

2026년 상반기 수색동 주민자치 감사 보고서

수 신 : 은평구청장

발 신 : 수색동 주민자치회 감사 최서운

일 시 : 2026. 08. 04.(화) 18시 30분

제 목 : 2026년 상반기 수색동 주민자치회 감사 보고

근 거 :

- 「서울특별시 은평구 주민자치회 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례」
- 「수색동 주민자치회 운영세칙」

제5장 예산 및 문서관리, 제29조(서류의 비치 및 보존), 제30조(직인), 제31조(인수인계), 제32조(사업비 관리), 제33조(재정), 제34조(회계 및 지출), 제35조(회계연도), 제36조(감사수감) 근거하여 감사를 실시함에 따라 수색동 주민자치회 감사결과를 보고합니다.

2026년 8월 04일



수색동 주민자치회



2026년 수색동 상반기 주민자치회 감사보고(안)

감사종류	2026년 상반기 수색동 주민자치회 사업 및 회계 감사
감사대상	수색동 주민자치회
감사내용	1. 사업감사 1) 자치회 운영에서 투명하고 공정한 운영 여부 2) 자치회의 안정과 분과모임의 활성화 여부 3) 주민요구에 맞는 의제사업 발굴 및 사업진행 여부 ※ 회의록 및 자료에 근거하여 판단 : 회의록 점검 2. 회계감사 1) 2026년 상반기 사업 예산집행 결과 2) 집행기준 준수와 증빙 자료 ※ 사업별 지출결의서 및 증빙 자료에 근거하여 판단
주민자치회 공통서류 점 검	1. 주민자치회 사업계획서 및 결과보고서 2. 정기회의 안건지 및 회의록 3. 운영진회의 안건지 및 회의록 4. 분과회의 안건지 및 회의록 5. 지출결의서 6. 총계정원장 7. 감사보고서 8. 비품대장 9. 주민자치위원 명부 10. 간사 활동 일지 11. 직인사용 일지 12. 법령(조례, 운영세칙) 13. 주민총회관련 문서(하반기) 14. 수·발신 문서 15. 내부분서 16. 업무인수인계서

조치사항	1. 주민자치회 사업 및 운영 : 광운리장에서 반향하며 선정된 '야생화단지 및 자연재현장 조성'이제 성공을 2. 주민자치회 각종 서류 및 회의록 : 회의내용을 사진 등, 참석자 명단 잘 정리해 놓았음. 3. 주민자치회 각종 회계 : 투명한 집행을 위해 각 서부 및 영수증 잘 정리함.
종합의견	주민자치회 토론회 활성화 될 수 있도록 광운리장 및 주민총회 주력 및 집행·진행을 위원장들이 잘 진행하며, 그에 따른 자료 정리 잘하고 있음. - 26년도 하반기 활동 성공을 기대합니다.

별첨. 1. 수색동 주민자치회 감사보고서 세부내용 1부. 끝

위와 같이 감사보고서를 제출합니다.

2026년 8월 04일

제출인 : 수색동 주민자치회 감사 (최서윤 )

은 평 구 청 장 귀 중

2026년 수색동 주민자치회 상반기 감사보고 내용

□ 감사 개요

○ 근거

■「서울특별시 은평구 주민자치회 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례」 제15조
 ■「수색동 주민자치회 운영세칙」
 제5장 예산 및 문서관리, 제29조(서류의 비치 및 보존), 제30조(직인), 제31조(인수인계),
 제32조(사업비 관리), 제33조(재정), 제34조(회계 및 지출), 제35조(회계연도), 제36조(감사수감)

- 감사일시 : 2026. 08. 04(화) 18시 30분
- 감사장소 : 수색동 주민센터 주민자치회 사무실
- 감사명칭 : 2026년 상반기(1월~6월) 수색동 주민자치회 자체 감사
- 감사자 : 최서윤
- 참석자 : 주민자치회장 권정희, 사무국장 임경란, 간사 정재숙
- 업무협조 : 담당 행정주무관

□ 감사 내용

1. 주민자치회 조직과 운영 실태

연번	감사내용	감사결과
1	정기회의 (월1회, 둘째주 월)	서속 비치 망료함.
2	운영진회의 (월1회, 넷째주 수)	특미사항 있음.
3	민관협력회의 (월1회 이상)	매우 잘하고 있음.
4	사무국회의 민관실무회의 (필요시 상시진행)	매일 진행하고 있음.
5	분과회의 (월1회 이상)	월1회 잘 운영되고 있음.
6	자치회관 운영	방문의 교육, 참여가 이루어지고 있음.

2. 주민자치회 실행사업 현황 점검

연번	감사내용	감사결과
1	운영비 (3,250천원 집행 내역)	효율적으로 잘 집행함.
2	의제개발비 집행 내역(7,600천원 집행 내역)	효율적, 투명하게 잘 집행되고 있음.
3	수색동 자치회관	좋은 프로그램이 잘 진행됨 (참여율 높음)
4	<환경>장난감나라 업사이클링 교실	아이들의 참여와 반응이 매우 좋아 성공적임.
5	<일반>물빛마을 워터파크	500명이나 참여한盛大的 활동이었음.
6	<1동1대학>수색 초등학생과 함께하는 항공대 캠프	1:1 매칭으로 효율적이고 성과있는 활동임.

3. 주민자치회 서류 확인

연번	감사내용	감사결과
1	사업계획서(상반기), 결과보고서(상반기) - 1월 자치사업팀 제출한 계획서 문서철 확인	특이사항없음
2	주민자치회 명의의 전용 통장 개설 및 사용 여부 - 신한은행 보조금 관리시스템 전용 통장 등 확인	특이사항없음.
3	주민자치회 명의 통장 관리 확인 - 주민자치회 회비관리, 자치회관, 기타 사용 목적의 통장 등 확인	특이사항없음
4	주민자치회 예산의 목적 외 사용 여부 - 증빙서류 확인	특이사항없음
5	주요 회계장부 비치 및 통장잔액 일치 여부 - 지출결의서, 증빙서류, 총계정원장 등 확인	회계장부비치 완료 통장잔액일치확인
6	수입원, 지출원 지정 여부, 신용보증보험 가입 여부 - 보험증권 확인	가입완료.
7	지출서류(증빙서류 등)의 적정성 - 2026년 은평구 주민자치회 「보조금 예산 편성 및 집행기준」 책자기준	적정함
8	소득세, 주민세의 원천징수 이행 여부 - 인건비 홈텍스, 위택스 사용 세금 지출건 확인	완료
9	근무시간에 따른 사무국장 활동비, 간사활동비 지급 여부 - 회장, 담당주무관 확인 문서철 / 세금신고 유무 적정성 확인	지급완료.
10	주민자치회 비영리민간단체 고유번호증 보관관리	잘 보관됨
11	직인 및 직인관리대장 보관 관리	확인함.
12	주민자치회 위·해촉 사임 대장, 회의시 명부 확인	확인함
13	자치회관 수입 등 유료 프로그램의 수입 지출 환불 등 여부, 영수증 발급의 적정성, 세금신고 적정성 등 확인	특이사항없음

연번	감사내용	감사결과
14	각 종 회의록 안건지, 회의결과보고서, 명부 등 문서철 확인 - 정기회의, 운영진회의, 분과회의, 사무국 회의, 주민총회준비위 회의 등	특이사항없음.
15	주민자치회 관련 서류 보관 및 보관 장소 확인 - 주민자치회에서 제작된 각종 책자, 홍보지, 투표용지 등 자료보관 확인	잘 보관됨
16	법 령 (조례, 운영세칙 문서철)	특이사항없음
17	주민총회관련 서류	특이사항없음
18	수발신 문서철(공문) / 내부결재문서 등 확인	확인함
19	연 1회 재물조사 실시 여부, 조사표 부착 여부 관련서류보관	잘 보관함.
20	업무 인수인계서	특이사항없음.
21	주민자치회 명부 / 구성현황 (조직도 등)	특이사항없음.
22	사무국장 근무상황 기록부	특이사항없음
22	간사 활동 일지	특이사항없음.
23	기타 사항	—

4. 감사 총평

▶ 사업감사 의견

주민들이 자발적인 참여와 적극적인 참여를 독려하기 위해
공론화장부터 활발히 기획, 주민의사 반영하는 주민자치리 많은
금번 감사를 통해 함께 되어 기쁩니다.

▶ 회계감사 의견

적정한 비용 책정으로 집행의 효율성을 높이기 위해 노력하고 있음.
각 사용에 대한 증빙서류, 잘 정비하고 있음.

5. 보완사항

잘하고 있는 부분도 있으나 정기모임이 제대로 이루어지지 않는 부분도
있음. 지도편모를 통한 보완이 이루어질 수 있도록 노력해 주시길.

6. 감사 진행 사진 첨부

