



청림 으뜸 클린 은평
친절은 마음으로
청림은 행동으로



- 일시 : 2026. 5. 14. (목) 18:30
- 장소 : 주민센터 2층 기쁨홀

“소통과 화합으로 주민 행복창조”

2026. 5월 주민자치회 정기회의



2026. 5. 14.

진관동 주민자치회

진행순서

1. 개 회

2. 인사말씀

3. 운영보고

- 1) 주민자치회 예산 집행 내역
- 2) 자치회관 수강료 운영내역

4. 활동 보고 및 공유

- 1) 주민자치회 운영현황
- 2) 2026 사업 진행 현황
- 3) 운영세칙개정위원회 구성 및 회의

5. 논의 안건

- 1) 2027 의제 발굴 및 접수
- 2) 2026 주민자치회 역량강화워크숍(안)

6. 심의 안건

- 1) 운영세칙개정(안) 심의

7. 기타사항

- 1) 주민자치회 일정(안)

8. 구 · 동정 공지사항

9. 폐 회

I 회 의 개 요

- 일 시 : 2026. 5. 14.(목) 18:30
- 장 소 : 진관동 주민센터 2층 기쁨홀
- 참석대상 : 주민자치회 위원 50명 및 관계자 등
- 회의내용
 - 운영보고
 - 주민자치회 예산 집행 내역
 - 자치회관 수강료 운영내역

 - 활동 보고 및 공유
 - 주민자치회 운영현황
 - 2026 사업 진행 현황
 - 운영세칙개정위원회 구성 및 회의

 - 논의 안건
 - 2027 마을의제 발굴 및 접수
 - 2026 주민자치회 역량강화워크숍(안)

 - 심의 안건
 - 운영세칙개정(안) 심의

 - 기타 사항
 - 주민자치회 일정(안)

 - 구·동정 공지사항

II 운영보고

1 주민자치회 사업비 및 동 지역사업 집행현황

□ 주민자치회 예산 교부내역

(단위: 원)

구분		교부		비고
총계	10,850,000	1차(2/12일)	2차	
운영·사업비	3,250,000	1,625,000		교부금
의제발굴 및 주민총회	7,600,000	3,800,000		

□ 주민자치회 예산 집행현황(2026. 4. 30.)

(단위: 원)

구분		예산액	집행액	잔액	집행률(%)
총계		10,850,000	796,880	10,053,120	7
사업·운영비	소계	3,250,000	135,180	3,114,820	4.3
	사무관리비	1,740,000	14,800	1,725,200	
	공공운영비	540,000	120,380	419,620	
	행사실비지원금	970,000	0	970,000	
의제발굴 및 주민총회	소계	7,600,000	661,700	6,938,300	8.7
	행사운영비	5,600,000	595,700	5,004,300	
	행사실비지원금	2,000,000	66,000	1,934,000	

○ 지출내역(2026. 4월)

(단위: 원)

연번	건명	지출내역		금액	비고
	합계			40,890	
1	사업·운영비	공공운영비	kt이용료	40,890	

□ 동 지역사업 사업운영비 집행현황(2026. 4. 30.)

(단위 : 원)

연번	사업명	예산과목	지출항목	예산액	집행액	잔액	집행율 (%)	비고
	합계			34,004,000	7,767,330	26,236,670	22.7	
1	긴급출동 SOS (건강한 어르신 만들기 프로젝트)	소계		5,951,000	143,000	5,808,000	2.4	
		행사운영비	사업물품 구입비	2,134,000	143,000	1,991,000		
			강사비	3,200,000		3,200,000		
		행사실비지원금	식다과비	617,000		617,000		
2	행복마을 진관동 합창단	소계		7,651,000	143,000	7,508,000	1.9	
		행사운영비	사업물품 구입비	1,223,000	143,000	1,080,000		
			강사비	5,280,000		5,280,000		
		행사실비지원금	식다과비	1,148,000		1,148,000		
3	살아있는 구파발천 만들어 행복동네 만들자	소계		5,951,000	0	5,951,000		
		행사운영비	사업물품 구입비	3,854,000		3,854,000		
			강사비	1,000,000		1,000,000		
		행사실비지원금	식다과비	1,097,000		1,097,000		
4	(기)후위기대응 (새)활용으로 (자)원순환하는 (실)천활동가	소계		5,951,000	0	5,951,000		
		행사운영비	사업물품 구입비	1,897,000		1,897,000		
			강사비	3,480,000		3,480,000		
		행사실비지원금	식다과비	574,000		574,000		
5	특허받은 효소가 살아있는 보리쌀 된장	소계		8,500,000	7,481,330	1,018,670	87.4	
		행사운영비	사업물품 구입비	7,191,000	6,974,790	216,210		
		행사실비지원금	식다과비	1,309,000	506,540	802,460		

2 자치회관 수강료 운영내역

□ 2026. 4월 수강료 수입·지출 내역

○ 총 괄

(단위 : 원)

구 분	이월액	수입액	지출액	잔 액	비 고
금 액	30,679,399	288,025	3,901,418	27,066,006	

○ 수 입 : 288,025원

(단위 : 원)

연 번	프로그램수	수강인원	금 액	비 고
	합 계		288,025	
1	20개	636명	288,025	

○ 지 출 : 3,901,418원

(단위 : 원)

연 번	건 명	지출내역	금 액	비 고
	합 계		3,901,418	
1	수강료 반환료	22건	503,328	
2	공공요금 등	카드단말기, 음원저작권, 정수기 임대 등	131,090	
3	물품 구입	체력단련실(4층) 벨트마사지기	275,000	
4	시설 개선	기쁨홀(2층) 음향기기 교체	2,992,000	

1 주민자치회 운영 현황

<p>4월 주요 활동</p>	<p>[2026년 4월 운영현황]</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 회의 및 행사 <ul style="list-style-type: none"> ○ 4. 02.(목) 10:30 임원진회의 ○ 4. 02.(목) 12:00 운영진회의 ○ 4. 09.(목) 14:00 은평광역자원순환센터 개관식 ○ 4. 09.(목) 18:30 4월 정기회의 ○ 4. 16.(목) 10:00 창릉천 맨발산책로 시설점검 ○ 4. 17.(월) 15:00 연합사무국교육 ■ 실행사업 등 <ul style="list-style-type: none"> ○ 긴급출동SOS(건강한 어르신 만들기 프로젝트) <ul style="list-style-type: none"> - 교육생 모집 : 3. 16.(월) ~ 4. 10.(금) ○ 행복마을 진관동 합창단 <ul style="list-style-type: none"> - 합창단원 오리엔테이션 : 4. 3.(금) 14:00, 음악교실 ○ 살아있는 구파발천 만들어 행복동네 만들자 ○ (기)후위기대응 (새)활용으로 (자)원순환하는 (실)천활동가 ○ 특허받은 효소가 살아있는 보리쌀 된장 ■ 2027 마을의제 발굴 및 접수 <ul style="list-style-type: none"> ○ 3. 12.(목) 17:00 주민공론장 ○ 2. 23. ~ 4. 30 마을의제 접수 ○ 3. 24.(화) 14:00 기획분과 동네한바퀴 ○ 3. 27.(금) 10:30 다정한마을분과 동네한바퀴
<p>5월 주요 활동</p>	<p>[2026년 5월 운영현황]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 5. 07.(목) 10:30 임원 회의 ○ 5. 07.(목) 12:00 운영진 & 운영세척개정위원회 회의 ○ 5. 14.(목) 14:00 연합사무국 교육 ○ 5. 14.(목) 18:30 5월 정기회의 ■ 실행사업 등 <ul style="list-style-type: none"> ○ 긴급출동SOS(건강한 어르신 만들기 프로젝트) ○ 행복마을 진관동 합창단 ○ 살아있는 구파발천 만들어 행복동네 만들자 ○ (기)후위기대응 (새)활용으로 (자)원순환하는 (실)천활동가 ○ 특허받은 효소가 살아있는 보리쌀 된장

2 5개 사업추진단 사업 진행 현황

※ 선거(6.3일)관련 활동 일정

4. 4일~ 행사불가, 모집가능 / 5. 21.~ 회의불가

긴급출동SOS(건강한 어르신 만들기 프로젝트)

○ 활동가 양성 교육 참가자 모집

1) 모집기간 : 2026. 3. 16.(월) ~ 4. 10.(금)

2) 모집인원 : 40명(선착순)

○ 교육 기간 : 2026. 6. 4.(화) ~ 7. 2.(목)

○ 봉사활동

- 1차 : 7. 6.(월) ~ 7. 22.(수)

- 2차 : 8. 26.(수) ~ 10. 30.(금)

행복마을 진관동 합창단

○ 합창단원 모집

1) 모집기간 : 2026. 3. 3.(화) ~ 4. 3.(금)

2) 모집인원 : 45명(선착순)

○ 합창단원 오리엔테이션

1) 일시 및 장소 : 4. 3.(금) 14:00, 주민센터 3층 음악교실

2) 참석인원 : 28명

3) 내용 : 인사 및 파트 정하기

살아있는 실개천 만들어 행복동네 만들자

(기)후위기대응 (새)활용으로 (자)원순환하는 (실)천활동가

특허받은 진관동 효소가 살아있는 보리쌀 된장

○ 된장 담그기 체험행사 자원봉사자 모집

1) 모집기간 : 2026. 2. 23.(월) ~ 2. 27.(금)

2) 모집인원 : 선착순 60명

○ 된장 담그기 체험행사 일정

1) 일시 : 2026. 3. 17.(화)~ 3. 25.(수)

2) 장소 : 주민센터 5층 진달래장독대

3) 참여인원 : 사업추진단 및 주민자치위원 90여명

3

운영세칙개정위원회 구성 및 회의

□ 논의 배경

- 2026 은평구 주민자치회 운영세칙 [개정안] 반영 요청
 - 조례와 운영세칙 간 상충하는 사항 등 보완·정비
 - 기타 운영세칙의 미비점을 정비하여 주민자치회의 효율적 운영 지원
- 회의 및 활동 참여율 제고

□ 운영세칙개정위원회 구성

- 구성 : 임원 4명, 김광배, 이석원, 정미라 분과장, 김정희, 김효정 총무 총 9명

□ 운영세칙개정위원회 회의

- 일시 : 2026. 05. 07.(목) 12:00
- 장소 : 주민자치회 사무실
- 회의내용
 - 운영세칙개정(안) 논의 : 구 개정(안) 반영
 - 회의 및 활동 참여율 제고 : 회의 출결사항 분기별, 분과별 공유
 - 회의 의결 조항 중 '운영세칙 개정'의 경우는 의결을 강화하는 방향으로 구 조례가 개정될 수 있도록 제안하기로 함.

IV 논의 안건

1 2027 마을의제 발굴 및 접수

□ 마을의제 발굴 및 접수

- 접수기간 : 2026. 2. 23.(월) ~ 4. 30.(목)
- 접수방법 : 온라인 및 방문 접수
- 홍보방안 : 현수막 3개, 리플릿 300매, 온라인QR
 - * 5월 중순까지 마을의제 접수 가능

□ 마을의제 컨설팅

- 1차 컨설팅 : 특화 7, 일반 18, 시설 10건 제출
(총 50건 접수 중 민원성·중복성·예산초과 제안서 별도 문의)
 - 일시 : 2026. 5. 14. 14:00(연합사무국 교육 시)
 - 내용 : 동 지역사업(마을의제)제안서 1차 검토

□ 마을의제 접수 내역

○ 특화 • 일반분야

No	분야	사업명	사업내용	사업대상	소요예산
1	특화	나는야 진관동 문화해설사	<ul style="list-style-type: none"> 유적지 및 장소에 대한 자료 조사 및 리플릿 제작 문화해설사 양성 및 탐방 	진관동 주민 30명	1천만원
2	특화	나도 진관브랜드 메이커	<ul style="list-style-type: none"> 어린이 문화해설사 2기 양성, 홍보단 모집, 체험부스, 역사 문화탐방 		1천만원
3	특화	진관동, 문화를 잇다!	<ul style="list-style-type: none"> 문화 잇기 코스 자원 방문, 기관별 맞는 미션 수행 및 상품 수령 		1천만원
4	특화	건강하고 아름다운 진관동(이말산 탐방)	<ul style="list-style-type: none"> 이말산 코스 전문 강사 해설, 줍킹 		7백5십만원
5	특화	문화마을 탐방(도서관 연계)	<ul style="list-style-type: none"> 도서관과 연계하여 역사와 문화마을 탐방(국립한국문학관 마중물) 		
6	특화	진관동 문화벨트 프로젝트(도서관 연계)	<ul style="list-style-type: none"> 기관방문 { 스탬프공공 및 미션수행, 아나바다(헌책방)장터, 진관동 탐방 } 	진관동 주민 300명	1천만원
7	특화	진관동 북타운 페스티벌(도서관 연계)	<ul style="list-style-type: none"> 매월 책 나눔 봉사와 축제 	진관동 주민 1,000명	1천만원
8	일반	자연, 문화 자원을 활용한 중년여성 삶의 질 향상	<ul style="list-style-type: none"> 자연기반 힐링, 자기돌봄, 관계형성, 참여확장 프로그램 		8백만원
9	일반	진관(津寬) 소풍, 마을을 걷다.	<ul style="list-style-type: none"> 발달장애인과 함께 하는 진관동 탐방(10회기) 및 기록 	진관동 주민10명, 발달장애인 10명	5백5십만원
10	일반	1인가구 독거 노인을 위한 노인 유치원	<ul style="list-style-type: none"> 친분 쌓기, 함께하는 요리와 식사, 전화하기, 커뮤니티, 취미 활동 등 	진관동 독거 20가구	1천만원
11	일반	“건강한 삶”& 빛나는 시니어 라이프	<ul style="list-style-type: none"> ai를 활용 실생활 적용 교육, 건강 먹거리 프로젝트, 인지, 원예치유 프로그램 등 	주민 200여명	1천만원
12	일반	우리 동네 건강 발전소 : 100세 시대 맞춤형 건강학교	<ul style="list-style-type: none"> 일차만성질환 및 건강 상식 이해 교육 근력, 코어, 유산소 운동 생활 속 습관 만들기 	진관동 주민 50명	5백만원
13	일반	마을 기억 구술동화 출판 프로젝트 “우리동네,이야기로남기다.”	<ul style="list-style-type: none"> 어르신 구술 인터뷰 및 기록 수집 동화 창작 및 동화극 낭독 통합 교육 동화책 발간 및 출판기념 전시, 낭독회 개최 	진관동 주민 150명	1천만원
14	일반	아름다운 우리 동네를 기억,기록,기대해요	<ul style="list-style-type: none"> 아름다운 모습 담기(사진 등) 사진, 그림(드로잉,캘리그래피등)으로 직접 그리고 기록 (10회) 책으로 엮어 홍보하기 	진관동 주민 30명	8백만원
15	일반	시니어 디지털 활력 프로젝트	<ul style="list-style-type: none"> 디지털(스마트폰, 키오스크, 보이스피싱 예방법 등)교육 	진관동 주민 40명	5백만원

			<ul style="list-style-type: none"> • 시 역량 강화 교육 		
16	일반	못자리골 축제	<ul style="list-style-type: none"> • 단지별 노래, 댄스 등 자랑 및 아나바다 		1천만원
17	일반	행복 나눔 합창단	<ul style="list-style-type: none"> • 합창 연습 및 지역 음악회 개최 	진관동 주민 30명	8백만원
18	일반	비우고, 행구고, 골드로	<ul style="list-style-type: none"> • 아파트 참여 단지 시범운영 • 단지별 환경 캠페인 및 환경 지킴이 모집 • 우수단지 선정 	진관동 주민	1천만원
19	일반	진관 문학 살롱	<ul style="list-style-type: none"> • 고전~현대 문학 작품 교육(작가의 시선) • 문장의 발견 : 문장력 분석 및 핵심 문장 추출 • 자신만의 서사(글쓰기) 및 발표회 	진관동 주민 30명	5백만원
20	일반	대한민국 근현대사 바로 알기: 미래를 위한 바른 기억	<ul style="list-style-type: none"> • 근현대사(독도, 일본군위안부, 한복, 한식 등) 주요 쟁점 이론 및 체험형 교육 	진관동 주민 40명	4백만원
21	일반	품격 있는 어른의 슬기로운 이웃 생활	<ul style="list-style-type: none"> • 인권의 의미, 말의 품격, 기분 좋은 거리, 슬기로운 이웃 생활 등 인권교육 	진관동 주민 60명	5백만원
22	일반	시대를 만든 선율	<ul style="list-style-type: none"> • 클래식 연대기별 거장들의 삶과 선율 교육 및 감상, 작은 축제 개최 	진관동 주민 100명	4백만원
23	일반	손끝으로 피어아는 전통, 시니어 활력 공예 교실	<ul style="list-style-type: none"> • 한지, 나무, 민화 부채, 매듭, 나전칠기 등 전통공예 교육 	진관동 주민 320명	4백만원
24	일반	가정내 화분(꽃) 관리 “꽃 화분 살리기 운동“	<ul style="list-style-type: none"> • 식물 및 화분 관리 교육, 독거노인 가구 화분 분갈이, 살리기 지원 활동 	진관동 100가구	
25	일반	스마트 경제 생활 : 급변하는 환경 대응을 위한 주민맞춤형 경제 교육	<ul style="list-style-type: none"> • 경제 패러다임 변화, 금융 문해력 테스트, 디지털 금융과 보완 등 10회 • 수익금 일부 지역 사회 기부 캠페인 	진관동 주민 40명	3백5십만원

○ 시설분야

No	분야	사업명	사업내용	사업대상	소요예산
1	시설	‘파발시계’ 설치	<ul style="list-style-type: none"> 태양과 기반 전광판 형태 ‘파발시계’ 설치로 구파발역 랜드마크 조성 매시간 정각 구파발 역사와 이야기 콘텐츠 표출 		9백5십만원
2	시설	구파발역 감성 포토존 조형물 설치	<ul style="list-style-type: none"> 구파발역 광장 또는 출입구 인근 대형 레터 조형물 설치 한옥 지붕 및 산형상 디자인, 파스텔, 네온컬러, LED조명 적용 포토 스팟 안내 및 QR코드로 관광 정보 제공 		1천만원
3	시설	구파발역 문화시설 안내판 설치	<ul style="list-style-type: none"> 구파발역 문화시설 안내판 설치 		3백만원
4	시설	구파발역 터 표지석 및 안내판 설치	<ul style="list-style-type: none"> 구파발역 표지석 및 안내판 설치 	진관동	5백만원
5	시설	이말산 안전펜스 설치 및 계단 보수	<ul style="list-style-type: none"> 안전펜스 보호 목책 설치 및 계단 보수 		1천만원
6	시설	진관동 산신제 터 정비 및 표석 설치	<ul style="list-style-type: none"> 진관동 산신제 터 정비 및 표석 설치 	은평메디텍고교 뒤편	1천만원
7	시설	구파발천 장미터널 만들기	<ul style="list-style-type: none"> 구파발천 장미터널 3곳 설치 		1천만원
8	시설	롯데몰 앞 사거리 횡단보도 오토바이 차단 장치 설치	<ul style="list-style-type: none"> 롯데몰 앞 사거리 신호등 앞 오토바이 차단장치 시범 설치, 향후 증설 설치 		
9	시설	가까이 온 멧돼지 위험, 펜스 설치가 필요해요	<ul style="list-style-type: none"> 폭포동 아파트 423~424동 주변 펜스 설치 	아파트 주민 126가구	1천만원
10	시설	선림사 뒤편 사방사업지 부근 북한산 둘레길 산책로 야자매트 설치	<ul style="list-style-type: none"> 선림사 뒤편 사방사업지 부근 북한산 둘레길 산책로 야자매트 설치 		1천만원

○ 민원성 • 중복성 • 예산 초과 등 사업

No	분야	사업명	사업내용	사업대상	소요예산
1	시설	안전한 우리동네	• 파손율이 높은 핑크빛 하수구 덮개 교체		
2	시설	주차 차량 안심번호 서비스 도입 제한	• 주차 차량 안심번호 서비스 도입 제한		
3	시설	불법 주정차 단속 cctv 증설	• 은평우체국 진입로(횡단보도) 불법주정차 cctv 증설		
4	시설	1지구 아이파크 701동 로터리 횡단보도등 대각선 방향 설치	• 1지구 아이파크 701동 로터리 횡단보도 등 대각선 방향 설치		
5	시설	구파발역 냉.난방 시설 및 비가림막 설치	• 구파발역 2번출구 버스정류장 냉,난방 설치 및 비가림막 설치		
6	시설	신도중 후문 버스정류장 온열의자 설치	• 신도중 후문 버스정류장 온열의자 설치		
7	일반	쓰레기봉투 온라인 구매 가능	• 쓰레기봉투 온라인에서 구매 가능할 수 있도록	진관동 주민	
8	민원	창릉천 풋살장 상시 개방	• 신청 후 사용 불편함		
9	시설	자전거 및 인라인스케이트 체육공원	• 자전거 및 인라인스케이트 체육공원		예산초과
10	시설	구파발천 정화사업	• 수질 개선 및 정화 활동		
11	시설	만화책방	• 만화책방		
12	시설	둘레길 조성	• 북한산, 한옥마을과 진관사를 끼고 도는 둘레길 조성		
13	시설	생활체육공원 및 족구장 시설 건립	• 생활체육공원(운동장,화장실,사물함 등) 및 족구장 건립		2~3억
14	특화	Visit to Seoul. Visit to Gupabal	• 관광코스 개발, 홍보물 제작, 관광스토리 개발, 체험 프로그램 개발 • 관광안내소 설치 및 외국어가능 안내원 상주 • 한문화체험 센터 설치 및 외국인 전용 쉼터 설치		1천만원
15	특화	진관동, 밥할머니 이야기	• 밥할머니 역사 연구 및 교육, 묘소터 표지석 및 안내판 설치 • 밥할머니 흔적 찾기 둘레길 조성(필요 시 불광동과 연계) • 둘레기 걷기 행사,역사 체험 및 해설 프로그램 운영		1천만원

■ 주민참여예산 사업 선정 기준

○ 선정 기준

- 공공성** 다수 주민들에게 혜택이 돌아가는가
- 필요성** 지역문제 해결에 얼마나 도움이 되는가
- 효과성** 주민 삶에 얼마나 좋은 영향을 끼치는가
- 시급성** 다른 것보다 우선 추진해야 하는가
- 지속가능성** 사회적 형평성, 지역경제 및 환경에 미치는 영향 등을 고려하였는가

○ 부적격 기준

- 법령·조례 및 예산편성 관련 규정을 위반한 사업
- 이미 설치·운영 중인 시·구·동 시설의 운영비 증액 사업
- 특정 단체(개인)에 대한 지원 및 제품 판매 등 영리 목적 사업
- 임대보증금 지원 또는 사업목적 범위를 벗어난 재산성 물품 구입 사업
 - ※ 사업목적 수행에 필수적으로 수반되는 자산에 한하여 인정
- 인건비, 법정 경비를 수반하는 사업
 - ※ 법정 경비 : 법령이나 조례에 따라 설치된 기관이나 시설의 유지·운영 경비

〈 동 지역사업 의제 발굴 타당성 검토(부적격) 기준 강화 〉

○ **추진배경** : 구 사업과 동 지역사업의 중복 추진, 동별 기존 시행 사업 반복 추진에 따른 문제점 발생(민원 제기 등)

○ **내 용** : 제안된 의제 사전심사 강화 및 가이드라인 설정

※ 제안서 타당성 검토(부적격) 기준

- [중복성] 구에서 추진 중인 중복사업 (예) 반려식물
- [유사성] 동 단위 축제 및 행사와 유사한 사업 (예) 마을축제, 김장나눔
- [반복성] 3년 연속 동 지역사업으로 추진한 '일반' 분야 사업 (예) 방범용 CCTV 설치
- [사후관리] 관리주체 불분명으로 사후관리가 어려운 사업 (예) 벽화 그리기 사유지 내의 사업

※ 기타 유의사항

- 특화 사업 : 동의 중장기 발전 방향과 연계된 구체적이고 지속가능한 전략 사업 발굴
⇒ 단순 반복 시행을 위한 특화 사업 추진 지양
- 반찬나눔, 장담그기 등 먹거리 나눔 사업 추진 시, 법적 수혜대상(취약계층 등)이 아닌 일반주민에게 제공하는 행위는 「공직선거법」 위반 우려가 있으니 각별히 유의
- 일회성 행사에 대한 사업비 과다 편성 지양

■ 동 지역사업 개요

구분		내용	예산규모	선정방법
프로그램 사업	일반	주민 생활 불편을 해소할 수 있는 동 단위 문제해결 사업	11억2천만 원 (7천만 원×16개동) ❶ 프로그램 사업 4천만 원 ❷ 시설 사업 3천만 원	동 주민총회에서 선정
	특화	동 지역특색을 반영한 장기적 마을 의제		
시설 사업		시설물 설치 및 정비 등을 통한 주민 생활 환경 개선		

○ 구분 : 프로그램 사업(일반, 특화) / 시설 사업

❶ 일반분야 : 주민생활 불편을 해소할 수 있는 동 단위 문제해결 사업

❷ 특화분야 : 동 지역 특색을 반영한 장기적 마을의제

※ 장기적 마을 의제

- 동 특색을 반영한 테마 선정
- 해당 테마를 관통하는 사업을 중장기적 관점에서 계획 및 실행

■ 「참여예산 동 지역사업 운영지침」 주요 변경·보완 사항

구분	2025년 공모(2026년 실행 사업)	2026년 공모(2027년 실행 사업)
공모분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 사업(40,000천원) <ul style="list-style-type: none"> - 일반, 환경, 특화 - 예산 한도 내에서 분야별 예산 규모 자율 조정 - 분야별 1개 이상 사업 의무 추진 ○ 시설 사업(30,000천원) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 사업(40,000천원) <ul style="list-style-type: none"> - 일반, 특화(환경 분야 삭제) - 특화 분야 1건, 일반 분야 1건 이상 예산 한도 내 선정 ○ 시설 사업(30,000천원) <ul style="list-style-type: none"> - 전년과 동일
행사실비지원금 책정기준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행사성 및 나눔사업 <ul style="list-style-type: none"> - 전체 사업비의 20% 이내 편성 - 사업추진 관련 회의 참석자 및 사업 진행 봉사자 식·다과비 집행 - 행사실비 전액을 주민자치회 내부 위원들만 참석하는 회의 식·다과비로 집행하는 것은 금지됨 ○ 교육성 사업 <ul style="list-style-type: none"> - 전체 사업비의 10% 이내 편성 - 사업추진 관련 회의 식·다과비 집행 - 교육 수강생 대상 식·다과비 책정 불가 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 행사실비지원금 한도액(200만원) 신설 ○ 행사성 및 나눔사업 <ul style="list-style-type: none"> - 전체 사업비의 20% 이내 및 200만원 이내 편성 - 이하 전년과 동일 ○ 교육성 사업 <ul style="list-style-type: none"> - 전체 사업비의 10% 이내 및 200만원 이내 편성 - 이하 전년과 동일
동지역사업 운영지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동 지역사업 의제 발굴 컨설팅 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동 지역사업 의제 발굴 공론장 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 퍼실리테이터 인력 지원
주민투표 결과에 따른 사업선정		<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민투표 결과에 따른 사업 선정 및 예산 조정에 대한 지침 마련

2 주민자치회 역량강화워크숍(안)

□ 추진배경

- 주민자치위원으로서의 자긍심 고취 및 능동적인 참여 의지 확산
- 주민자치위원 간 화합 및 소통 활성화를 통한 주민자치회 조직력 강화
- 마을의제 발굴을 위한 창의적 사고 함양

□ 행사개요

○ 일 시 : 2026. 6. 8.(월) 08:30 ~ 16:00

※ 09:00 주민센터 집결 및 차량탑승

○ 장 소 : 아침고요수목원(경기도 가평군 상면 수목원로 432)

- 단체관람료 10,000원(경로우대 8,000원)

○ 참여인원 : 주민자치위원 및 행정관계자 등

○ 프로그램

Nb	예상시각	순 서	주요내용
1	08:50~09:00	주민센터 집결	- 인원점검 및 출발
2	09:00~10:30	이동(주민센터→수목원)	- 인사 및 소감나누기
3	10:30~11:10	지구를 가꾸는 반려정원 체험 (Zero Plastic, Zero Waste, Zero Stress)	- 탄소중립 실천 활동 체험 (Plastic Free)
4	11:10~12:40	수목원 탐방 및 산책	- 개별
5	12:40~13:00	단체 프로그램(미션 파서블)	- 단체 프로그램 등
6	13:00~14:30	중식	
7	14:30~16:00	이동(식당→주민센터)	

* 상기 일정은 사정상 변경될 수 있습니다.

1 운영세칙개정(안) 심의

□ 주요내용

- 주민자치회 운영에 관한 사항으로 운영세칙 목적 정리(⇒자치회관 설치 구절 삭제)
 - 자치회관 설치에 관한 세부사항은 조례에 근거로 운영
- 개념 명확화
 - ‘주민총회’의 정의를 조례에 따름
 - 분과위원과 분과원의 개념을 혼용하여 분과원의 개념 명확화 신설
 - 위원의 위촉자가 구청장으로, 해촉의 권한도 구청장으로 명시화
 - 위원의 해촉 부분을 조례 제13조에 근거하여 정리
- 회의록 작성의 역할 구체화 (안 제22조)
 - 사무국과 분과회의의 회의록 작성 및 관리 구체화
- 주민총회 정족수 전체 주민 1% 이상 권고 (안 제28조)
- 회의 참석과 의결 구체화 (안 제29조)
- 기타 사항 일부 삭제 및 수정

신 · 구조문 대비표

현 행	개 선 안
<p>제1조(목적) 이 운영세칙은 풀뿌리자치 활성화와 민주적 참여의식 고양을 위한 「서울특별시 은평구 주민자치회 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례」(이하 “조례”라 한다) 제40조(운영세칙) 규정에 따라 은평구 ○○동 주민자치회 운영 및 자치회관 설치에 관한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p>제2조(정의) 3. “주민총회”란 <u>주민자치회 활동을 논의하고 결정하기 위하여 해당 동 주민이면 누구나 참여할 수 있는 회의를 말한다.</u></p> <p>9. <신 설></p> <p>제6조(운영원칙) ② 주민자치회 위원 명단, 회의록, 재정 현황, 위·수탁 사업 등 주민자치회가 주관하는 <u>모든 사항은 주민들에게 공개하여야 한다.</u></p>	<p>제1조(목적) 이 운영세칙은 풀뿌리자치 활성화와 민주적 참여의식 고양을 위한 「서울특별시 은평구 주민자치회 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례」(이하 “조례”라 한다) 제40조(운영세칙) 규정에 따라 은평구 진관동 주민자치회 운영에 관한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p>제2조(정의) 3. “주민총회”란 <u>조례 제8조제1항에 해당하는 사람은 누구나 참여하여 주민자치 활동과 자치계획 등을 논의하고 결정하는 주민 공론장을 말한다.</u></p> <p>9. <u>“분과원”이란 주민자치회 위원이 아닌, 조례 제8조제1항에 자격을 갖춘 사람을 말한다.</u></p> <p>제6조(운영원칙) ② 주민자치회 회의록, 재정 현황, 위·수탁 사업 등 주민자치회가 주관하는 <u>사항은 주민들에게 공개를 원칙으로 한다.</u></p>
<p>제9조(위원의 해촉) ① 주민자치회 위원이 아래 각 호의 어느 하나에 해당할 경우 주민자치회의 의결을 통해 <u>해촉할 수 있다.</u></p>	<p>제9조(위원의 해촉) ① 주민자치회 위원이 아래 각 호의 어느 하나에 해당할 경우 주민자치회의 의결을 통해 <u>해촉을 요구할 수 있다.</u></p>

현 행	개 선 안
<p>② 제①항에 따라 해촉 사유가 발생한 경우, 당사자에게 소명기회를 부여하며, 해촉절차와 방법은 운영회의에서 결정하되, 주민자치회 정기회의 또는 임시회의에서 <u>과반수 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 해촉한다.</u></p> <p>제13조(회장·부회장의 임무) ② 자치부회장은 자치회장을 보좌하며 자치회장 부재 시 자치회장 업무를 대행한다.</p> <p>제16조(사임) ② 제1항에 따라 사임한 <u>사람은 사임한 날로부터 2년 이내에 재위촉할 수 없다.</u></p> <p>제19조(사무국장) ⑤ 사무국장이 퇴직 등의 사유로 궐위될 경우, 모집 당시 예비자가 있으면 예비자 순위에 따라 채용하며, 예비자가 없는 경우에는 「서울특별시 은평구 비공무원 공정채용 규정」에 따라 후임을 채용하고 잔여 근로계약기간 동안 사무국장직을 수행한다.</p>	<p>② 제①항에 따라 해촉 사유가 발생한 경우, 당사자에게 소명기회를 부여하며, 해촉절차와 방법은 운영회의에서 결정하되, <u>조례 제13조제3항에 따라 재적위원 3분의 1 이상의 연서로 발의할 수 있으며</u> 주민자치회 정기회의 또는 임시회의에서 <u>재적위원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결하여 구청장에게 해촉을 요구할 수 있다.</u></p> <p>제13조(회장·부회장의 임무) ② 자치부회장은 자치회장을 보좌하며 자치회장 부재 시 자치회장 업무를 대행한다. <u>단, 자치회장과 자치부회장 모두 부재 시, 회장 또는 부회장이 지명하는 위원으로 업무를 대행할 수 있다.</u></p> <p>제16조(사임) ② 제1항에 따라 사임한 <u>위원은 조례 제13조에 따라 해촉 처리하며, 해촉일로부터 2년 이내에 재위촉할 수 없다.</u></p> <p>제19조(사무국장) ⑤ <삭 제></p>

현 행	개 선 안
<p>제22조(회의)</p> <p>③ 사무국장(또는 간사) 제1항의 1호부터 3호까지 회의 종료 후 회의록을 작성하며, 각 분과는 제4호의 회의 종료 후 분과장이 회의록을 작성하며, 정기·임시회의의 주요내용은 온오프라인을 통해 공개한다.</p> <p>④ <신 설></p> <p>제27조(주민공론장 및 성과공유회)</p> <p>② 제1항에 따른 주민공론장을 개최하고자 할 때에는 개최 10일 전까지 회의개최 일시와 장소, 목적 등을 동주민센터 홈페이지 및 자치회관 게시판 등에 공고하여 주민에게 널리 알려야 한다.</p> <p>제28조(주민총회)</p> <p>⑨ 주민총회는 자치계획을 보고 받고, 참석자 과반수의 찬성으로 자치계획을 <u>결정</u>한다.</p> <p>제29조(회의 의결)</p> <p>② 모든 회의는 과반수 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.</p> <p>③ 다음 각 호의 경우에는 출석위원 3분의 2이상 찬성으로 의결한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 운영세칙 변경(개정, 폐지) 2. 위원의 위·해촉 요구 및 운영진 해임 3. 주민자치회의 해산 및 잔여재산의 처분방법 <p>④ 주민자치회의 해산 및 잔여 재산의 처분은 재적위원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.</p>	<p>제22조(회의)</p> <p>③ 사무국장(또는 간사) 제1항의 1호부터 3호까지 회의 종료 후 회의록을 작성하며, 정기·임시회의의 주요내용은 온오프라인을 통해 공개한다.</p> <p>④ <u>각 분과는 제4호의 회의 종료 후 분과위원장 또는 분과부위원장(분과총무)이 회의록을 작성하며, 사무국에 제출하여 보관한다.</u></p> <p>제27조(주민공론장 및 성과공유회)</p> <p>② 제1항에 따른 주민공론장을 개최하고자 할 때에는 개최 10일 전까지 회의개최 일시와 장소, 목적 등을 동주민센터 홈페이지 및 게시판 등에 공고하여 주민에게 널리 알려야 한다.</p> <p>제28조(주민총회)</p> <p>⑨ 주민총회는 자치계획을 보고 받고, 참석자 과반수의 찬성으로 자치계획을 <u>의결</u>한다.</p> <p>제29조(회의 의결)</p> <p>② 모든 회의는 <u>조례와 세칙에 별도로 규정된 경우를 제외하고는 재적위원</u> 과반수 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.</p> <p>③ <삭 제></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <삭 제> 2. <삭 제> 3. <삭 제> <p>④ <삭 제></p>

서울특별시 은평구 진관동 주민자치회 운영세칙

· 운영세칙 제정	2021.06.17.
· 1차 운영세칙 개정	2022.04.21
· 운영세칙개정위원회 구성 및 검토	2024.03.07.
· 수정안 공유 및 의견수렴 및 조정	2024.03.08.~03.13.
· 정기회의 의결 · 2차 운영세칙 개정	2024.04.11.
· 3차 운영세칙개정위원회 구성 및 검토	2025.04.17.
· 정기회의 의결 · 3차 운영세칙 개정	2025.05.08.
· 운영세칙개정위원회 구성 및 검토	2026. 5. 7.
· 정기회의 의결 · 4차 운영세칙 개정	

진관동 주민자치회 운영세칙(2026. 05.)

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 운영세칙은 풀뿌리자치 활성화와 민주적 참여의식 고양을 위한 「서울특별시 은평구 주민자치회 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례」(이하 “조례” 라 한다) 제40조(운영세칙) 규정에 따라 은평구 진관동 주민자치회 운영에 관한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 운영세칙에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “주민자치회”란 제1조의 목적달성을 위해 진관동에 설치되고 주민을 대표하여 주민 자치와 민관협력에 관한 사항을 수행하는 조직을 말한다.
2. “주민자치회 위원”(이하 “위원”이라 한다)이란 진관동의 주민을 대표하는 주민자치회의 구성원을 말한다.
3. “주민총회”란 **조례 제8조제1항에 해당하는 사람은 누구나 참여하여 주민자치 활동과 자치계획 등을 논의하고 결정하는 주민 공론장을 말한다.**
4. “자치계획”이란 지역에 필요한 사업발굴 및 실행, 성과공유의 과정까지 동 주민자치에서 추진하는 사항과 민관협력에 관한 사항을 정하기 위하여 수립하는 종합계획을 말한다.
5. “임원”이란 주민자치회 회의체계에서 선출된 회장·부회장·감사를 말한다.
6. “운영진”이란 제5호의 임원·사무국장·간사·분과위원장(또는 분과총무)를 말한다.
7. “고문”이란 진관동에서 선출된 서울특별시 은평구의회 의원과 진관동에 거주하는 비례대표 서울특별시 은평구의회 의원을 말한다.
8. “자치회관”이란 조례 제1조의 목적을 위해 주민이 이용할 수 있도록 동에 설치된 각종 문화·복지·편의시설과 그에 포함된 프로그램을 총칭한다.
9. “분과원”이란 주민자치회 위원이 아닌, **조례 제8조제1항에 자격을 갖춘 사람을 말한다.**

제3조(명칭) 본 회의 명칭은 조례 제4조에 따라 “진관동 주민자치회”(이하 “주민자치회”라 한다)라 한다.

제4조(소재지) 주민자치회는 진관동 주민센터 내에 둔다.

제5조(기본이념) 주민자치회는 주민 누구나 자발적으로 참여하여 지역 공동체 문제를 스스로 결정하고 집행하며 책임지는 민주적 원리에 따라 운영하는 것을 기본이념으로 한다.

제6조(운영원칙) ① 제5조 기본이념에 따른 주민자치회 운영원칙은 조례 제3조에 의거, 다음 각 호와 같다.

1. 주민 복리증진과 지역공동체 형성 촉진
2. 주민 참여 보장 및 자치활동 활성화
3. 지역 청소년의 건전한 육성 및 지역문화 진흥
4. 주민 안전과 편의 증진 모색
5. 주민 화합과 세대통합 및 지역 간 협력 도모
6. 정치적·종교적·사적 이용 목적 배제
7. 지역사회 봉사 및 민관협력을 통한 지역발전 모색

② 주민자치회 회의록, 재정 현황, 위·수탁 사업 등 주민자치회가 주관하는 사항은 주민들에게 공개를 원칙으로 한다.

제7조(기능) 주민자치회는 조례 제5조 규정에 따라 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 주민들의 의견수렴을 통해 지역문제를 해결하기 위하여 자치계획 등을 세우고 이를 자체적으로 이행하는 업무
2. 주민생활과 밀접한 관련이 있는 동 행정사무 협의
3. 자치회관의 운영 등 주민의 권리 제한 또는 의무 부과와 직접 관련되지 아니한 동 행정사무의 수탁 업무(행정사무의 위수탁 계약 체결시에 한한다.)
4. 주민자치회의 자율적인 조직과 운영을 위한 업무
5. 동 주민참여예산제 운영에 관한 업무
6. 주민참여 활성화를 위하여 주민참여위원회와 연계가 필요한 업무
7. 그 밖에 주민의 자치소양 강화를 위한 교육 운영 등 위 각 호에 준하는 것으로 자치 활성화와 민관협력 강화를 위해 필요한 업무

제2장 주민자치회 위원

제8조(위원) ① 주민자치회 위원의 자격과 선정은 조례가 정하는 바에 따른다.

② 주민자치회 위원의 모집공고와 인적사항은 조례가 정하는 바에 따른다.

③ 위원중에 결원이 발생한 경우 예비자가 있으면 그 순서대로 위촉하되, 예비자가 없는 경우 공개추첨의 방법으로 위원 모집 절차에 따라 위촉한다.

④ 위원의 임기는 조례에서 정하는 바에 따르며, 임기 종료 후 2년 이내에 위촉할 수 없다.

제9조(위원의 해촉) ① 주민자치회 위원이 아래 각 호의 어느 하나에 해당할 경우 주민자치회의 의결을 통해 해촉을 요구할 수 있다.

1. 조례 제12조에 따른 위원의 의무를 다하지 않은 경우
 2. 주민자치회 정기회의에 특별한 사유 없이 연 3회 이상 무단 불참하는 경우
 3. 주민자치회 임원과 위원인 사무국장, 간사를 제외한 주민자치회 위원이 분과에 소속되지 아니하거나 분과 활동에 연 3회 이상 참여하지 않는 경우
 4. 범죄행위를 하여 관계법령에 따라 기소되어 벌금이상의 형사처벌을 받는 경우
 5. 청탁·금품 수수 등의 비위행위로 주민자치회의 명예를 실추시킨 경우
 6. 자치위원이 그 직무를 수행하는 과정에서 권한을 남용한 경우
 7. 반복적으로 여러차례 고성·욕설 사용 등으로 회의 진행을 의도적으로 방해하는 경우
 8. 특정 위원을 사적인 감정으로 지속적으로 공격하는 등 주민자치회 운영에 지장을 주는 경우
- ② 제①항에 따라 해촉 사유가 발생한 경우, 당사자에게 소명기회를 부여하며, 해촉절차와 방법은 운영회의에서 결정하되, **조례 제13조제3항에 따라 재적위원 3분의 1 이상의 연서로 발의할 수 있으며** 주민자치회 정기회의 또는 임시회의에서 **재적위원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결하여 구청장에게 해촉을 요구할 수 있다.**
- ③ 제①항에 따라 해촉된 사람은 해촉된 날로부터 2년 이내에 재위촉할 수 없다.

제10조(임원·운영진 구성 및 임기) ① 다음 각 호와 같이 임원을 두며 임기는 선출된 날로부터 다음연도 12월 31일까지로 한다.

1. 회장 1명
2. 부회장 1명
3. 감사 2명(단, 사업감사와 회계감사를 통합하여 1명으로 운영할 수 있다.)

② 위 제①항이 규정하는 임원 외의 운영진 구성은 회장이 발의하여 주민자치회 정기회의 의결을 통해 다음 각 호와 같이 둘 수 있으며, 간사와 분과위원장의 임기는 선출된 날로부터 다음연도 12월 31일까지로, 사무국장의 임기는 근로계약서에 명시된 근로계약기간으로 한다.

1. 사무국장 1명, 간사 1명
2. 분과별 위원장(또는 총무) 각 1명

제11조(운영진 선출) ① 자치회장, 자치부회장 및 감사는 자치위원 중에 선출하되, 2명이상 경쟁 시 무기명 투표에 따라 재적위원 3분의 2 이상 출석에 다수 득표자를 선출한다. 단, 1인 출마 시 재적위원 3분의 2 이상 출석에 과반수 찬성으로 선출한다.

② 분과위원장은 해당분과에 소속된 자치위원 중에서 선출하되 2명 이상이 입후보한 경우는 무기명 투표에 따라 다수득표자가 분과장이 된다.

③ 사무국장·간사는 세척 제19조, 제20조를 따른다.

제12조(임원 선출관리위원회) ① 임원선출의 선정절차 수행 및 관리 업무를 위하여 해당 동에 임원 선출관리위원회(이하 “선출관리위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

- ② 선출관리위원회는 다음 각 호에 따라 5명 이내로 구성한다
 - 1. 전체회의에서 호선을 통해 위원 중 5인 이내로 구성한다. 단, 회장·부회장·감사 선출 입 후보자는 임원선출관리위원회 위원이 될 수 없다.
 - 2. 선출관리위원회를 구성할 때 특정 성별이 위촉직 위원 수의 3분의 2를 초과하지 않도록 하여야 한다.
- ③ 선출관리위원회에 위원장 1명과 부위원장 1명을 두며, 선출관리위원회 위원 중에서 각각 호선한다.
- ④ 선출관리위원회는 회장, 부회장, 감사의 후보 등록 및 정견발표, 투표방식 등의 일반적인 선거 기준에 따라야 하며, 투표 관련 시설을 설치하여 진행하여야 한다.
- ⑤ 선출관리위원회는 회장, 부회장, 감사 선출이 완료될 때까지 존속한다.

제13조(회장·부회장의 임무) ① 자치회장은 주민자치회를 대표하고 주민자치회의 업무를 총괄하며 모든 주민자치 회의의 의장이 된다. 단, 분과위원회 회의(이하 ‘분과회의’라 한다)는 분과위원장이 의장이 된다.

② 자치부회장은 자치회장을 보좌하며 자치회장 부재 시 자치회장 업무를 대행한다.
 단, 자치회장과 자치부회장 모두 부재 시, 회장 또는 부회장이 지명하는 위원으로 업무를 대행할 수 있다.

제14조 (감사의 임무) ① 감사는 주민자치회의 사업과 회계를 포함한 운영 전반에 대하여 연 1회 이상 정기 감사를 실시하고 그 결과를 구청장에게 회기종료 후 2개월 이내에 보고하여야 한다. 필요한 경우 수시 감사를 할 수 있다.

② 정기 및 수시 감사의 대상은 다음 각 호와 같다.

- 1. 주민자치회가 실시한 사업추진 내역
- 2. 주민자치회 수입, 예산 지출 내역
- 3. 그 밖에 주민자치회 활동내역 전반

③ 제2항 2호에 따른 예산 지출 내역의 대상은 주민자치회 보조금 예산으로 집행한 사업과 수익금·찬조금 집행 등에 한하며, 동 주민센터 일상경비 교부사업은 이를 적용하지 아니한다.

④ 제1항에 따른 수시감사가 필요한 때에는 감사 시작 30일 전에 자치회장에게 감사기간을 알리고 필요한 자료의 제출을 요청하여야 한다. 이때에는 제1항의 규정을 준용하여 감사결과 보고서를 작성하고 구청장에게 보고하여야 한다.

제15조(운영진 해임) ① 다음 각 호의 경우 운영진은 세칙 제23조에 따라 정기회의에서 해임할 수 있다. 단, 제1항의 각 호에 해당되는 당사자에게는 1회 이상의 소명의 기회를 부여할 수 있다.

1. 정당한 사유 없이 운영진회의 또는 정기회의에 연 3회 불참할 경우(단, 직계존비속 경

조사 등 특별한 사유 발생 시 예외)

2. 질병 또는 기타 사유로 인하여 직무를 수행할 수 없을 때
3. 금고 이상의 형을 받거나 이에 상응하는 범죄 행위를 범하였을 때
4. 도덕적으로 부적절한 행위 등 사회적 물의를 일으켜 본인 또는 주민자치회의 품위를 손상시켰을 때
5. 주민자치회 운영에 피해를 입히거나 방해 또는 임무 태만 등의 민원발생으로 업무를 지속하는 것이 부적절하다고 인정되는 경우

제16조(사임) ① 임원 또는 위원이 사임하고자 할 경우 사임서를 자치회장에게 제출하여야 하며 사임서를 제출한 즉시 사임한 것으로 한다. 단, 필요한 경우 임원은 업무인수인계서를 자치회장에게 제출하여야 한다.

② 제1항에 따라 사임한 **위원은 조례 제13조에 따라 해촉 처리하며, 해촉일로부터 2년 이내에 재위촉할 수 없다.**

제17조(궐위와 후임선출) ① 자치회장 등 궐위 시 다음 각 호에 따라 후임자를 결정한다.

1. 자치회장 궐위 시 조례에 따라 자치부회장이 신임 자치회장 선출시까지 남은 임기동안 자치회장직을 수행한다.
2. 자치회장 또는 부회장 궐위 시 30일 이내에 제12조에 따라 후임자를 선출하되 남은 임기가 6개월 미만이면 공석으로 둔다. 단, 후보등록 공고에 3회 이상 지원자가 없을 시에, 회장의 경우는 부회장이 남은 임기동안 자치회장직을 수행할 수 있고, 부회장의 경우는 공석으로 둘 수 있다.
3. 감사와 분과위원장 궐위 시 남은 임기에 관계없이 30일 이내에 제12조에 따라 선출하고 전임자의 남은 임기동안 그 직을 수행한다.

② 궐위된 임원에 대한 신임 임원의 임기는 잔여임기로 한다.

③ 회장과 부회장은 한 차례만 연임할 수 있고, 궐위로 인해 후임자로 선출된 경우도 이와 같다.

④ 회장과 부회장 모두 궐위시에는 후임자가 선출되기 전까지 정기회의 또는 임시회의에서 업무 대행 수행자를 결정한다.

제3장 주민자치회 운영

제18조(사무국) ① 주민자치회의 원활한 사무처리와 자치회관 위수탁 사업 등의 효율적 수행을 위하여 주민자치회 내 사무국을 설치하여 운영할 수 있다.

② 사무국은 사무국장, 간사, 자원봉사자 등을 포함하여 구성한다.

- ③ 회장과 부회장은 주민자치위원들의 의견을 수렴하여 사무국을 지휘 감독하여 주민자치회를 운영한다.
- ④ 사무국은 실무 진행시 해당 내용을 주민자치회 운영진 또는 위원과 공유하고, 필요한 경우 전체 회의의 의결을 받아야 한다.
- ⑤ 사무국은 다음 각 호의 기능을 수행한다.
 - 1. 주민자치회 구성 및 운영, 역량강화 지원
 - 2. 기록물 생산 및 보존
 - 3. 예산, 회계 및 지출 실무
 - 4. 정기회의, 분과회의 등 각종 회의 개최
 - 5. 자치계획 수립 및 주민총회 개최
 - 6. 주민자치회 사업 기획 및 실행 지원
 - 7. 분과활동 활성화 및 운영 지원
 - 8. 그 외 주민자치회 운영 및 활성화를 위한 업무 전반에 대한 지원 등
- ⑥ 간사·자원봉사자 등이 사임하고자 할 경우 사임서를 자치회장에게 제출하여야 하며, 사임서를 제출한 즉시 사임한 것으로 한다. 다만 사무국장이 퇴직하고자 할 경우에는 근로계약서에 명시된 사항을 따른다.

- 제19조(사무국장)** ① 사무국장은 간사 및 자원봉사자의 보조를 받아 주민자치회 운영 실무를 총괄한다.
- ② 사무국장 채용 및 근로·배치에 관한 사항은 「서울특별시 은평구 비공무원 공정채용 규정」 및 「서울특별시 은평구 기간제근로자 관리규정」, 구 채용방침 등을 따른다.
 - ③ 사무국장은 근무상황부 및 시간외근무상황부를 작성 비치하여야 하며, 근무상황부의 내용에 따라 급여를 지급한다.
 - ④ 사무국장은 회장 및 운영진과 협의하여 진관동 주민자치회의 업무를 총괄 처리하며, 업무상황을 종합하여 상시 회장에게 보고한다.

제20조(간사)

- ① 자치회장은 위원 중에서 간사를 선임 또는 호선할 수 있으며, 위원이 아닌 사람 중 선발할 경우에는 은평구 주민 중에서 공개모집한다.
- ② 간사는 주민자치회의 운영사무를 보조하며, 위원 관리, 각종 사업 및 행사 실행 보조, 자료 정리 및 물품 관리 등에 관한 업무를 수행한다.
- ③ 간사는 활동기록부를 작성 비치하여야 하며, 그에 따른 활동비를 지급할 수 있다.
- ④ 해임 등의 사유로 궐위시에 자치회장은 간사를 새로 선임 또는 호선하여 남은 활동기간 동안 주민자치회 사무를 처리하게 할 수 있다.

- 제21조(분과위원회)** ① 주민자치회의 효율적인 운영과 주민참여 확대를 위하여 분과를 구성한

다.

- ② 분과위원회는 조례 제17조 2항에 해당하는 사람으로 구성하되, 주민자치회 위원이 아닌 일반 분과원의 임기는 주민자치회 위원의 임기와 동일하다.
- ③ 주민자치회의 효율적인 운영과 사업 수행을 위하여 임원과 사무국장·간사를 제외한 모든 위원은 필수적으로 1개 이상의 분과에 소속하여 활동하여야 한다.
- ④ 주민의 의견과 사업의 필요에 따라 적절하게 분과를 구성한다.
- ⑤ 분과위원회와 분과원 수는 제한이 없으나 분과의 원활한 활동을 위해 주민자치회 위원 5명 이상을 필수 구성으로 한다.
- ⑥ 분과위원회는 분과위원장 및 분과부위원장(또는 분과총무)을 선출한다.
- ⑦ 분과위원장은 분과회의의 의장이 되며, 분과의 각종 활동 및 분과운영 전반을 총괄하고, 분과부위원장(또는 분과총무)은 분과위원장을 보좌하여 회의록 작성, 사업계획수립 등 분과운영 전반에 관한 행정업무를 수행한다.
- ⑧ 주민자치회위원이 아닌 분과원은 연중 수시로 모집하며, 가입시 가입신청서를, 탈퇴시 탈퇴서를 제출하여야 한다. 다만, 분과회의, 사업 활동 등에 연 5회 이상 참여하지 않을 경우 탈퇴한 것으로 간주한다.
- ⑨ 분과위원회는 주민자치회 공동사업 및 해당분과 사업계획 수립 및 사업실행 역할을 수행한다.
- ⑩ 분과위원회는 해당 분과별 사업 실행뿐만 아니라 진관동 전체 주민자치사업을 함께 실행하도록 노력하여야 한다.
- ⑪ 분과위원회는 위원이 아닌 일반 주민이 실행사업 추진 과정에 참여할 수 있도록 적극 노력하여야 한다.

제22조(회의) ① 주민자치회는 회의·회계의 원활한 운영을 위하여 다음 각 호의 회의를 둔다.

- 1. 정기회의
- 2. 운영회의
- 3. 민관협력회의
- 4. 분과회의
- 5. 주민총회

② 자치회장은 회의 종료 후 별도 서식의 회의록을 작성하고, 회람하여야 한다.

③ 사무국장(또는 간사) 제1항의 1호부터 3호까지 회의 종료 후 회의록을 작성하며, 정기·임시회의의 주요내용은 온오프라인을 통해 공개한다.

④ 각 분과는 제4호의 회의 종료 후 분과위원장 또는 분과총무가 회의록을 작성하며, 사무국에 제출하여 보관한다.

제23조(정기회의 및 임시회의) ① 주민자치회의 전체회의 정기회의는 매월 1회 개최한다. 다만, 필요시 주민자치회 의결을 거쳐 격월로 개최할 수 있다.

② 위 제①항에 따른 정기회의에서는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 운영세칙 및 세칙시행에 필요한 부칙의 제정, 개정 및 폐지
2. 주민자치회 사업계획, 예산의 결정 및 변경
3. 주민총회 개최 및 의제 확정 등 관련된 사항
4. 주민자치회 사업·결산 및 감사 보고의 승인
5. 위원의 위·해촉 요구 및 운영진의 선출·해임
6. 분과위원회 구성에 관한 사항
7. 안건의 의결사항(위임된 사항 포함) 중 집행에 관한 사항
8. 운영진회의 및 분과회의에서 부의된 사항
9. 수입·지출 내역을 포함한 자치회관의 운영결과보고의 승인
10. 그 밖에 주민자치회와 자치회관의 운영 및 업무 추진에 필요한 사항

③ 안건 심의는 제안자의 취지 설명을 듣고 질의·토론을 거쳐 표결한다. 다만, 분과회의 심사를 거친 안건에 대하여는 분과위원장의 심사 보고를 듣고 질의·토론을 거쳐 표결한다.

④ 주민자치회의 정기회의는 주민 누구나 참관 가능하다 단, 발언권은 갖지 않는다.

⑤ 임시회의는 조례 제18조 제1항에 따라 개최하며 운영세칙 제23조 제2항의 사항을 심의·의결한다.

제24조(운영진회의) ① 운영진회의는 매월 정기회의 개최 전 개최한다.

② 회장은 필요하다고 인정할 때 임시 운영진회의를 소집할 수 있다.

③ 운영진회의는 자치회장, 자치부회장, 감사, 분과위원장, 사무국장, 간사로 구성한다. 단 분과위원장 유고 시, 분과부위원장(분과총무)이 출석할 수 있다.

④ 운영진회의는 다음 각 호의 사항을 의결하여 정기회의에 상정한다.

1. 정기회의에 부의할 사항
2. 동장 또는 분과위원회에서 부의된 사항
3. 기타 주민자치회 업무 수행에 필요한 사항
4. 정기회의 의결사항(위임된 사항 포함) 중 세부 집행에 관한 사항
5. 주민자치회 운영 및 분과별 진행과정 공유, 상호조정 및 협의

제25조(민관협력회의) ① 주민자치회는 주민들의 자치활동 지원을 위해 민관협력회의를 둔다.

② 민관협력회의는 동장, 팀장, 동 담당자, 자치회장, 자치부회장, 감사, 사무국장 등 주민자치활동을 지원하는 협력체계 누구나 참석할 수 있다.

③ 회의는 수시 또는 분기별로 개최하며, 동장 또는 자치회장이 필요하다고 인정하는 때 개최할 수 있다.

제26조(분과회의) ① 분과회의는 마을의제를 실행하는 실질적 집행기구로 월1회 이상 개최한다.

다만, 필요시 주민자치회 의결을 거쳐 격월로 개최할 수 있다.

- ② 분과에서 결정한 사항은 매월 정기회의 개최 전 운영진회의에 부의한다.
- ③ 자치회장, 자치부회장, 감사, 간사, 사무국장은 원활한 운영을 위하여 분과회의에 참석할 수 있으나 분과위원의 의무는 갖지 않는다.

제27조(주민공론장 및 성과공유회) ① 주민자치회는 의제 발굴 및 사업 계획 수립 등을 위하여 필요한 경우 주민공론장을 개최할 수 있다.

- ② 제1항에 따른 주민공론장을 개최하고자 할 때에는 개최 10일 전까지 회의개최 일시와 장소, 목적 등을 동주민센터 홈페이지 및 게시판 등에 공고하여 주민에게 널리 알려야 한다.
- ③ 성과공유회는 매년 12월 정기회의와 함께 당해 년의 주민자치회 사업 정리 및 평가, 차년도 사업안내도 포함하여 진행한다.

제28조(주민총회) ① 주민총회는 주민자치회의 최고 의사결정기구로 연1회 개최한다. 다만, 필요시 주민자치회 의결을 거쳐 주민총회 개최 여부 및 개최 횟수를 조정할 수 있다.

- ② 주민총회는 개최일 한 달 전 주민등록상 인구를 기준으로 하되, 16세 이상의 주민(진관동 거주, 사업자, 단체소속 등 생활주민 포함)이면 투표에 참여할 수 있으며, 주민총회의 의결 정족수는 전체 주민의 1%(서면투표 등 사전투표 포함) 이상으로 한다.
- ③ 주민자치회는 각 분과위원회가 수립한 사업계획을 조정 협의한 후 자치계획을 수립하고, 주민총회를 개최하여 자치계획을 확정한다.
- ④ 주민총회 개최 1개월 전부터 홍보, 설명회, 사전투표 등을 진행할 수 있으며, 사전투표는 온라인과 오프라인 등 다양한 방식으로 진행할 수 있다.
- ⑤ 효율적인 주민총회 운영을 위하여 주민총회 준비위원회를 구성하여 운영한다.
- ⑥ 주민총회 준비위원회는 준비위원장 및 구성 인원, 업무분장, 역할, 운영기간 등을 정기회의 의결을 통해 결정하여 운영한다.
- ⑦ 주민총회 개최 시 거주지(사업장 소재지) 및 나이를 알 수 있는 참석자 명부를 작성한다. 단, 온라인 주민총회 시 온라인 참석자 명부를 작성하지 않을 수 있다.
- ⑧ 주민총회는 주민자치회의 의결로 회장 명의로 소집한다.
- ⑨ 주민총회는 자치계획을 보고 받고, 참석자 과반수의 찬성으로 자치계획을 **의결**한다.
- ⑩ 주민자치회는 주민참여율을 높이기 위하여 현수막 게시, 입주자대표회의 방송 등을 활용하여 적극 홍보한다.
- ⑪ 주민총회 상정 안건 홍보를 위한 물품을 제작하여 주민총회에 참여한 주민에게 배포할 수 있다.

제29조(회의 의결) ① 위원은 회장을 제외하고 1인 1표의 의결권을 갖는다. 다만 회장은 가부동수의 경우에 한하여 의결권을 행사할 수 있다.

- ② 모든 회의는 **조례와 세칙에 별도로 규정된 경우를 제외하고는 재적위원 과반수**

출석으로 개 의 하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

- 제30조(자치계획 수립)** ① 사무국장은 11월 말까지 다음 연도 연간 사업계획을 수립하여 운영진회의에 보고한다.
- ② 운영회의는 분과별 연간 사업계획을 취합하여 다음 연도 사업계획을 수립하고 정기회의에 보고한다.
- ③ 분과의 사업계획을 수립할 때에는 다음 각 호의 내용이 포함되어야 한다.
1. 사업 목적 및 추진방향
 2. 사업기간 및 소요예산
 3. 월별 추진계획
 4. 평가계획
 5. 예산 조달 및 집행 방법
 6. 홍보 및 협업, 주민 참여 및 타 단체 협조사항 등
- ④ 주민자치회 및 구청이 주관하는 정책공유회 및 사업계획을 심의할 때에는 단체별 중복된 사업과 동 전체로 확대해야 하는 사업을 찾아내어 통합하거나 확대할 것을 권유하고 그 결과에 따라 사업을 확정한다.
- ⑤ 선정된 우수 사업에 대하여 예산의 범위 내에서 사업주관 단체에 경비를 지원할 수 있다.

제4장 예산 및 문서관리

제31조(사업비 관리) 주민자치회에 교부되는 사업비는 용도에 맞게 집행하여야 하며, 집행 결과는 사업 종료 후 사업비 교부 기관 및 부서에 정산보고 하고 그 결과를 주민에게 공개하여야 한다.

- 제32조(재정)** ① 주민자치회의 재정은 수강료, 교부금, 수익금, 찬조금, 기탁물품으로 충당하며 다음 각 호와 같다.
1. 수강료는 자치회관 이용자에게 받는 프로그램 이용료
 2. 수익금은 자치회관 운영 등에서 발생한 수익사업 예산
 3. 찬조금은 사업 추진을 독려하고자 주민 등이 후원한 예산
 4. 교부금은 중앙 및 지방자치단체에서 지원받은 예산
- ② 주민자치회의 회계업무를 담당하는 자는 반드시 재정보증보험에 가입하여야 한다.
- ③ 제2항에 따른 재정보증보험료는 주민자치회 예산에서 지출한다.

제33조(회계 및 지출) ① 제32조(재정) 제1항 제1호부터 제3호까지의 예산은 주민자치회 명의로 금융기관에 예금하고 사무국이 관리하되, 매월 정기회의 시 수입·지출 내역을 보고한다.

② 회장은 주민총회 시 제32조(재정)에 규정된 수입 및 지출계획을 보고하여야 한다.

제34조(결산보고) 회계연도 종료 후 2개월 이내에 정기회의에 결산 보고 한다.

제35조(회계연도) 주민자치회의 회계연도는 매년 1월 1일부터 12월 31일로 한다.

제36조(직인) ① 주민자치회는 업무처리를 위하여 직인을 비치한다.

② 직인은 자치회장이 관리하며 직인대장을 비치하여 직인을 새로 하거나 고치거나 또는 폐기할 때마다 그 사항을 정리하여야 한다.

③ 회장이 사무국에게 직인을 관리하게 할 경우, 사무국은 직인 날인 사항을 회장에게 보고하여야 한다.

제37조(사무의 인계) ① 임원, 자치위원 및 간사의 임기 만료 또는 사임 및 해임, 사무국장의 퇴직 등의 사유가 발생할 경우 해당 업무의 진행사항과 관련 기록물을 정리하고 인수인계서와 함께 후임자 또는 해당 업무 대행자에게 인계하고 상호 서명하여야 한다.

② 제1항에 따른 인계인수는 추진중인 업무가 없거나 관리하고 있는 기록물 등이 없을 경우에는 시행하지 아니한다.

③ 인수인계 시점은 임기만료의 경우에는 새로운 임기가 시작되는 날에, 사임·해임 또는 기타 사유의 경우에는 사유가 발생한 날로부터 10일 이내에 인수인계하여야 한다.

제38조(서류의 비치 및 보존) ① 주민자치회 운영을 위하여 다음 각 호의 서류를 비치하고 정리하여야 한다.

1. 위원 위·해촉·사임 대장
2. 그 밖에 주민자치회 운영에 필요한 서류

② 주민자치회는 자치회 운영을 위하여 다음 각 호의 서류를 비치하고 정리하여야 한다.

1. 주민자치회 회의록
2. 주민자치회 직인대장(주민자치회, 임원선출관리위원회, 위원선정관리위원회 직인)
3. 문서접수 및 발급 대장
4. 문서등록 대장
5. 각종 회계장부
6. 사업계획서 및 결과보고서
7. 주민자치회 운영에 필요한 서류

③ 주민자치회에서 작성한 서류는 공문서 관리규정을 준용하여 보관한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 운영세칙은 주민자치회 전체회의 승인 의결을 거쳐서 공포 즉시 시행한다.

제2조(경과조치) ① 본 세칙 시행 이전에 행해진 최초의 주민자치회 운영 관련 행위(임원선거 관리위원회 구성과 임원 선임 등)는 본 세칙에 따라 행한 것으로 본다.

② 종전 주민자치위원회 및 주민참여예산위원회의 목적과 기능, 일체의 사무, 재산 등은 본 주민자치회에 승계된다.

제3조(기타) 본 세칙에서 정하지 않은 사항은 주민자치회 의결로 결정할 수 있다.

부 칙(2022. 4)

제1조(시행일) 본 세칙 개정의 효력은 주민자치회의 의결일 다음날부터 시행한다.

부 칙(2024. 4.)

제1조(시행일) 본 세칙 개정의 효력은 주민자치회의 의결일 다음날부터 시행한다.

부 칙(2025. 5.)

제1조(시행일) 본 세칙 개정의 효력은 주민자치회의 의결일 다음날부터 시행한다.

부 칙(2026. 5.)

제1조(시행일) 본 세칙 개정의 효력은 주민자치회의 의결일 다음날부터 시행한다.

동의() 비동의()

1 주민자치회 일정(안)

일 정	내 용
5. 07.(목) 10:30	임원회의
5. 07.(목) 12:00	운영진&운영세척개정위원회 회의
5. 14.(목) 14:00	연합사무국 교육
5. 14.(목) 18:30	5월 정기회의

제9회 전국동시지방선거 안내

- 사전투표일** : 2026. 5. 29.(금) ~ 5. 30.(토) 06:00 ~ 18:00
- 투 표 소** : 진관동주민센터 2층 기쁨홀
- 투 표 방 법** : 명부에 등재된 자는 사전투표소 전국 어디서나 투표 가능
- 선거개요**
 - 선거일시 : 2026. 6. 3.(수) 06:00 ~ 18:00
 - 투표구 현황 : 총 11개 투표구

투표구명	투표장소	관할구역	비 고
제1투표구	진관중학교(2층, 체육관)	12 ~ 16통	
제2투표구	진관초등학교(1층, 한울채식당)	5 ~ 11통	
제3투표구	진관초등학교(1층 로비)	1 ~ 4통, 46통, 47통	
제4투표구	진관동주민센터(2층, 기쁨홀)	17 ~ 20통	
제5투표구	한국고전번역원(1층, 원사자료실)	21 ~ 22통, 27통	
제6투표구	은평메디텍고등학교(1층, 라운지)	23 ~ 26통, 28통	
제7투표구	은평메디텍고등학교(1층, 로비)	29 ~ 32통, 48통	
제8투표구	신도중학교(1층, 로비)	33 ~ 38통	
제9투표구	은빛초등학교(1층, 모두배움터)	43 ~ 45통, 53통	
제10투표구	은빛초등학교(1층, 은빛쉼터)	39 ~ 42통, 54통	
제11투표구	진관동주민센터(3층, 지혜교실)	49 ~ 52통, 55 ~ 56통	

고유가 피해지원금 2차 지급 안내

- 신청기간** : 2026. 5. 18.(월) ~ 7. 3.(금)
- 지원금액** : 1인당 10~55만원 / 소득별 맞춤형 지원 및 단계적 지급

구 분	국민의 70%	차상위·한부모	기초생활수급자
수 도 권	10만원	45만원	55만원

- **지급수단** : 신용·체크카드, 선불카드, 서울사랑상품권(모바일) 중 선택

지급수단	신청 방법	비고
신용·체크카드	▶ (온라인) 충전 희망 카드사 홈페이지/앱콜센터 등	24시간
	▶ (오프라인) 각 카드사 연계 은행 영업점	09:00 ~ 16:00
선불카드	▶ 주소지 관할 동 주민센터 방문	09:00 ~ 18:00
간편결제·서울사랑상품권	▶ 서울페이플러스(서울pay+) 앱에서 구매	24시간

- **사용기간** : 2026. 8. 31.(월)까지 사용
- **사용지역** : 서울특별시 내 ※ 은평구 內 소비 촉구

공무원 및 유관기관 사칭 사기사례 추가 안내

- **은평구 공무원 및 유관기관 사칭하여 계약업체 및 소상공인 대상 사기사례가 지속적으로 발생**
- **공무원 및 유관기관은 물품 구매 대행이나 현금 입금(선입금)을 요구하지 않으며, 의심스러운 경우 반드시 구청 및 유관기관에 진위여부 확인**
 ① 거래 중지(선입금 금지) ② 신분 확인 ③ 물품 주문여부 확인 ④ 범죄 신고
- **사기사례**
 - (사례1) 2026. 4. 14. 안전관리과 직원(해당직원 없음)을 사칭하여 위조공문을 사용해 관내 사우나(목욕탕, 찜질방)에 연락하여 리튬이온소화기를 금일 내로 구매해야 한다고 하며 250만원 입금을 요구하고, 입금 후 다른 제품도 구매해야 한다고 하며 1천만원을 추가로 요구하여 이를 의심한 사우나 대표가 보건위생과에 전화하여 사칭 사기임을 확인함.
 - (사례2) 2026. 5. 4. 기획예산과 직원(해당직원 없음, 팩스번호 및 이메일 주소 허위 기재)을 사칭한 명함이 관내에서 발견됨.