

증산동 시루뒀 유래



반홍산 남동향에 위치한 증산동(甑山洞)은 ‘시루뒀’ 라는 옛지명에서 유래된 것으로 마을 뒷산(반홍산)이 시루를 덮어 놓은 모양 같다 하여 나온 지명입니다. 일설로는 증산동이 한강하류에 위치하여 장마철만 되면 온마을이 범람하였는데 비만 그치면 마을에 가득 찬 물이 일시에 빠져나가 마치 시루를 연상하여 ‘시루뒀’ 라고 불리었다는 설도 있습니다. 증산의 ‘증’ 자는 원래 ‘시루증(甑)’ 을 쓰다가 시루는 밑이 뚫려 있어 재물이 모이지 않는다 하여 토박이가 고종에게 상소하여 갑오경장 무렵부터 ‘비단 증(繪)’ 으로 바뀌었다고 전해집니다.

목 차

- ♣ 1. 2024년 증산동 주민자치회 구성 및 현황
- ♣ 2. 2024년 증산동 주민자치회 조직도
- ♣ 3. 2024년 증산동 주민자치회 활동 과정
- ♣ 4. 2024년 증산동 주민자치회 감사보고
- ♣ 5. 2024년 증산동 주민자치회 사업예산
- ♣ 6. 2024년 증산동 제4회 주민총회
- ♣ 7. 2024년 증산동 주민자치회 사업 결과
- ♣ 8. 2024년 증산동 주민자치회 활동
- ♣ 9. 2024년 증산동 주민자치회 사업 집행 (2024.12.31.기준)
- ♣ 10. 2024년 증산동 주민자치회 기타 활동
- ♣ 11. 2024년 증산동 동지역사업 참가자 소감 한마디

[별첨] 증산동 주민자치회 운영세칙

1. 증산동 주민자치회 구성 및 연방

주민자치회는 지역사회의 주민자치 위원들의 자발적 참여와 민관협력을 통해 증산동 지역발전에 필요한 마을의제발굴 및 주민스스로 해결방안을 모색하기 위해 구성되었습니다.
 증산동 주민 누구나 참여할 수 있는 민주적 참여문화를 통해 마을의 문제점 또는 개선하고 싶은 사항을 주민들과 함께 논의, 결정, 실행할 수 있도록 지원하는 증산동 주민을 대표하는 기구입니다.

■ 추진근거

- 서울특별시 주민주도 주민자치 시범사업 추진계획 (서울시, 2017. 2)
- 서울특별시 은평구 주민자치회 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례 (2022.1.3.)

■ 증산동 주민자치회 최초 구성 시기 : 2021. 3. 15 1기 출범

■ 주민자치회 위원 : 45명 (2024. 12. 31.기준)

계	성 별(명)		연 령 별(명)				단체 · 개인(명)	
	남	여	40대 이하	50대	60대	70대 이상	단체	개인
45	18명	27명	8명	10명	19명	8명	17명	27명

■ 주민자치회 운영진 현황 (2024. 12. 31.기준)

회장	부회장	감사	사무국장	간사	각 분과장/총무/부총무
강찬선	최미숙	이수우 최용석	박혜선	우혜정	최종윤, 김은영, 주연옥 노재택, 이상화, 김민주 이관수, 박민규, 임경자

■ 주민자치회 분과 구성 현황 (2024.12.31기준)

분과명	분과장 / 분과총무/분과부총무	위원	분과원	주요업무
친환경 지킴 [㉠] 분과 15명/2명	최종윤/ 김은영/ 주연옥	곽현, 이범희, 정종숙, 안영근, 박혜선, 김태근, 신현군, 이동종, 백옥자, 신민옥, 서명희 인동준,	조영진, 김은경,	* 신박한 정리의 달인 III 사업 진행(교육 수 료 후 정리 봉사, 어르 신 건강 프로그램 등) *해설과 환경보호가 있 는 자연속으로 사업진행 (숲해설과 체험활동 및 플로깅 활동) *환경을 생각하는 신의 손 사업진행친환경 소 재 생필품 만들기, 공기 정화 식물화분 만들기, 친환경 세제 만들기 등
배움 [㉠] 놀이터 분과 15명/4명	노재택/ 이상화/ 김민주	김군자, 김음전, 박광희, 이수우, 전진선, 박상호, 오상남, 현옥빈, 송경희, 최미숙,	우복성, 조해윤, 이세인, 정선미	* 골때리는 건강교 실 사업진행 (원주민과 입주민들 이 운동으로 화합, 성별, 연령별 구분을

		홍근진, 박명숙		뛰어넘어 스포츠를 통한 주민 하나되기 ● 함께 배우는 수어 교실 II 사업진행 (은평구 수어통역센터 연계하여 기초 수어교실 운영)
건강문화복지 분과 14명/11명	이관수/ 박민규/ 임경자	고명순, 김용식, 김윤태, 심미화, 김호근, 강소연, 김영분, 손영자, 정복연, 조갑숙, 최용석	우혜정, 이경애, 이명선, 김은리, 최서원, 양지인, 나유빈, 정현진, 박유민, 신영서, 김린하	*고령화 시대 건강한 일상속으로 사업진행 [노령화에 대응 치매, 우울증 해소에 도움, 웃음 치료등] * 문화예술로 시루된 주민 하나되기 사업 진행(지역축제 문화행사 계획 및 지원, 세대통합 프로그램 등)

2. 증산동 주민자치회 조직도(2024.12.31.기준)



친환경 지킴이 ^㉔ 분과		배움 ^㉔ 놀이터 분과		건강문화복지 분과	
1	분과장 최종윤	1	분과장 노재택	1	분과장 이관수
2	분과총무 김은영	2	분과총무 이상화	2	분과총무 김영분
3	분과 부총무 주연옥	3	분과 부총무 김민주	3	분과 부총무 임경자
4	곽현	4	김음전	4	강소영
5	김태근	5	김군자	5	김용식
6	백옥자	6	박광희	6	김윤태
7	박혜선	7	박명숙	7	김호근
8	서명희	8	박상호	8	고명순
9	신민옥	9	이수우	9	박민규
10	신현균	10	오상남	10	심미화
분과원 3명		분과원 4명		분과원 11명	
조영진, 김운겸 신명희		우복성, 조해운, 이세인 전선미		우혜정, 이명선, 이경애, 김은리, 양지인, 신영서, 김린하, 정현진, 박유민, 나유빈, 최서원	

3. 2024년 증산동 주민자치회 활동 과정

구 분	추진 계획	추진 실적	비고	
주민 자치회 활동 지원	회의운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회의의 정례적 운영과 회의를 통한 민주적 의사결정 구조 마련 - 기간 : 2024. 1월 ~ 12월 - 내용 정례적 회의 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정기회의 및 임시회의 - 2024. 1월~12월(총 11회진행) ○ 운영진 회의 - 2024. 1월~12월(총 11회진행) ○ 분과회의 - 2024. 2월 ~ 12월 ○ 기획회의(사업진행 필요시) - 2024. 4월 ~ 12월 ○ 민관협력회의(수시) 	
	분과운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 분과회의 및 활동 지원 - 기간 : 2024. 1월 ~ 12월 - 내용: 회의운영, 안건 및 자치계획 수립 등 전반적인 분과운영과 관련한 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 분과원 모집 - 2024. 1월~12월 상시모집 ○ 3개 분과회의 운영 - 친환경지킴이(☺)분과 : 18명(자치위원 15명, 분과원 3명) - 배움(☺)놀이터분과 : 19명(자치위원 15명, 분과원 4명) - 건강문화복지분과 : 16명(자치위원 5명, 분과원 11명) ○ 분과회의를 통한 주민 자치력 강화 촉진 - 24년 마을의제 기획 및 추진 - 신규 위촉위원 자체 역량 강화교육 실시 	
	제4회 주민총회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 증산동 주민자치회 사업 보고 및 2024년 자치계획 의결 - 기간 : 2024. 1월 ~ 10월 - 내용 : 총회준비위원회 구성, 주민투표운영(온/오프라인), 주민총회 개최 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 총회/축제준비위원회 구성 - 사회자 : 인동준, 이시은 - 제4회 주민총회(총 3회 회의) 총괄 : 강찬선 회장 - 홍보팀(팀장:박민규):운영진, 친환경지킴이(☺)분과,배움(☺)놀이터분과 - 진행팀(팀장:이관수):건강문화복지분과 - 집계팀(팀장:최미숙):친환경지킴이(☺)분과 	

			<p>-영상팀(팀장:인동준):배움㉔놀이터분과</p> <p>○주민총회</p> <p>- 사전투표 기간: 2024. 9. 18~ 9. 27(10일간)</p> <p>- 방법: 의제별 선호도 투표</p> <p>- 사전 온라인/현장 투표소 (상설 1곳, 거점 6곳) 운영</p> <p>○제4회 주민총회 개최</p> <p>- 일시: 2024. 09 27.(금) 14시</p> <p>- 장소: 새마을금고 4층</p> <p>- 투표수: 1,263명(사전투표 : 1,050, 온라인 10명 /현장 20명)</p> <p>○2025년 의제 선정(5개 선정)</p> <p>- 프로그램(2개), 환경(1개), 동 특성화(1개), 시설(1개)</p> <p>○실행사업 선정 2025년 선정 :</p> <p>사업1. 시루뒀 문화데이</p> <p>사업2. 고령화시대 건강한 일상속으로Ⅱ</p> <p>사업3. 급경사도로 미끄럼 방지 사업 (시설)</p> <p>사업4. 2025. 증산동 당근마켓</p> <p>사업5. 전통문화는 증산동의 힘으로</p> <p>○ 16개동 합동 성과공유회 (2024.12.13.(금) 14시~시)</p> <p>○ 증산동 주민자치회 성년회 2024. 12. 17(화) 18시</p>	
	<p>의제발굴</p>	<p>○숙의과정을 통해 동에 필요한, 실행할 수 있는 의제 발굴</p> <p>- 기간 : 2024. 2~7월</p> <p>- 내용 : 마을 돌아보기 및 분과별 의제발굴을</p>	<p>○마을 돌아보기</p> <p>- 분과별 마을살펴보기 : 분과 회의 전후 마을 둘러보기</p> <p>3.4.(월) 배움㉔놀이터 분과</p> <p>3.5.(화) 건강문화복지 분과</p>	

		위한 회의 진행 및 의제 발굴	<p>3.11.(월) 친환경지킴[©] 분과</p> <p>플로깅과 병행</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 분과별 의제발굴을 위한 회의 진행 및 의제발굴 - ○ 부서검토용 의제 27개 제출 	
	주민자치 역량강화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민자치회 역량강화 (상하반기) - 기간 : 2024. 1월 ~ 12월 - 내용 : 위원 및 분과원의 욕구를 반영한 역량 강화 분야 선정 및 교육 진행 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 분과구성워크숍(1.25) - 분과구성과 단합을 위한 워크숍 ○ 16개동 주민자치회 연합 워크숍 (5.17) - 반홍산 A팀, B팀 둘러보기 ○ 주민자치 의제개발워크숍 (6.21) - 주민자치 위원회 단합과 의제개발과 실행을 위한 워크숍 	
	자치회관 운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자치회관 운영 - 기간 : 2024. 1월 ~ 12월 - 내용 : 자치회관 프로그램 운영 및 활성화를 위한 홍보 진행 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자치회관 프로그램 운영 - 1월~12월 운영 - 분기별 모집 * 9개 강좌 접수 (한국무용(성인, 어린이), 재즈댄스, 스포츠댄스, 하모니카(기초, 중급), 통기타(초급, 중급), 어린이 미술 등) - 4/4분기 운영 * 9개 강좌 접수 진행 ※ 어린이미술 : 성산지역 아동센터(취약계층 대상) ○ 시루미 북카페 운영 	
	성과 공유회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민자치회 운영 평가 및 성과공유 - 2024. 12. 17 - 내용 : 성과공유회 진행 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성과공유회 개최 - 일시: 2024. 12. 17. - 내용: 2024년 운영 및 활동 경과공유, 한해 봉사활동 소감나누기, 2025 사업계획 공유 	

4. 2024년 증산동 주민자치회 감사보고

주민자치회 감사 서약서(안)

나는 은평구 주민자치회 증산동 감사로서, 주민자치회가 실행하는 사업 전반에 주민들에게 신뢰 받을 수 있는 봉사단체가 될 수 있도록 공정한 감사를 실시하도록 다음과 같이 서약한다.

- ◆ 하나, 나는 공정한 감사를 하기위해, 어떠한 부정청탁도 받지 않으며, 타인을 위해 부정청탁을 하지 않는다.
- ◆ 하나, 나는 사적 이해관계에 영향을 받지 아니하고 감사를 공정하고, 투명하게 수행한다.
- ◆ 하나, 나는 주민자치회 감사와 관련하여 공평무사하게 처신하고 관련자를 존중하며, 관련 법과 원칙을 준수한다.
- ◆ 하나, 나는 주민자치회 감사를 실시하면서, 민관이 서로를 존중하고 신뢰를 바탕으로 발전할 수 있도록 최선을 다한다.

2024년 7월 26일

증산동 주민자치회 사업감사
증산동 주민자치회 회계감사

이수우 (싸인)
최용석 (싸인)

2024년 상반기 주민자치회 감사계획(안)

감사근거	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「서울특별시 은평구 주민자치회 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례」 - 제15조 ○ 은평구 증산동 주민자치회 운영세칙 - 제14조, 제32조, 제36조에 근거하여 감사를 실시함」
감사종류	사업감사 , 회계 감사
감사대상	증산동 주민자치회 (회장 강찬선, 사무국장 박혜선, 간사 우혜정)
감사범위	2024. 01. 01. ~ 2024. 06. 30.
감사일시	2024. 07. 26. (금) / 13시
감사장소	증산동 주민자치회 사무실 (주민센터 청사 1층)
감사분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 주민자치회 사업 및 운영 전반 2. 주민자치회 각종 서류 및 회의록 3. 주민자치회 회계 (2024년 운영비 425만원 /의제개발비 1,235만원) 4. 주민참여예산사업(=동단위계획형 사업)진행 상황 확인 5. 자치계획 <ul style="list-style-type: none"> - 마을의제발굴, 주민총회 준비, 자치회관 모니터, 자매결연지, 동축제, 기타 주민자치회 실행 사업 등 진행 상황 및 적정성 공유
감사내용	<ol style="list-style-type: none"> 1. 사업계획에 따른 사업추진 여부 2. 각종 문서자료 및 물품 관리 실태 3. 보조금, 회계업무 처리의 적정성 4. 주민참여예산 사업 사업실행 사업감사 5. 운영 전반에 관한 조례 및 운영세칙 준수 여부
조치사항	○ 업무미숙에 따른 경미한 사항은 즉시 시정조치 하되, 관련 법령 위반의 경우 규정에 따라 조치할 것을 권고하며, 개선사항 등을 모색하여 구청장에 즉시 보고

2024년 7 월 26 일

감사 : 이 수 우 감사: 최 용 석

2024년 상반기 증산동 주민자치회 감사 보고서(안)

수 신 : 은평구청장

발 신 : 증산동동 주민자치회

사업감사 이수우, 회계감사 최용석

일 시 : 2024. 7. 26.(금) 13시

제 목 : 2024년 상반기 증산동 주민자치회 감사 보고

근 거 : 「서울특별시 은평구 주민자치회 및 자치회관 설치·운영에
관한 조례」 제15조

「증산동 주민자치회 운영세칙」 제14조, 제 32조,
제 36조에 근거하여 감사를 실시함에 따라 증산동
주민자치회 감사결과를 보고합니다.

2024년 7월 26일
증산동 주민자치회

2024년 증산동 상반기 주민자치회 감사보고(안)

감사종류	2024년 상반기 증산동 주민자치회 사업 및 회계 감사
감사대상	증산동 주민자치회
감사내용	<p>1. 사업감사</p> <p>1) 자치회 운영에서 투명하고 공정한 운영 여부</p> <p>2) 자치회의 안정과 분과모임의 활성화 여부</p> <p>3) 주민요구에 맞는 의제사업 발굴 및 사업진행 여부</p> <p>※ 회의록 및 자료에 근거하여 판단 : 회의록 점검</p> <p>2. 회계감사</p> <p>1) 2024년 상반기 사업 예산집행 결과</p> <p>2) 집행기준 준수와 증빙 자료</p> <p>※ 사업별 지출결의서 및 증빙 자료에 근거하여 판단</p>
주민자치회 공통서류 점 검	<p>1. 주민자치회 사업계획서 및 결과보고서</p> <p>2. 정기회의 안건지 및 회의록</p> <p>3. 운영진회의 안건지 및 회의록</p> <p>4. 분과회의 안건지 및 회의록</p> <p>5. 민관협력 안건지 및 회의록</p> <p>6. 지출결의서</p> <p>7. 총계정원장</p> <p>8. 감사보고서</p> <p>9. 비품대장</p> <p>10. 주민자치위원 명부</p> <p>11. 사무국장, 간사 활동 일지</p> <p>12. 직인사용 일지</p> <p>13. 법령</p> <p>14. 주민총회관련 문서</p> <p>15. 수·발신 문서</p> <p>16. 내부분서</p> <p>17. 업무인수인계서</p>
조치사항	주민자치 조직운영과 자치회 관련 서류 및 회의록 잘 정리토록 하였고

	<p>각종 회계 장부 투명하게 정리 보관 토록함.</p>
<p>종합의견</p>	<p>주민자치 조직 운영과 사업계획.실행등 운영세칙과 조례에 의거 정리되었고, 관련 서식과 회의록.출설부등 행정 서류 정리를 양호하게 정리되었음. 회계부분은 지출 경비 증빙서와 통장 입출금 내용대사 점검한바 잔액과 내용이 일치 하였고 언제든지 업무 점검 가능하도록 서류 비치됨.</p> <p>24년 자치사업 추진이 잘 되고 있으며, 2025년 마을 의제 발굴을 위한 토론 및 의제발굴 알리기 위한 주민 공론장 개최 및 주민 참여와 적극적 홍보로 많은 노력을 함.</p>

별첨. 1. 증산동 주민자치회 감사보고서 세부내용 1부. 끝

위와 같이 감사보고서를 제출합니다.

2024년 7월 26일

제출인 :증산동 주민자치회 사업감사 (최용석 (서명))
회계감사 (이수우 (서명))

은 평 구 청 장 귀 중

2024년 증산동 주민자치회 상반기 감사보고 내용(안)

□ 감사 개요

○ 근거

- ▣ 「서울특별시 은평구 주민자치회 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례」 제15조
- ▣ 「증산동 주민자치회 운영세칙」 제14조, 제32조, 제36조

- 감사일시 : 2024. 7. 26 (금) 13시
- 감사장소 : 증산동 주민센터 주민자치회 사무실
- 감사명칭 : 2024년 상반기(1월~7월) 증산동 주민자치회 자체 감사
- 감사자 : 이수우, 최용석
- 참석자 : 박혜선 사무국장, 우혜정 간사
- 업무협조 : 담당 행정주무관

□ 감사 내용 (예시)

1. 주민자치회 조직과 운영 실태

연번	감사내용	감사결과
1	정기회의 (월1회, 셋째주 화)	매월 셋째주 화요일 회의개최, 정기회의록 비치 확인
2	운영진회의 (월1회, 둘째주 화)	매월 둘째주 화요일 회의개최, 운영진 회의록 비치 확인
3	민관협력회의 (월1회 이상)	월별 다양한 회의를 정기적으로 개최, 사무국회의 비치 확인
4	사무국회의 민관실무회의 (필요시 상시진행)	필요에 따라 수시로 민관협력회의 임원회의, 정기회의 안건 공유등 활발하게 진행
5	증산동 분과회의	분과별로 매월 초 회의진행, 분과 활성화 하고있음, 분과별 회의록 확인
6	증산동 분과사업	분과별 사업추진 논의 및 계획, 회의록 확인
7	자치회관 운영 등	자치회관 운영 확인

2. 주민자치회 실행사업 현황 점검

연번	감사내용	감사결과
1	운영비 (425만원 집행 내역)	이상없음
2	의제개발비 집행 내역(1,235만원 집행 내역)	이상없음
3	주민자치위원 역량강화 워크숍 진행 또는 교육	해당없음
4	우수사례지 지역탐방 방문교류 선진지 견학	해당없음
5	자매결연지 사업진행 상황	해당없음
6	동축제 행사 등	해당없음
7	자치회관	이상없음
8	분과사업 1 고령화시대 건강한 일상속으로	집행완료
9	분과사업 2 골때리는 건강교실	진행중
10	분과사업 3 함께 배우는 수어교실Ⅱ	진행중
11	분과사업 4 신박한 정리의 달인되기Ⅲ	집행완료
12	분과사업 5 해설과 환경보호가 있는 자연속으로	해당없음
13	분과사업 6 환경을 생각하는 신의 손	해당없음
14	분과사업 7 스마트 그늘막 설치 (시설사업)	해당없음
15	분과사업 8 전통문화는 증산동의 힘으로	해당없음
16		

3. 주민자치회 서류 확인

연번	감사내용	감사결과
1	사업계획서(상반기), 결과보고서(상반기) - 1월 자치사업팀 제출한 계획서 문서철 확인	확인
2	주민자치회 명의의 전용 통장 개설 및 사용 여부 - 우리은행 보조금 관리시스템 전용 통장 등 확인	확인
3	주민자치회 명의 통장 관리 확인 - 주민자치회 회비관리, 자치회관, 기타 사용 목적의 통장 등 확인	확인
4	주민자치회 예산의 목적 외 사용 여부 - 증빙서류 확인	확인
5	주요 회계장부 비치 및 통장잔액 일치 여부 - 지출결의서, 증빙서류, 총계정원장 등 확인	확인
6	수입원, 지출원 지정 여부, 신용보증보험 가입 여부 - 보험증권 확인	확인
7	지출서류(증빙서류 등)의 적정성 - 2024년 은평구 주민자치회 「보조금 예산 편성 및 집행기준」 책자기준	적정
8	소득세, 주민세의 원천징수 이행 여부 - 인건비 홈텍스, 위택스 사용 세금 지출건 확인	이행
9	근무시간에 따른 사무국장 활동비, 간사활동비 지급 여부 - 회장, 담당주무관 확인 문서철 / 세금신고 유무 적정성 확인	확인
10	주민자치회 비영리민간단체 고유번호증 보관관리	확인
11	직인의 보관관리	확인
12	주민자치회 위·해촉 사임 대장, 회의시 명부 확인	확인
13	자치회관 수입 등 유료 프로그램의 수입 지출 환불 등 여부, 영수증 발급의 적정성, 세금신고 적정성 등 확인	적정
14	각 종 회의록 안건지, 회의결과보고서, 명부 등 문서철 확인 - 정기회의, 운영진회의, 분과회의, 사무국 회의, 주민총회준비위 회의 등	확인
15	주민자치회 관련 서류 보관 및 보관 장소 확인 - 주민자치회에서 제작된 각종 책자, 홍보지, 투표용지 등 자료보관 확인	확인
16	법 령 (조례, 운영세칙 문서철)	비치되어있음
17	주민총회관련 서류	확인
18	수발신 문서철(공문) / 내부결재문서 등 확인	확인
19	연 1회 재물조사 실시 여부, 조사표 부착 여부 관련서류보관	보관확인

4. 감사 총평

▶ 사업감사 의견

- 2024년 주민자치사업이 잘 추진되고 있음
- 친환경 지킴이분과 및 건강문화복지 분과 사업이 마무리됨
- 분과 활성화를 위하여 분과원 참석을 제고 방안 강구토록 함

▶ 회계감사 의견

- 회계 부분은 지출 경비 증빙서와 통장 입출금 내용 대사 점검한바 잔액과 내용 일치 하였고, 언제든지 업무 점검이 가능하도록 서류 비치함.

5. 감사 진행 사진 첨부



5. 2024년 증산동 주민자치회 사업예산

(단위 : 천원)

구 분	사 업 명	구 비	계
합 계			155,000
주민자치회 시범 사업비	운영비 (구비)	운영(사업)비 4,250	16,600
	사업비 (구비)	의제개발비 12,350	
사무국장 활동비		14,400	38,400
간사 활동비		24,000	
2024. 참여예산 사업	고령화시대 건강한 일상속으로		5,000
	골때리는 건강교실, 주경야독 (운동, 교육야간 취미반)		10,000
	함께배우는 수어교실 II		5,000
	신박한 정리의 달인되기 III		5,000
	해설과 환경보호가 있는 자연속으로		10,000
	환경을 생각하는 신의 손 (친환경 수공예)		5,000
	스마트 그늘막 설치		30,000
	문화예술로 시루미 주민 하나 되기	웃놀이 전통문화 한마당 책읽는마을(독서달리기 대회, 사생대회·백일장 대회) 산신제	30,000

6. 2024년 증산동 제4회 주민총회

2025년 증산동 마을의제 발굴 및 주민투표를 통해 마을의제를 선정하여, 그 결과를 제4회 주민총회를 개최하여 공유하고자 함.

추진내역

16개동 연합워크숍, 증산동 주민자치회 워크숍진행

▶ 2024년 16개동 연합 워크숍 : 2024. 5. 17. (금) 오후 11:00~13:00

○ 참 여 자 : 16개동 주민자치회 위원, 분과원, 관계공무원

○ 장 소 : 반홍산 둘레길

▶ 증산동 주민자치회 워크숍 : 2022. 6. 21. (금)

○ 참 여 자 : 증산동 주민자치회 위원, 분과원 및 관계 공무원

○ 장 소 : 강화 모리에 펜션

○ 강 사 : 박혜선 사무국장 (레크레이션)



2024. 1차·2차 공론장

▶ 주민자치회 1차 통장단과 주민이 함께하는 Open 공론장 :

○ 일 시 : 2024. 4. 25. (ahr) 오후 16:30~

○ 참 여 자 : 증산동 주민자치위원 및 분과원, 통장협의회, 주민

○ 장 소 : 증산동 주민센터 3층

○ 강 사 : 강찬선 회장

○ 1차 통장단과 주민이 함께하는 OPem 공론장 활동 사진



▶ 주민자치회 2차 주민 공론장

○ 일 시 : 2024. 6. 21. (금) 오후 16:30~

○ 참 여 자 : 증산동 주민자치위원 및 분과원, 주민

○ 장 소 : 강화 모리에 펜션

○ 2차 주민 공론장



▶ 은평구 참여예산 주민공론장

- 일 시 : 2024. 5. 24. (금) 오후 19:00~
- 참 여 자 : 증산동 주민자치위원 및 분과원, 주민
- 장 소 : 은평구청 5층



■ 2024. 7. 5.(수) : 마을의제 발굴 및 부서 검토 제출

- 제출제안건 : 27개 중 실행가능성 제안의제 19개 제출
- 부서검토 결과(: 총 19건 중 적정 11건 / 조건부 적정 1건 / 부적정 7건

■ 2024. 8 22.(화) : 주민총회 개최 주민자치회 정기회의 의결

- ▶ 주민총회 공고문 확정
- ▶ 주민총회 준비위원회 구성(안)
- 주민총회 준비위원회 : 운영진위원 + 지원하는 위원님
- 주민총회 준비위원회 구성 : 홍보팀, 진행팀, 집계팀, 방송팀

홍보팀 위원 : 박민규, 최종윤, 이상화, 정선미, 임경자

진행팀 위원 : 이관수, 김은영, 노재택, 신현균, 조영진

집계팀 위원 : 최미숙, 김민주, 주연옥

방송팀 위원 : 인동준, 정복연, 박상호

○ 활동기간 : 2024. 9. 2.(월) ~ 2024. 9. 26.(목) 현장투표일 전까지

○ 역할 :

홍보팀 활동내용 : 주민총회 홍보 기획 및 추진, 사전투표 진행

진행팀 활동내용 : 주민총회 행사 컨셉, 공간 세팅, 초대/협조자

집계팀 활동내용 : 주민총회 사전투표함 관리, 당일 개표 진행

방송팀 활동내용 : 주민총회 외부인력 섭외, 유튜브 생방송 송출

■ 2024. 7. 16.(화) : 제4회 주민총회 준비위원회 1차 회의 개최

○ 총회사전준비 :

- 주민총회 준비위원팀 구성 논의
- 주민총회 준비 및 주민총회 9월 활동 일정 공유
- 사전투표 일정 정하기 : 9월 9일(월) ~ 9월 21일 (토) 13일간

■ 2024. 8. 7.(수) : 제4회 주민총회 준비위원회 2차 회의 개최

○ 총회사전준비 :

- 발굴의제 부서검토 결과 및 재원 안내, 분야별 분류 논의
- 4회 증산동 주민총회 공고문 확인
- 홍보물 제작 논의
- 홍보물품 및 영상 제작 논의

○ 마을의제 접수 : 총 27개

□ 2024년 참여예산 주민제안 (7. 5. 제출) 부서검토 결과
총 19건 중 적정 11건 / 조건부 적정 1건 / 부적정 7건

■ 2024. 8. 8.(수) : 제4회 주민총회 준비위원회 3차 회의 개최

- 현수막 포스터, 리플렛 논의
- 주민총회 홍보 거점 논의
- 분과별 홍보 일정논의

※ 적정 사업 전원 투표 상정(일반프로그램 사업 8개, 공동환경 사업 3개, 동특화 사업 1개, 시설 사업 2개)

- 27개 사업 제안 건수 중 14개의 사업이 적정 판정
- 주민총회에서 14개의 사업이 선정 됨

■ 사전투표

- 사전투표 기간 : 2024. 9. 9.(월) ~ 9. 21.(토) (13일간)
- 사전투표 방법 :
 - 온라인투표 : QR코드 및 연결(<https://epforest.kr/58/vote/3891>)
 - 현장 투표 : 동주민센터 1층 찾아가는 거점별 현장투표소 운영(휴일 제외)
: 증산동 주민총회 개최일 한달전 관내주민등록 및 외국인등록상 인구 17,137명의 기준 1% 인 172명 (사전투표자 포함)이상의 참여로 개최합니다.
- 투표자격 : 만 18세 이상의 증산동 생활주민 및 등록 외국인
 - 증산동에 주민등록이 되어 있는 사람
 - 「출입국관리법」에 따라 영주의 체류자격을 가진 증산동 등록외국인
 - 증산동에 주소를 두고 있는 사업장에 종사하는 사람
 - 증산동에 소재한 학교,기관, 단체에 속한 사람

■ 제4회 주민총회

- 일시 : 2024. 9. 27 (금) 14:00 ~16:00
- 장소 : MG새마을금고 우리들 증산지점 4층 강당
- 대상 : 증산동 주민 누구나
- 참석인원 : 200여명

2025년 증산동 주민제안 마을 의제 선정 투표

[은평구 참여예산 동 지역사업 7천만원]

증산동 주민자치회

★주민투표 우선순위로 선정됩니다.

사업분류	연번	2025년 프로그램 분야 사업 (8개 사업 중 2개 선택)	소요예산 (만원)	기표란(●)
일반 (4천만원) 프로그램 50%미만 시설사업	1	시루뒀 문화데이	1,500	○
	2	증산동 주민체조 OPEN 마당	1,000	○
	3	계절음식 나눔	1,000	○
	4	건강한 가정 행복한 부모되기	500	○
	5	반홍산 숲 치유교실	500	○
	6	거문고 연주와 함께 보고 듣는 동양화 그림 이야기	800	○
	7	고령화시대 건강한 일상속으로 II	1,000	○
	8	증산 수어학교	1,500	○
	연번	2025년 동 시설 분야 사업 (2개 사업 중 1개 선택)	소요예산 (만원)	기표란(●)
	9	급경사 도로 미끄럼 방지 사업	2,000	○
10	팔팔한 두다리를 위하여!	2,000	○	
사업분류	연번	2025년 동 환경 분야 사업 (3개 사업 중 1개 선택)	소요예산 (만원)	기표란(●)
환경 / 동북화 (3천만원)	11	아는거 실천이 중요!	800	○
	12	청소년/가족 반홍산 생태조사단	1,000	○
	13	2025년 증산동 당근마켓	800	○
	연번	2025년 동 특성화 분야 사업 (찬성/반대 선택)	소요예산 (만원)	기표란(●) 찬성 반대
	14	전통문화는 증산동의 힘으로	2,000	○ ○

* 개인정보 동의 : 주민총회 정족수 확인용 및 총회 결과 발송용으로 사용
[개인정보는 자료확인 후 3개월 이내 폐기함]

○ 동의
○ 비동의

[아래 양식에 하나라도 기입하지 않은 경우 무효표 처리함]

이 름	성 별	남 <input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/>
연 락 처	생년월일	년 월 일
주 소	증산동 거주 <input type="checkbox"/> 직장 <input type="checkbox"/> 지역단체소속(생활 주민) <input type="checkbox"/>	
18세~19세 <input type="checkbox"/> 20대 <input type="checkbox"/> 30대 <input type="checkbox"/> 40대 <input type="checkbox"/> 50대 <input type="checkbox"/> 60대 <input type="checkbox"/> 70대 이상 <input type="checkbox"/>		
<p>★ 2024년 8월 26일 증산동 17,137 명 인구 기준, 171명(1%) 이상의 주민들의 투표를 통해 사업 선정.</p> <p>- 최종결과발표: 9월 27일(금) 14시 총회 행사장. 이후 동 게시판 홍보 및 현수막 게시.</p> <p>- 사업 선정 후 세부 계획 작성 시 주민자치회 정기회의를 통해 예산 조율 가능.</p> <p>- 개인정보는 주민총회 정족수 확인용 및 총회 결과 발송용으로 사용 후 3개월 이내 폐기함.</p>		

주민총회 준비위원회

- 7월 16일(화) : 주민총회 준비위원회 1차회의
 - 홍보팀장 선정, 리플렛 제작, 배너·현수막 제작, 홍보방법 논의 등
- 8월 7일(수) : 주민총회 준비위원회 2차회의
 - 준비위원팀 재구성, 리플렛초안, 총회 기념품 논의(홍보용 친환경 세제바, 라면 외)
- 8월 28일(수) : 주민총회 준비위원회 3차회의
 - 리플렛 최종본, 분과별 사전투표관련 날짜 정하기,

제4회 주민총회 리플렛 및 포스터

증산동의 변화를 위해 2025년 예산, 어떻게 쓸까요?

일반사업(4천만원) 프로그램 50%미만 시범사업

- 1 시무의 문화데이**
이와 영화제·특별관·축제·가족과 지역 민들고 마을 특색축제도 즐기기
예산: 1,800만원
- 2 증산동 주민제조 open 마당**
유망 아이디어 알 권리 및 증산 배수지 운동장에서 제조할 만한 주민간담회 및 친목회 확대
예산: 1,000만원
- 3 계절음식 나눔**
소외된 사각지대의 이웃신들하게 반찬, 계절음식 등을 만들어 나누기
예산: 1,000만원
- 4 건강한 가정 행복한 부모되기**
자녀의 성장 및 발달에 중요한 역할을 미치는 부모의 역할은 어떻게 할지 고민하고 이해를 돕는것이 가장의 역할이다 부모교육을 통해 양육환경 부모되기를 교육함으로써 좋은 부모 되기
예산: 800만원
- 5 반출산 숲 치유교실**
생활폐기물처리 뒤 갖나우 숲, 행정관서 앞산, 화성, 지주교역, 마중, 음악, 태극권, 불교 등 다채로운 프로그램 제공
예산: 500만원
- 6 가문고 연주의 함께 보고듣는 통일악기 그리 이야기**
주민 누구나 시민 생활안정 활동지원에 이바지하고 특강에 참여하는 친목 악기교실을 만들어 통일악기로 활동으로 화동되며 서로 문화적 연대를 소통 하는 시민되기
예산: 800만원
- 7 고향화시대 건강한 일상속으로 II**
고향화시대에 대한하여 지혜, 우울증 해소에 도움되는 뜻, 인지 지료 등
예산: 1,000만원
- 8 증산수어학교**
수어로 소통하는 스마트한 증산주민되기
예산: 1,500만원
- 9 금강사도로 미끄럼방지사업**
왕영랜드파크 이영호 호반 북 금강사도에 겨울에 위험한 번갈길 방지를 위해 영수성포장지 도면
예산: 2,000만원
- 10 팔팔한 두 다리를 위하여!**
만용산에서 운동후 휴식 공간이자 휴 근육을 흡수 있는 도구 설치
예산: 2,000만원

환경사업 / 특화사업(3천만원)

- 11 아는 것 실천이 중요!**
매년수익을 이해하여 에코백 제작 및 나눔
예산: 800만원
- 12 청소년/가족 반출산 생태조사단**
생산의 다양한 생태구성에 대해 주민들이 많이 알지 못하고 있음 증산산/가족이 함께 환경보호의 중요성인 줄거를 늘릴 수 있는 계기 마련
예산: 1,000만원
- 13 2025년 증산동 탐구이벤트**
이벤트! 연산는 탐구 여행하기, 탐구이벤트
예산: 800만원
- 14 전통문화는 증산동의 힘으로**
왕영아, 산산, 특산대회 사생·백일장대회 등 증산동 전통문화행사 추진
예산: 2,000만원

간대 지역주민! 한대! 주민총회!! 한대! 주민자치!!!

제4회 증산동 주민총회

투표대상: 18세 이상 증산동 거주자 및 생활주민
사전투표: 2024년 9월 9일(월) ~ 21일(토)
현장투표: 2024년 9월 27일(금)

온라인 투표
2024. 9. 27.(금) 14:00
MG 우리들 새마을금고 증산점 4층 강당
주관: 증산동 주민자치회

사전투표 장소

- 9.9. 시무민 어린이 놀이터
- 9.9. 우리들 새마을금고 증산점
- 9.10. 할머니 경로당
- 9.11. 증산역
- 9.11. 증산시장
- 9.12. 증산정보도서관
- 9.13. 두레약국
- 9.9 ~ 9.21. 커티스투어
- 9.9 ~ 9.21. 증산동 주민센터

모시는글

제4회 증산동 주민총회에 함께 해주세요

일시 2024. 9. 27.(금) 14:00
장소 MG 우리들 새마을금고 증산점 4층 강당
주관 증산동 주민자치회
문의 02-3151-0102-3

증산동 주민자치회 회장 강찬선
증 산 동 동장 고인자

사전투표 결과

■ 목적 : 증산동의 주민에게 제 4회 주민총회를 알리고 상정된 마을의제 설명 및, 주민의 의견을 적극 수렴하여 주민총회에서 의결하고자 한다.

■ 투표대상 : 증산동 주민(만18세 이상)

■ 투표기간 : 2024. 9. 9.(월) ~ 9. 21.(토) 13일간

■ 투표방법 : OMR 투표용지 배부를 통한 거점 현장투표

- 동주민센터, 굿월스토어, 새마을금고, 증산역 주변, 2구역 아파트 인근, 시루피 어린이 공원 등 유동인구가 많은 장소에 거점 투표소 설치
- 인근 아파트 권리소를 통해 방송 홍보 및 투표
- 상가 방문하여 투표

■ 선정방법

- 1인당 : 은평구 참여예산 동 지역사업 27개중 14개 총회 상정, 5건 선정

■ 투표개표방식 : 집계팀 참관하에 투표용지 검수 후 OMR 용지 이용

■ 투표참여 인원 : 1,263명 (사전투표 : 1,050명, 현장투표 : 203명)

■ 제4회 주민총회 사전투표 현장 활동 사진





2025년 (구)참여예산 동지역사업

분야	사업명	사업내용	담당 부서(동)	사업비 (단위 : 만원)	필요성	제안자
일반 (프로그램)	시루외 문화데이	가족과 추억을 만들고 마을 특색 축제 즐기기 (야외영화제 + 막걸리축제)	증산동	1,200	필요	○ 성 명: 박혜선 ○ 연락처: 010-3748-2914
	고령화시대 건강한 일상속으로 II	고령화시대에 대응하여 치매, 우울증 해소에 도움되는 웃음, 인지교육 진행	증산동	800	필요	○ 성 명: 이관수 ○ 연락처: 010-3713-5873
일반 (시설)	금경사도로 미끄럼방지 사업	급경사로에 겨울철 위험한 빙반길 방지를 위해 염수살포장치 도입	도로과	2,000	필요	○ 성 명: 김현숙 ○ 연락처: 010-3247-4924
환경	2025년 증산동 당근마켓	아나바다 : 안쓰는 물건 바꿔쓰기 플라마켓	증산동	800	필요	○ 성 명: 임경자 ○ 연락처: 010-2615-1837
특화	전통문화는 증산동의 힘으로	웃놀이, 산신제, 독서대회 사생·백일장 대회 등 증산동 전통문화행사 추진	증산동	2,000	필요	○ 성 명: 최미숙 ○ 연락처: 010-3781-1617

제 4 회 주민총회 선정사업 (6천 8백만원)

2025년 (구)참여예산 : 6천 8백 만원

동 지역사업 선정 현황

구분	① 발굴 의제	② 공론장 논의 의제	③ 초기 의제(부서검토)			④ 총회 상정 의제
			적정	조건부	부적정	
건수	27	27	3	17	7	14

주민총회에서 동 지역사업 선정 방식

- 사정투표 및 당일 현장투표 결과를 합산하여 다득표 순으로 2025년 동 지역사업 선정
- 투표방식 : 일반(프로그램) : 2개 선택 다득표 2개 사업 선정
 시설분야 : 1개 선택 다득표 1개 사업 선정
 환경분야 : 1개 선택 다득표 1개 사업 선정
 동특화분야 : 찬·반선택 과반수 의견으로 사업 선정

제 4 회 주민총회 결과보고

일 시 : 2024. 9. 27.(금) 14:00

개최방법 : 사전녹화 및 영상 밴드 업로드

참여대상 : 증산동 주민 누구나

참여방법 : 증산동 주민자치회 주민총회 거점 홍보를 통한 투표

주요내용 : 마을의제 설명 및 투표결과 발표

(동)행정 협조사항

- 주민 홍보 및 각종 직능단체 회의 시 홍보자료 게재
- 사전투표함 적정 장소에 보관
- 의제 설명 및 주민총회 영상 촬영 지원
- 주민총회 전반적인 세부 진행 계획 민관협력 지원

평가내용

■ 잘된점 :

- 사전투표기간 동안 주민자치위원과 많은 주민들이 적극적으로 마을의제 홍보를 하여 주민총회를 알릴 수 있는 계기를 마련함. 증산동 주민총회 사전투표를 매년 실시한 결과 많은 분들이 주민자치회의 활동을 관심을 가지고 참여함.
- 제 4회 주민총회 투표가 1천 200표를 넘어 주민자치위원들의 적극적인 홍보와 주민의 참여가 가장 높았음.
- 증산동 분과원들이 팀워크를 발휘해서 마을의제 설명을 위해 아이디어를 직접 제안하고 촬영에 참여하였고, 이를 준비하는 과정 속에서 주민총회를 함께 준비할 수 있었고 마을에 애정을 가지게 됨.
- 민관의 협조가 원활하게 유지되어 총회준비가 잘 되었음.

■ 아쉬운 점 :

- 테이블 사이즈 측정오류로 자리 배열이 다소 협소하였고, 준비된 퍼실의 자리배치가 되지 않았지만, 개인 의자대채로 진행에 문제는 없음
- 주민총회에 대한 인식개선과 자원봉사활동의 의미를 확장시켜야함.
- 평일 총회개최로 인해 직장인들의 참여가 힘들. 직장인들의 참여를 끌어내는 방향성 모색이 필요.

주민총회 결과 공고

서울특별시 은평구 증산동 주민자치회 공고 제2024-02호

2024년 제4회 증산동 주민총회 결과 공고

2025년 실행되는 증산동 주민자치회 주민총회 결과를 공고합니다.

1. 주민총회 개최 개요

- 운영방식 : 대면 숙의공론장 방식
- 투표방법 및 기간
 - ① 온라인 투표 10명 : 2024. 9. 9.(월) ~ 9. 21.(토)
 - ② 사전 거점 투표 1,050명 : 2024. 9. 9.(월) ~ 9. 21.(토) / 장소: 우리들새마을금고 증산지점 앞 외 5곳
 - ③ 총회 현장 투표 203명 : 2024. 9. 27.(금) / 장소: 우리들새마을금고 증산지점 4층 강당
- 대 상 : 증산동 주민 누구나 (투표권: 만18세 이상 주민, 생활주민)
- 참여인원 : 1,263명

2. 주민총회 투표결과

구분	승인 사업		사전투표		총회현장투표	최종 합계	순위
			온라인투표	거점투표	현장투표		
2025년 주민참여예산 (동)지역사업	프로그램 2천	시루외 문화데이	3	406	53	462	2위
		고령화시대 건강한 일상속으로II	7	575	117	699	1위
	시설 2천	급경사도로 미끄럼방지 사업	9	582	105	696	1위
	환경 8백	2025년 증산동 당근마켓	6	634	110	750	1위
	(동)특성화 2천	전통문화는 증산동의 힘으로	10 (찬성)	983 (찬성)	184 (찬성)	1,177 (찬성)	찬성

3. 주민총회 개최 모습



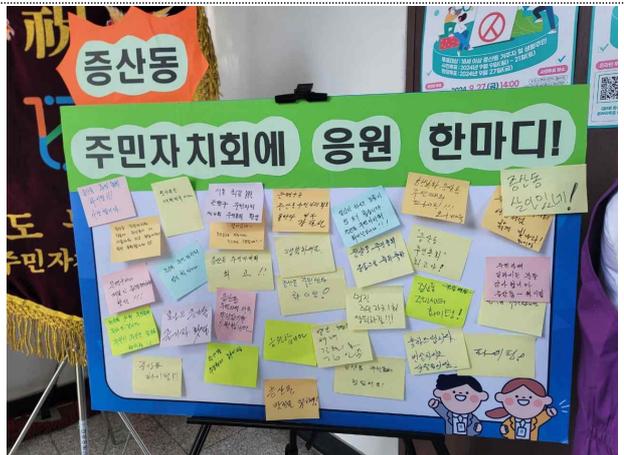
이상과 같이 증산동 제4회 주민총회 결과를 주민 여러분께 알려드립니다. 주민총회 결과에 대한 문의 및 의견 제시는 증산동 주민자치회(02-351-0102~3)로 연락주시기 바랍니다.



2024년 10월 8일
증산동 주민자치회장



제4회 주민총회 (2024.09.27. (금) 14시)



7. 2024년 증산동 주민자치회 사업 결과

1 고령화시대 건강한 일상속으로

은평구 참여예산 등 지역사업

사업개요	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업기간 : 2024. 5. ~ 2024. 7. ▪ 사업대상 : 지역 어르신 누구나 ▪ 소요예산 : 5,000천원 ▪ 추진주체 : 증산동 주민자치회 건강문화복지분과 ▪ 사업내용 : 고령화 시대에 대응하여 치매예방 및 인지장애 교육등을 통해 노인 삶의 질 저하 예방에 기여하고, 다양한 레크레이션 교육을 통해 행복한 노년의 삶을 이해하고 건강한 노후 준비를 지원하고자 함
추진결과	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 어르신들의 일상이 즐거워 지고, 정신·육체적 건강 증진
사진	

2 골 (Goal) 때리는 건강교실

■ 은평구 참여예산 동 지역사업

<p>사업개요</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 사업기간 : 2024. 6. ~ 2024. 10. · 사업대상 : 운동에 관심있는 증산동 주민 20(24)명 · 소요예산 : 10,000천원 · 추진주체 : 증산동 주민자치회 배움③놀이터 분과 · 사업내용 : 취미 운동반 운영을 통해 일상생활에서 받는 스트레스를 해소하고, 심신의 안정을 도모
<p>추진결과</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 당구/배드민턴을 사업을 실행하면서 땀흘리는 신체활동을 통해 지역주민간 화합·소통의 기회 마련
<p>사진</p>	

3 함께 배우는 수어교실 II

은평구 참여예산 동지역사업

<p>사업개요</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업기간 : 2024. 4. ~ 2024. 7. ▪ 사업대상 : 주민 누구나 ▪ 소요예산 : 5,000천원 ▪ 추진주체 : 증산동 주민자치회 배움@놀이터 분과 ▪ 사업내용 : 수어를 배우면서 장애에 대한 인식개선
<p>추진결과</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 지역주민들이 수어를 배워 농인들과 수어로 대화를 나누는 정다운 마을공동체 만들기 추진
<p>사진</p>	

4 신박한 정리의 달인되기 III

■ 은평구 참여예산 동지역사업

<p>사업개요</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업기간 : 2024. 4. ~ 2024. 7. ▪ 사업대상 : 정리수납및 봉사에 관심있는 증산동 주민 20명 ▪ 소요예산 : 5,000천원 ▪ 추진주체 : 증산동 주민자치회 친환경지킴이©분과 ▪ 사업내용 : 강의를 통해 우리집을 정리하고 돌보는 것은 물론 공간정리 과정이수 및 자격 취득을 통해 성취와 성장을 도모.
<p>추진결과</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 정리봉사단 활동을 경의하고 지역에 이바지
<p>사진</p>	

은평구 참여예산 동지역사업

사업개요	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업기간 : 2024. 3 ~ 8. ▪ 사업대상 : 만 60세이상 및 주민 20여명 ▪ 소요예산 : 10,000천원 ▪ 추진주체 : 증산동 주민자치회 친환경지킴이분과 ▪ 사업내용 :
추진결과	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 증산초등학교 21개 학급 아이들에게 생태설명 및 자연관찰, 체험 활동, 자연보호의 중요성등을 알리고 자연보호 실천
사진	

■ 은평구 참여예산 동지역사업

<p>사업개요</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 사업기간 : 2024. 5. ~ 9. · 사업대상 : 주민 20명 · 소요예산 : 5,000천원 · 추진주체 : 증산동 주민자치회 친환경지킴이분과 · 사업내용 : 주민을 대상으로 환경교육 및 친환경 용품 만들기 교육을 시행하여 탄소중립 의식을 고취하고, 자원순환을 실천 하고자함
<p>추진결과</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 주민을 대상으로 환경교육 및 친환경 용품 만들기 교육을 시행하여 탄소중립 의식을 고취하고, 자원순환을 실천 · 제작한 친환경 용품을 주민총회등 주민자치 홍보에 활용하여 지역 내 환경에 대한 관심을 확산
<p>사진</p>	

7 스마트 그늘막 설치

■ 은평구 참여예산 동지역사업

<p>사업개요</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업기간 : 2024. . ~ 7. ▪ 사업대상 : 증산동 주민 누구나 ▪ 소요예산 : 5,000천원 ▪ 추진주체 : 은평구청 공원녹지과(시설) ▪ 사업내용 :
<p>추진결과</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 스마트 그늘을 설치후 뜨거운 햇살과 비·눈을 피할수 있는 장소가 됨 그늘막 아래 배려의자 추가 설치로 보행 불편자 배려
<p>사진</p>	

■ 은평구 참여예산 동지역사업

<p>사업개요</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업기간 : 2024. . ~ 11. ▪ 사업대상 : 증산동 주민 누구나 ▪ 소요예산 : 30,000천원 ▪ 추진주체 : 증산동 주민자치회 건강문화복지 분과 ▪ 사업내용 : 옷놀이대회, 산신제, 독서달리기대회, 사생대회, 백일장등 증산동 책읽는 마을행사진행
<p>추진결과</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 전통문화 계승
<p>사진</p>	

8. 2024년 증산동 주민자치회 활동사진



운영진 회의



정기 회의



친환경 지킴이 분과 회의



배움@놀이터 분과



건강문화복지 분과 회의



2024년 의제발굴 역량강화 워크숍



2024년 10월 30일 시루외 백일장/사생대회심사



2024년 시니어 활력마당



2024년 16개동 합동 성과 공유회



2024년 12월 27일 증산동 정기회의 및 성과공유회

9. 2024년 증산동 주민자치회 사업 결산 (2024. 12. 31.기준)

■ 주민자치회 사업 운영비 교부내역

(단위: 원)

세부 사업명	통계목	교부금	집행액	잔액 (월말)	비고
		4,250,000	4,250,000	0	

운영비	행사운영비	3,002,000	3,002,000	0	정수기 렌탈, 프린트기 수리, 공과금등
	행사실비지원금	1,248,000	1,248,000	0	사무국, 분과회의, 운영진 회의후 식대
	합 계	4,250,000	4,250,000	0	

■ 주민자치회 의제 발굴 및 주민총회 운영비 교부내역

(단위: 원)

세부 사업명	통계목	교부금	집행액	잔액 (월말)	비고
		12,350,000	12,350,000	0	

의제 개발비	행사운영비	8,650,000	8,650,000	0	총회준비를 위한 사무용품비 구입 총회 준비를 위한 홍보 리플렛, 초대장, 봉투, 포스터, 현수막, 배너,홍보용등
	행사실비지원금	3,700,000	3,700,000	0	의제개발 관련 회의후 분과식대 및 총회시 식대등
합 계		12,350,000	12,350,000	0	

2024 동지역사업 집행 현황

세부 사업명	통계목	교부금	집행액	잔액	비고
	고령화시대 건강한 일상속으로	5,000,000	5,000,000	0	
	골때리는 건강교실(당구/배드민턴)	10,000,000	10,000,000	0	
	함께 배우는 수어교실Ⅱ	5,000,000	5,000,000	0	
	신박한 정리의 달인되기Ⅲ	5,000,000	5,000,000	0	
	해설과 환경보호가 있는 자연속으로	10,000,000	10,000,000	0	
	환경을 생각하는 신의손	5,000,000	5,000,000	0	
	스마트 그늘막 설치	30,000,000	30,000,000	0	
	전통문화는 증산동으로 힘으로	30,000,000	30,000,000	0	

주민자치회 구성 현황_2024. 12. 31. 기준							
주민 자치 위원	단체 17 명, 개인 28명 / 개인부문 예비자 0명					분과원	17
	전체	단체	개인	남	여		
	45	17	28	18	27		
		40대 이하	50대	60대	70대 이상		
	8	10	19	8			
분과 구성 현황	구 분	친환경 지킴 ^㉔	건강문화복지	배움 ^㉔ 놀이터			
	자치위원	15	15	15			
	분과원	3	4	10			

주민자치회 위원 및 분과원 현황 보고

* 위 원 :강찬선(회장), 최미숙(부회장), 박혜선(사무국장), 강소영, 고명순, 광현, 김군자, 김민주, 김영분, 김용식, 김윤태, 김은영, 김은정, 김태근, 김호근, 노재택, 박광희, 박민규, 박상호, 백옥자, 서명희, 손영자, 송경희, 신민옥, 안영근, 신현균, 심미화, 오상남, 이관수, 이동중, 이범희, 이상화, 이수우, 인동준, 임경자, 전진선, 정복연, 정종숙, 조갑숙, 주연옥, 최용석, 최종윤, 현옥빈, 홍근진

10. 2024년 증산동 주민자치회 기타 사진



11. 2024년 동지역사업 참가자의 소감 한마디

<p>이은미</p> <p>'일상'을 제대로 선물해 주심이 사진상으로 확 느껴지네요~^^오늘 개인사정으로 참석을 못해 아쉽고 죄송했는데 정말 열정 가득하고 봉사애 진심인 강사님과 선생님들 오늘 정말 고생많으셨고 멋지고 최고이십니다~♡</p> <p>오후 2 1</p>	<p>정태옥</p> <p>모두들 수고하셨습니다 ~^^ 신박한 정리는 제가 정리 정돈을 재미있어 하는 사람이었다는걸 알게하는 수업들이었습니다. 감사합니다~^^</p> <p>오후 5:50</p>
--	---

2024년 신박한 정리의 달인 교육생

<p>이은미</p> <p>'일상'을 제대로 선물해 주심이 사진상으로 확 느껴지네요~^^오늘 개인사정으로 참석을 못해 아쉽고 죄송했는데 정말 열정 가득하고 봉사애 진심인 강사님과 선생님들 오늘 정말 고생많으셨고 멋지고 최고이십니다~♡</p> <p>오후 2 1</p>	<p>수어교실</p> <p>선생님~수어의 의미를 스스로 생각하며 배울 수 있도록 가르쳐 주셔서 감사드립니다!</p> <p>막상 어린자녀가 있어서 저녁수업시간을 내기가 어려워 끝까지 함께하지 못했지만 직장갔다 와서 간만에 무언가를 배우며 즐거웠습니다.</p> <p>항상 건강 하시고 행복하시길 바랍니다~^^</p> <p>오후 2:41</p>
--	--

2024년 함께 배우는 수어교실 교육생

<p>김향숙 북카페 자원봉사자</p> <p>이번 수업을 통하여 환경은 우리 손으로 지켜야 겠다는 생각을 했습니다. '탄소중립을 지키자. 화팅~~~!!!'</p> <p>오후 1</p>	<p>상구</p> <p>회장님을 비롯해 수고해주신 총무님,강사님께 진심으로 감사드립니다 그리고 함께해주신 모든 회원님 좋은 인연 되었습니다 모든분들 항상 건강하세요,</p> <p>오후 1:48</p>
--	--

2024년 당구/배드민턴 교육생

<p>조영호 북카페 자원봉사자</p> <p>친환경이라는 말은 계속 듣고 있으나 직접 세제를 만들고 사용하게 되는 큰 기쁨을 누렸네요. 기회가 되면 주변사람들과 주방 세제쯤은 직접 만들어 사용해 보렵니다 더불어 '아~이런 식물을 잘 키워도 탄소 중립이구나' 하고 배웠습니다 감사합니다 강사님~고생하셨습니다^^</p> <p>오후 4:38</p>	<p>카페봉사자 내명희</p> <p>최고! 최고! 최고!</p>  <p>환경도 생각하게 만들어준 유익한 강의였습니다 임팩트 있는 강의 덕분에 무더위가 싹 가셨습니다~ 감사합니다 ^^</p> <p>오후 5:35</p>
---	--

2024년 환경을 생각하는 신의손 교육생

서울특별시 은평구 증산동 주민자치회 운영세칙

1차 안: 의견수렴 및 논의	2021.1.28. 운영내규 워크숍
- 운영 세칙 초안 정리 1차	2021.2.17. 운영세칙준비위원회
- 운영 세칙 초안 정리 2차	2021.2.26. 운영세칙준비위원회
2차 안: 운영세칙 검토 및 수정	2021.3.12. 운영진 회의
3차 안: 운영세칙 검토 및 의결	2021.3.22. 정기회의
개정 1차안: ㉠ 표준안 기반 수정	2022.3.25. 운영세칙개정위원회(2차)
개정 2차안: 운영세칙 검토 및 수정	2022.4.1. 운영세칙개정위원회(3차)
개정 3차안: 운영세칙 검토 및 의결	2022.4.12. 4월 정기회의
개정 1차안: ㉠ 표준안 기반 수정	2024.01.24. 운영세칙위원회(1차)
2차 안: 운영세칙 검토 및 수정	2024.11.15. 운영세칙위원회(2차)
3차 안: 운영세칙 검토, 수정 및 의결	2024.11.19. 정기회의

2024. 11.

증산동 주민자치회

서울특별시 은평구 증산동 주민자치회 운영세칙

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 운영세칙은 풀뿌리자치 활성화와 민주적 참여의식 고양을 위한 「서울특별시 은평구 주민자치회 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례」(이하 “조례”라 한다) 제40조(운영세칙) 규정에 따라 은평구 증산동 주민자치회 운영 및 자치회관 설치에 관한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 운영세칙에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “주민자치회”란 제1조의 목적달성을 위해 증산동에 설치되고 주민을 대표하여 주민자치와 민관협력에 관한 사항을 수행하는 조직을 말한다.
2. “주민자치회 위원” (이하 “위원”이라 한다)이란 증산동의 주민을 대표하는 주민자치회의 구성원을 말한다.
3. “주민총회”란 주민자치회 활동을 논의하고 결정하기 위하여 해당 동 주민이면 누구나 참여할 수 있는 회의를 말한다.
4. “자치계획”이란 지역에 필요한 사업발굴 및 실행, 성과공유의 과정까지 동 주민자치에서 추진하는 사항과 민관협력에 관한 사항을 정하기 위하여 수립하는 종합계획을 말한다.
5. “임원”이란 주민자치회 회의체계에서 선출된 회장·부회장·감사를 말한다.
6. “운영진”이란 제5호의 임원·사무국장·간사·분과위원장·분과총무를 말한다.
7. “고문”이란 증산동에서 선출된 서울특별시 은평구의회 의원과 증산동에 거주하는 비례대표 서울특별시 은평구의회 의원을 말한다.
8. “자치회관”이란 조례 제1조의 목적을 위해 주민이 이용할 수 있도록 동에 설치된 각종 문화·복지·편의시설과 그에 포함된 프로그램을 총칭한다.

제3조(명칭) 본 회의 명칭은 조례 제4조에 따라 “증산동 주민자치회” (이하 “주민자

치회”라 한다)라 한다.

제4조(소재지) 주민자치회는 증산동 주민센터 내에 둔다.

제5조(기본이념) 주민자치회는 주민 누구나 자발적으로 참여하여 지역 공동체 문제를 스스로 결정하고 집행하며 책임지는 민주적 원리에 따라 운영하는 것을 기본이념으로 한다.

제6조(운영원칙) ① 제5조 기본이념에 따른 주민자치회 운영원칙은 조례 제3조에 의거, 다음 각 호와 같다.

1. 주민 복리증진과 지역공동체 형성 촉진
2. 주민 참여 보장 및 자치활동 활성화
3. 지역 청소년의 건전한 육성 및 지역문화 진흥
4. 주민 안전과 편의 증진 모색
5. 주민 화합과 세대통합 및 지역 간 협력 도모
6. 정치적·종교적·사적 이용 목적 배제
7. 지역사회 봉사 및 민관협력을 통한 지역발전 모색 (신설)

② 주민자치회 위원 명단, 회의록, 재정 현황, 위·수탁 사업 등 주민자치회가 주관하는 모든 사항은 주민들에게 공개하여야 한다.

제7조(기능) 주민자치회는 조례 제5조 규정에 따라 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 주민들의 의견수렴을 통해 지역문제를 해결하기 위하여 자치계획 등을 세우고 이를 자체적으로 이행하는 업무
2. 주민생활과 밀접한 관련이 있는 동 행정사무 협의
3. 자치회관의 운영 등 주민의 권리 제한 또는 의무 부과와 직접 관련되지 아니한 동 행정사무의 수탁 업무(행정사무의 위수탁 계약 체결시에 한한다.)
4. 주민자치회의 자율적인 조직과 운영을 위한 업무
5. 동 주민참여예산제 운영에 관한 업무
6. 주민참여 활성화를 위하여 주민참여위원회와 연계가 필요한 업무
7. 그 밖에 주민의 자치소양 강화를 위한 교육 운영 등 위 각 호에 준하는 것으로 자치 활성화와 민관협력 강화를 위해 필요한 업무

제2장 주민자치회 위원

제8조(위원) ① 주민자치회 위원 자격과 선정은 조례가 정하는 바에 따른다.

② 주민자치회 위원의 모집공고와 인적사항은 조례가 정하는 바에 따른다.

③ 위원중에 결원이 발생한 경우 예비자가 있으면 그 순서대로 위촉하되, 예비자가 없는 경우 공개추첨의 방법으로 위원 모집 절차에 따라 위촉한다.

④ 주민자치회의 원활한 업무 추진을 위하여 위원은 주민자치회를 포함하여 타 직능단체 겸임을 3개 이내로 제한한다. 직능단체 범위는 새마을부녀회, 새마을지도자협의회, 청소년지도협의회, 방위협의회, 통장협의회, 동 지역사회 보장 협의체, 주민자치회로 한다.

제9조(위원의 해촉) ① 주민자치회 위원이 아래 각 호의 어느 하나에 해당할 경우 주민자치회의 의결을 통해 해촉할 수 있다.

1. 조례 제12조에 따른 위원의 의무를 다하지 않은 경우

2. 주민자치회 정기회의에 연 3회 이상 이유 없이 불참하는 경우

3. 주민자치회 임원과 위원인 사무국장, 간사를 제외한 주민자치회 위원이 분과에 소속되지 아니하거나 분과 활동에 이유 없이 연 3회 이상 참여하지 않는 경우

4. 범죄행위를 하여 관계법령에 따라 기소되어 벌금이상의 형사처벌을 받는 경우

5. 청탁·금품 수수 등의 비위행위로 주민자치회의 명예를 실추시킨 경우

6. 자치위원이 그 직무를 수행하는 과정에서 권한을 남용한 경우

7. 반복적으로 여러차례 고성·욕설 사용 등으로 회의 진행을 의도적으로 방해하는 경우

8. 특정 위원을 사적인 감정으로 지속적으로 공격하는 등 주민자치회 운영에 지장을 주는 경우

② 제①항에 따라 해촉 사유가 발생한 경우, 당사자에게 소명기회를 부여하며, 해촉절차와 방법은 운영회의에서 결정하되, 주민자치회 정기회의 또는 임시회의에서 과반수 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 해촉한다.

③ 제①항에 따라 해촉된 사람은 해촉된 날로부터 2년 이내에 재위촉할 수 없다.

제10조(임원·운영진 구성 및 임기) ① 다음 각 호와 같이 임원을 두며 임기는 선출된 날로부터 다음연도 12월 31일까지로 한다.

1. 회장 1명

2. 부회장 1명

3. 감사 2명(단, 사업감사와 회계감사를 통합하여 1명으로 운영할 수 있다.)

② 위 제①항이 규정하는 임원 외의 운영진 구성은 회장이 발의하여 주민자치회 정기회의 의결을 통해 다음 각 호와 같이 둘 수 있으며, 간사와 분과위원장의 임기는 선출된 날로부터 다음연도 12월 31일까지로, 사무국장의 임기는 선출된 날로부터 해당연도 12월 31일까지로 한다.

1. 사무국장 1명, 감사 1명
2. 분과별 위원장(또는 총무) 각 1명

제11조(운영진 선출) ① 자치회장, 자치부회장 및 감사는 자치위원 중에 선출하되, 2명이상 경쟁 시 무기명 투표에 따라 재적위원 3분의 2 이상 출석에 다수 득표자를 선출한다. 단, 1인 출마 시 재적위원 3분의 2 이상 출석에 과반수 찬성으로 선출한다.

② 분과위원장은 해당분과에 소속된 자치위원 중에서 선출하되 2명 이상이 입후보한 경우는 무기명 투표에 따라 다수득표자가 분과장이 된다.

③ 사무국장·감사는 세칙 제19조, 제20조를 따른다.

④ 분과 총무는 해당 분과위원 중에서 1명을 선임 또는 호선한다.

제12조(임원 선출관리위원회) ① 임원선출의 선정절차 수행 및 관리 업무를 위하여 해당 동에 임원 선출관리위원회(이하 “선출관리위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

② 선출관리위원회는 다음 각 호에 따라 5명 이내로 구성한다.

1. 전체회의에서 호선을 통해 위원 중 5인 이내로 구성한다. 단, 회장·부회장·감사 선출 입후보자는 임원선출관리위원회 위원이 될 수 없다.

2. 선출관리위원회를 구성할 때 특정 성별이 위촉직 위원 수의 3분의 2를 초과하지 않도록 하여야 한다.

③ 선출관리위원회에 위원장 1명과 부위원장 1명을 두며, 선출관리위원회 위원 중에서 각각 호선한다.

④ 선출관리위원회는 회장, 부회장, 감사의 후보 등록 및 정견발표, 투표방식 등의 일반적인 선거 기준에 따라야 하며, 투표 관련 시설을 설치하여 진행하여야 한다.

(신설)

⑤ 선출관리위원회는 회장, 부회장, 감사 선출이 완료될 때까지 존속한다.

제13조(회장·부회장의 임무) ① 자치회장은 주민자치회를 대표하고 주민자치회의 업무를 총괄하며 모든 주민자치 회의의 의장이 된다.

② 자치부회장은 자치회장을 보좌하며 자치회장 부재 시 자치회장 업무를 대행한다.

제14조 (감사의 임무) ① 감사는 주민자치회의 사업과 회계를 포함한 운영 전반에 대하여 연 1회 이상 정기 감사를 실시하고 그 결과를 구청장에게 회기종료 후 2개월 이내에 보고하여야 한다. 필요한 경우 수시 감사를 할 수 있다.

② 정기 및 수시 감사의 대상은 다음 각 호와 같다.

1. 주민자치회가 실시한 사업추진 내역
2. 주민자치회 수입, 예산 지출 내역
3. 그 밖에 주민자치회 활동내역 전반

③ 제2항 2호에 따른 예산 지출 내역의 대상은 주민자치회 보조금 예산으로 집행한 사업과 수익금·찬조금 집행 등에 한하며, 동 주민센터 일상경비 교부사업은 이를 적용하지 아니한다.

④ 제1항에 따른 수시감사가 필요한 때에는 감사 시작 30일 전에 자치회장에게 감사기간을 알리고 필요한 자료의 제출을 요청하여야 한다. 이때에는 제1항의 규정을 준용하여 감사결과 보고서를 작성하고 구청장에게 보고하여야 한다.

제15조(운영진 해임) ① 다음 각 호의 경우 운영진은 세칙 제23조에 따라 정기회의에서 해임할 수 있다. 단, 제1항의 각 호에 해당되는 당사자에게는 1회 이상의 소명의 기회를 부여할 수 있다.

1. 정당한 사유 없이 운영진회의 또는 정기회의에 연 3회 불참할 경우(단, 직계존비속 경조사 등 특별한 사유 발생 시 예외)
2. 질병 또는 기타 사유로 인하여 직무를 수행할 수 없을 때
3. 금고 이상의 형을 받거나 이에 상응하는 범죄 행위를 범하였을 때
4. 도덕적으로 부적절한 행위 등 사회적 물의를 일으켜 본인 또는 주민자치회의 품위를 손상시켰을 때
5. 주민자치회 운영에 피해를 입히거나 방해 또는 임무 태만 등의 민원발생으로 업무를 지속하는 것이 부적절하다고 인정되는 경우 (신설)

제16조(사임) ①임원 또는 위원이 사임하고자 할 경우 사임서를 자치회장에게 제출하여야 하며 사임서를 제출한 즉시 사임한 것으로 한다. 단, 필요한 경우 임원은 업무인수인계서를 자치회장에게 제출하여야 한다.

②제1항에 따라 사임한 사람은 사임한 날로부터 2년 이내에 재위촉할 수 없다.

- 제17조(궐위와 후임선출)** ① 자치회장 등 궐위 시 다음 각 호에 따라 후임자를 결정한다.
1. 자치회장 궐위 시 조례에 따라 자치부회장이 신임 자치회장 선출시까지 남은 임기 동안 자치회장직을 수행 한다.
 2. 자치회장 또는 부회장 궐위 시 30일 이내에 제12조에 따라 후임자를 선출하되 남은 임기가 6개월 미만이면 공석으로 둔다. 단, 후보등록 공고에 3회 이상 지원자가 없을시에, 회장의 경우는 부회장이 남은 임기동안 자치회장직을 수행할 수 있고, 부회장의 경우는 공석으로 둘 수 있다.
 3. 감사와 분과위원장 궐위 시 남은 임기에 관계없이 30일 이내에 제12조에 따라 선출하고 전임자의 남은 임기동안 그 직을 수행한다.
- ② 궐위된 임원에 대한 신임 임원의 임기는 잔여임기로 한다.
- ③ 회장과 부회장은 한 차례만 연임할 수 있고, 궐위로 인해 후임자로 선출된 경우도 이와 같다.
- ④ 회장과 부회장 모두 궐위시에는 후임자가 선출되기 전까지 정기회의 또는 임시회의에서 업무 대행 수행자를 결정한다.

제3장 주민자치회 운영

- 제18조(사무국)** ① 주민자치회의 원활한 사무처리와 자치회관 위수탁 사업 등의 효율적 수행을 위하여 주민자치회 내 사무국을 설치하여 운영할 수 있다.
- ② 사무국은 사무국장, 간사, 자원봉사자 등을 포함하여 구성한다.
 - ③ 회장과 부회장은 주민자치위원들의 의견을 수렴하여 사무국을 지휘 감독하여 주민자치회를 운영한다.
 - ④ 사무국은 실무 진행 시 해당 내용을 주민자치회 운영진 또는 위원과 공유하고, 필요한 경우 전체 회의의 의결을 받아야 한다.
 - ⑤ 사무국은 다음 각 호의 기능을 수행한다.
 1. 주민자치회 구성 및 운영, 역량강화 지원
 2. 기록물 생산 및 보존
 3. 예산, 회계 및 지출 실무
 4. 정기회의, 분과회의 등 각종 회의 개최
 5. 자치계획 수립 및 주민총회 개최
 6. 주민자치회 사업 기획 및 실행 지원
 7. 분과활동 활성화 및 운영 지원
 8. 그 외 주민자치회 운영 및 활성화를 위한 업무 전반에 대한 지원 등
 - ⑥ 사무국장·간사·자원봉사자 등이 사임하고자 할 경우 사임서를 자치회장에게 제

출하여야 하며, 사임서를 제출한 즉시 사임한 것으로 한다.

⑦ 사무국의 업무범위는 별표 1을 따르며, 직위별 업무분장은 사무국 회의에서 정한다.

제19조(사무국장) ① 사무국장은 간사 및 자원봉사자의 보조를 받아 주민자치회 운영 실무를 총괄한다.

② 사무국장은 다음 각호의 자격을 갖춘 자 중에 구 또는 해당 동에서 공개모집하고, 심사위원회를 구성하여 면접심사의 절차를 거쳐 선발한다.

1. 은평구에 주민등록이 되어 있는 사람
2. 주민자치회 예산 집행 및 사업 기획 등에 관한 실무능력을 갖춘 사람
3. 주민과 소통하며 증산동 주민자치회 발전에 공헌할 수 있는 사람

③ 사무국장은 활동기록부를 작성 비치하여야 하며, 활동기록부의 내용에 따라 활동비를 지급할 수 있다.

④ 사무국장은 회장 및 운영진과 협의하여 증산동 주민자치회의 업무를 총괄 처리하며, 업무상황을 종합하여 상시 회장에게 보고한다.

⑤ 해임 등의 사유로 궐위시에는 공개모집의 선정 절차에 따라 후임을 선출하고 남은 활동기간동안 사무국장직을 수행한다.

제20조(간사) (신설)

① 자치회장은 위원 또는 은평구 주민 중에서 간사를 선임 또는 호선한다.

② 간사는 주민자치회 회의록 작성, 예산회계 출납 등 주민자치회 운영 전반에 관한 행정업무를 수행한다.

③ 간사는 활동기록부를 작성 비치하여야 하며, 그에 따른 활동비를 지급할 수 있다.

④ 간사는 관련 회의의 회의록을 기록하되, 정기·임시회의의 주요내용은 온오프라인을 통해 공개한다.

⑤ 해임 등의 사유로 궐위시에 자치회장은 간사를 새로 선임 또는 호선하여 남은 활동기간 동안 주민자치회 사무를 처리하게 할 수 있다.

제21조(분과위원회) ① 주민자치회의 효율적인 운영과 주민참여 확대를 위하여 분과를 구성한다.

② 분과위원회는 조례 제17조 2항에 해당하는 사람으로 구성하되, 주민자치회 위원이 아닌 일반 분과원의 임기는 주민자치회 위원의 임기와 동일하다.

③ 주민자치회의 효율적인 운영과 사업 수행을 위하여 임원과 사무국장·간사를 제외한 모든 위원은 필수적으로 1개 이상의 분과에 소속하여 활동하여야 한다.

- ④ 주민의 의견과 사업의 필요에 따라 적절하게 분과를 구성한다.
- ⑤ 분과위원회와 분과원 수는 제한이 없으나 분과의 원활한 활동을 위해 주민자치회 위원 5명 이상을 필수 구성으로 한다.
- ⑥ 분과위원회는 분과위원장 및 분과총무를 선출한다.
- ⑦ 분과위원장은 분과회의의 의장이 되며, 분과의 각종 활동 및 분과운영 전반을 총괄하고, 분과총무는 분과위원장을 보좌하여 회의록 작성, 사업계획 수립 등 분과운영 전반에 관한 행정업무를 수행한다.
- ⑧ 주민자치위원이 아닌 분과원은 연중 수시로 모집하며, 가입시 가입신청서를, 탈퇴시 탈퇴서를 제출하여야 한다. 다만, 분과회의, 사업 활동 등에 연 5회 이상 참여하지 않을 경우 탈퇴한 것으로 간주한다.
- ⑨ 분과위원회는 주민자치회 공동사업 및 해당분과 사업계획 수립 및 사업실행 역할을 수행한다.
- ⑩ 분과위원회는 해당 분과별 사업 실행뿐만 아니라 증산동 전체 주민자치사업을 함께 실행하도록 노력하여야 한다.
- ⑪ 분과위원회는 위원이 아닌 일반 주민이 실행사업 추진 과정에 참여할 수 있도록 적극 노력하여야 한다.

제22조(회의) ① 주민자치회는 회의·회계의 원활한 운영을 위하여 다음 각 호의 회의를 둔다.

1. 정기회의
2. 운영진회의
3. 민관협력회의
4. 분과회의
5. 주민총회

- ② 자치회장은 회의 종료 후 별도 서식의 회의록을 작성하고, 회람하여야 한다.
- ③ 사무국장(또는 간사) 제1항의 1호부터 3호까지 회의 종료 후 회의록을 작성하며, 각 분과는 제4호의 회의 종료 후 분과장(또는 분과 총무)이 회의록을 작성한다.

제23조(정기회의 및 임시회의) ① 주민자치회의 전체회의 정기회의는 매월 1회 개최한다. 다만, 필요시 주민자치회 의결을 거쳐 격월로 개최할 수 있다.

- ② 위 제①항에 따른 정기회의에서는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.
 1. 운영세칙 및 세칙시행에 필요한 부칙의 제정, 개정 및 폐지
 2. 주민자치회 사업계획, 예산의 결정 및 변경
 3. 주민총회 개최 및 의제 확정 등 관련된 사항

4. 주민자치회 사업·결산 및 감사 보고의 승인
 5. 위원의 위·해촉 요구 및 운영진의 선출·해임
 6. 분과위원회 구성에 관한 사항
 7. 안전의 의결사항(위임된 사항 포함) 중 집행에 관한 사항
 8. 운영진회의 및 분과회의에서 부의된 사항
 9. 수입·지출 내역을 포함한 자치회관의 운영결과보고의 승인
 10. 그 밖에 주민자치회와 자치회관의 운영 및 업무 추진에 필요한 사항
- ③ 안전 심의는 제안자의 취지 설명을 듣고 질의·토론을 거쳐 표결한다. 다만, 분과회의 심사를 거친 안전에 대하여는 분과위원장의 심사 보고를 듣고 질의·토론을 거쳐 표결한다.
- ④ 주민자치회의 정기회의는 주민 누구나 참관 가능하다 단, 발언권은 갖지 않는다.
- ⑤ 임시회의는 조례 제18조 제1항에 따라 개최하며 운영세칙 제23조 제2항의 사항을 심의·의결한다.

제24조(운영진회의) ① 운영진회의는 매월 정기회의 개최 전 개최한다.

- ② 회장은 필요하다고 인정할 때 임시 운영진회의를 소집할 수 있다.
- ③ 운영진회의는 자치회장, 자치부회장, 감사, 분과위원장, 분과총무, 사무국장, 간사로 구성한다.
- ④ 운영진회의는 다음 각 호의 사항을 의결하여 정기회의에 상정한다.
1. 정기회의에 부의할 사항
 2. 동장 또는 분과위원회에서 부의된 사항
 3. 기타 주민자치회 업무 수행에 필요한 사항
 4. 정기회의 의결사항(위임된 사항 포함) 중 세부 집행에 관한 사항
 5. 주민자치회 운영 및 분과별 진행과정 공유, 상호조정 및 협의

제25조(민관협력회의) ① 주민자치회는 주민들의 자치활동 지원을 위해 민관협력회의를 둔다.

- ② 민관협력회의는 동장, 팀장, 동 담당자, 자치회장, 자치부회장, 감사, 사무국장 등 주민자치활동을 지원하는 협력체계 누구나 참석할 수 있다.
- ③ 회의는 수시 또는 분기별로 개최하며, 동장 또는 자치회장이 필요하다고 인정하는 때 개최할 수 있다.

제26조(분과회의) ① 분과회의는 마을의제를 실행하는 실질적 집행기구로 월1회 이상 개최한다. 다만, 필요시 주민자치회 의결을 거쳐 격월로 개최할 수 있다.

- ② 분과에서 결정한 사항은 매월 정기회의 개최 전 운영진회의에 부의한다.
- ③ 자치회장, 자치부회장, 감사, 간사, 사무국장은 원활한 운영을 위하여 분과회의

에 참석할 수 있으나 분과위원의 의무는 갖지 않는다.

제27조(주민공론장 및 성과공유회) ① 주민자치회는 의제 발굴 및 사업 계획 수립 등을 위하여 필요한 경우 주민공론장을 개최할 수 있다.

② 제1항에 따른 주민공론장을 개최하고자 할 때에는 개최 10일 전까지 회의개최 일시와 장소, 목적 등을 동주민센터 홈페이지 및 자치회관 게시판 등에 공고하여 주민에게 널리 알려야 한다.

③ 성과공유회는 매년 12월 정기회의와 함께 당해 년의 주민자치회 사업 정리 및 평가, 차년도 사업안내도 포함하여 진행한다.

제28조(주민총회) ① 주민총회는 주민자치회의 최고 의사결정기구로 연1회 개최한다. 다만, 필요시 주민자치회 의결을 거쳐 주민총회 개최 여부 및 개최 횟수를 조정할 수 있다.

② 주민총회는 개최일 한 달 전 주민등록상 인구를 기준으로 하되, 13세 이상의 주민(중산동 거주, 사업자, 단체소속 등 생활주민 포함) 및 등록외국인이면 투표에 참여할 수 있으며, 주민총회의 의결 정족수는 전체 주민의 1%(서면투표 등 사전투표 포함) 이상으로 한다.

③ 주민자치회는 각 분과위원회가 수립한 사업계획을 조정 협의한 후 자치계획을 수립하고, 주민총회를 개최하여 자치계획을 확정한다.

④ 주민총회 개최 1개월 전부터 홍보, 설명회, 사전투표 등을 진행할 수 있으며, 사전투표는 온라인과 오프라인 등 다양한 방식으로 진행할 수 있다.

⑤ 효율적인 주민총회 운영을 위하여 주민총회 준비위원회를 구성하여 운영한다.

⑥ 주민총회 준비위원회는 준비위원장 및 구성 인원, 업무분장, 역할, 운영기간 등을 정기회의 의결을 통해 결정하여 운영한다.

⑦ 주민총회 개최 시 거주지(사업장 소재지) 및 나이를 알 수 있는 참석자 명부를 작성한다. 단, 온라인 주민총회 시 온라인 참석자 명부를 작성하지 않을 수 있다.

⑧ 주민총회는 주민자치회의 의결로 회장 명의로 소집한다.

⑨ 주민총회는 자치계획을 보고 받고, 참석자 과반수의 찬성으로 자치계획을 결정한다.

⑩ 주민자치회는 주민참여율을 높이기 위하여 현수막 게시, 입주자대표회의 방송 등을 활용하여 적극 홍보한다.

⑪ 주민총회 상정 안전 홍보를 위한 물품을 제작하여 주민총회에 참여한 주민에게 배포할 수 있다.

제29조(회의 의결) ① 위원은 회장을 제외하고 1인 1표의 의결권을 갖는다. 다만 회장

은 가부동수의 경우에 한하여 의결권을 행사할 수 있다.

② 모든 회의는 과반수 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제30조(자치계획 수립) ① 사무국장은 11월 말까지 다음 연도 연간 사업계획을 수립하여 운영진회의에 보고한다.

② 운영회의는 분과별 연간 사업계획을 취합하여 다음 연도 사업계획을 수립하고 정기회의에 보고한다.(신설)

③ 분과의 사업계획을 수립할 때에는 다음 각 호의 내용이 포함되어야 한다.

1. 사업 목적 및 추진방향
2. 사업기간 및 소요예산
3. 월별 추진계획
4. 평가계획
5. 예산 조달 및 집행 방법
6. 홍보 및 협업, 주민 참여 및 타 단체 협조사항 등

④ 주민자치회 및 구청이 주관하는 정책공유회 및 사업계획을 심의할 때에는 단체별 중복된 사업과 동 전체로 확대해야 하는 사업을 찾아내어 통합하거나 확대할 것을 권유하고 그 결과에 따라 사업을 확정한다.

⑤ 선정된 우수 사업에 대하여 예산의 범위 내에서 사업주관 단체에 경비를 지원할 수 있다.

제4장 예산 및 문서관리

제31조(사업비 관리) 주민자치회에 교부되는 사업비는 용도에 맞게 집행하여야 하며, 집행결과는 사업 종료 후 사업비 교부 기관 및 부서에 정산보고 하고 그 결과를 주민에게 공개하여야 한다.

제32조(재정) ① 주민자치회의 재정은 수강료, 교부금, 수익금, 찬조금, 기탁물품으로 충당하며 다음 각 호와 같다.

1. 수강료는 자치회관 이용자에게 받는 프로그램 이용료
2. 수익금은 자치회관 운영에서 발생한 수익사업 예산
3. 찬조금은 사업 추진을 독려하고자 주민 등이 후원한 예산
4. 교부금은 중앙 및 지방자치단체에서 지원받은 예산

② 주민자치회의 회계업무를 담당하는 자는 반드시 재정보증보험에 가입하여야 한다.

③ 제2항에 따른 재정보증보험료는 주민자치회 예산에서 지출한다.

제33조(회계 및 지출) ① 제32조(재정) 제1항 제1호부터 제3호까지의 예산은 주민자치회 명의로 금융기관에 예금하고 사무국이 관리하되, 매월 정기회의 시 수입·지출 내역을 보고한다.

② 회장은 주민총회 시 제32조(재정)에 규정된 수입 및 지출계획을 보고하여야 한다.

제34조(결산보고) 회계연도 종료 후 2개월 이내에 정기회의에 결산 보고 한다. (산설)

제35조(회계연도) 주민자치회의 회계연도는 매년 1월 1일부터 12월 31일로 한다.

제36조(직인) ① 주민자치회는 업무처리를 위하여 직인을 비치한다.

② 직인은 자치회장이 관리하며 직인대장을 비치하여 직인을 새로 하거나 고치거나 또는 폐기할 때마다 그 사항을 정리하여야 한다.

③ 회장이 사무국에게 직인을 관리하게 할 경우, 사무국은 직인 날인 사항을 회장에게 보고하여야 한다.

제37조(사무의 인계) ① 임원, 자치위원 및 사무국장, 간사의 임기 만료, 사임 및 해임 등의 사유가 발생할 경우 해당 업무의 진행사항과 관련 기록물을 정리하고 인수인계서와 함께 후임자 또는 해당 업무 대행자에게 인계하고 상호 서명하여야 한다.

② 제1항에 따른 인계인수는 추진중인 업무가 없거나 관리하고 있는 기록물 등이 없을 경우에는 시행하지 아니한다.

③ 인수인계 시점은 임기만료의 경우에는 새로운 임기가 시작되는 날에, 사임·해임 또는 기타 사유의 경우에는 사유가 발생한 날로부터 10일 이내에 인수인계하여야 한다.

제38조(서류의 비치 및 보존) ① 주민자치회 운영을 위하여 다음 각 호의 서류를 비치하고 정리하여야 한다.

1. 위원 위·해촉·사임 대장
2. 그 밖에 주민자치회 운영에 필요한 서류

② 주민자치회는 자치회 운영을 위하여 다음 각 호의 서류를 비치하고 정리하여야 한다.

1. 주민자치회 회의록
2. 주민자치회 직인대장(주민자치회, 임원선출관리위원회, 위원선정관리위원회 직인)
3. 문서접수 및 발급 대장
4. 문서등록 대장
5. 각종 회계장부

- 6. 사업계획서 및 결과보고서
- 7. 주민자치회 운영에 필요한 서류
- ③ 주민자치회에서 작성한 서류는 공문서 관리규정을 준용하여 보관한다.

부 칙(2021.3.22.)

제1조(시행) 본 운영세칙은 주민자치회의 정기회의를 거쳐 공포한 날부터 시행한다.

제2조(내규) 운영세칙에 포함되지 아니한 주민자치회 관련 운영 사항은 내규로 정하고 내규는 주민자치회의 의결로 정하며 이외의 사항은 일반 민주주의 정신에 따른다.

부 칙(2022.4.12.)

제1조(시행) 본 운영세칙은 주민자치회의 정기회의를 거쳐 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제1조, 제2조제3호 및 제6호, 제6조, 제9조, 제10조제1항 본문 및 제2호, 제11조, 제12조제2항, 제13조제2항 및 제4항, 제14조제4항 및 제5항, 제15조제1호, 제18조제3항, 제20조제2항, 제21조제1항, 제23조제3항 및 제4항, 제24조제2항, 제26조제1항 및 제5항, 제28조, 제4장의 명칭, 제30조제3항, 제33조제5호, 제34조제1항 및 제4항의 개정조문, 제2조제5호 및 제7호에서 제9호, 제12조제2항제7호, 제13조의2, 제16조, 제17조, 제17조의2, 제19조제1항제6호 및 제3항, 제20조제7항, 제21조제5항, 제22조제4항의 신설조문, 제7조, 제10조제1항제1호, 제18조제4항, 제23조제5항의 조항 삭제는 정기회의 의결을 거쳐 2022년 4월 12일부터 적용한다.

부 칙(2024.11.19.)

제1조(시행) 본 세칙은 주민자치회 정기회의 승인을 받은 날(2024.11.19.)로부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제1조, 제2조제3호~제8호, 제5조, 제6조제1항제6호 및 제7호, 제7조, 제2장의 명칭, 제8조제1항~제3항, 제9조, 제10조, 제11조제1항~제3항, 제12조, 제13조제1항, 제14조, 제15조의 신설조문, 제16조, 제17조제1항제1호, 제2호, 제2항~제4항, 제3장의 명칭, 제18조제3항 및 제4항, 제5항제4호, 제7호~제8호, 제6항, 제19조제2항본문 및 제1호 및 제3항~제5항, 제20조의 신설조문, 제21조제2항~제11항, 제22조, 제23조제1항본문 및 제2항본문 및 제3호~제10호 및 제4항~제5항, 제24조제2항~제4항, 제25조제3항, 제26조제1항 및 제3항, 제27조, 제28조제1항 및 제4항~제11항, 제29조, 제30조제1항~제3항 및 제4항 및 제5항, 제31조, 제32조제1항본문 및 제2호~4호, 제2항~제3항,

제33조, 제34조의 신설조문, 제36조제2항~제3항, 제37조, 제38조의 명칭 및 본문제1항~제3항의 개정조문은 정기회의 의결을 거쳐 2024년 11월 19일부터 적용한다.

서울특별시 은평구 증산동 주민자치회 운영세칙 별지 및 서식

[별표1] 사무국 업무범위(제18조제7항 관련) (개정 2024.11.19.)

대 분 류	주 요 업 무
주민자치회 운영 업무	- 조직관리 : 위원 모집·관리, 임원선출, 분과구성, 주민자치회 SNS 운영 등
	- 사무국 운영 : 주민자치회 연간 운영계획 수립, 각종 기록물·물품·직인 관리, 사업·활동 홍보, 성과관리, 민관협력 촉진 및 행정정보 공유, 운영세칙 구성 및 관리 등
	- 예산회계 : 주민자치회 예산집행 및 회계 관리·정산, 감사 준비 등
	- 회의운영 : 정기회의·운영진회의·분과회의·민관협력회의 등 각종회의 운영, 회의자료·회의록 작성 및 보관 등
	- 자치계획 : 마을의제 발굴, 계획 수립 및 사업실행 지원(참여예산사업·주민세 환원사업·기타공모사업), 주민총회 준비 및 개최, 결과보고 등
	- 교육운영 : 각종 교육·워크숍 계획 및 실행, 역량강화 지원 등
	- 분과활동 지원 : 분과위원 모집 및 교육, 분과활동 실무 지원 등
자치회관 운영 업무	- 자치회관 프로그램 기획 및 운영 : 프로그램 기획, 개설·폐지, 수강생 모집 등
	- 자치회관 운영 : 연간 운영계획 수립, 강사 관리, 수강료 관리 등
	- 자치회관 관리 : 자치회관 내 물품·공간 관리, 유희공간·공구도서관 대여 등
기 타	- 동 특화사업 및 마을축제 등 추진
	- 시루외북카페 운영 지원 및 수익금 관리
	- 시구청 및 주민센터, 그 외 기관·단체 간 대외협력 업무

서울특별시 은평구 증산동 주민자치회 운영세칙 별지 및 서식

[별표1] 사무국 업무범위(제18조제7항 관련) (개정 2024.11.19.)

대 분 류	주 요 업 무
주민자치회 운영 업무	- 조직관리 : 위원 모집·관리, 임원선출, 분과구성, 주민자치회 SNS 운영 등
	- 사무국 운영 : 주민자치회 연간 운영계획 수립, 각종 기록물·물품·직인 관리, 사업·활동 홍보, 성과관리, 민관협력 촉진 및 행정정보 공유, 운영세칙 구성 및 관리 등
	- 예산회계 : 주민자치회 예산집행 및 회계 관리·정산, 감사 준비 등
	- 회의운영 : 정기회의·운영진회의·분과회의·민관협력회의 등 각종회의 운영, 회의자료·회의록 작성 및 보관 등
	- 자치계획 : 마을의제 발굴, 계획 수립 및 사업실행 지원(참여예산사업·주민세 환원사업·기타공모사업), 주민총회 준비 및 개최, 결과보고 등
	- 교육운영 : 각종 교육·워크숍 계획 및 실행, 역량강화 지원 등
	- 분과활동 지원 : 분과위원 모집 및 교육, 분과활동 실무 지원 등
자치회관 운영 업무	- 자치회관 프로그램 기획 및 운영 : 프로그램 기획, 개설·폐지, 수강생 모집 등
	- 자치회관 운영 : 연간 운영계획 수립, 강사 관리, 수강료 관리 등
	- 자치회관 관리 : 자치회관 내 물품·공간 관리, 유희공간·공구도서관 대여 등
기 타	- 동 특화사업 및 마을축제 등 추진
	- 시루미북카페 운영 지원 및 수익금 관리
	- 시구청 및 주민센터, 그 외 기관·단체 간 대외협력 업무

**2024년
증산동 주민자치회 결과보고서**

통 권 제03호

발행일 2024년 12월 31일

발행처 증산동 주민자치회

발행인 강찬선

주 소 서울시 은평구 증산서길 89 증산동 주민자치회 사무실 (주민센터 1층)

연락처 (02) 3151~0101(3)