



반홍산 남동향에 위치한 증산동(繪山洞)은 '시루뒀'라는 옛지명에서 유래 된 것으로 마을 뒷산(반홍산)이 시루를 얹어 놓은 모양 같다 하여 나온 지명입니다. 일설로는 증산동이 한강하류에 위치하여 장마철만 되면 온마을이 범람하였는데 비만 그치면 마을에 가득 찬 물이 일시에 빠져나가 마치 시루를 연상하여 '시루뒀' 라고 불리었다는 설도 있습니다. 증산의 '증' 자는 원래 '시루 증(甞)'을 쓰다가 시루는 밑이 뚫려 있어 재물이 모이지 않는다 하여 토박이가 고종에게 상소하여 갑오경장 무렵부터 '비단 증(繪)'으로 바뀌었다고 전해집니다.

- ♣ 1. 2022년 증산동 주민자치회 구성 및 현황
 - ♣ 2. 2022년 증산동 주민자치회 조직도
 - ♣ 3. 2022년 증산동 주민자치회 활동 과정
 - ♣ 4. 2022년 증산동 주민자치회 감사보고
 - ♣ 5. 2022년 증산동 주민자치회 사업예산
 - ♣ 6. 2022년 증산동 제2회 주민총회
 - ♣ 7. 2022년 증산동 주민자치회 사업 결과
 - ♣ 8. 2022년 증산동 주민자치회 역량 강화 워크숍
 - ♣ 9. 2022년 증산동 주민자치회 사업 집행 (2022.12.31.기준)
 - ♣ 10. 2022년 증산동 주민자치회 기타 활동
- [별첨] 증산동 주민자치회 운영세칙

1. 증산동 주민자치회 구성 및 연왕

주민자치회는 지역사회의 주민자치 위원들의 자발적 참여와 민관협력을 통해 증산동 지역발전에 필요한 마을의제발굴 및 주민 스스로 해결방안을 모색하기 위해 구성되었습니다.
 증산동 주민 누구나 참여할 수 있는 민주적 참여문화를 통해 마을의 문제점 또는 개선하고 싶은 사항을 주민들과 함께 논의, 결정, 실행할 수 있도록 지원하는 증산동 주민을 대표하는 기구입니다.

■ 추진근거

- 서울특별시 주민주도 주민자치 시범사업 추진계획 (서울시, 2017. 2)
- 서울특별시 은평구 주민자치회 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례 (2022.1.3.)

■ 증산동 주민자치회 최초 구성 시기 : 2021. 3. 15 1기 출범

■ 주민자치회 위원 : 50명 (2022. 12. 31.기준)

계	성 별(명)		연 령 별(명)			단체 · 개인(명)	
	남	여	40대 이하	50대	60대	단체	개인
50	23명	27명	11명	명	명	20명	30명

■ 주민자치회 운영진 현황 (2022. 12. 31.기준)

회장	부회장	감사	사무국장	간사	각 분과장 및 총무
강찬선	최미숙	이수우 최용석	박혜선	홍근진	이범희, 전기옥 고명순, 이상화 이관수, 백옥자 신민옥, 김은정 인동준, 김정철

■ 주민자치회 분과 구성 현황 (2022.12.31.기준)

분과명	분과장 / 분과총무	위원	분과원	주요업무
자치회활성화분과 10명/4명	이범희 / 전기옥	강소영, 박혜선 이명근, 최미숙, 최서원, 최용석, 임경자, 주연옥	김영분, 정복연, 서강순, 손영자	자치회관 활성화 및 프로그램 개발. 시루미 북카페 활동.
시루미 교육·문화분과 11명/1명	고명순 / 이상화	김종환, 노재택, 송정숙, 오상남, 이기희, 정해운, 신현군, 김용식, 정종숙	이명선	교육 및 문화활동
시루미 율타리분과 (환경/안전) 11명/1명	이관수 / 백옥자	박민규, 박광희, 이수우, 이원행, 장민자, 장희자, 유문식, 정도이, 백옥자, 류용진	이동중	마을의 주거환경 쓰레기·환경 문제 도로 안전시설 등
나눔@증산 분과 (복지) 10명/1명	신민옥 / 김은정	김동자, 김운태, 김해심, 심미화, 안영근, 이주은, 전진선, 김호근	이화영	마을복지 및 건강 어르신 취약계층돌봄
시루미 특화 (마을 살리기) 8명/2명	인동준 / 김정철	강찬선, 김군자, 김연선, 현욱빈, 박승, 김수민	김정현, 노경희	시루미 동특화 사업

2. 증산동 주민자치회 조직도(2022.12.31. 기준)



3. 2022년 증산동 주민자치의 활동 과정

구 분	추진 계획	추진 실적	비고	
주민 자치회 활동 지원	회의운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회의의 정례적 운영과 회의를 통한 민주적 의사결정 구조 마련 - 기간 : 2022. 1월 ~ 11월 - 내용 : 정례적 회의 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정기회의 및 임시회의 - 2022. 1월 ~ 11월(총 9회진행) ○ 운영진 회의 - 2022. 1월 ~ 11월(총 10회진행) ○ 분과회의 - 2022. 1월 ~ 12월 ○ 민관협력회의(수시) 	
	자치위원 충원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제1기 증산동 주민자치회 예비자 소진에 따른 결원 충원 공개모집 - 기간 : 2021. 12월 ~ 2022.1월 - 내용 : 결원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위원 공개모집 (21.12.17.~21.12.30.) - 단체 3명 이내, 개인 10명 이내 ○ 선정관리위원회 운영(3명, 3회) ○ 홍보 : 현수막 게시 등 ○ 공개추첨식(22.1.21.) ○ 자치위원 추가위촉(22.1.21.) - 단체 3명, 개인 5명 	
	분과운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 분과회의 및 활동 지원 - 기간 : 2022. 1월 ~ 11월 - 내용 : 회의운영, 안건 및 자치계획 수립 등 전반적인 분과운영과 관련한 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 분과원 모집 - 2022. 1월 ~ 12월 상시모집 ○ 5개 분과회의 운영 - 자치회관활성화분과 : 14명 (자치위원 10명, 분과원 4명) - 시루외문화/체육분과 : 10명 (자치위원 7명, 분과원 3명) - 나눔e증산분과 : 10명 (자치위원 8명, 분과원 2명) - 시루외올타리분과 : 11명 (자치위원 9명, 분과원 2명) - 시루외특화분과 : 10명 (자치위원 8명, 분과원 2명) ○ 분과회의를 통한 주민 자치력 강화 촉진 - 23년 마을의제 기획 및 추진 - 신규 위촉위원 자체 역량 강화교육 실시 	
	주민총회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 증산동 주민자치회 사업 보고 및 2023년 자치계획 의결 - 기간 : 2022. 7월 ~ 9월 - 내용 : 총회준비위원회 구성, 주민투표 운영(온/오프라인), 주민총회 개최 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 총회준비위원회 구성 - 25명 구성(총 5회 회의) ○ 주민투표 - 기간: 2022. 8. 29. ~ 9. 5.(8일간) - 방법: 의제별 선호도 투표 - 사전 온라인/현장 투표소 (상설 1곳, 거점 6곳) 운영 ○ 제2회 주민총회 개최 - 일시: 2022. 9. 16.(금) 16시 - 장소: 새마을금고 4층 강당 - 투표수: 761명(사전투표 : 630, 온라인 14명 /현장 117명) ○ 2023년 의제 선정(11개 선정) - 구참여예산사업(9개) - 주민자치 활동지원사업(2개) 	

	의제발굴	<ul style="list-style-type: none"> ○ 숙의과정을 통해 등에 필요한, 실행할 수 있는 의제 발굴 - 기간 : 2022. 4 ~ 7월 - 내용 : 마을 돌아보기 및 분과별 의제발굴을 위한 회의 진행 및 의제발굴 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 마을 돌아보기 - 4/21(목) 16:00-18:00, 증산동 - 4/24(일) 13:00-15:00, 증산동 ○ 분과별 의제발굴을 위한 회의 진행 및 의제발굴 - 자치회관활성화분과 : 10개 - 시루외문화/체육분과 : 4개 - 나눔e증산분과 : 3개 - 시루외올타리분과 : 2개 - 시루외특화분과 : 5개 - 주민의견수렴(의제) : 5개 ○ 부서검토용 의제 29개 제출 	
	주민자치 역량강화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민자치회 역량강화 - 기간 : 2022. 1월 ~ 12월 - 내용 : 위원 및 분과원의 욕구를 반영한 역량 강화 분야 선정 및 교육 진행 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의제실행을 위한 워크숍 (분과별 교육) - 자치회관활성화분과, 나눔e증산분과, 시루외특화분과 (3/22) - 시루외올타리분과, 시루외 문화/체육분과 (3/23) ○ 자치회 단합 워크숍 진행 - 운영진 역량강화 워크숍(4/19) - 주민자치회 전체 워크숍(6/11) 	
	자치회관 운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자치회관 운영 - 기간 : 2022. 1월 ~ 12월 - 내용 : 자치회관 프로그램 운영 및 활성화를 위한 홍보 진행 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자치회관 프로그램 운영 - 1월~6월 미운영 - 3/4분기 운영재개(7월~9월) * 8개 강좌 접수 진행(6/20) (한국무용(성인,어린이), 재즈댄스, 스포츠댄스, 하모니카(초급, 중급), 통기타, 어린이 미술 등) - 4/4분기 운영(10월~12월) * 9개 강좌 접수 진행(9/19) ※통기타 중급 추가 ○ 시루외북카페 운영 - 22년 7월부터 운영재개 	
	성과 공유회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민자치회 운영 평가 및 성과공유 - 2022. 12월 (예정) - 내용 : 성과공유회 진행 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성과공유회 개최 - 일시: 2022. 12월 중 (예정) - 내용: 2022년 운영 및 활동 경과공유, 2023 사업계획 공유 	

4. 2022년 증산동 주민자치회 감사보고

▣ 감사 개요

- 근거 : - 「서울특별시 은평구 주민자치회 설치, 운영에 관한 조례」 제15조
- 「서울특별시 증산동 주민자치회 운영세칙」 제14조, 제4항
- 감사기간 : 2022. 1. 1. ~ 2022. 6. 30.
- 감사일시 : 2022. 7. 28.(목) 오후 5시
- 감사장소 : 증산동 주민자치회 사무실(주민센터 청사 1층)
- 감사 : 이수우 감사, 최용석 감사

▣ 감사 내용

1. 주민자치회 조직과 운영 실태

연번	감사내용	감사결과
1	분과위원 모집과 분과구성의 적절성	모집과 해촉 적절히 관리됨
2	분과별 자치계획서 작성	자치계획서 적성
3	주민총회 준비위원회 구성 및 운영	시기 미도래 (해당사항 없음)
4	주민총회 결과 정리 및 주민공유	시기 미도래 (해당사항 없음)
5	사업 실행을 위한 분과 재정비	시기 미도래 (해당사항 없음)
6	사업 실행을 위한 분과 재정비	시기 미도래 (해당사항 없음)
7	사업평가와 사업계획	사업계획 수립중
8	각종회의분과회의, 사무국회의,	각종회의 적정운영
9	정기회의의 민주적운영	정기회의 민주적 운영 적정

2. 주민자치회 예결산 및 회계상태

연번	감사내용	감사결과
1	주민자치회 예산수립(세입·세출) 적정성: 예산과목 준수 여부 및 집행의 적정성	예산과목 준수 및 집행 적정함
2	사업계획에 의한 예산편성 및 집행여부	사업계획에 의한 예산 편성 및 집행
3	예산편성시 모든 예산의 누락여부	누락 없음
4	주민자치회 명의로 보조금 전용통장개설 및 사용 여부	개설 사용
5	주민자치회 예산의 목적 외 사용 여부	목적외 사용없음
6	주요 회계장부 비치 및 통장 잔액 일치 여부	잔액일치함
7	수입원, 지출원 지정 여부, 신용보증보험 가입여부	신용보증보험 가입
8	자치회관 수입 등 유료 프로그램의 수입 누락계상 여부, 영수증 발급의 적정성 확인	적정
9	지출서류(증빙서류 등)의 적정성	지출서류 적정
10	예산의 허위성 지출 여부	허위지출 없음
11	급여 및 활동비 지급의 적정성	지급 적정함
12	소득세, 주민세의 원천징수 이행 여부	원천 징수함
13	근무시간에 따른 간사활동비 지급의 여부 (기타소득세 납부 여부)	시간별 지급

3. 주민자치회 실행사업(주민세, 참여예산) 현황 점검

연번	감사내용	감사결과
1	정기회의, 분과회의, 운영진회의 등 회의록 비치 여부	적정
2	주민자치회 위·해촉 위원명부 (대장)	적정
3	직인대장과 문서대장	적정
4	직인의 보관관리	적정
5	주민자치회 고유번호증 보관·관리	적정
6	사업계획서 및 사업운영 필요서류	적정
7	연 1회 재물조사 실시 여부, 조사표 부착여부	적정

4. 총평

○ 이수우 감사 :

2022년 상반기 감사결과 사업부분 및 회계 부분별로 잘 정리되어 있음을 확인하였고 코로나와 선거관계로 사업부분에 추진이 지연되긴 하였지만 회장님이하 각 분과장. 총무님들의 노력으로 사업추진이 잘 되어 가고 있으며 하반기에 사업이 잘 완료 되기를 바랍니다.

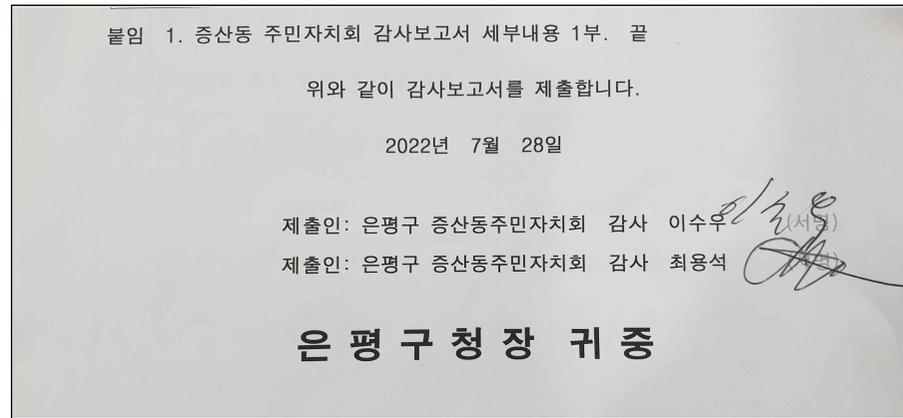
○ 최용석 감사 :

주민자치회 업무집행과 보조금 교부금 사용. 예산집행전반에 정리가 잘 되었고 회계장부 및 종탕 잔액이 일치함.

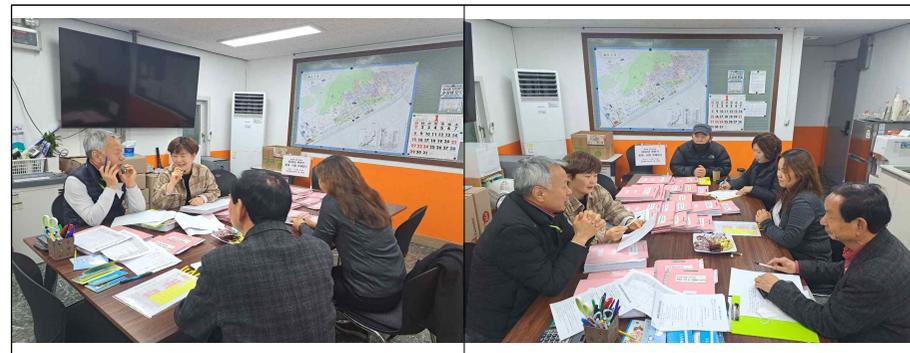
사무국장님, 간사님 수고 하셨습니다.

5. 지적사항

: 시루뫼 문화·체육분과의 2021년 가을축제 게시물 철거 요함



6. 2022년 증산동 주민자치회 감사 진행 사진



5. 2022년 증산동 주민자치회 사업예산

(단위 : 천원)

구분	사업명		구비	시비	계
합계			95,380	35,922	131,302
주민자치회 시범 사업비	운영비 (구비)	기본 경비		580	1,000
		사무관리비			
	사업비 (시비)	주민자치회 회의운영		2,000	5,000
		주민자치회 역량강화		3,000	
사무국장 활동비			14,000		14,000
간사 활동비			11,400	3,000	14,400
주민세 균등분	의제개발비 (2022년 제2회 주민총회)			11,922	26,922
	신박한 정리의 달인되기			5,000	
	플리마켓(시장누리)			10,000	
[구] 참여 예산	확그냥 막그냥 짝어부러		5,500		49,980
	밤길 수호천사		14,480		
	주민공유공간 조성사업		20,000		
	문화예술로 소통하는 마을		10,000		
[시] 참여 예산	어르신 디지털 문해교육		10,000		20,000
	장애인과 함께하는 리폼교실		10,000		

6. 2022년 증산동 제2회 주민총회

2022년 증산동 마을의제 발굴 및 주민투표를 통해 마을의제를 선정하여, 그 결과를 제2회 주민총회를 개최하여 공유하고자 함.

추진내역

2022. 3월 22일, 3월 23일 : 마을의제 실행 워크숍 2회 진행

- ▶ 1차 워크숍 : 2022. 3. 22. (화) 오후 19:00~21:00 (120분)
 - 참 여 자 : 증산동 주민자치위원
(자치회관 활성화분과, 증산 나눔@분과, 시루미 특화분과)
 - 장 소 : 주민센터 5층 시루미 컴퓨터
 - 강 사 : 박운정 (민주주의 기술학교 이사)
- ▶ 2차 워크숍 : 2022. 3. 23. (수) 오후 19:00~21:00 (120분)
 - 참 여 자 : 증산동 주민자치위원
(시루미 율타리분과, 시루미 문화/체육분과)
 - 장 소 : 주민센터 5층 시루미 컴퓨터
 - 강 사 : 박운정 (민주주의 기술학교 이사)



2022. 4월21일, 4월24일 : 마을 돌아보기 워크숍 2회 진행

- ▶ 1차 워크숍 : 2022. 4. 21. (목) 오후 16:00~18:00 (120분)
 - 참 여 자 : 증산동 주민자치위원 10명
 - 장 소 : 증산동 인근 지역 일대
 - 강 사 : 정순희 (허스토리 마실 협동조합 대표)
- ▶ 2차 워크숍 : 2022. 4.24. (일) 오후 13:00~15:00 (120분)
 - 참 여 자 : 증산동 주민자치위원 20명
 - 장 소 : 증산동 인근 지역 일대
 - 강 사 : 정순희 (허스토리 마실 협동조합 대표)

○ 마을 돌아보기 및 마을 의제 발굴 워크숍 활동 사진



2022. 6. 15.(수) : 마을의제 발굴 및 부서 검토 제출

- 제출제안건 : 22개 중 실행가능성 제안의제 22개 제출
- 부서검토 결과 : 총 22건 중 적정 13건 / 조건부 적정 4건 / 부적정 5건

2022. 7. 19.(화) : 주민총회 개최 주민자치회 정기회의 의결

▶ 주민총회 준비위원회 구성(안)

- 주민총회 준비위원회 : 운영진위원 + 지원하는 위원님
- 주민총회 준비위원회 구성 : 홍보팀, 진행팀, 집계팀, 방송팀
 홍보팀 위원 : 이관수, 백옥자, 고명순, 이상화, 박승, 노태택, 박민규, 신현군
 진행팀 위원 : 이범희, 전기옥
 집계팀 위원 : 이수우, 임경자, 신민옥, 김은정, 김영분
 방송팀 위원 : 인동준, 김정철, 박승

○ 활동기간 : 2022. 7. 12.(화) ~ 2022. 9. 16.(금)

○ 역할 :

- 홍보팀 활동내용 : 주민총회 홍보 기획 및 추진, 사전투표 진행
- 진행팀 활동내용 : 주민총회 행사 컨셉, 공간 세팅, 초대/협조자
- 집계팀 활동내용 : 주민총회 사전투표함 관리, 당일 개표 진행
- 방송팀 활동내용 : 주민총회 외부인력 섭외, 유튜브 생방송 송출

2022. 7. 21.(목) : 제2회 주민총회 준비위원회 2차 회의 개최

○ 총회사전준비 :

- 홍보, 투표방법, 주민총회 준비, 슬로건 등 논의
- 주민총회 개최공고문확인, 주민총회 일정 및 영상팀 견적서 의뢰

○ 마을의제 접수 : 총 22개

□ 2023년 참여예산 주민제안 (6.15. 제출) 부서검토 결과
 총 22건 중 적정 13건 / 조건부 적정 4건 / 부적정 5건

연번	사업명	예산액(천원)	제안분과	검토결과(세부내용)
1	걸으면서 쓰레기 싹쓰리	10,000	자치회관 활성화 (7건 중 5건 적정, 2건 부적정)	적정 (환경과 검토 적정)
2	뇌나이를 묻지 마세요	10,000		부적정(보건소 치매안심센터, 정신건강복지센터 시행중)
3	마주 보고 건강 주고 받기	10,000		적정 (생활체육과 검토 적정)
4	스마트폰 이해와 활용하기	10,000		적정 (세부 산출내역 필요)
5	안전하게 걷고 싶어요!	8,000		부적정 (도로과 고유업무, 일상 유지보수로 처리가능)
6	증산동을 환하게 밝혀라	10,000		적정 (보안등 9개 설치 가능, 세부위치 조사 필요)
7	커피 한번 말아봐? 바리스타	5,000		적정 (협치담당관 검토 적정)
8	문화예술로 시루외 주민 하나되기	10,000	시루외 문화체육 (4건 중 2건 적정, 2건 조건부 적정)	적정 (세부 산출내역 필요)
9	어르신들과의 대화채널 구축으로 사회를 이해하기	4,800		조건부 적정 (사업내용 구체화 필요, 대한노인회/복지관 등에서 일부 프로그램 시행중임)
10	주민화합 작은 음악회	8,000		적정 (버스킹 공연사업은 구 차원에서 이미 시행중임)
11	증산초교 등갯길 보행로 개선방안	15,000		조건부적정 (횡단보도/방호울타리 : 교통행정과 검토 및 추진중, 노후보도블록 : 일상보수 가능, 전주 이설 : 불가)
12	반홍산우물터 등산로 정비	25,000	시루외 울타리 (2건 중 1건 적정, 1건 부적정)	부적정 (연못공원 및 일대 등산로는 사유지이므로 불가)
13	유래비 부근 화단 조성	5,000		적정 (유래비 주변 계절성 화단 조성 가능)
14	동무야 놀자	10,000	나눔e증산 (3건 중 2건 적정, 1건 부적정)	적정 (사업내용 구체화 필요)
15	불광천 산책로 수양버들 숲길 조성	10,000		부적정 (하천법 상 교목-수양버들 식재 불가)
16	의류, 다시 입다	10,000		적정 (사업내용 구체화 필요)

17	시니어 런웨이	10,000	시루외 특화 (3건 중 1건 적정, 2건 조건부 적정)	적정 (세부 산출내역 필요)
18	증산동 안내 홍보시설 설치	30,000		조건부 적정 (예산 대비 홍보효과 검토, 서울탁주와 사전협의 필수, 장기적 유지보수 방안 마련)
19	증산 시장누리(플리마켓)	10,000		조건부 적정 (타 사업과 중복여부 검토, 공원 사용시 사전승인을 득 해야함)
20	주민 인성 치매교육	5,000	정인관	적정 (타사업 중복여부 검토)
21	증산동 인생 스팟	5,000	김연수	부적정 (은평구청, 시설관리공단, 민간단체에서 하천정화 활동 시행중임)
22	함께 배우는 수어교실	3,730	정주하	적정 (장애인복지과 검토결과)

※ 적정 사업 전원 투표 상정(프로그램 사업 6개 · 시설 사업 3개)

■ 사전투표

- 사전투표 기간 : 2022. 8. 29.(월) ~ 9.5.(월) (8일간)
- 사전투표 방법 :
 - 온라인 : 참여의 숲 이용 2022. 8. 8(월) 교육
 - 오프라인 : 대면 비중을 늘리고 바로바로 집계하는 시스템 도입 (OMR판독)
 - : 증산동 2022년 8월 16일 기준 증산동 주민등록상 인구 18,295명의 기준 1% 인 182명 (사전투표자 포함)이상의 참여로 개최합니다.
- 투표자격 : 만 18세 이상의 증산동 생활주민 및 등록 외국인
 - 증산동에 주민등록이 되어 있는 사람
 - 「출입국관리법」에 따라 영주의 체류자격을 가진 증산동 등록외국인
 - 증산동에 주소를 두고 있는 사업장에 종사하는 사람
 - 증산동에 소재한 학교,기관, 단체에 속한 사람

No. _____

2023. 증산동 마을의제 선정 투표용지

연번	2023년 은평구 참여예산 동(洞) 지역사업 ※ 10개 중 5개 투표	소요예산 (천원)	기표란 (●)채움
1	걸으면서 쓰레기 썩쓰리	5,000	<input type="radio"/>
2	어르신 디지털 문해교육 II	5,000	<input type="radio"/>
3	밤길 수호천사 II	10,000	<input type="radio"/>
4	문화예술로 시루외 주민 하나되기	25,000	<input type="radio"/>
5	유래비 부근 화단 조성 및 유지관리	5,000	<input type="radio"/>
6	신박한 정리의 달인 되기 II	5,000	<input type="radio"/>
7	시니어 런웨이	10,000	<input type="radio"/>
8	증산동 안내 홍보시설 설치	30,000	<input type="radio"/>
9	증산 시장누리(플리마켓)	10,000	<input type="radio"/>
10	함께 배우는 수어교실	5,000	<input type="radio"/>

연번	2023년 서울형 주민자치 활동지원 사업 ※ 4개 중 2개 투표	소요예산 (천원)	기표란 (●)채움
1	마주보고 건강 주고 받기	10,000	<input type="radio"/>
2	커피 한번 말아봐?	5,000	<input type="radio"/>
3	동무야 놀자	10,000	<input type="radio"/>
4	의류 다시 입다	10,000	<input type="radio"/>

※ 과다 투표 또는 온라인 중복투표 하신 경우 무효 처리됩니다.

No. _____

2023. 증산동 마을의제 선정 투표자 명부

※ 아래 내용에 하나라도 기입하지 않으면 무효투표로 처리됩니다

성 명		성 별	<input type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여
연 락 처	010 -		
생년월일	년 월 일	※ 2004.12.31. 이전 출생만 투표 가능	
주 소			
구 분	<input type="radio"/> 증산동 거주 <input type="radio"/> 증산동 소재 직장 <input type="radio"/> 증산동 소재 기관·단체		
	개인정보 수집·이용 동의		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 비동의

* 수집항목 : 성명, 연락처, 생년월일, 주소
 * 수집목적 : 투표결과 안내를 위한 목적으로 수집 및 이용
 * 보유기간 : 수집된 개인정보는 수집·이용 목적이 달성되면 폐기
 * 위 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 정보 제공에 일부 제한을 받을 수 있으며, 투표가 인정되지 않을 수 있습니다.

■ 제2회 주민총회

- 일시 : 2022. 9. 16 (금) 16:00
- 장소 : 새마을금고 우리들 증산지점 4층
- 대상 : 증산동 주민 누구나
- 참석인원 : 200여명

주민총회 홍보

- 8월4일(목) : 주민총회 홍보 1차회의
 - 홍보팀장 선정, 리플렛 제작, 배너·현수막 제작, 홍보방법 논의 등
- 8월11일(목) : 주민총회 홍보 2차회의
 - 준비위원팀 재구성, 리플렛초안, 총회 기념품 논의(불펜, 수건 외)
- 8월18일(목) : 주민총회 홍보 3차회의
 - 리플렛 최종본, 분과별 사전투표관련 날짜 정하기, 줄줄이 홍보팀 구성, 자저거 홍보팀 구성
- 8월23일(화) : 주민총회 홍보 4차회의
 - 단체복 결정, 피켓제작, 홍보물 준비 외

제2회 주민총회 홍보지 및 현수막

주최기관	일	시간
중산동주민위원회	8.29(화)~9.5(화)	9:00-10:00(토, 일 제외)
세마출장소	9.1(목)	10:00-12:00
굿월스토어	8.29(화)~9.5(화)	16:00-18:00
시화아트센터	8.30(수)~9.1(목)	16:00-18:00
수석당	8.30(수)~9.1(목)	16:00-18:00
중산역 3층공공홀	8.29(화)~9.5(화)	16:00-18:00
합천리공공홀	8.29(화)~9.5(화)	16:00-18:00

문의: 중산동 주민자치회 ☎02-3151-0101

2022년 제2회 중산동 주민총회

일시: 2022. 9. 16.(금) 16:00
 장소: 우리들새마을금고 중산지점 4층 강당(4층)
 대상: 만 18세 이상 중산동 거주자 및 생활주민
 내용: 2023년 중산동 마을미래 사업 선정
 문의: 중산동 주민자치회 ☎02-3151-0101

중산동의 변화를 위해 2023년 예산, 어떻게 쓸까요?
 2023. 은평구 참여예산 사업 (1억원 한도) : 10개 중 5개를 선택

순번	예산사업명	예산액(천원)	사업내용
1	일요민서 소책자 제작	5,000	기후위기 온실화 대응 교육 및 홍보물(판자·환경책자) 개발 운영
2	어르신 다짐 문화교과제 II	5,000	중앙공원 대상 생활일일명 스터디본, 키오스크 교육 운영
3	방학 수학놀이	10,000	방학도 알찬 생활일일명 스터디본, 키오스크 교육 운영
4	문화예술을 사랑해 줄까?	25,000	문화예술, 사회적 책임의 역할 등 예술을 통해 지역 예술인사 교류
5	유아에 좋은 학교 프로그램	5,000	중산동 유년회 회원의 시골 체험 및 지속가능한 교육
6	신여인 참여의 열린 화가	5,000	장미수사 천하가(주)공간 유년회와 협업 및 지역사회 환원
7	신여인 참여의 열린 화가	10,000	중앙공원 대상 생활일일명 및 책소 주선
8	중산동 연례 문화사업	30,000	우리들새마을금고 운영기원 후원 행사 지원
9	중산동 향토예능(홍익예능)	10,000	주민과 함께하는 배움시장 축제(아리랑, 장미가장, 재민노래)
10	합계 배려는 수석교실	5,000	성인 및 어린이 대상 기초 수석교실 운영

2023. 서울형 주민자치 활동지원 사업 (예산 미정) : 4개 중 2개를 선택

순번	예산사업명	예산액(천원)	사업내용
1	매주보고 전달 수석교실	10,000	특수, 배드민턴, 당(사모작품) 등 주민 수석 체육 프로그램 운영
2	커피 한번 할까요?	5,000	배리스타 2급 교육 운영 및 지원봉사 연계
3	동우미 놀자	10,000	소외된 어르신에 대한 건강을 위한 체크리스트 및 외부활동 지원
4	커피 다시 할까요?	10,000	차량출발 가능한 커피이탈 및 기증, 책소 개최

사전투표 결과

목적 : 중산동의 주민에게 제 2회 주민총회를 알리고 상정된 마을의제 설명 및, 주민의 의견을 적극 수렴하여 주민총회에서 의결하고자 한다.

투표대상 : 중산동 주민(만18세 이상)

투표기간 : 2022. 8. 29.(월) ~ 9. 05.(월) 8일간

투표방법 : OMR 투표용지 배부를 통한 거점 현장투표

○ 동주민센터, 굿월스토어, 새마을금고, 중산역 주변, 2구역 아파트 인근, 시루피 어린이공원 등 유동인구가 많은 장소에 거점 투표소 설치

○ 인근 아파트 권리소를 통해 방송 홍보 및 투표

선정방법

○ 1인당 : 은평구 참여예산 동 지역사업10개중 5개선택, 서울형 주민자치 활동지원 사업 4개중 2개의제 선호도 투표

투표개표방식 : 집계팀 참관하에 투표용지 검수후 OMR용지 이용

투표참여 인원 : 644명 (거점 630명, 온라인 투표 14명)

제2회 주민총회 사전투표 현장 활동 사진



[제2회 주민총회 마을의제 선정 투표 결과]

* 전체 투표 인원수 : 761명 (2022.8.16. 인구의 4%)

연번	분야	2022년 증산동 마을사업	득표	
1	프로그램사업	걸으면서 쓰레기 싹쓰리	648	1위
2		어르신 디지털 문해교육 Ⅱ	570	2위
3		증산 시장누리 (플리마켓)	538	3위
4		문화예술로 시루미 주민 하나되기	533	4위
5		신박한 정리의 달인 되기 Ⅱ	316	5위
6		함께 배우는 수어교실	215	6위
7		시니어 런웨이	210	7위
1	시설사업	밤길 수호천사 Ⅱ	627	1위
2		증산동 안내 홍보시설 설치	457	2위
3		유래비 부근 화단 조성 및 유지관리	287	3위
1	서울형	마주보고 건강 주고받기	624	1위
2		동무야 놀자	432	2위

* 서울형 주민자치사업은 예산삭감으로 미추진

제2회 주민총회 선정사업

□ 2023년 (구)참여예산 : 1억원

사업명	사업내용	사업비	추진분과
걸으면서 쓰레기 싹쓰리	기후위기 교육 플로깅 모임	5,000,000	시루미 환경지킴분과
밤길 수호천사 Ⅱ	골목길 보안등 설치 · 전구 교체	10,000,000	시루미 환경지킴분과
어르신 디지털 문해교육 Ⅱ	생활밀착형 디지털 교육 운영	5,000,000	배움 · 교육분과
증산시장누리 (플리마켓)	아나바다 · 먹거리 장터 운영	10,000,000	시루미 경제살리기 분과
문화예술로 시루미 주민 하나되기	웃놀이 대회 등 마을 행사 개최	25,000,000	문화 · 체육분과
증산동 안내 홍보시설 설치	마을 소식 홍보 게시판 설치	30,000,000	시루미 건강 · 복지 분과
신박한 정리의 달인되기 Ⅱ	정리수납 교육 운영 및 자원봉사	5,000,000	시루미 건강 · 복지 분과
유래비 부근 화단 조성 및 유지관리	유래비 화단 식물식재	5,000,000	시루미 환경지킴분과
함께 배우는 수어교실	성인 및 어린이 대상 수어 교육 운영	5,000,000	배움 · 교육분과
총 계		100,000,000	

제2회 주민총회 결과보고

일 시 : 2022. 9. 16.(토) 16:00

개최방법 : 사전녹화 및 영상 밴드 업로드

참여대상 : 증산동 주민 누구나

참여방법 : 증산동 주민자치회 유튜브 링크 사전투표자 문자발송 및 주민총회 카카오톡 홍보

주요내용 : 마을의제 설명 및 투표결과 발표

(등)행정 협조사항

- 주민 홍보 및 각종 직능단체 회의 시 홍보자료 게재
- 사전투표함 적정 장소에 보관
- 의제 설명 및 주민총회 영상촬영 지원
- 주민총회 전반적인 세부진행계획 민관협력 지원

평가내용

잘된 점 :

- 사전투표기간 동안 주민자치위원회와 많은 주민들이 적극적으로 마을의제 홍보를 하고 투표를 받아 주셨고 주민총회를 알릴 수 있는 계기를 마련함. 증산동 주민총회 사전투표를 매년 실시한 결과 많은 분들이 주민자치회의 활동을 관심을 가지고 참여해주심.
- 증산동 분과원들이 팀워크를 발휘해서 마을의제 설명을 위해 아이디어를 직접 제안하고 촬영에 참여하였고, 이를 준비하는 과정 속에서 주민총회를 함께 준비할 수 있었고 마을에 애정을 가지게 됨.
- 민관의 협조가 원활하게 유지되어 총회준비가 잘 되었음.

○ 주민자치 위원님들의 평가 :

<p>주민들의 참여도가 높았으며 자치회준비도 잘 하 있다고 봄</p> <p>많은 분들이 가치있는 일에 공감하며 참여하였 다.</p> <p>주민들의 호응도 높았고,참여해 주신 주민들도 많고 주민자치위원,분과위원분들에 협동심이 났었다.</p> <p>사무국의 철저한 계획을 위원님들의 적극적인 힘으로 잘 진행되었다 생각함.</p> <p>위원님들의 노력에 의해서 준비가 잘되었고 성공리에 마무리 되었다고 생각합니다.</p> <p>지역주민들의 적극적 참석 확인 및 타지역 주민 들에게도 인사를 자주 듣고 있습니다. 증산동야차!!!</p>	<p>마을정보리든가..소식을 접할수있어서입니다</p> <p>자치위원 모두가 한마음으로 총회를 즐거운 모습 으로 각자 맡은 일에 최선을 다하는 모습들이 너 무 좋았다</p> <p>준비하는 모임 과정에 대부분 참석하여 의견 가 진 및 청취 하였고 사전거 홍보 및 길거리 홍보 그 리고 사전 투표 접수도 적극 참여함.</p> <p>필요한부분에 참석하여 운영진에 도움이되려 노 려했다.</p> <p>주민화합을 위하여 도움이 된다고 생각이됨</p> <p>주민총회는 주민이 중심이되어 만들어 간다고 생 각합니다.</p> <p>증산동의발전 과 주민자치회의 화합을 위하여</p>	<p>열정적이었다</p> <p>집행부와 봉사자들이 함께 하나기되어서</p> <p>많은 주민들의 참석.</p> <p>장소와 자리 세팅에 공을 많이 들린 점과 공연을 통해 즐거운 분위기 연출한 점</p> <p>마지막 주민과 함께한 율동(댄스)time</p> <p>주민들과 대화 할수 있었고 자치회 활동 사항을 알릴 수 있어서 좋았다.</p> <p>자부심</p> <p>하나된 율동 분과별 치열한 눈치경쟁~</p>
<p>주민 자치회 핫-팅 하나된 주민자치회</p> <p>다양한 연령들의 주민들이 자치회에 참여할 기 대합니다.</p> <p>증산동 주민들을 위해 봉사해 주셔서 늘 감사드 립니다.</p> <p>주민투표 준비를 위해서 아낌없는 노고에 감사드립니다.</p> <p>나의 얼굴을 알리려 참여하는 위원은 배재했으면 합니다.</p> <p>정기회의,분과회의,기타 회의모임이 많은듯 합니다.</p>	<p>단합하는모습들을보았다</p> <p>각자 자기자리에서 최선을 다했다는 것에 만족함</p> <p>많은 주민참여로 성황리에 총회마무리할수있었 음.</p> <p>회장님의 헌신적인 준비과정과 실행위원 및 분과 위원들의 적극적인 참여로 성황리에 총회를 진행 하여 좋은 의제 발굴과 주민들의 관심을 불러 오 게 하였음.</p> <p>주민호응도 나름 좋았지만 총회진행이무엇보다 돋보였다</p> <p>주민들이 많이 모였고 준비가 잘 된거 같다</p> <p>참여주민도 많았고, 전체적인 흐름도 매끄럽게 좋았다.</p>	<p>대체적으로 잘 준비되었고 잘 마무리 할 수 있었 다.</p> <p>많은 주민들이 참여해 주셔서 감사하고, 자치위 원분들과 즐겁게 봉사할수 있어서 재미있었다.</p> <p>1.깨끗한 환경. 2.다채로운 프로그램, 짙어져진 순서. 3.맨스타임...ㅎㅎ</p> <p>일차단결하여 준비되고 성공리에 마무리 할수있어서.</p> <p>진심으로 고생하셨습니다.</p> <p>주민이 모두 한 마음이 되어 행사를 치를수 있었 다고 생각한다.</p>

아쉬운 점 :

- 영상촬영과 편집에 익숙하지 않아서 편집이 생각보다 시간이 많이 걸렸고, 유튜브 관련해서 더 많은 지식과 경험이 필요함을 느꼈음.
- 아직까지 주민총회가 어떤 의미이고, 어떤 행사인지 일반 주민들에게 홍보하기가 어렵다는 것을 느꼈음.

○ 주민자치 위원님들의 평가 :

<p>모두 열심히 하는 것 같았다</p> <p>2번째 총회를 준비하는 과정에서 많은 분이 오셔서 준비한 선물이 모자랐다는 점</p> <p>많은 위원들이 참여하였으면 좋겠다.</p> <p>추석 연휴 등으로 준비 시간이 부족했다. 자정거 홍보 인원이 급조되어 참여 부족으로 아쉬움이 남음.</p> <p>많은 주민이 참여 할 수 있는 사전 홍보가 필요하다</p> <p>예정 참석인원이 부 정확으로 실망 하는 주민들이 있었다(자리 부족, 기념품 부족, 등)</p> <p>주민참여 유도</p>	<p>- 총회 당일 테이블에 선착순으로 입장하는 분들이 착석해야 되는 과정에서 자치위원들이 어르신들에게 반자리를 양보하지 않고 아는 분들을 늦게 앉게해 같은 동네 분들에게 미안했다.</p> <p>- 테이블을 담당할 퍼실레이터와 사이드를 맡은 퍼실레이터 간의 소통이 아쉬웠다.</p> <p>- 착석할 자리가 부족해서 계시는 분들이 많았다.</p> <p>장소가 너무 좋아보일 정도로 주민들이 많이 와 주셨는데 앉을 자리가 없어서 아쉬웠음.</p>	<p>주민들이 내가 사는 동네에 대한 관심을 많이 갖도록 지속적인 홍보가 필요하다고 본다.</p> <p>증산동 주민이라면 마을을 위하여 마을에 필요한 관심 이런 홍보 부분이 좀더 구체화 되어야겠다</p> <p>모든 주민자치위원이 참여하지 않음</p> <p>다른동, 행정에 보여주기 위한 총회가 아니라 성정되고 하나되는 증산동 주민의 모습을 보여주는 것에 더욱 힘을 쏟았으면 좋겠다</p>
<p>단기간이 아닌 장기간으로 홍보하고 지역 공공기관 관계자들의 인력 및 장소를 활용하면 좋을거 같습니다.</p> <p>앞으로도 더욱 믿고 협조하는 마음으로 주민자치 회일을 해 나갔으면 좋겠다.</p> <p>세로개발되어 가는 마을 만큼 많은 홍보 참여 독려하여 마을을 함께 가꾸어 갔음한다</p> <p>특정사람만이 아닌 모든분이 참여했음한다.</p> <p>봉사시간이 너무 길어요..</p> <p>끝없는 행사와 일이 많아 싫어 않습니다. 적당한 행사였을 합니다.</p>	<p>*주민총회를 위해서 아근까지 하면서 고생하신점(사무국팀), *좀 더 수월한 준비 (차켜보는 사람들 안타까움), 여건이된다면 장소변경.</p> <p>4번 참고 해주세요.</p> <p>총회 장소가 약간 좁아 조금 더 넓은 장소를 찾았으면 한다.</p> <p>총회장소부분협소 주민들을 맞이할수있는 방법이 좀더 구체적으로</p> <p>공인스킬부족</p> <p>홍보가 많이 된 만큼 주민이 많이 오셨을때를 대비하지 못한점.</p> <p>총회의 장소가 작아서 아쉬웠습니다.</p>	<p>단기간이 아닌 장기간으로 홍보하고 지역 공공기관 관계자들의 인력 및 장소를 활용하면 좋을거 같습니다.</p> <p>앞으로도 더욱 믿고 협조하는 마음으로 주민자치 회일을 해 나갔으면 좋겠다.</p> <p>세로개발되어 가는 마을 만큼 많은 홍보 참여 독려하여 마을을 함께 가꾸어 갔음한다</p> <p>특정사람만이 아닌 모든분이 참여했음한다.</p> <p>봉사시간이 너무 길어요..</p> <p>끝없는 행사와 일이 많아 싫어 않습니다. 적당한 행사였을 합니다.</p>

제2회 주민총회 활동 사진



7. 2022년 증산동 주민자치회 사업 결과

1 확그냥 막그냥 짝어부러

■ 은평구 참여예산 동지역사업

사업개요	<ul style="list-style-type: none"> · 사업기간 : 2022.2 ~ 12 · 사업대상 : 증산동 주민 · 소요예산 : 5,520천원 · 추진주체 : 증산동 주민자치회 · 사업내용 : 쓰레기 무단배출 장소에 이동식 CCTV설치 	
추진결과	<ul style="list-style-type: none"> · 주민 제안 지역 선정 후 설치 완료 	
사진	설치 전	설치 후
		
		

2 밤길 수호천사

■ 은평구 참여예산 동지역사업

사업개요	<ul style="list-style-type: none"> · 사업기간 : 2022.2 ~ 12 · 사업대상 : 증산동 주민 · 소요예산 : 14,480천원 · 추진주체 : 증산동 주민자치회 · 사업내용 : 증산로13길 일대 보행환경 개선을 위한 도로표지병 설치 	
추진결과	<ul style="list-style-type: none"> · 주민 제안 지역 선정 후 설치 완료 	
사진	설치 전	설치 후
		
		

3 주민 공유공간 조성사업

■ 은평구 참여예산 동지역사업

사업개요	<ul style="list-style-type: none"> · 사업기간 : 2022.3. ~ 9. · 사업대상 : 증산동주민센터 · 소요예산 : 19,870천원 (집행잔액 130,000원 반납완료) · 추진주체 : 증산동 주민자치회 및 증산동주민센터 · 사업내용 : 동주민센터 유휴공간에 마을 행사를 위한 창고 등 설치 	
추진결과	<ul style="list-style-type: none"> · 사업대상지 현장 확인, 업체선정 및 견적 확인: '22. 4. · 공사 개시 및 진행: '22. 5. · 주민 공유공간 조성공사 준공: '22. 6. · 공유공간 활용 행사 개최(반홍산 산신제, 사랑의 김장나눔, 어르신 반찬나눔 등): '22. 7. ~ 11. 	
사진	설치 전	설치 후
		
		

4 문화예술로 소통하는 마을

■ 은평구 참여예산 동지역사업

사업개요	<ul style="list-style-type: none"> · 사업기간 : 2022.2 ~ 12. · 사업대상 : 증산동 주민 · 소요예산 : 10,000천원 · 추진주체 : 증산동 주민자치회 시루피 문화체육 분과 · 사업내용 : 독서대회, 산신제, 운동회 등 마을 전통문화행사 개최 	
추진결과	<ul style="list-style-type: none"> · 사업개요 및 일정 논의(주민자치회 문화체육분과): '22. 1. ~ 3. · 어린이집 꿈나무 작품전시회 개최: '22. 4. ~ 5. · 시루피 책읽는마을 <제5회 독서달리기 대회> 및 <제1회 시루피 사생대회·백일장> 개최: '22. 7. ~ 10. · 시루피한마당 가을운동회 개최 : '22. 10. 15. · 반홍산 산신제 봉행: '22. 10. 25. · 제5회 시루피 책읽는마을 시상식 개최: '22. 10. 29. · 제1회 시루피 사생대회·백일장 전시회 개최: '22. 11.~12. · 문화예술로 소통하는 마을 성과공유 및 결과보고: '22. 12. 	
사진		
		

5 어르신 디지털 문해교육

■ (구) 동 단위 계획형 시민참여예산 사업

사업개요	<ul style="list-style-type: none"> · 사업기간 : 2022.3 ~ 12 · 사업대상 : 만 60세이상 구민 40명 · 사업내용 : 생활밀착형 디지털 문해교육 운영 · 추진주체 : 증산동 주민자치회 자치회관활성화분과 · 소요예산 : 6,833천원 (집행잔액 3,166,500원 반납완료)
추진결과	<ul style="list-style-type: none"> · 세부 사업계획 논의(주민자치회 자치회관활성화분과): '22. 1. ~ 3. · 서울시디지털배움터와 연계하여 교육 커리큘럼, 강사 및 장비대여 업체 섭외, 수강생 모집홍보 준비: '22. 4. · 교육 홍보 및 수강생 모집: '22. 5. · 어르신디지털문해교육 교육 및 특강 완료(12차시/3회): '22. 6.~9. · 서울시디지털배움터 스마트폰 교육 동아리 운영: '22. 10.~11. · 어르신 디지털 문해교육 성과공유 및 결과보고: '22. 12.
사진	

6 장애인과 함께하는 리폼교실

■ (구) 동 단위 계획형 시민참여예산 사업

사업개요	<ul style="list-style-type: none"> · 사업기간 : 2022.3. ~ 12. · 사업대상 : 장애인 의류리폼 전문가 교육생 · 소요예산 : 7,949천원 (집행잔액 2,051,040원 반납완료) · 추진주체 : 증산동 주민자치회 나눔e증산분과 · 사업내용 : 의류리폼법 교육 운영 및 장애인 의류 리폼·소품 기부 · 세부 사업계획 논의(주민자치회 나눔e증산분과): '22. 1. ~ 3.
추진결과	<ul style="list-style-type: none"> · 강사 섭외 및 수강생 모집홍보 준비: '22. 4. · 교육 홍보 및 수강생 모집: '22. 5. · 의류리폼 교육 완료(16차시) 및 소품제작 봉사: '22. 6.~8. · 리폼교실 전시회 기획 및 준비: '22. 9. ~ 10. · 장애인과 함께 하는 리폼교실 전시회 개최: '22. 11. · 강사·수강생 작품(의류, 소품 등) 기증(바오로교실): '22. 12. · 장애인과 함께 하는 리폼교실 성과공유 및 결과보고: '22. 12.
사진	

7 신박한 정리의 달인되기

■ 주민세 균등분 환원 사업

사업개요	<ul style="list-style-type: none"> · 사업기간 : 2022.3. ~ 12. · 사업대상 : 수강생(20명), 정리봉사 대상 5가구 · 소요예산 : 4,539천원 (집행잔액 460,900원 반납완료) · 추진주체 : 증산동 주민자치회 시루뒀골타리분과 · 사업내용 : 정리수납 교육 운영 및 취약계층 대상 정리봉사단 운영
추진결과	<ul style="list-style-type: none"> · 사업추진 준비 : '22. 3.~5. · 수강생 모집완료(20명) : '22. 5.~6. · 정리수납교육 운영 : '22.6.~7. · 독거어르신 1가구 대상 봉사 : '22. 8. · 독거어르신 4가구 대상 봉사 : '22. 9. · 정리수납 동아리 운영 : '22. 10.~11.
사진	

8 증산시장누리(플리마켓)

■ 주민세 균등분 환원 사업

사업개요	<ul style="list-style-type: none"> · 사업기간 : 2022.3. ~ 12. · 사업대상 : 증산동 주민 · 소요예산 : 9,730천원 (집행잔액 269,250원 반납완료) · 추진주체 : 증산동 주민자치회 시루뒀골특화분과 · 사업내용 : 주민대상 아나바다 장터 및 먹거리·놀거리 행사 개최
추진결과	<ul style="list-style-type: none"> · 플리마켓 추진계획 수립 : '22. 3.~6. · 플리마켓 개최준비 : '22. 6.~7. · 청소년기획단 모집 및 운영 : '22. 8. · 플리마켓 홍보 및 참가접수 : '22. 9. · 플리마켓 개최(증산초등학교) : '22. 10. 15.
사진	

■ 주민세 균등분 원원 사업

사업개요	<ul style="list-style-type: none"> · 사업기간 : 2022.3. ~ 12. · 사업대상 : 증산동 주민 · 소요예산 : 11,922천원 · 추진주체 : 증산동 주민자치회 · 사업내용 : 2023. 자치계획 의결을 위한 마을의제 발굴 및 주민총회 개최
추진결과	<ul style="list-style-type: none"> · 마을의제발굴 <ul style="list-style-type: none"> ○마을 돌아보기 <ul style="list-style-type: none"> - 4/21(목) 16:00-18:00, 증산동 - 4/24(일) 13:00-15:00, 증산동 ○분과별 의제발굴을 위한 회의 진행 및 의제발굴 <ul style="list-style-type: none"> - 자치회관활성화분과 : 10개 - 시루뫼문화/체육분과 : 4개 - 나눔e증산분과 : 3개 - 시루뫼울타리분과 : 2개 - 시루뫼특화분과 : 5개 - 주민의견수렴(의제) : 5개 ○부서검토용 의제 29개 제출 · 주민총회개최 <ul style="list-style-type: none"> ○총회준비위원회 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 25명 구성(총 5회 회의) ○주민투표 <ul style="list-style-type: none"> - 기간: 2022. 8. 29.~9. 5.(8일간) - 방법: 의제별 선호도 투표 - 사전 온라인/현장 투표소 (상설 1곳, 거점 6곳) 운영 ○제2회 주민총회 개최 <ul style="list-style-type: none"> - 일시: 2022. 9. 16.(금) 16시 - 장소: 새마을금고 4층 강당 - 투표수: 761명(사전투표 : 630, 온라인 14명 /현장117명) ○2023년 의제 선정(11개 선정) <ul style="list-style-type: none"> - 구참여예산사업(9개) - 주민자치 활동지원사업(2개) · 성과 공유회 <ul style="list-style-type: none"> ○성과공유회 개최 <ul style="list-style-type: none"> - 일시: 2022. 12. 20(화) 18:00-21:00 - 내용: 2022년 운영 및 활동 경과공유, 2023 사업계획 공유 · 워크숍

사진	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의제실행을 위한 워크숍(분과별 교육) <ul style="list-style-type: none"> - 자치회관활성화분과, 나눔e증산분과, 시루뫼특화분과 (3/22) - 시루뫼울타리분과, 시루뫼 문화/체육분과 (3/23) ○ 자치회 단합 워크숍 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 운영진 역량강화 워크숍(4/19) - 주민자치회 전체 워크숍(6/11)
	   

8. 2022년 증산동 주민자치회 역량 강화 워크숍 활동사진



3/22 제 1차 의제실행 역량강화 워크숍



4/24 마을돌아보기 워크숍



3/23 제2차 의제실행 역량강화 워크숍



6/11 주민자치위원 단합을 위한 역량강화 워크숍



3/31 제3차 의제발굴 역량강화 워크숍



4/8 운영진 리더십교육 워크숍



9. 2022년 증산동 주민자치회 사업 결산 (2022. 12.31기준)

□ 주민자치회 운영·사업비 및 간사·사무국장 활동비 결산

연번	총계 사업명	34,800,000		집행액	반납액
		예산액			
1	(시비) 운영비	소계	6,000,000	6,000,000	0
	주민자치회 운영비	경상	1,000,000	1,000,000	0
	주민자치회 사업비	경상	5,000,000	5,000,000	0
2	(구비) 간사활동비	경상	11,400,000	11,400,000	0
	(시비) 간사활동비	경상	3,000,000	3,000,000	0
	(구비) 사무국장 활동비	경상	14,000,000	14,000,000	0

□ (구)참여예산

(단위 : 원)

연번	사업명	예산액		집행액	잔액
		소계			
		소계	50,000,000		0
1	확그냥 막그냥 짝어부러	경상	5,520,000	설치완료	설치완료
2	밤길 수호천사	경상	14,480,000	설치완료	설치완료
3	주민 공유공간 조성사업	경상	20,000,000	19,870,000	130,000
4	문화예술로 소통하는 마을	경상	10,000,000	10,000,000	0

□ (구비) 동단위계획형 시민참여예산 사업

(단위 : 원)

연번	총계 사업명	20,000,000		집행액	반납액
		예산액			
1	어르신 디지털 문해교육	소계	10,000,000	6,833,500	3,166,500
2	장애인과 함께하는 리폼교실	소계	10,000,000	7,948,960	2,051,040

□ 증산동 주민자치회 활동 지원 사업 정산 결과보고

(단위 : 원)

연번	총액 사업명	43,979,000		집행액	반납액
		예산액			
1	의제개발비 성과공유회 (구비)	소계	11,922,000	11,922,000	0
		경상	11,922,000	11,922,000	0
2	신박한 정리의 달인 되기	소계	5,000,000	4,539,100	460,900
		경상	5,000,000	4,539,100	460,900
3	증산 시장누리 (폴리마켓)	소계	10,000,000	9,730,750	269,250
		경상	10,000,000	9,730,750	269,250

● 반납이유

※ 주민 공유공간 조성사업

- 공사대금 전액 지급 완료 후 집행잔액 반납(초기 견적 대비 잔액 발생에 따른 반납)

※ 어르신 디지털 문해교육

- 사업 내용 변경(서울시디지털배움터 연계)에 따른 외부기관 지원 확대(주강사·보조강사 파견, 커리큘럼·교육자료 제공 등)로 인해 강사수당 지급을 위해 책정한 행사실비지원금 및 기타보상금 미지출

※ 장애인과 함께 하는 리폼교실

- 코로나19 확산세 지속으로 인해 산출내역 대비 식다과비 지출액 감소
- 목표 대비 수료생의 리폼실력이 미진하여 장애인 의류 리폼봉사를 진행하지 못함(기타보상금으로 책정된 자원봉사활동비 미지출)

※ 신박한 정리의 달인되기, 증산시장누리(폴리마켓)

- 코로나19 확산세 지속으로 인해 산출내역 대비 식다과비 지출액 감소

10. 2022년 증산동 주민자치회 기타 활동 사진



서울특별시 은평구 증산동 주민자치회 운영세칙

1차 안: 의견수렴 및 논의	2021.1.28. 운영내규 워크숍
- 운영 세칙 초안 정리 1차	2021.2.17. 운영세칙준비위원회
- 운영 세칙 초안 정리 2차	2021.2.26. 운영세칙준비위원회
2차 안: 운영세칙 검토 및 수정	2021.3.12. 운영진 회의
3차 안: 운영세칙 검토 및 의결	2021.3.22. 정기회의
개정 1차안: 匾 표준안 기반 수정	2022.3.25. 운영세칙개정위원회(2차)
개정 2차안: 운영세칙 검토 및 수정	2022.4.1. 운영세칙개정위원회(3차)
개정 3차안: 운영세칙 검토 및 의결	2022.4.12. 4월 정기회의

2022. 04.

증산동 주민자치회

서울특별시 은평구 증산동 주민자치회 운영세칙

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 운영세칙은 「서울특별시 은평구 주민자치회 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례」(이하 “조례”라 한다) 제40조(운영세칙)에 따라 증산동 주민자치회 운영 및 자치회관 설치·운영에 관한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 운영세칙에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “주민자치회”란 제1조의 목적달성을 위해 증산동에 설치되고 주민을 대표하여 주민자치와 민관협력에 관한 사항을 수행하는 조직을 말한다.
2. “주민자치회 위원” (이하 “위원”이라 한다)이란 증산동의 주민을 대표하는 주민자치회의 구성원을 말한다.
3. “주민총회”란 조례 제8조제1항에 해당하는 사람이면 누구나 참여하여 주민자치 활동과 자치계획 등을 논의하고 결정하는 주민공론장을 말한다.
4. “자치계획”이란 동 주민자치 및 민관협력에 관한 사항을 정하기 위하여 수립하는 종합계획을 말한다.
5. “임원”이란 주민자치회 회의체계에서 선출된 주민자치회 회장(이하 “자치회장”이라 한다), 주민자치회 부회장(이하 “자치부회장”이라 한다), 감사를 말한다.
6. “운영진”이란 제5호의 임원 및 사무국장, 간사, 분과위원장, 분과 총무를 말한다.
7. “분과위원”이란 조례 제17조제2항에 따라 분과위원회(이하 “분과”라 한다)에 속한 사람을 말한다.
8. “분과원”이란 분과위원 중에서 주민자치회 위원이 아닌 사람을 말한다.
9. “자치회관”이란 주민이 이용할 수 있도록 증산동 주민센터 및 관내 시설에 설치된 각종 문화·복지·편의시설과 그에 포함된 프로그램을 총칭한다.

제3조(명칭) 본 회의 명칭은 조례 제4조에 따라 “증산동 주민자치회” (이하 “주민자치회”라 한다)라 한다.

제4조(소재지) 주민자치회는 증산동 주민센터 내에 둔다.

제5조(기본이념) 주민자치회는 주민 누구나 자발적으로 참여하여 지역 공동체 문제를 스스로 결정하고 집행하며 책임지는 민주적 원리를 기본이념으로 한다.

제6조(운영원칙) ① 제5조 기본이념에 따른 주민자치회 및 자치회관 운영원칙은 조례

제3조에 의거, 다음 각 호와 같다.

1. 주민 복리증진과 지역공동체 형성 촉진
 2. 주민 참여 보장 및 자치활동 활성화
 3. 지역 청소년의 건전한 육성 및 지역문화 진흥
 4. 주민 안전과 편의 증진 모색
 5. 주민 화합과 세대통합 및 지역 간 협력 도모
 6. 종교적, 영리적 및 정치적 이용 목적 배제
- ② 주민자치회 위원 명단, 회의록, 재정 현황, 위·수탁 사업 등 주민자치회가 주관하는 모든 사항은 주민들에게 공개하여야 한다.

제7조(기능) <삭제 2022.4.12.>

제2장 주민자치회

제8조(주민자치회 위상) 주민자치회는 지역사회 주민의 결정권을 확대하여 주민자치를 실현하기 위한 주민대표조직이다.

제9조(위원의 자격) ① 위원의 구성과 선정은 조례 제6조 및 제7조에서 정하는 바에 따른다.

② 위원의 자격, 위촉, 임기, 해촉 등은 조례 제8조, 제9조, 제10조, 제13조에서 정하는 바에 따른다.

③ 위원의 결원이 생긴 때에는 조례 제9조제6항에 따라 예비자의 순위대로 위촉하되 예비자의 순위가 없는 경우, 공개추첨의 방법으로 위촉하거나 정기회의 또는 운영진 회의에서 의결하여 조례 제7조에 따라 구성된 위원선정관리위원회에서 선정할 수 있다. 단, 분과 활동에 3개월 이상 참여한 주민은 우대할 수 있다.

④ 주민자치회의 원활한 업무 추진을 위하여 위원은 주민자치회를 포함하여 타 직능단체 겸임을 3개 이내로 제한한다. 직능단체 범위는 새마을부녀회, 새마을지도자협의회, 청소년지도협의회, 방위협의회, 통장협의회, 동 지역사회 보장 협의체, 주민자치회로 한다.

⑤ 조례 제9조제2항에 따른 위원의 비율은 위원선정관리위원회에서 수시로 조정할 수 있다.

제10조(위원의 해촉) ① 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우 주민자치회의 의결을 통해 위원의 해촉을 결의할 수 있다.

1. <삭제 2022.4.12.>
2. 주민자치회 정기회의에 연간 3회 이상 또는 분과회의에 연간 3회 이상 불참할 경우. 단, 관혼상제, 해외출장, 자가격리, 입원 등 특별한 사유가 발생할 경우에는

제외하며, 이 경우 관련 자료를 제출한다. 또한 분과활동에 적극 참여한 위원의 경우 분과위원장의 의견을 반영하여 운영진 회의에서 의결 후 해촉대상에서 제외할 수 있다.

3. 위원이 분과에 소속되지 아니하거나 활동을 하지 않는 경우
 4. 주민자치회의 명예를 실추시키거나 청탁·금품 수수 등의 비위행위를 한 경우
 5. 주민과의 갈등을 유발하여 현저한 민원을 일으키는 경우
 6. 위원이 그 직무를 수행하는 과정에서 권한을 남용한 경우
 7. 직무대만이나 그 밖의 사유로 주민자치회 위원에 적합하지 않은 경우
- ② 위원에게 제1항의 사유가 발생한 경우 재적위원 3분의 1 이상의 연서로 주민자치회에 해촉을 발의할 수 있으며, 주민자치회는 재적위원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결하여 구청장에게 해촉을 요구할 수 있다.
- ③ 제1항에 따라 해촉을 결의할 경우 소명기회를 부여하며, 해촉 절차와 방법은 운영진회의에서 결정한다.

제11조(위원의 사임) 임원의 직위, 위원 또는 분과원이 사임하고자 할 경우 사임서를 자치회장 또는 운영진회의에 제출하여야 하며 사임서 제출 즉시 사임한 것으로 한다. 단, 사임서 대면 제출이 불가능한 경우 전자적 방법으로 제출한 것도 인정한다.

- 제12조 (운영진 구성 및 임기) ① 주민자치회 운영의 원활함을 위해 운영진을 둔다.
- ② 주민자치회는 다음과 같이 운영진을 두며 임기는 2년으로 하되 사무국장은 예외로 한다. 단, 자치회장과 자치부회장은 한 차례만 연임할 수 있다.
1. 자치회장 1명
 2. 자치부회장 1명
 3. 감사 2명 이내(단, 운영진회의 출석은 필요에 따른다.)
 4. 간사 1명
 5. 분과별 분과위원장 각 1명
 6. 분과별 분과 총무 각 1명
 7. 사무국장 1명

제13조(운영진 선출) ① 자치회장, 자치부회장 및 감사는 임원선거관리위원회를 두어 주민자치회 위원 중에 선출하되, 2명 이상 경쟁 시 무기명 투표에 따라 재적위원 3분의 2 이상 출석에 다수득표자를 선출한다. 단, 단독 후보인 경우 무기명 찬반 투표를 하여 3분의 2 이상 출석에 과반수 득표 시 선출한다.

② 간사는 조례 제16조에 따라 자치회장이 위원 또는 중산동 주민 중 1명을 선임 또는 호선하며, 자원봉사자로 하여금 간사를 보조하게 할 수 있다. 이 경우 간사와 자원봉사자에게 업무량과 근무시간 등을 고려하여 실비 및 수당을 지급할 수 있다.

③ 분과위원장은 해당 분과 자치위원 중에서 호선하되, 단독 후보의 경우 무기명 찬반 투표를 하여 과반 득표자를 선출한다.

④ 분과 총무는 해당 분과위원 중에서 1명을 선임 또는 호선한다.

- 제13조의2(임원선거관리위원회) ① 임원 선출 절차 수행 및 관리 업무를 위하여 제13조제1항의 임원선거관리위원회(이하 “선거관리위원회”라 한다)를 둘 수 있다.
- ② 선거관리위원회는 정기회의에서 호선을 통해 위원 중 5명에서 7명 이내로 구성한다. 단, 자치회장, 자치부회장, 감사 선출 입후보자는 선거관리위원회 위원이 될 수 없다.
- ③ 선거관리위원회에 위원장 1명과 부위원장 1명을 두며, 선거관리위원회 위원 중에서 각각 호선한다.
- ④ 선거관리위원회는 자치회장, 자치부회장, 감사 선출이 완료될 때까지 존속한다.

- 제14조(운영진 임무) ① 자치회장은 주민자치회를 대표하고 주민자치회의 업무를 총괄하며 모든 회의의 의장이 된다. 단, 분과위원회 회의(이하 “분과회의”라 한다)는 분과위원장이 의장이 된다.
- ② 자치부회장은 자치회장을 보좌하며 자치회장 부재 시 자치회장 업무를 대행한다.
- ③ 분과위원장은 분과위원회를 관장하고 마을공동사업을 수행하며, 분과 총무를 선임할 수 있다. 분과위원장 부재 시 분과 총무가 분과위원장 업무를 대행한다.
- ④ 감사는 주민자치회 사업과 회계를 포함한 운영 전반에 대하여 연 2회 이상 정기 감사를 실시하고 그 결과를 구청장에게 반기종료 후 2개월 이내에 제출하고 외부에 공개한다. 다만, 필요시 외부 전문가를 활용할 수 있다.
- ⑤ 간사 및 사무국장은 주민자치회 활동 전반을 지원하고 자치회장으로부터 위임받은 사무를 처리한다. 또한 활동기록부의 내용에 따라 간사에게 활동비를 지급할 수 있다.
- ⑥ 분과 총무는 분과회의 결정사항과 분과장으로부터 위임받은 사무를 처리하고 그 결과를 보고한다.
- ⑦ 운영진은 주민참여 활성화를 위하여 주민참여위원회가 개최하는 회의 등에 참여한다.

제15조(결위와 후임선출) ① 운영진 결위 시 다음 각 호에 따라 후임자를 결정한다.

1. 자치회장 결위 시 30일 이내에 13조에 따라 후임자를 선출한다. 또한 자치부회장은 조례 제14조에 따라 신임 자치회장 선출 시까지 자치회장직을 수행한다.
2. 자치부회장 결위 시 30일 이내에 제13조에 따라 후임자를 선출하되 남은 임기가 3개월 미만이면 분과위원장 중 연장자가 남은 임기동안 자치부회장직을 수행한다.
3. 감사와 분과위원장 결위 시 남은 임기에 관계없이 30일 이내에 제13조에 따라 선출하고 전임자의 남은 임기동안 그 직을 수행한다.

제16조(사무국) ① 주민자치회의 원활한 사무처리와 자치회관 위수탁 사업 등의 효율

적 수행을 위하여 주민자치회 내 사무국을 설치하여 운영할 수 있다.

② 사무국은 사무국장, 간사, 자원봉사자 등을 포함하여 구성한다.

③ 자치회장과 자치부회장은 위원들의 의견을 수렴하여 사무국을 지휘·감독하여 주민자치회를 운영한다.

④ 사무국은 실무 진행 시 해당 내용을 운영진 또는 위원과 공유하고, 필요한 경우 사전에 정기회의의 의결을 받아야 한다.

⑤ 사무국은 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 주민자치회 구성 및 운영, 역량강화 지원
2. 기록물 생산 및 보존
3. 예산, 회계 및 지출 실무
4. 정기회의, 운영진회의 등 각종 회의 운영
5. 자치계획 수립 및 주민총회 개최
6. 주민자치회 사업 기획 및 실행 지원
7. 분과위원회 활성화 및 운영 지원
8. 자치회관 운영 및 위수탁 사무
9. 그 밖에 주민자치회 운영 및 주민자치 활성화를 위한 업무 전반 등

⑥ 사무국의 업무범위는 별표 1을 따르며, 직위별 업무분장은 사무국 회의에서 정한다.

제17조(사무국장) ① 사무국장은 간사 및 자원봉사자의 보조를 받아 주민자치회 운영 실무를 총괄한다.

② 사무국장은 다음 각 호의 자격을 갖춘 자 중에서 공개모집을 통해 선발하며, 그 밖에 사무국장 선발에 관한 사항은 정기회의의 의결을 통해 별도의 인사위원회를 구성하여 정한다.

1. 은평구에 주민등록이 되어 있는 사람(단, 증산동에 주민등록이 되어 있거나 증산동 소재 기관·단체 등에 소속된 사람을 우대한다.)
2. 주민자치회 예산 집행 및 사업 기획 등에 관한 실무능력을 갖춘 사람
3. 주민과 소통하며 증산동 주민자치회 발전에 공헌할 수 있는 사람

③ 사무국장에게 활동기록부의 내용에 따라 활동비를 지급할 수 있다.

제17조의2(인사위원회) ① 사무국장 선발 절차 수행 및 관리 업무를 위하여 제17조제2항의 인사위원회를 둘 수 있다.

② 인사위원회는 다음 각 호에 따라 5명 이내로 구성하며, 자치회장이 정기회의의 의결을 거쳐 위촉한다. 단, 사무국장 선발 지원자는 제외한다.

1. 주민자치회 위원 3명 이내
2. 주민자치회 외부인사 2명 이내
- ③ 인사위원회에 위원장 1명과 부위원장 1명을 두며, 인사위원회 위원 중에서 각각 호선한다.
- ④ 인사위원회는 사무국장 선발이 완료될 때까지 존속한다.

제18조(분과위원회) ① 주민자치회의 활동강화와 주민참여 확대를 위하여 분과위원회를 구성한다.

② 주민의 의견과 사업의 필요에 따라 적절하게 분과를 구성하며 자치회관 운영분과는 필수 분과로 구성한다.

③ 분과위원회와 분과위원 수는 제한이 없으나 주민자치위원 7명 이상을 필수 구성으로 한다.

④ <삭제 2022.4.12.>

⑤ 각 분과는 다음 역할을 수행한다.

1. 해당 분과 사업계획 수립 및 사업실행
2. 행정사무 위·수탁 발굴
3. 마을 공동사업 수행

제19조(회의) ① 주민자치회는 회무·회계의 원활한 운영을 위하여 다음 각 호의 회의를 둔다.

1. 주민총회
2. 정기회의
3. 임시회의
4. 운영진회의
5. 분과회의
6. 사무국회의(자치회장, 자치부회장 및 사무국으로 구성한다.)
7. 민관협력회의

② 주민자치회의 모든 회의는 공개하며 주민 누구나 참관 가능하다. 단, 참관인의 발언권은 제한한다.

③ 사무국장 또는 간사는 제1항제2호, 제3호, 제4호의 회의 종료 후 회의록을 작성하되, 제5호의 분과회의는 분과위원장 또는 분과 총무가 회의록을 작성한다.

제20조(주민총회) ① 주민총회는 주민자치회의 최고 의사결정기구이다.

② 주민총회는 개최일 한 달 전 주민등록 및 외국인등록 상 인구를 기준으로 하되, 만 18세 이상의 주민(증산동 거주, 사업자, 단체소속 등 생활주민 포함) 및 등록외국인이면 투표에 참여할 수 있다. 주민총회의 의결 정족수는 전체 주민의 1%(서면투표 등 사전투표 포함) 이상으로 한다.

③ 주민자치회는 각 분과위원회가 수립한 사업계획을 조정 협의한 후 자치계획을 수립하고, 주민총회를 개최하여 자치계획을 확정한다.

④ 주민총회 개최 시 거주지(사업장 소재지) 및 나이를 알 수 있는 참석자 명부를 작성한다.

⑤ 주민총회는 주민자치회의 의결로 회장 명의로 소집한다.

⑥ 주민총회는 자치계획을 보고 받고, 참석자 과반수의 찬성으로 자치계획을 결정

한다.

⑦ 주민총회 상정 안건 홍보를 위한 물품을 제작하여 주민총회에 참여한 주민에게 배포할 수 있다.

제21조(정기회의 및 임시회의) ① 주민자치회의 정기회의는 매월 1회 개최한다. 다만, 공휴일 또는 부득이한 경우 정기회의 날짜를 변경하거나 주민자치회 의결을 거쳐 격월로 개최할 수 있다.

② 제1항에 따른 정기회의에서는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 운영세칙 및 세칙 시행에 필요한 부칙의 제정, 개정 및 폐지
2. 주민자치회 사업계획, 예산의 결정 및 변경
3. 주민자치회 사업보고 및 결산보고의 승인
4. 운영진의 선출 및 해임, 위원의 위촉 해제 요구
5. 분과위원회 구성에 관한 사항
6. 안건의 의결사항(위임된 사항 포함) 중 집행에 관한 사항
7. 운영진회의 및 분과회의에서 부의된 사항
8. 수입·지출 내역을 포함한 자치회관의 운영결과보고의 승인
9. 그 밖에 주민자치회와 자치회관의 운영 및 업무 추진에 필요한 사항

③ 안건 심의는 제안자의 취지 설명을 듣고 질의·토론을 거쳐 표결한다. 다만, 분과회의 심사를 거친 안건에 대하여는 분과위원장의 심사 보고를 듣고 질의·토론을 거쳐 표결한다.

④ 임시회의는 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우 개최한다.

1. 자치회장이 필요하다고 인정할 때
 2. 운영진회의에서 개최를 요구할 때
 3. 동장 및 위원 3분의 1 이상이 회의목적을 기재하여 자치회장에게 서면으로 임시개최를 요구할 때
- ⑤ 분과원의 경우 정기회의 및 임시회의에 참석할 수 있으며, 발언권은 있고 의결권은 갖지 않는다.

제22조(운영진 회의) ① 운영진회의는 매월 정기회의 개최 전 개최한다.

② 주민자치회장은 필요하다고 인정할 때 임시 운영진회의를 소집할 수 있다.

③ 운영진회의는 세칙 제12조에 따른 운영진으로 구성하며, 다음 각 호의 사항을 의결하여 정기회의에 상정한다.

1. 정기회의에 부의할 사항
2. 동장 또는 분과위원회에서 부의된 사항
3. 기타 주민자치회 업무 수행에 필요한 사항
4. 정기회의 의결사항(위임된 사항 포함) 중 세부 집행에 관한 사항
5. 주민자치회 운영 및 분과별 진행과정 공유, 상호조정 및 협의

④ 운영진회의에서 운영진은 1인 1표의 의결권을 갖는다.

제23조(분과회의) ① 분과회의는 마을의제를 실행하는 실질적 집행기구로 월1회 이상 개최한다.

② 분과회의에서 결정된 사항은 정기회의 개최 전 운영진 회의에 부의한다.

③ 분과회의는 분과위원회의 활동을 위해 분과위원을 정원으로 매월 정기회의 이전에 1회 이상 개최하며 분과위원장이 소집한다. 단, 사업 수행을 위하여 회의 개최가 필요할 경우에는 주민자치회 위원인 분과원 3분의 1 이상의 요구에 의해 임시 분과회의를 개최한다.

④ 분과회의에서 해당 분과위원은 1인 1표의 의결권을 갖는다.

⑤ <삭제 2022.4.12.>

제24조(민관협력회의) ① 주민자치회는 주민들의 자치활동 지원을 위해 민관협력회의를 둔다.

② 민관협력회의는 동장, 팀장, 동 담당자, 자치회장, 자치부회장, 간사, 사무국장 등 주민자치활동을 지원하는 협력체계 누구나 참석할 수 있다.

③ 회의는 동장 또는 자치회장이 필요하다고 인정하는 때 개최한다.

제25조(주민설명회) ① 주민자치회는 주민자치회 사업 평가 및 계획 수립을 위하여 필요 시 주민설명회를 개최한다.

② 주민설명회를 개최할 때에는 설명회 개최 10일 전까지 회의 개최 일시와 장소, 목적 등을 주민에게 홍보하여야 한다.

제26조(회의 의결) ① 정기회의 및 임시회의에서 위원은 자치회장을 제외하고 1인 1표의 의결권을 갖는다. 다만 회장은 가부동수의 경우에 한하여 의결권을 행사할 수 있다.

② 모든 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 제2항에도 불구하고 다음 각 호의 경우에는 재적위원 3분의 2 이상 찬성으로 의결한다.

1. 운영세칙변경(제정·개정·폐지)
2. 위원의 위촉 해제 요구
3. 주민자치회의 해산 및 잔여재산의 처분방법
4. 법령위반 사항 및 의결 실행 불가 사유 발생 시 재의결
5. 운영진의 위촉 및 해임

④ 위원이 회의 참석 불가할 시, 사전에 위임장을 제출한 경우 위임받은 위원이 의결권 행사가 가능하다. 단, 위임은 연 2회 횟수로 제한하며 위임받은 자는 1인 초과 위임은 불가하다.

⑤ 대면회의가 불가할 경우 서면결의 등을 통한 비대면 의사표시로 의결하거나 대

면과 비대면의 방법을 병행하여 의결할 수 있다.

제27조(자치계획 수립) ① 운영진회의는 분과별 연간 사업계획을 취합하여 다음 연도 사업계획을 수립하고 정기회의에 보고한다.

② 분과의 사업계획을 수립할 때에는 다음 각 호의 내용이 포함되어야 한다.

1. 사업 목적 및 추진방향
2. 사업기간 및 소요예산
3. 월별 추진계획
4. 평가계획
5. 예산 조달 및 집행 방법
6. 홍보 및 협업, 주민참여 및 타 단체 협조사항 등

③ 주민자치회 및 구청이 주관하는 정책공유회 및 사업계획을 심의할 때에는 단체별 중복된 사업과 동 전체로 확대해야 하는 사업을 찾아내어 통합하거나 확대할 것을 권유하고 그 결과에 따라 사업을 확정한다.

④ 선정된 우수 사업에 대하여 예산의 범위 내에서 사업주관 단체에 경비를 지원할 수 있다. 단, 정기회의에서 승인을 득하여야 한다.

제3장 자치회관 운영

제28조(자치회관 운영 원칙) ① 자치회관 운영은 자치회관 운영 관련 분과위원회의 연간 사업계획에 의거 운영함을 원칙으로 한다.

② 주민들이 자치회관 시설 및 프로그램 이용에 공평한 기회를 보장하고 만족도를 높이기 위해 노력한다.

③ 조례 제23조부터 제34조까지, 같은 조례 시행규칙 제10조부터 제13조의4까지 자치회관 운영세칙을 준용한다.

제4장 예산 및 문서관리

제29조(기록물의 비치 및 보존) ① 주민자치회에서 작성 및 수·발신 공문서 서류는 공문서 관리규정을 준용하여 보관한다.

② 주민자치회는 자치회 운영을 위하여 다음 각 호의 서류를 비치하고 정리하여야 한다.

1. 주민자치회 회의록
2. 주민자치회 직인대장
3. 문서접수 대장
4. 문서등록 대장
5. 각종 회계장부

6. 사업계획서
7. 주민자치회 운영에 필요한 서류
8. 위원 위·해촉 대장
9. 그 밖에 주민자치회 운영에 필요한 서류

제30조(직인) ① 주민자치회는 업무처리를 위하여 직인을 비치한다.

② 직인은 회장이 관리하며 직인대장을 비치하여 직인의 신조, 개각 또는 폐기할 때마다 그 사항을 정리하여야 한다.

③ 회장은 사무국장 또는 간사에게 직인을 관리하게 할 경우, 직인 날인 사항을 회장에게 월별로 보고하도록 하여야 한다.

제31조(사무의 인계) 사무인계는 다음 각 호에 따른다.

1. 임원, 자치위원 및 분과원의 임기 만료, 사임 및 해임 등의 사유가 발생할 경우 해당 업무의 진행 사항과 관련 기록물을 상세히 기록 정리하고 인수인계서와 함께 후임자 또는 해당 업무 대행위원에게 인계하고 상호 서명하여야 한다. 단, 추진 중인 업무가 없거나 관리하고 있는 기록물 등이 없을 경우에는 그러하지 아니하다.
2. 인수인계 시점은 지방자치법 제66조(사무인계)를 준용하되, 임기만료의 경우에는 새로운 임기가 시작되는 날에, 사임, 해임 또는 기타 사유의 경우에는 사유가 발생한 날에 인수인계하여야 한다.

제32조(사업비관리) ① 주민자치회에 교부되는 사업비는 용도에 맞게 집행하여야 한다.

② 집행결과는 사업 종료 후 사업비 교부 기관 및 부서에 정산보고 하고 그 결과를 주민에게 공개하여야 한다.

제33조(재정) 주민자치회의 재정은 수강료, 교부금, 수익금, 수탁금, 찬조금, 특별회비로 충당하며 다음 각 호와 같다.

1. 수강료는 자치회관 이용자에게 받는 프로그램 이용료
2. 교부금은 중앙 및 지방자치단체에서 지원받은 예산
3. 수익금은 자치회관 운영 및 바자회 등 수익사업 예산
4. 수탁금은 근린자치 실현을 위해 수탁 받은 사업 예산
5. 찬조금(후원금)은 사업 추진 등을 독려하고자 주민 및 임원 등이 후원한 예산

제34조(회계 및 지출) ① 재정은 주민자치회 명의로 금융기관에 예금하고 사무국장 또는 간사가 관리하되, 매월 정기회의 시 수입·지출 내역을 보고한다.

② 자치회장은 주민총회 시 수립한 수입 및 지출계획을 보고하여야 한다.

③ 재정지출은 별도의 서식에 따라 집행계획을 수립하여 자치회장의 승인을 받아 지출하여야 한다.

④ 찬조금 및 후원금의 지출은 정기회의 의결에 따른다. 다만 긴급한 사유가 있는

경우 사무국회의에서 결정하여 선 집행한 후 정기회의에 지출내역을 보고할 수 있다.

제35조(회계연도) 주민자치회의 회계연도는 매년 1월 1일부터 12월 31일로 한다.

제36조(감사수감) ① 자치회장은 위탁받은 업무와 재정지원 분야 등에 대한 해당 기관의 감사를 받을 경우 성실하게 조사에 임하여야 한다.

② 자치회장은 감사에 대한 이의가 있을 경우 감사종료일로부터 7일 이내 증빙자료 등을 첨부하여 감사기관이나 부서에 제출하여야 한다.

부 칙(2021.3.22.)

제1조(시행) 본 운영세칙은 주민자치회의 정기회의를 거쳐 공포한 날부터 시행한다.

제2조(내규) 운영세칙에 포함되지 아니한 주민자치회 관련 운영 사항은 내규로 정하고 내규는 주민자치회의 의결로 정하며 이외의 사항은 일반 민주주의 정신에 따른다.

부 칙(2022.4.12.)

제1조(시행) 본 운영세칙은 주민자치회의 정기회의를 거쳐 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제1조, 제2조제3호 및 제6호, 제6조, 제9조, 제10조제1항 본문 및 제2호, 제11조, 제12조제2항, 제13조제2항 및 제4항, 제14조제4항 및 제5항, 제15조제1호, 제18조제3항, 제20조제2항, 제21조제1항, 제23조제3항 및 제4항, 제24조제2항, 제26조제1항 및 제5항, 제28조, 제4장의 명칭, 제30조제3항, 제33조제5호, 제34조제1항 및 제4항의 개정조문, 제2조제5호 및 제7호에서 제9호, 제12조제2항제7호, 제13조의2, 제16조, 제17조, 제17조의2, 제19조제1항제6호 및 제3항, 제20조제7항, 제21조제5항, 제22조제4항의 신설조문, 제7조, 제10조제1항제1호, 제18조제4항, 제23조제5항의 조항삭제는 정기회의 의결을 거쳐 2022년 4월 12일부터 적용한다.

2022년

증산동 주민자치회 결과보고서

통 권 제02호

발행일 2022년 12월 31일

발행처 증산동 주민자치회

발행인 강찬선

주 소 서울시 은평구 증산서길 89 증산동 주민자치회 사무실 (주민센터 1층)

연락처 (02) 3151~0101(3)