

2020. 본예산 편성을 위한 참여예산 분과위원회 운영계획

2020년 부서별 신규·주요사업 등에 대하여 해당분과위별 의견을 수렴·반영하기 위해 참여예산위원회 분과회의를 개최하고자 함.

I 운영근거 및 현황

- ☐ **근 거** : 은평구 주민참여위원회 및 주민참여예산제 운영 조례 제15조
- ☐ **분과현황** : 10개 분과

연번	분과명	소 관 부 서	비고
계	10개 분과		
1	자 치 행 정	· 담 당 관 : 감사담당관, 협치담당관 · 행정안전국 : 행정지원과, 기획예산과, 자치안전과, 전산정보과, 민원여권과	
2	문 화 체 육	· 담 당 관 : 홍보담당관 · 교육문화국 : 문화관광과, 생활체육과	
3	청 년	· 재정경제국 : 사회적경제과 청년지원팀	
4	노 인 여 성	· 교육문화국 : 가족정책과 · 주민복지국 : 보육지원과, 어르신복지과	
5	장 애 인	· 주민복지국 : 장애인복지과	
6	보 건 복 지	· 주민복지국 : 복지정책과, 생활복지과 · 보 건 소 : 보건위생과, 건강증진과, 보건의료과, 보건지소	
7	지 역 경 제	· 재정경제국 : 재무과, 사회적경제과, 일자리경제과, 세무1과, 세무2과, 지적과	
8	도 시 환 경	· 도시환경국 : 주거재생과, 도시계획과, 도시경관과, 건축과, 자원순환과, 환경과	
9	건 설 교 통	· 건설안전교통국 : 교통행정과, 주차관리과, 도로과, 치수과, 공원녹지과	
10	교육청소년	· 교육문화국 : 시민교육과	

☐ 운영내용

- 분과위원회별 소관부서 주요(신규)사업 등 설명·검토
- 분과위원회 검토의견 2020년도 부서별 예산(안) 반영

II

운영개요

- **기 간** : 2019. 10. 21. ~ 11. 1.(12일간) - 세부일정(별첨1)
 - ※ 일몰사업관련 분과회의 운영(예정) : 10. 7 ~ 10. 11 / 공론장 운영 : 10. 24
- **장 소** : 주민참여회의실(본관 7층)
- **참석대상** : 참여예산위원회 위원(자치행정 외 9개 분과)
 - 분과위원회별 소관부서 간사 및 사업담당 팀장 등 참석
- **주요내용**
 - 분과위원회별 소관부서 주요(신규)사업 등 설명·질의
 - 대상사업에 대한 분과위원회별 2020년도 예산(안) 심의

III

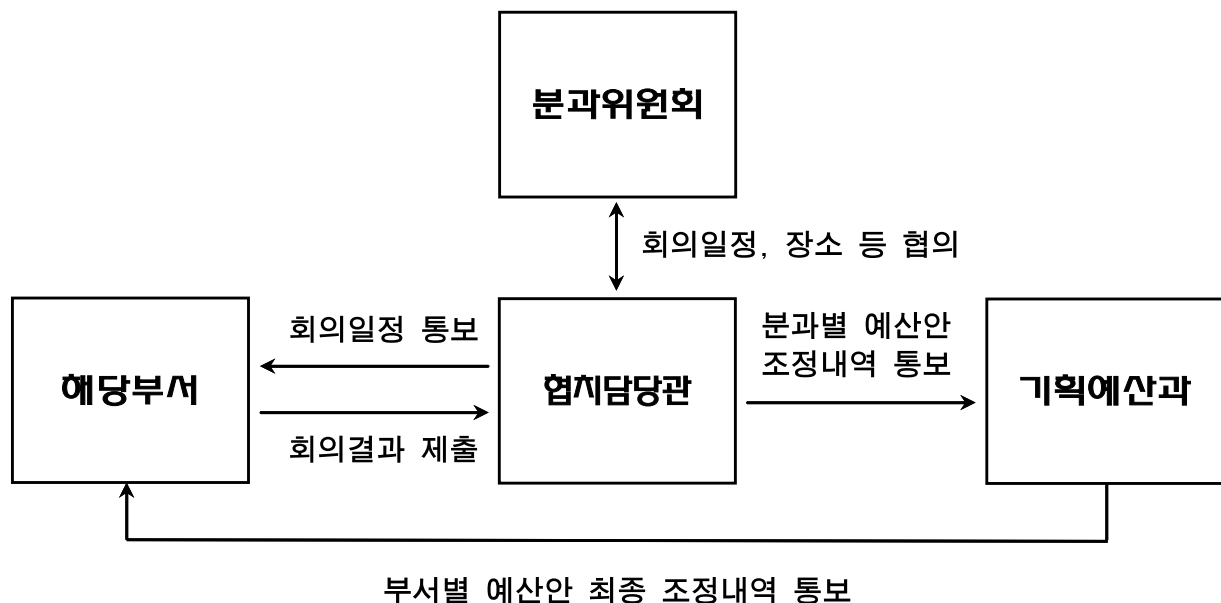
세부운영계획

- **운영방법**
 - 회의개최 및 의결
 - 회의개최 : 위원장이 예산활동 등에 필요한 경우 소집
 - 의 결 : 재적위원 과반수 출석 개의, 출석위원 과반수 찬성 의결
 - 기 능
 - 소관부서의 주요사업 검토 및 예산(안)에 대한 의견 제출
 - 부서별 주요사업 및 참여예산사업 모니터링 의견제시
 - 공무원 간사 역할
 - 회의록 작성 등 분과위원회 회의 행정사무 처리
 - 위원회 참석수당
 - 참석자에 한하여 1회에 20,000원(실비) 지급

□ 회의진행

구 분	시간	주요내용	비고
1차	상 건 례	○ 해당팀장 소개(팀 건재순) ○ 분과위원 소개	-부 서 장 -분과위원장
	업 무 설 명 및 질 의 · 응 답	○ 2020년 예산(재정) 전망 설명 ○ 부서별 심의 대상사업 및 예산요구(안) 설명 ○ 설명 청취 후 질의·응답 ○ 2차(추가) 논의 대상사업 선정 ※ 설명대상사업이 많을 경우 2차회의시 설명	-예산팀장 -담당팀장 -참석위원
		○ 회의록 작성·관리 및 회의결과 제출	-간 사 (주무팀장)
2차	질 의 · 응 답 및 예 산 (안) 협 의	○ 심의 대상사업별 추가 질의·응답 ○ 사업별 예산요구(안) 증·감액 협의	-담당팀장 -참석위원
	검 토 및 조 정	○ 2020년 예산요구(안) 최종 조정의견 제시	-참석위원
	의 결	○ 분과위 회의 의결 ※ 회의록 작성·관리 및 회의결과 제출	-참석위원 -간 사
3차	(필요시)		

□ 운영체계



□ 분과위원회와의 협의

○ 협의내용 : 회의일정 등

- 분과위원회 회의는 가급적 평일 주간으로 하되, 야간개최 분과위 요청시 협의후 결정
- 분과위원회는 위원회의 직무수행과 관련하여 자료 필요시 최소 회의개최 3일전에 협치담당관으로 자료요청

○ 회의자료 등 사전 제공

- 회의자료(사업설명서) 및 회의 진행방법을 회의 개최 3일 전까지 e-메일을 통해 각 분과위원에게 사전 제공

※ 연속사업의 경우 분과위 요청이 있을시 해당 사업의 운영 현황

파악이 가능한 관련 자료 제출

□ 부서별 협조사항

○ 회의자료(사업설명서 등) 제출 : 기획예산과 ⇒ 협치담당관

- 2020년 예산안 조정계획 및 자원별 세입/세출 총괄표, 사업설명서 등
- 제출기한 : 2019. 10. 11(금)한

※ 2020년 예산(안) 규모로 인해 당초 부서에서 요구한 사업별 세출요구액이 조정된 경우에는 조정(수정)된 사업설명서 송부

○ 회의결과 작성 제출 : 소관부서 ⇒ 협치담당관

- 제출기한 : 회의종료 익일까지
- 제출서식 : 별첨 2

○ 여러 부서가 속한 분과위원회 회의진행 : 부서 건재순

- 소관부서는 사업설명 대비 사무실에 대기(건재순으로 유선연락)

○ 회의 진행방법 등 기타 협의 : **협치담당관** ⇔ 소관부서

□ **공무원 간사(서무주임) 등 회의개최**

○ 공무원간사(서무주임)

- 일 시 : 2019. 10. 14.(월) 16:00 (예정)
- 장 소 : 대회의실(본관 7층)
- 내 용 : 분과위원회 운영에 대한 협조사항 안내 등

○ 분과위원장단

- 일 시 : 2019. 10. 15.(화) 14:00 (예정)
- 장 소 : 주민참여위원회실(본관 7층)
- 내 용 : 분과위원회 운영 사항 안내 등

□ **실무조정협의회 구성·운영**

○ 예산편성(안)에 대한 이견 조정을 위해 필요시 실무조정협의회를 구성하여 운영

○ 일 시 : 2019. 11. 5.(화) 10시

○ 장 소 : 주민참여회의실(본관 7층)

□ **민관예산협의회 구성·운영**

○ 예산편성(안)에 대한 최종심의·조정을 위해 필요시 민관대표로 민관예산협의회를 구성하여 운영

○ 일 시 : 2019. 11. 6.(수) 15시

○ 장 소 : 주민참여회의실(본관 7층)

□ **예산(안) 심의결과 분과위원회 안내**

○ 분과위원회 심의 주요(신규)사업에 대한 2020년 예산(안) 최종 확정시 해당 분과위원회 안내

【별첨 1】

2020. 참여예산 분과위원회 회의 세부일정

분 과 명		일 자	시 간	해 당 부 서	비 고
1차	자 치 행 정	10/21 (월)	16:00~18:00	감사담당관, 협치담당관, 행정안전국	※ 장 소 - 주민참여회의실 (본관 7층)
	문 화 체 육	10/23 (수)	10:00~12:00	홍보담당관, 교육문화국(문화관광과, 생활체육과)	
	청 년	10/21 (월)	19:30~21:30	재정경제국(사회적경제과 청년지원팀)	
	노 인 여 성	10/22 (화)	13:30~15:30	교육문화국(가족정책과)	
	장 애 인	10/24 (목)	16:00~18:00	주민복지국(장애인복지과)	
	보 건 복 지	10/25 (금)	16:00~18:00	주민복지국(복지정책과, 생활복지과)	
	지 역 경 제	10/23 (수)	13:30~15:30	재정경제국	
	도 시 환 경	10/23 (수)	16:00~18:00	도시환경국	
	건 설 교 통	10/22 (화)	16:00~18:00	건설교통국	
	교 육 청 소 년	10/21 (화)	14:00~16:00	교육문화국(시민교육과)	
2차	자 치 행 정	10/28 (월)	16:00~18:00	감사담당관, 협치담당관, 행정안전국	※ 일정(시간) 및 장소는 다소 변동될 수 있음
	문 화 체 육	10/24 (목)	10:00~12:00	홍보담당관, 교육문화국(문화관광과, 생활체육과)	
	청 년	10/28 (월)	19:30~21:30	재정경제국(사회적경제과 청년지원팀)	
	노 인 여 성	10/29 (화)	13:30~15:30	주민복지국(보육지원과, 어르신복지과)	
	장 애 인	10/31 (목)	16:00~18:00	주민복지국(장애인복지과)	
	보 건 복 지	11/ 1 (금)	16:00~18:00	보건소	
	지 역 경 제	10/30 (수)	14:00~16:00	재정경제국	
	도 시 환 경	10/30 (수)	16:00~18:00	도시환경국	
	건 설 교 통	10/29 (화)	16:00~18:00	건설교통국	
	교 육 청 소 년	10/29 (화)	10:00~12:00	교육문화국(시민교육과)	

참여예산 분과위원회 회의 개최결과

【 ○○○ 분과위원회 】

- ☐ 일 시 :
- ☐ 장 소 :
- ☐ 참석인원 :
- ☐ 주요안건 및 논의사항
 -
 -
 -
- ☐ 회의결과(요지)
 -
 -
 -
- ☐ 기타(건의)사항
 -
 -

※ 회의장면 사진 첨부

--	--

참여예산 ○○ 분과위원회 의결서

- ☐ 회의일시 :
- ☐ 회의장소 :
- ☐ 참석자 : ○○○외 ○명(참석인수/정원)
- ☐ 의결사항

(단위:천원)

연번	사업명	협의·조정내용				기 타 (건의사항)
		사업금액 조정			사업내용 조정	
		당 초	변 경	증/감		

※ 해당없는 란은 생략가능

2019 참여예산 ○○분과위원회 회의결과를 위와 같이 의결합니다.

위원장	서명	부위원장	서명
위 원	서명	위 원	서명
위 원	서명	위 원	서명
위 원	서명	위 원	서명
위 원	서명	위 원	서명
위 원	서명	위 원	서명

은평구청장 귀하

【별첨 4】

분과위별 소관부서 및 공무원 간사 현황

분과위원회	소 관 부 서	공무원간사	비고
자 치 행 정	- 담 당 관 : 감사담당관, 협치담당관 - 행정안전국 : 행정지원과, 기획예산과, 자치안전과, 전산정보과, 민원여권과	부서별 주무팀장	
문 화 체 육	- 담 당 관 : 홍보담당관 - 교육문화국 : 문화관광과, 생활체육과	주무팀장	
청 년	- 재정경제국 : 사회적경제과 청년지원팀	주무팀장	
노 인 여 성 (아 동)	- 교육문화국 : 가족정책과 - 주민복지국 : 보육지원과, 어르신복지과	부서별 주무팀장	
장 애 인	- 주민복지국 : 장애인복지과	주무팀장	
보 건 복 지	- 주민복지국 : 복지정책과, 생활복지과 - 보 건 소 : 보건위생과 건강증진과 보건의료과 보건지소	부서별 주무팀장	
지 역 경 제	- 재정경제국 : 재무과, 사회적경제과, 일자리경제과, 세무1과, 세무2과, 지적과	주무팀장	
도 시 환 경	- 도시환경국 : 주거재생과, 도시계획과, 도시경관과, 건축과, 자원순환과, 환경과	부서별 주무팀장	
건 설 교 통	- 건설교통국 : 교통행정과, 주차관리과, 도로과, 치수과, 공원녹지과	주무팀장	
교 육 청 소 년	- 교육문화국 : 시민교육과	주무팀장	