

살기좋은 수색동은, 수색동 주민손으로!!

## 제3회 수색동 주민총회 준비위원회 3차 회의 자료

### 1 회의 개요

- 일 시 : 2023년 7월 25일 (화) 16:00
- 장 소 : 수색동 주민센터 2층 물빛사랑채
- 참석대상 : 준비위원회 위원 전원, 사무국, 관계 공무원 등

### 2 회의 내용

#### 1) 24년 참여예산 사업 부서 검토 결과 프로그램사업 조건부 적정 ->재검토-> 적정

분 야	연번	사 업	금 액	결 과
프로그램	1	행복한 죽음(웰다잉)과 사전연명의료의향서 교육	7,200,000	적 정
	2	물빛마을 문화로 소통하는 날~ 수색동의 소확행 ▶ 산출근거 1) 행사운영비 : 9,600,000원 - 강연사례비: 2,500,000원*2회=5,000,000원 (강연사례비가 과다 책정되어 있어 세분화 및 조정필요) - 장비임차(영상,악기,음향등)1,300,000원*2회=2,600,000원 - 포스터, 리플릿 등 제작 : 1,000,000원 - 행사영상 촬영 아카이브 :1,000,000원	10,000,000	조건부적정  ↓
		재검토 1) 행사운영비 : 9,600,000원 - 문화행사공연비: 2,500,000원*2팀=5,000,000원 (음악, 마술, 영화 등으로 구성됨)		적정

		<b>어르신을 위한 디지털 역량강화 교육</b> 1) 행사운영비 : 4,120,000원 ○ 강사비(3급, 2시간) 150,000원*1명*6회 = 900,000원 ○ 보조강사(5급,2시간) 90,000원*1명*6회=540,000원 ○ 홍보비(현수막,배너 등) = 500,000원 <u>○ 소그룹 현장실습체험비 10,000원*40명(3개반)*2회 = 800,000원</u> ○ 키오스크 임차 1,000,000원*1대*1월 = 1,000,000원 ○ 사무관리 소모품 구입 = 380,000원 2) 행사실비지원금 : 880,000원 <u>○ 교육실습진행비 간식비 4,000원*40명*4회=640,000원</u> (소그룹 현장실습체험비와 교육실습 진행비 중복)	5,000,000	조건부적정
	3	<b>재검토</b> 1) 행사운영비 : 3,280,000원 ○ 강사비(3급, 2시간) 150,000원*1명*6회 = 900,000원 ○ 보조강사(5급,2시간) 90,000원*1명*6회=540,000원 ○ 홍보비(현수막,배너 등) = 500,000원 ○ 키오스크 임차 1,000,000원*1대*1월 = 1,000,000원 ○ 사무관리 소모품 구입 = <b>340,000원</b> 2) 행사실비지원금 : <b>720,000원</b> <u>○ 교육실습진행비 간식비 4,000원*40명*3회=480,000원</u> ○ 식대비 8,000원*10명*2회=160,000원 ○ 다과비 4,000원*10명*2회=80,000원 ※소그룹현장실습체험비를 삭제하고 교육실습진행비를 금액을 수정함	4,000,000	적정
	4	수색동 요색남녀 양성 ->요리하는 수색동 남녀	6,000,000	적정
시설	1	수색동 봉산 입구(대림아파트 112동 후면) 배드민턴장 시설개선	12,000,000	적정
	2	<b>재검토</b> 거리환경 유지 및 개선 사업 (전봇대 깔끔이) ○ 사업위치 : 수색4구역(롯데캐슬더퍼스터)~13구역~ 6구역 ~7구역 등 수색동 ----- -사업위치 : 수색의 중심도로 (수색로) 사업 위치 변경 - 수색동 디엠씨자이1단지(수색로 217)에서 덕은교교차로(수색동 275-1)까지 - 수색로 주변의 도로변 전산주, 신호등, 통산주, 가로등 등	18,000,000	조건부적정 ↓ 조건부적정
환경	1	수색동 탄소중립학교<기후위기&자원순환교육>	20,000,000	적정
동특화	1	물빛마을에서 신나는 놀이터	23,600,000	적정
	2	항공대 연계 특별(한)체험 "하늘높이 날자~우리꿈과함께"	6,400,000	적정

### 3 논의 사항

#### 1) 총회 준비위원회 업무분장(권정희, 사무국장, 담당행정) 논의

구성	담당 위원	업 무
기획, 진행팀	권의채, 송영식 이지은	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 총회 전반적인 기획</li> <li>- 공연팀 섭외</li> <li>- 리플렛 투표지 포함(구성)</li> <li>- 올해진행사업 발표 내용 및 발표자(직접,영상)</li> <li>- 내년사업 발표 내용 및 발표자(직접,영상)</li> <li>- 퍼실리테이터</li> <li>- 사전거점 투표지 개표 및 참관인 섭외.</li> <li>- 당일 참가자 신청 및 명부관리</li> <li>- 리허설준비</li> <li>- 당일 진행순서 일체(타임테이블업무분장)</li> <li>- 사전4층 세팅 총괄</li> </ul>
홍보, 집계팀	송대식, 권영민 임영란, 양정은	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 답례품 주문(손톱깍이, 칫솔)</li> <li>- 홍보용 리플렛 비치 및 포스터 부착</li> <li>- 주민센터 내 사전투표소 관리 / 사전투표전반</li> <li>- 거점현장 투표 물품준비 및 홍보 물품 챙기기</li> <li>- 초대장발송(대상 정하기)</li> <li>- 당일 답례품 배부(대상자 정하기)</li> <li>- 사전 온라인 집계</li> <li>- 사전거점투표지 개표(개표장소?, 참관인?)</li> <li>- 당일 기표소 준비 및 운영</li> <li>- 당일 투표 후 및 집계(퍼실리테이터)</li> </ul>
방송, 영상팀	윤용범, 신재술	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민총회 준비과정 촬영</li> <li>- 사전개표 현장 촬영</li> <li>- 당일 틀어줄 영상 만들기(올해 사업 등)</li> <li>- 리허설 음향준비. 세팅</li> <li>- 당일 공연팀 관리(대기실 4층 공유 주방)</li> <li>- 당일 음향보조</li> <li>- 당일 영상촬영업체 (이로운협동조합 청년업체예정)</li> </ul>

▶ **사무국**

: 회의준비, 모든 지출 서류 및 결제

- 현수막 : 기본 현수막 시안. 4층 강당 설치할 현수막 시안.  
9개 사업 시안 / 배너, 포스터시안 / 리플렛 시안. 초대장
- 사회 진행자 준비 / 총회 타임테이블 업무분장
- 4층 테이블 위 준비물 총괄 / 조끼, 참석자관리 및 명부보조, 내빈
- 온라인 QR코드 내용 및 투표지 만들기

▶ **행정**

:시설관리공단 현수막 게시대 협조

- 포스터부착 통장단 및 각 아파트 협조공문
- 내빈 / 당일 업무 분장 협조(타임테이블)

**2) 사전거점 투표소 논의 : 분과별로 나누어 활동 : 사전투표일 8. 14~**

장소	분과	언제(2회 이상)
수색e편한수색에코포레 입구		
수색마트 앞		
디엠씨롯데캐슬		
청구아파트		
에스케이뷰		
디엠씨자이1단지		

▶분과별 논의 후 다음회의 때 공유

**3) 투표용지 내용 논의 (투표용지 내용 별첨자료)**

- 우선순위 투표 또는 찬반투표? 우선순위라면 몇 위까지 선정할 것인지?
- 선정 후 주민총회 선정 사업이 예산에 맞게 조율 될 수 있도록 논의 필요

#### 4) 사전투표 개표 논의

- 참관인 섭외 :
- 개표일 장소 :
- 현장 녹화 방법 :

\* 사전투표 결과는 총회당일까지 외부 비공개로 할 것

#### 5) 주민총회 당일 현장 투표 방법 논의

공고문 내용 참고)

##### 5. 투표 안내

가. 사전투표 : 2023. 8. 14.(월) ~ 8. 25.(금)

- 온라인투표 : QR코드 및 URL연결(<http://m.site.naver.com/10ac9>)
- 현장 투표 : 동주민센터 1층 및 찾아가는 거점별 현장투표소 운영【휴일 제외】

나. 당일투표 : 2023. 9. 1.(금) 12:30 ~ 15:00

※ 위 방법 중 1가지 방법으로 1회만 참여하실 수 있습니다.

#### 6) 개표 및 발표 방식 논의

- 당일 개표 요원 : 집계팀 ?
- 당일 발표 방식 : 컴퓨터 엑셀서식 이용하여 ppt 형식으로 할지? 등

## 4 공유사항, 추후일정

- 주민총회 공고문 8월 1일자로 공고 예정
- 지정 게시대( 4곳) 확정(시설관리공단) 8. 5. ~ 9. 1.
  - 수색로 195 경의선 DMC역 입구 횡단보도 - 우
  - 수색로 216 DMC SK 뷰 2단지 앞 횡단보도 - 우
  - 수색로 255 수색역 앞 삼거리 교차로 - 좌
  - 수색로 280 수색동 주민센터 앞 횡단보도 - 좌
  - 주민센터 2층 난간에 게시
- 현수막 시안 공유
- 추후일정
  - 운영진회의 7. 26.(수) 16시
  - 준비위원회 4차 회의 ?

## 「은평구 주민자치회 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례」

제19조(주민총회) ① 주민총회는 연 1회 이상 개최하고, 정족수 등 주민총회 운영에 필요한 사항은 동별 운영세칙으로 정한다. 다만, 필요시 주민자치회 의결에 따라 주민총회 개최 여부 및 개최 횟수를 조정할 수 있다.

② 주민총회는 다음 각 호의 사항을 결정한다.

1. 주민자치회 활동 평가
  2. 자치계획의 결정
  3. 참여예산사업 및 주민세환원사업의 제안, 선정
  4. 그 밖의 지역현안, 주민자치, 민관협력 등에 관한 사항의 보고와 결정
- ③ 주민자치회는 주민참여와 숙의를 촉진하기 위하여 주민총회 개최일로부터 1개월 전부터 총회 안건의 홍보, 주민설명회, 의견수렴 등을 진행하여야 한다.
- ④ 주민자치회는 폭넓은 의견수렴을 통해 주민합의를 형성하기 위하여 주민총회 안건에 관한 사전투표를 진행할 수 있다.
- ⑤ 구청장 및 동장은 주민총회에 출석하여 발언할 수 있으며, 주민자치회는 관계 공무원에게 주민총회에 출석할 것을 요구할 수 있다.
- ⑥ 주민자치회는 주민총회 상정 안건 홍보를 위한 물품을 제작하여 주민총회에 참여한 주민에게 배포할 수 있다.

## 「은평구 수색동 주민자치회 운영세칙」

제19조(주민총회)1. 주민총회는 주민자치회의 최고 의사결정기구로 연1회 개최한다. 다만, 필요시 주민자치회 의결을 거쳐 주민총회 개최 여부 및 개최 횟수를 조정할 수 있다.

2. 주민총회는 개최일 한 달 전 주민등록상 인구를 기준으로 하되, 13세 이상의 주민(수색동 거주, 사업자, 단체소속 등 생활주민 포함)이면 투표에 참여할 수 있다. 주민총회의 의결 정족수는 전체 주민의 1%(서면투표 등 사전투표 포함) 이상으로 한다.

3. 주민자치회는 각 분과위원회가 수립한 사업계획을 조정 협의한 후 자치계획을 수립하고, 주민총회를 개최하여 자치계획을 확정한다.

4. 주민총회 개최 시 거주지(사업장 소재지) 및 나이를 알 수 있는 참석자 명부를 작성한다.

5. 주민총회는 주민자치회의 의결로 자치회장 명의로 소집한다.

6. 주민총회는 자치계획을 보고 받고, 참석자 과반수의 찬성으로 자치계획을 결정한다.

7. 주민총회 상정 안건 홍보를 위한 물품을 제작하여 주민총회에 참여한 주민에게 배포할 수 있다.