

2024. 청년정책 제안서

분 과 명	주거 · 복지 분과
사 업 명	세대교류 한지붕 쉐어하우스
사 업 위 치	은평구 소재 주택
소 요 예 산	22,360천원
사 업 기 간	2024. 01. 01. ~ 2024. 12. 31.
사 업 목 적 (제안취지)	<ul style="list-style-type: none">■ 사회에 첫 독립한 1인 가구 청년에게 쉽게 노출되고 있는 주거 안정에 대한 불안감과 월·전세 비용을 줄여 경제적 지원을 도모함■ 고립된 청년을 대상으로 노인과의 생활을 통해 정서적 안정을 도모하여 지역 내 생활에 정착하도록 함■ 임차 계약 기간 내 필수 교육 이수(부동산, 대출, 법령, 관계개선 등) 실무적인 교육 제공
사 업 내 용	<ul style="list-style-type: none">○ 대상: 서울시 소재의 회사에서 근로 중이거나 학교에서 학업 중인 독립의사가 있는 만 19세~39세 청년 (소득 조건이나 재산 규모 상관없음) 2024.01 ~ 02 시니어 오너 모집 및 최종 선발 2024.02 ~ 03 입주 희망 청년 모집 및 최종 선발 2024.04 세대공감 등 1차 교육 이수 2024.05 ~ 10 매칭 및 거주(성별 고려 매칭) 향후 만족도 조사 실시* 시니어오너: 만 60세 이상 은평구 거주 및 주택 보유자 <p>모집 인원 : 각 10명(예비 순위 있을 수 있음)</p> <p>내용: 청년들의 주거 부담 해소를 위한 시니어 오너의 청년 매칭으로 경제적 지원</p> <ol style="list-style-type: none">1. 은평구 내 거주하고 있는 시니어 오너를 대상으로 대상자 명의 거주지 확인 및 쉐어하우스에 대한 동의 여부 확인2. 입주 희망 청년 모집 및 선정<ol style="list-style-type: none">a) 정식 입주 전 3일 간 무료로 함께 생활하는 기회를 제공하여 대상자 간 평소 생활 습관 모니터링 실시하여 갈등을 미연에 방지할 수 있

	<p>도록 함.</p> <p>b) 6개월 간 생활 종료 이후 만족도 조사 실시하며, 대상자 간 협의 하에 연장 가능</p> <p>3. 시니어 오너와 청년 간 계약 체결 (가정 내 규칙 논의 및 협의)</p> <p>a) 입주 전 의사소통, 세대공감 교육 의무 이수</p> <p>b) 임대차계약서 작성법, 대출, 청약 지원 관련 교육 등 체감되는 주제에 대한 실무적인 교육 의무 이수</p> <p>4. 주거비 지원</p> <p>a) 시세 50% 지원 (상한액 월 30만원) 지원</p> <p>b) 월 1회 거주지 가사 서비스 지원(청소, 세탁 및 정리정돈 등)</p>																																								
사업비 산출내역	<p>1. 사업비 내역</p> <p>a) 월세 지원은 시세 대비 50% 지원 (상한액 300,000원)</p> <p>b) 매월 1회 주거지 청소 지원</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 5px;">구분</th><th style="text-align: left; padding: 5px;">항목</th><th style="text-align: left; padding: 5px;">산출 근거 및 세부 항목</th><th style="text-align: left; padding: 5px;">금액</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">주거비</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">월세</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">300,000 * 6개월 * 10명</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">18,000천원</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"></td><td style="text-align: center; padding: 5px;">가사 지원 서비스</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">50,000 * 6개월 * 10가구</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">3,000천원</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">교육비</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">강사비</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">150,000 * 4회</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">600천원</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"></td><td style="text-align: center; padding: 5px;">교육자료 제작비</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">50,000 * 2회</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">100천원</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">홍보비</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">인쇄비</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">100,000 * 1식</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">100천원</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"></td><td style="text-align: center; padding: 5px;">현수막</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">100,000 * 2개</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">200천원</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">간담회 비</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">SNS 홍보비</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">5,000 * 20일 * 2곳</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">200천원</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"></td><td style="text-align: center; padding: 5px;">식비</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">8,000 * 20명 * 1회</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">160천원</td></tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right; padding: 5px;">총 계</td><td colspan="2" style="text-align: right; padding: 5px;">22,360천원</td></tr> </tbody> </table>	구분	항목	산출 근거 및 세부 항목	금액	주거비	월세	300,000 * 6개월 * 10명	18,000천원		가사 지원 서비스	50,000 * 6개월 * 10가구	3,000천원	교육비	강사비	150,000 * 4회	600천원		교육자료 제작비	50,000 * 2회	100천원	홍보비	인쇄비	100,000 * 1식	100천원		현수막	100,000 * 2개	200천원	간담회 비	SNS 홍보비	5,000 * 20일 * 2곳	200천원		식비	8,000 * 20명 * 1회	160천원	총 계		22,360천원	
구분	항목	산출 근거 및 세부 항목	금액																																						
주거비	월세	300,000 * 6개월 * 10명	18,000천원																																						
	가사 지원 서비스	50,000 * 6개월 * 10가구	3,000천원																																						
교육비	강사비	150,000 * 4회	600천원																																						
	교육자료 제작비	50,000 * 2회	100천원																																						
홍보비	인쇄비	100,000 * 1식	100천원																																						
	현수막	100,000 * 2개	200천원																																						
간담회 비	SNS 홍보비	5,000 * 20일 * 2곳	200천원																																						
	식비	8,000 * 20명 * 1회	160천원																																						
총 계		22,360천원																																							
사업효과	<p>■ 청년들이 겪고 있는 주거 부담에 대한 문제를 해결할 수 있는 대안으로 경제적 부담감을 해소할 수 있을 것으로 사료됨.</p> <p>■ 다양한 생활 패턴 및 주체적인 삶을 지향하는 청년층의 니즈를 해소할 수 있을 것으로 보이며, 더 나아가 노인과 청년의 고독사 예방에도 긍정적인 효과가 나타날 수 있다고 보임.</p>																																								
기타																																									

< 제안서 작성요령 >

- 1) 사업명 : 제안된 사업의 내용을 잘 나타낼 수 있는 가장 핵심적인 문구를 사용
※ ○○해 주세요 등 대화체 표현을 지양하고 ○○시설 정비, ○○을 위한 ○○○ 운영 등 명사형으로 표현
- 2) 사업위치 : 사업 대상지의 도로명 주소 또는 시설명 기재
- 3) 소요예산 : 제안사업의 실행에 소요될 추정액 기재
※ 사업별 30,000천원 내외
※ 제안사업 검토 과정에서 구체적인 소요예산에 대한 조정이 있을 수 있음
- 4) 사업기간 : 기획, 준비, 실행 및 마무리 기간을 모두 포함해 기재
- 5) 사업목적 : 사업의 제안의도를 쉽게 이해할 수 있도록 현 문제점, 추진 배경 및 목적 등을 상세히 기재
- 6) 사업내용 : 사업 대상자, 규모, 추진방법 등 기재
- 7) 사업비 산출내역 : 소요예산의 구체적인 산출근거 기재
- 8) 사업효과 : 사업시행에 따른 직·간접적 기대효과(사회·경제·문화적 파급효과), 수혜범위(시민·지역 등) 기재
- 9) 기타 : 사업설명을 위해 필요한 참고(특이)사항 등 기재

< 사업비 산출내역 작성시 유의사항 >

- 1) 작성형식 : 단가(원)*수량(명, 부, 회 등)=○○○천원
- 2) 이미 설치·운영중인 시설의 운영비 증액 불가
- 3) 인건비, 사무실 임차료, 공과금 등 단체운영비 명목의 지출경비 불가
- 4) 사업목적 범위를 벗어난 재산성 물품 구입 불가
- 5) 예비비, 잡비 등 사용목적이 불분명한 예산 편성 불가
- 6) 특정단체(개인)에 대한 지원 및 제품 판매 등 영리목적 불가
- 7) 강사료는 지방자치인재개발원 강사료 지급기준 준수
- 8) 이외 관련 법령 및 지침 준수