, 다과) 교부 : 1,600,000원(100,000원×16개동)
 - 플래카드 제작 : 800,000원(50,000원×16개) ※ 일괄제작 후 배부예정

- 예산과목**

- 참여구정 실현, 참여예산제 활성화, 일반보상금, 행사실비보상금(301-10)
 - 참여구정 실현, 참여예산제 활성화, 일반운영비, 사무관리비(201-01)

VI

행 정 사 항

- 지역언론, 블로그, 트위터 등 홍보 : 홍보담당관
- 지역회의 운영비 등 교부 : 재무과
- 지역회의 운영관련 간사회의 참석 : 전 동
- 지역회의 개최일정 및 결과 제출 : 전 동

붙임 : 1. 지역회의 운영 매뉴얼 및 교육수료자 명단 1부
2. 제출서식 1부.

〈붙임 1〉

참여예산 지역회의 개최 결과보고

【 ○○동 】

일 시 :

장 소 :

참석인원 :

주요 지역의제 및 안건

○

○

○

○

회의결과

○

○

※ 회의사진 첨부

〈불임 2〉

참여예산 지역회의 의결서

- ○동 참여예산 지역회의 결과 2013년도 예산편성 관련 주민 제안사업은 다음과 같음.

[지역 제안사업 요약]					
연번	사업명	분야	사업 내용	필요성	제안자
1					<input type="radio"/> 성명: <input type="radio"/> 주소: <input type="radio"/> 연락처:
2					<input type="radio"/> 성명: <input type="radio"/> 주소: <input type="radio"/> 연락처:
3					<input type="radio"/> 성명: <input type="radio"/> 주소: <input type="radio"/> 연락처:

2012년 월 일

〈붙임 3〉

지역회의 주민 제안사업 설명서

◇ 제안자 인적사항

성명	주소	소속(분과 또는 동)	연락처

◇ 제안내용(예산사업, 비예산사업, 예산절감방안)

사업명	
위치	
사업내용 및 추진방법	
필요성	
소요예산	

〈불입 4〉

참여예산 주민 제안사업 검토의견서

□ 부서명 :

□ 제안자 인적사항			
성명	주소	소속 지역(분과)	연락처
□ 제안내용			
사업명			
위치			
사업내용			
필요성			
소요예산			
□ 사업부서 검토결과			
검토의견 (반영 또는 불가 등에 대한 사유)	※ 주민들이 이해하기 쉽게 상세히 기재		
반영여부	■ 반영 ()	■ 불가 ()	■ 기시행 ()
	■ 장기검토 ()		
2012. . .			
작성자 :	담당	(인)	
검토자 :	팀장	(인)	
확인자 :	과장	(인)	