

증산동 시루뫼 유래

2025년 증산동 주민자치회 결과보고서



증산동 주민자치회

반홍산 남동향에 위치한 증산동[鷺山洞]은 ‘시루뫼’라는 옛지명에서 유래된 것으로 마을 뒷산(반홍산)이 시루를 엎어 놓은 모양 같다 하여 나온 지명입니다. 일설로는 증산동이 한강하류에 위치하여 장마철만 되면 온마을이 범람하였는데 비만 그치면 마을에 가득 찬 물이 일시에 빠져나가 마치 시루를 연상하여 ‘시루뫼’라고 불리었다는 설도 있습니다. 증산의 ‘증’ 자는 원래 ‘시루증[鷺曾]’을 쓰다가 시루는 밑이 뚫려 있어 재물이 모이지 않는다 하여 토박이가 고종에게 상소하여 갑오경장 무렵부터 ‘비단 증[繪曾]’으로 바뀌었다고 전해집니다.

목 차

2025년도 증산동 주민자치회 결과보고서 목차

- ♣ 0. 인사말
- ♣ 1. 2025년 증산동 주민자치회 구성 및 현황
- ♣ 2. 2025년 증산동 주민자치회 조직도
- ♣ 3. 2025년 증산동 주민자치회 활동 과정
- ♣ 4. 2025년 증산동 주민자치회 감사보고
- ♣ 5. 2025년 증산동 주민자치회 사업예산
- ♣ 6. 2025년 증산동 마을의제 발굴 및 제5회 주민총회
- ♣ 7. 2025년 증산동 주민자치회 사업 결과
- ♣ 8. 2025년 증산동 주민자치회 활동 사진
- ♣ 9. 2025년 증산동 주민자치회 사업 집행 (2025.12.31.기준)
- ♣ 10. 2025년 증산동 주민자치회 기타 활동
- ♣ 11. 2025년 성과공유회 참가위원의 소감 및
2026년 희망 한마디

[별첨] 증산동 주민자치회 운영세칙(2025.06.17. 개정)

인사말



안녕하십니까? 증산동을 사랑하는 주민자치회장 박혜선입니다.
2025년을 맞아 제3기 증산동 주민자치회가 새롭게 출범하여, 한 해 동안 5개의 동 지역사업을 추진하였습니다.

어르신들께 건강하고 행복한 노후생활을 지원하는 「고령화 시대, 건강한 일상 속으로」, 겨울철 교통 및 보행사고 예방을 위한 「급경사로 미끄럼 방지 장치 설치 사업」, 재활용과 환경보호를 실천하고 주민 소통의 장을 마련한 「증산동 당근마켓」, 윷놀이대회, 산신제, 사생대회, 백일장 등 전통문화를 계승하고 증산동만의 특색 있는 마을 공동체 문화를 형성한 「전통문화는 증산동의 힘으로」, 그리고 다양한 문화 활동을 통해 주민들 소통과 화합의 장을 마련한 「시루뫼 문화데이」 사업까지,

우리 위원님들의 뜨거운 열정과 해를 거듭할수록 성장한 역량으로 매우 의미 있는 성과를 이루어냈습니다. 돌이켜보면, 2025년 한 해는 의제 발굴부터 실행에 이르기까지 동 지역사업의 내실 있는 구성을 위해 우리 위원님들과 함께 쉼 없이 달려온 뜻깊은 시간이었던 것 같습니다.

저 역시 증산동 주민자치회장으로서 때로는 힘들고 지치기도 했지만, 증산동을 결코 소홀히 하지 않겠다는 다짐으로 매일 아침 우리 동의 발전을 고민하고 계획하며, 빛나는 증산동을 만들기 위해 최선을 다해 왔습니다.

모든 과정에서 사무국을 중심으로 각 분과장님과 총무님들의 협신적인 참여와 열정이 있었기에 가능했으며, 이에 머리 속여 깊이 감사의 말씀을 드립니다.

도심 속에서도 인간 중심의 증산동, 이웃과 더불어 행복하고 떠나고 싶지 않은 증산동이 될 수 있도록 앞으로도 우리 주민자치회가 앞장서 만들어 가야 할 것입니다.

사랑하고 존경하는 증산동 주민자치위원님, 그리고 분과원 여러분.
저는 내년에도 증산동 주민자치 발전을 위해 제 온 열정을 다할 것을 약속드리며, 다가오는 병오년에는 모두가 건강과 행복이 가득하시기를 진심으로 기원합니다. 감사합니다.

2025년 12월
증산동 주민자치회장 박혜선

인사말



안녕하십니까, 증산동장 고범석입니다.

2025년 주민자치회의 뜻깊은 여정과 성공적인 성과를 축하드립니다.

지난 한 해 동안 헌신해 주신 위원님들의 뜨거운 열정과 노고 덕분에 증산동의 제5회 주민총회와 제11회 시루뫼축제를 성황리에 마무리할 수 있었습니다. 또한 정월대보름을 맞아 열린 '시루뫼 윷놀이 한마당', 열화와 같은 성원에 힘입어 두 번째로 진행된 '고령화 시대 건강한 일상 속으로 Ⅱ', 바쁜 일상 속 주민들에게 문화 향유의 기회를 제공한 '시루뫼 문화데이', 그리고 전통문화 계승을 위한 '반홍산 산신제'까지, 박혜선 주민자치회장님을 비롯한 여러 위원님들의 적극적인 협력으로 성공적으로 추진할 수 있었습니다.

특히 호국보훈의 달 및 환경의 달을 맞아 개최한 '시루뫼 초록예술제'에서는 제4회 시루뫼 사생대회와 백일장, 그리고 증산동 당근마켓(친환경 플리마켓)을 동시에 진행하여 증산동의 예술적 감수성과 친환경 가치를 함께 나누는 뜻깊은 시간을 가질 수 있었습니다.

2026년에도 다양한 주민자치 사업이 준비되어 있습니다. 앞으로도 지금처럼 위원님들께서 지혜와 열정을 모아주신다면, 증산동 주민 모두가 행복을 누리고 서로가 함께 성장하는 따뜻한 공동체로 발전하리라 믿습니다.

증산동 주민자치회의 지속적인 발전을 진심으로 응원하며,

다시 한번 깊은 감사의 말씀을 드립니다.

감사합니다.

2025년 12월
증산동장 고범석

1. 증산동 주민자치회 구성 및 연왕

주민자치회는 지역사회의 주민자치 위원들의 자발적 참여와 민관협력을 통해 증산동 지역발전에 필요한 마을의제발굴 및 주민스스로 해결방안을 모색하기 위해 구성되었습니다. 증산동 주민 누구나 참여할 수 있는 민주적 참여문화를 통해 마을의 문제점 또는 개선하고 싶은 사항을 주민들과 함께 논의, 결정, 실행할 수 있도록 지원하는 증산동 주민을 대표하는 기구입니다.

■ 추진근거

- 서울특별시 주민주도 주민자치 시범사업 추진계획 [서울시, 2017. 2]
- 서울특별시 은평구 주민자치회 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례 [2022.1.3.]

■ 증산동 주민자치회 최초 구성 시기 : 2021. 3. 15 1기 출범

■ 주민자치회 위원 : 45명 (2025. 12. 31. 기준)

계	성 별(명)			연 령 별(명)			단체	개인(명)	
45	남	여		40대 이하	50대	60대	70대 이상	단체	개인
	18명	27명		1명	9명	25명	10명	19명	26명

■ 주민자치회 운영진 현황 (2025. 12. 31. 기준)

회장	부회장	감사	사무국장	간사	각 분과장/총무
박혜선	이관수	이수우 김창용	강태윤	석유진	최종윤, 김은영 고명순, 이상화 신현군, 고희성

■ 주민자치회 분과 구성 현황 (2025. 12. 31. 기준)

분과명	분과장 / 분과총무	위원	분과원	주요업무
친환경 지킴®분과 14명/4명	최종윤 / 김은영	김민주, 김호근, 김윤전, 박광희, 김재호, 손명철, 김태근, 주연옥, 최미숙, 이관수, 이수우, 현옥빈	차광란, 우복성, 신명희, 석유희	-증산동 당근마켓 1차&2차 -증산동 제철 과일 할인판매 행사 ·건강문화복지분과와 초록예술제 공동 운영
배움®놀이터분과 13명/2명	신현군 / 고희성	강희숙, 모숙임, 조갑숙, 임경자, 손영자, 심미화, 이범희, 이영애, 정복연, 정승아, 김영분	강태윤, 배명희	-고령화 시대 건강한 일상속으로 !!
건강문화복지분과 17명/8명	고명순 / 이상화	김운태, 최용석, 강찬선, 안영근, 노재백, 박영조, 김창용, 윤유식, 정종숙, 오상남, 박명숙, 이경애, 정선미, 전선용, 조순자	이명선, 양지인, 나유빈, 정현진, 박유민, 신영서, 김린하, 김용식	'전통문화는 증산동의 힘으로' 종, -정월대보름 윷놀이 대회 -독서달리기 대회 (사생대회 및 백일장) ·친환경지킴®분과와 초록예술제 공동 운영

2. 증산동 주민자치회 조직도(2025.12.31. 기준)



3. 2025년 증산동 주민자치회 활동 과정

구 분	추 진 계 획	추 진 실 적	비고
회의운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회의의 정례적 운영과 회의를 통한 민주적 의사결정 구조 마련 - 기간 : 2025. 1월 ~ 12월 - 내용 정례적 회의 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정기회의 - 2025. 1월 ~ 12월(총 10회 진행) ○ 운영진 회의 - 2025. 2월 ~ 12월(총 10회 진행) ○ 분과회의 - 2025. 2월 ~ 12월(총 31회 진행) ○ 기획회의(사업진행 필요시) - 2025. 4월 ~ 12월 ○ 민관협력회의(수시) 	
분과운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 분과원 모집 - 2025. 1월 ~ 12월 상시모집 ○ 3개 분과회의 운영 - 친환경지킴@분과 : 18명 (자치위원 14명, 분과원 4명) - 배움@놀이터분과 : 15명 (자치위원 13명, 분과원 2명) - 건강문화복지분과 : 25명 (자치위원 17명, 분과원 8명) ○ 분과회의 및 활동 지원 - 기간 : 2025. 2월 ~ 12월 - 내용: 회의운영, 안전 및 자치계획 수립 등 전반적인 분과운영과 관련한 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 분과원 모집 - 2025. 1월 ~ 12월 상시모집 ○ 3개 분과회의 운영 - 친환경지킴@분과 : 18명 (자치위원 14명, 분과원 4명) - 배움@놀이터분과 : 15명 (자치위원 13명, 분과원 2명) - 건강문화복지분과 : 25명 (자치위원 17명, 분과원 8명) ○ 분과회의를 통한 주민 자치력 강화 촉진 - 25년 마을의제 기획 및 추진 - 신규 위촉위원 자체 역량 강화교육 실시 	
제5회 주민총회 및 제11회 시루미축제	<ul style="list-style-type: none"> ○ 증산동 주민자치회 사업 보고 및 2025년 자치계획 의결 - 기간 : 2025. 1월 ~ 9월 - 내용 : 총회준비위원회 구성, 주민투표운영(온/오프라인), 주민총회 개최 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 총회/축제준비위원회 구성 - 사회자 : 강찬선, 최미숙 - 제5회 주민총회(총 5회 회의) 총괄 : 박혜선 회장 - 홍보팀(팀장:강찬선) : 축제추진 위원 전원(운영진 + 각 분과 2인 + 직능단체장) - 진행팀(팀장:이관수) : 고명순, 이상화, 이수우 - 집계팀(팀장:김창용) : 김영분, 김영선, 신현군 	

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민총회 <ul style="list-style-type: none"> - 사전투표 기간: 2025. 9. 1.~ 9. 8. (8일간) - 방법: 의제별 선호도 투표 - 사전 온라인/현장 투표소 (상설 1곳, 거점 5곳) 운영 ○ 제4회 주민총회 개최 <ul style="list-style-type: none"> - 일시: 2025. 09. 20.(토) 14시 - 장소: 증산초등학교 운동장 - 투표수: 1,110명 사전투표 991명(온라인 1명)/ 현장투표 119명) ○ 2026년 의제 선정(6개 선정) <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램(2개), 환경(1개), 동 특성화(1개), 시설(2개) ○ 2026년 실행사업 선정 : <ul style="list-style-type: none"> 사업1. 브라보 시니어, 브리보 빌리아드 라이프! 사업2. 증산동 온차운처 사업3. 나의 애장품 새롭게 환생시키기 사업4. 전통문화는 증산동의 힘으로 사업5. Clean 담장, Clean 학교, Clean 증산(시설) 사업6. 우리 동네 어둠을 밝혀줘!(시설) ○ 시루뫼 축제 <ul style="list-style-type: none"> : 2025.09.20.(토) 13:00~15:30 ○ 시루뫼 문화데이 <ul style="list-style-type: none"> : 2025.09.20.(토) 16:00~18:00 스와니 팝 오케스트라 ○ 2025년 증산동 성과공유회 (2025.12.16.(화) 18시~21시)
의제발굴	<ul style="list-style-type: none"> ○ 숙의과정을 통해 동에 필요한, 실행가능 의제 발굴 <ul style="list-style-type: none"> - 기간 : 2025. 2~7월 - 내용 : 마을 돌아보기 및 분과별 의제발굴을 위한 회의 진행 및 의제발굴 ○ 마을 돌아보기 <ul style="list-style-type: none"> - 분과별 마을살펴보기 <ul style="list-style-type: none"> : 분과 회의 전후 마을 둘러보기 4.7.(월) 배움@놀이터 분과 4.1.(화) 건강문화복지 분과 5.12.(월) 친환경지킴@ 분과 ○ 분과별 의제발굴을 위한 회의 진행 및 의제발굴

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부서검토용 의제 18개 제출
주민자치 역량강화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민자치회 역량강화 (상하반기) <ul style="list-style-type: none"> - 기간 : 2025. 1월~12월 - 내용 : 위원 및 분과원의 욕구를 반영한 역량 강화 분야 선정 및 교육 진행 ○ 주민자치 의제 개발 워크숍(6.21) <ul style="list-style-type: none"> - 주민자치 위원의 단합 및 의제개발과 실행을 위한 워크숍 ○ 은평구 주민자치회의 역할과 정책과제 모색 교육(11.10)
자치회관 운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자치회관 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 기간 : 2025. 1월~12월 - 내용 : 자치회관 프로그램 운영 및 활성화를 위한 홍보 진행 ○ 시루뫼 북카페 운영
성과 공유회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성과공유회 개최 <ul style="list-style-type: none"> - 일시 : 2025. 12. 16. - 내용 : 2025년 운영 및 활동 경과공유, 한해 봉사활동 소감나누기, 2026 사업계획 공유

4. 2024년 증산동 주민자치회 감사보고

주민자치회 감사 서약서(안)

나는 은평구 주민자치회 증산동 감사로서, 주민자치회가 실행하는 사업 전반에 주민들에게 신뢰 받을 수 있는 봉사단체가 될 수 있도록 공정한 감사를 실시하도록 다음과 같이 서약한다.

- ◆ 하나, 나는 공정한 감사를 하기위해, 어떠한 부정청탁도 받지 않으며, 타인을 위해 부정청탁을 하지 않는다.
- ◆ 하나, 나는 사적 이해관계에 영향을 받지 아니하고 감사를 공정하고, 투명하게 수행한다.
- ◆ 하나, 나는 주민자치회 감사와 관련하여 공평무사하게 처신하고 관련자를 존중하며, 관련 법과 원칙을 준수한다.
- ◆ 하나, 나는 주민자치회 감사를 실시하면서, 민관이 서로를 존중하고 신뢰를 바탕으로 발전할 수 있도록 최선을 다한다.

2025년 7월 29일

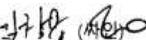
증산동 주민자치회 회계감사

이수우



증산동 주민자치회 사업감사

김창용

2025년 상반기 주민자치회 감사계획(안)

감사근거	○ 「서울특별시 은평구 주민자치회 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례」 제15조 (감사) ○ 「서울특별시 은평구 증산동 주민자치회 운영세칙」 제14조(감사의 임무)
감사종류	사업 및 회계 감사
감사대상	증산동 주민자치회 (회장 박혜선, 사무국장 강태윤, 간사 석유진)
감사범위	2025. 01. 01. ~ 2025. 06. 30.
감사일시	2025. 07. 29. (화) / 16시
감사장소	증산동 주민자치회 사무실
감사분야	<ol style="list-style-type: none"> 주민자치회 사업 및 운영 전반 주민자치회 각종 서류 및 회의록 주민자치회 회계분야 (2025년 보조금 12,825만원) 주민참여예산사업(=동 지역사업)진행 상황 확인 자치계획 사업분야 (마을의제발굴, 주민총회 준비, 자치회관 모니터, 워크숍, 기타 주민자치회 실행 사업 등 진행 상황 및 적정성 공유)
감사내용	<ol style="list-style-type: none"> 사업계획에 따른 사업추진 여부 각종 문서자료 및 물품 관리 실태 보조금, 회계업무 처리의 적정성 주민참여예산사업 사업실행 사업감사 운영 전반에 관한 조례 및 운영세칙 준수 여부
조치사항	○ 업무미숙에 따른 경미한 사항은 즉시 시정조치 하되, 관련 법령 위반의 경우 규정에 따라 조치할 것을 권고하며, 개선사항 등을 모색하여 구청장에 즉시 보고

2025년 7월 29일

감사 : 이 수 우 감사 : 김 창 용

2025년 상반기 증산동 주민자치회 감사 보고서(안)

수 신 : 은평구청장
발 신 : 증산동 주민자치회
 사업감사 김창용, 회계감사 이수우

일 시 : 2025. 7. 29. (화) 16시
제 목 : 2025년 상반기 증산동 주민자치회 감사 보고
근 거 : 「서울특별시 은평구 주민자치회 및 자치회관 설치·운영에
관한 조례」 제15조
 제14조(감사의 임무), 제31조(사업비 관리), 제35조(회
계연도)에 근거하여 감사를 실시함에 따라 증산동 주민자
치회 감사결과를 보고합니다.

2025년 7월 29일
증산동 주민자치회

2025년 증산동 상반기 주민자치회 감사보고(안)

감사종류	2025년 상반기 증산동 주민자치회 사업 및 회계 감사
감사대상	증산동 주민자치회
감사내용	<p>1. 사업감사</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 자치회 운영에서 투명하고 공정한 운영 여부 2) 자치회의 안정과 분과모임의 활성화 여부 3) 주민요구에 맞는 의제사업 발굴 및 사업진행 여부 ※ 회의록 및 자료에 근거하여 판단 : 회의록 점검 <p>2. 회계감사</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 2025년 상반기 사업 예산집행 결과 2) 집행기준 준수와 증빙 자료 ※ 사업별 지출결의서 및 증빙 자료에 근거하여 판단
주민자치회 공통서류 점 검	<ol style="list-style-type: none"> 1. 주민자치회 사업계획서 및 결과보고서 2. 정기회의 안건지 및 회의록 3. 운영진회의 안건지 및 회의록 4. 분과회의 안건지 및 회의록 5. 민관협력 안건지 및 회의록 6. 지출결의서 7. 총계정원장 8. 감사보고서 9. 비품대장 10. 주민자치위원 명부 11. 사무국장, 간사 활동 일지 12. 직인사용 일지 13. 법령 14. 주민총회관련 문서 15. 수·발신 문서 16. 내부문서 17. 업무인수인계서

조치사항	주민자치회 사업 및 각종 서류 및 회의록 각종 회계 장부 확인함.
종합의견	2025년 상반기(1월~6월) 실적으로 대통령 선거로 인한 조기사업 지연으로 하반기로 사업이 미루어졌으나 업무 집행 내용과 주민자치 회계에 속하는 수입과 지출에 관한 제반 서류와 장부를 확인한 바, 업무 집행 내용과 회계처리가 적정하게 처리되었음.

별첨. 1. 증산동 주민자치회 감사보고서 세부내용 1부. 끝

위와 같이 감사보고서를 제출합니다.

2025년 7월 29일

제출인 : 증산동 주민자치회 사업감사 (김 창 용 *날인*)
회계감사 (이 수 우 *날인*)

은 평 구 청 장 귀 중

2025년 증산동 주민자치회 상반기 감사보고 내용(안)

□ 감사 개요

○ 근 거

- 「서울특별시 은평구 주민자치회 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례」 제15조
■ 「증산동 주민자치회 운영세칙」 제14조(감사의 임무), 제31조(사업비 관리),
제35조(회계연도)

○ 감사일시 : 2025. 7. 29 (화) 16시

○ 감사장소 : 증산동 주민센터 주민자치회 사무실

○ 감사명칭 : 2025년 상반기(1월~6월) 증산동 주민자치회 자체 감사

○ 감사자 : 이수우, 김창용

○ 참석자 : 강태윤 사무국장, 석유진 간사

○ 업무협조 : 담당 행정주무관

□ 감사 내용 (예시)

1. 주민자치회 조직과 운영 실태

연번	감사내용	감사결과
1	정기회의 (월1회, 세 번째 화)	매월 세 번째 화요일 회의 개최, 정기회의록 비치 확인
2	운영진회의 (월1회, 두 번째 화)	매월 두 번째 화요일 회의 개최, 운영진 회의록 비치 확인
3	민관협력회의 (월1회 이상)	월별 다양한 회의를 정기적으로 개최, 사무국 회의록 비치 확인
4	사무국회의 민관실무회의 (필요시 상시진행)	필요에 따라 수시로 민관협력회의, 임원회의, 정기회의 안건 공유 등 활발하게 진행
5	증산동 분과회의	분과별로 매월 초 회의 진행, 분과 활성화하고 있음, 분과별 회의록 확인
6	증산동 분과사업	분과별 사업추진 의 및 계획, 회의록 확인
7	자치회관 운영 등	자치회관 운영 확인

2. 주민자치회 실행사업 현황 점검

연번	감사내용	감사결과
1	운영비 (382.5만원 집행 내역)	집행 내역 확인
2	의제개발비 집행 내역(900만원 집행 내역)	집행 내역 확인
3	주민자치위원 역량강화 워크숍 진행 또는 교육	교육 실시
4	우수사례지 지역탐방 방문교류 선진지 견학	해당없음
5	자매결연지 사업진행 상황	해당없음
6	동축제 행사 등	동축제 없음
7	자치회관	이상없음
8	분과사업 1 시루뫼 문화데이	미개최
9	분과사업 2 고령화 시대 건강한 일상속으로 Ⅱ	진행중
10	분과사업 3 급경사도로 미끄럼방지 (시설사업)	해당없음
11	분과사업 4 증산동 당근마켓	1차 집행완료
12	분과사업 5 전통문화는 증산동의 힘으로	미개최 (백일장, 사생대회 개최)

3. 주민자치회 서류 확인

연번	감사내용	감사결과
1	사업계획서(상반기), 결과보고서(상반기) - 1월 자치사업팀 제출한 계획서 문서철 확인	확인함
2	주민자치회 명의의 전용 통장 개설 및 사용 여부 - 우리은행 보조금 관리시스템 전용 통장 등 확인	개설 사용
3	주민자치회 명의 통장 관리 확인 - 주민자치회 회비관리, 자치회관, 기타 사용 목적의 통장 등 확인	관리 확인
4	주민자치회 예산의 목적 외 사용 여부 - 증빙서류 확인	서류 확인
5	주요 회계장부 비치 및 통장잔액 일치 여부 - 자출결의서, 증빙서류, 총계정원장 등 확인	일치함
6	수입원, 지출원 지정 여부, 신용보증보험 가입 여부 - 보험증권 확인	보험증권 확인
7	지출서류(증빙서류 등)의 적정성 - 2025년 은평구 주민자치회 「보조금 예산 편성 및 집행기준」 책자기준	증빙 적정함
8	소득세, 주민세의 원천징수 이행 여부 - 인건비 흠텍스, 위택스 사용 세금 지출건 확인	이행
9	근무시간에 따른 사무국장 활동비, 간사활동비 지급 여부 - 회장, 담당주무관 확인 문서철 / 세금신고 유무 적정성 확인	적정 지급
10	주민자치회 비영리민간단체 고유번호증 보관관리	보관관리
11	직인의 보관관리	적정
12	주민자치회 위.해촉 사임 대장, 회의시 명부 확인	적정
13	자치회관 수입 등 유료 프로그램의 수입 지출 환불 등 여부, 영수증 발급의 적정성, 세금신고 적정성 등 확인	적정
14	각 종 회의록 안건지, 회의결과보고서, 명부 등 문서철 확인 - 정기회의, 운영진회의, 분과회의, 사무국 회의, 주민총회준비위 회의 등	적정 확인
15	주민자치회 관련 서류 보관 및 보관 장소 확인 - 주민자치회에서 제작된 각종 책자, 홍보지, 투표용지 등 자료보관 확인	적정
16	법령 (조례, 운영세칙 문서철)	문서철 비치
17	주민총회관련 서류	비치
18	수발신 문서철(공문) / 내부결제문서 등 확인	확인
19	연 1회 재물조사 실시 여부, 조사표 부착 여부 관련서류보관	확인

4. 감사 총평

▶ 사업감사 의견

대통령 선거로 인한 모임과 활동이 어려운 상황임에도
자치회 운영과 분과 모임이 진행되었고, 주민요구와 의제에 따른
실행 의제가 실시되고 있다는 점에서 매우 긍정적이며 발전적인
주민자치회 모습을 보임.

▶ 회계감사 의견

업무집행 내용과 주민자치 회계에 속하는 수입과 지출이 정확하였고
제반 서류와 장부 확인한 바, 정확하였으며 그 회계 처리는
적정하였음.

5. 감사 진행 사진 첨삭



5. 2025년 증산동 주민자치회 사업예산

(단위 : 천원)

구 분	사 업 명		구 비	계
2025. 참여예산 사업	합 계		80,825	
	운영비 (구비)	운영(사업)비	3,825	12,825
	사업비 (구비)	의제개발비	9,000	
고령화시대 건강한 일상속으로!!		8,000	8,000	
시루뫼 문화데이		12,000	12,000	
증산동 당근마켓		8,000	8,000	
금경사 도로 미끄럼 방지 사업		20,000	20,000	
전통문화는 증산동의 힘으로	정월대보를 옷놀이 대회 반홍산 산신제 독서달리기 대회 (사생대회 및 백일장)	20,000	20,000	

6. 2025년 증산동 마을의제 발굴 및 제5회 주민총회

2026년 증산동 마을의제 발굴 및 주민투표를 통해 마을의제를 선정하여, 그 결과를 제5회 주민총회를 개최하여 공유하고자 함.

추진내역

16개동 연합워크숍, 증산동 주민자치회 워크숍진행

- ▶ 2025년 16개동 연합 워크숍 : 2025. 6. 13. (금) 14:00~17:00
- 참 여 자 : 16개동 주민자치회 위원, 분과원, 관계공무원
- 장 소 : 은평다목적체육관

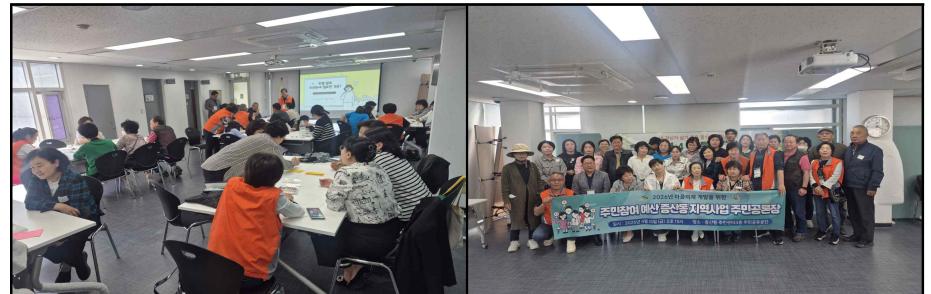
- ▶ 증산동 주민자치회 워크숍 : 2022. 6. 17. (화)
- 참 여 자 : 증산동 주민자치회 위원, 분과원 및 관계 공무원
- 장 소 : 일영 그린랜드
- 강 사 : 천선우 교수 (레크레이션)



2025. 1차·2차 공론장

- ▶ 통장단과 주민이 함께하는 주민자치회 1차 주민 공론장
- 일 시 : 2025. 4. 25. (금) 15:00~
- 참 여 자 : 증산동 주민자치위원 및 분과원, 통장협의회, 주민
- 장 소 : 증산동 주민센터 3층
- 강 사 : 강찬선 위원

통장단과 주민이 함께하는 1차 주민 공론장 사진



주민자치회 2차 주민 공론장

- 일 시 : 2025. 6. 17. (화) 오후 11:30~12:30
- 참 여 자 : 증산동 주민자치위원 및 분과원, 주민
- 장 소 : 일영 그린랜드

2차 주민 공론장 사진



▶ 은평구 참여예산 주민공론장

- 일 시 : 2025. 9. 6. (토) 10:00~
- 참 여 자 : 증산동 주민자치위원 및 분과원, 주민
- 장 소 : 은평다목적체육관



■ 2025. 6. 5.(목) : 마을의제 발굴 및 부서 검토 제출

- 제출제안건 : 18개 중 실행가능성 제안의제 17개 제출
- 부서검토 결과 : 총 17건 중 적정 12건 / 부적정 5건(시설사업으로서 기시행, 2026년 대상사업 등)

■ 2025. 7. 15.(화) : 주민총회 및 시루뫼축제 개최 주민자치회 정기회의 의결

- ▶ 주민총회 공고문 확정
- ▶ 증산동 선정 지역사업 의결(9개 사업)

▶ 주민총회 준비위원회 구성

- 주민총회 준비위원회 : 운영진 위원 + 총6명 위원(각 분과별 2인)
- 주민총회 준비위원회 구성 : 홍보팀, 진행팀, 집계팀
홍보팀 위원 : 축제추진위원 전원
진행팀 위원 : 이관수, 이수우, 고명순, 이상화
집계팀 위원 : 김창용, 김영분, 김영선, 신현군

■ 2025. 8. 12.(화) : 제5회 주민총회 준비위원회 및

제11회 시루뫼축제 추진위원회 1차 회의 개최

- 주민총회 준비위원회 및 축제준비위원회 팀 구성 논의
- 주민총회 및 축제 준비, 9월 활동 일정 공유
- 사전투표 일정 정하기 : 9월 1일(월) ~ 9월 8일(월) 8일간

■ 2025. 8. 21.(목) : 주민총회 준비 및 축제추진 준비 2차 회의 개최

- 발굴의제 부서검토 결과 및 재원 안내, 분야별 분류 논의
- 5회 증산동 주민총회 공고문 확인
- 홍보물 제작 논의
- 홍보물품 및 영상 제작 논의

■ 2025. 8. 25.(월) : 주민총회 준비 및 축제추진 준비 3차 회의 개최

- 문화데이 시행 방안 논의
- 홍보 방안 논의
- 총회 홍보 거점 및 사전투표 일정

■ 2025. 9. 1.(월) : 주민총회 준비 및 축제추진 준비 4차 회의 개최

- 축제 프로그램 논의
- 주민총회의 시상 일정

■ 2025. 9. 3.(수) : 주민총회 준비 및 축제추진 준비 5차 회의 개최

- 주민총회 및 축제 체험부스 논의
- 주민총회의 먹거리 부스 논의
- 주민총회의 봉사자 모집 알바 채용

■ 사전투표

* 적정사업 전원 투표상정(프로그램/일반사업 8개, 프로그램/환경사업 1개, 프로그램/특화사업 1개, 시설/일반사업 2개)

- 17개 사업 제안 건수 중 12개의 사업이 적정 판정
- 주민총회에서 9개의 사업이 선정됨

○ 사전투표 기간 : 2025. 9. 1.(월) ~ 9. 8.(월) (8일간)

○ 사전투표 방법 :

- 온라인투표 : QR코드 및 연결(<http://epforest.kr/58/vote/3891>)
- 현장 투표 : 찾아가는 거점별 현장투표소 운영
: 증산동 주민총회 개회일 한달전 관내주민등록 및 외국인등록상 인구 15,450명의 기준 1%인 155명 (사전투표자 포함)이상의 참여로 개최

○ 투표자격 : 만 13세 이상의 증산동 생활주민 및 등록 외국인

- 증산동에 주민등록이 되어 있는 사람
- 「출입국관리법」에 따라 영주의 체류자격을 가진 증산동 등록외국인
- 증산동에 주소를 두고 있는 사업장에 종사하는 사람
- 증산동에 소재한 학교, 기관, 단체에 속한 사람

2025년 증산동 주민제안 마을 의제 선정 투표

[은평구 참여예산 동 지역사업 7천만원]

증산동 주민자치회

★주민투표 우선순위로 선정됩니다.

사업분류	연번	2026년 프로그램 분야 사업 (5개 사업 중 1개 선택)	소요예산 (만원)	기표란(●)
프로그램 사업 [4천만원]	1	베테랑 신선놀음 교실(장기교실)	약 500	<input type="radio"/>
	2	브라보 시니어, 브라보 빌리아드 라이프(당구교실)	약 940	<input type="radio"/>
	3	정이 담긴 건강 반찬 제공 사업	약 800	<input type="radio"/>
	4	나비야, 나의 손톱으로 날아와(네일 아트 및 케어교실)	약 500	<input type="radio"/>
	5	증산동 웃자웃자 (웃음으로 찾아가고 웃음으로 치유한다)	약 500	<input type="radio"/>
연번	2026년 환경 / 동 특화 분야 사업 (찬성/반대 선택)	소요예산 (만원)	기표란(●) 찬성 반대	
	1	[환경] 나의 애장품 새롭게 환생시키기(친환경 리폼교실)	약 900	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
	2	[특화] 전통문화는 증산동의 힘으로	약 2,000	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
시설사업 [3천만원]	연번	2026년 시설 분야 사업 (찬성/반대 선택)	소요예산 (만원)	기표란(●) 찬성 반대
	1	Clean 담장, Clean 학교, Clean 증산(학교담장주변 정비)	1,000	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
	2	우리 동네 어둠을 밝혀줘(LED보안등 신설)	2,000	<input type="radio"/> <input type="radio"/>

■ 제5회 주민총회

○ 일시 : 2025. 9. 20. (금) 10:00 ~12:00

○ 장소 : 증산초등학교 운동장

○ 대상 : 증산동 주민 누구나

○ 참석인원 : 300여 명

· 개인정보 동의 : 주민총회 정족수 확인용 및 총회 결과 발송용으로 사용
(개인정보는 자료확인 후 3개월 이내 폐기함)

동의
 비동의

[아래 양식에 하나라도 기입하지 않은 경우 무효표 처리함]

이 름		성 별	남 <input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/>
연 락 처	010 -	-	생년월일
주 소			
증산동 거주 <input type="checkbox"/> 직장 <input type="checkbox"/> 지역단체소속(생활 주민) <input type="checkbox"/>			
18세~19세 <input type="checkbox"/> 20대 <input type="checkbox"/> 30대 <input type="checkbox"/> 40대 <input type="checkbox"/> 50대 <input type="checkbox"/> 60대 <input type="checkbox"/> 70대 이상 <input type="checkbox"/>			
★ 2025년 8월 증산동 15,450명 인구 기준, 155명(1%) 이상 주민들의 투표를 통해 사업 선정. - 최종결과발표: 9월 20일[토] 12시 총회 행사장. 이후 동 게시판 홍보 및 현수막 게시. - 사업 선정 후 세부 계획 작성 시 주민자치회 정기회의를 통해 예산 조율 가능. - 개인정보는 주민총회 정족수 확인용 및 총회 결과 발송용으로 사용 후 3개월 이내 폐기함.			

■ 제5회 주민총회 리플렛 및 포스터



■ 선정방법

- 1인당 : 은평구 참여예산 동 지역사업 17개중 9개 총회 상정, 6건 선정

■ 투표개표방식 : 집계팀 참관하에 투표용지 검수 후 OMR 용지 이용

■ 투표참여 인원 : 1,110명 (사전투표 : 991명, 현장투표 : 119명)

■ 제5회 주민총회 사전투표 현장 활동 사진



■ 사전투표 결과

■ 목적 : 증산동의 주민에게 제5회 주민총회를 알리고 상정된 마을의제 설명 및, 주민의 의견을 적극 수렴하여 주민총회에서 의결하고자 한다.

■ 투표대상 : 증산동 주민(만13세 이상)

■ 투표기간 : 2025. 9. 1.(월) ~ 9. 8.(월) 8일간

■ 투표방법 : OMR 투표용지 배부를 통한 거점 현장투표

- 동주민센터, 굿윌스토어, 새마을금고, 증산역 주변, 막걸리공장 건너편, 시루뫼 어린이공원 등 유동인구가 많은 장소에 거점 투표소 설치
- 인근 아파트 권리소를 통해 방송 홍보 및 투표

2026년 (구)참여예산 동지역사업

증산동 참여예산 주민총회 의결서

증산동 주민총회 결과, 2026년도 예산편성 관련하여 선정된 최종 주민 제안사업은 다음과 같음.

[참여예산 동 지역사업 요약]						
분야	사업명	사업내용	담당 부서(동)	사업비 (단위 : 만원)	필요성	제안자
일반 (프로그램)	브리보 시니어, 브리보 브리어드 라이프!	시니어 당구교실 운영	증산동	900	필요	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성명 : 이상화 ○ 연락처 : 010-5203-9942
	증산동 웃찾웃치	방문형 웃음치료교실 운영	증산동	500	필요	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성명 : 정종숙 ○ 연락처 : 010-7109-1767
일반 (시설)	우리 동네 이들을 밝혀줘!	증산4 구역 음영지역 가로등 설치	도로과	2,000	필요	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성명 : 이홍근 ○ 연락처 : 010-5660-2586
	Clean 담장, Clean 학교, Clean 증산!	관내 학교 주변 노후 담장 도색 및 재정비	증산동	1,000	필요	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성명 : 오상남 ○ 연락처 : 010-3139-7824
환경	나의 애장품 새롭게 환경시키기	천환경 소재 리폼 교실 운영	증산동	600	필요	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성명 : 김용식 ○ 연락처 : 010-6304-8206
특화	전통문화는 증산동의 힘으로	옻놀이, 산신제, 독서대회 사생·백일장 대회 등 증산동 전통문화 행사 추진	증산동	2,000	필요	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성명 : 이관수 ○ 연락처 : 010-3713-5873

2025년 9월 30일

증산동 주민자치회장 박 혜 선

증산동 동장 고 범석

제5회 주민총회 선정 사업

2026년 (구)참여예산 : 62,500,500원

동 지역사업 선정 현황

구분	① 발굴 의제	② 공론장 논의 의제	③ 초기의제(부서검토)			④ 총회 상정 의제
			적정	조건부	부적정	
건수	18	18	12	5	9	9

주민총회에서 동 지역사업 선정 방식

- 사정투표 및 당일 현장투표 결과를 합산하여 다득표 순으로 2026년 동 지역사업 선정

○ 투표방식

- 일반(프로그램) : 5개 선택 다득표 2개 사업 선정
- 시설분야 : 2개 각 찬·반선택, 과반수 의견으로 사업 선정
- 환경분야 : 1개 찬·반선택 과반수 의견으로 사업 선정
- 동특화분야 : 1개 찬·반선택 과반수 의견으로 사업 선정

제5회 주민총회 결과보고

일 시 : 2025. 9. 20.(토) 10:00

개최방법 : 사전녹화 및 영상 뱡드 업로드

참여대상 : 증산동 주민 누구나

참여방법 : 증산동 주민자치회 주민총회 가점 홍보를 통한 투표

주요내용 : 마을의제 설명 및 투표결과 발표

(동)행정 협조사항

- 주민 홍보 및 각종 직능단체 회의 시 홍보자료 게재
- 사전투표함 적정 장소에 보관
- 의제 설명 및 주민총회 영상 촬영 지원
- 주민총회 전반적인 세부 진행 계획 민관협력 지원

평가 내용

잘된점 :

- 사전투표기간 동안 주민자치위원과 많은 주민들이 적극적으로 마을의제 홍보를 하여 주민총회를 알릴 수 있는 계기를 마련함. 증산동 주민총회 사전투표를 매년 실시한 결과 많은 분들이 주민자치회의 활동을 관심을 가지고 참여함.
- 제5회 주민총회 투표가 1천100표를 넘어 주민자치위원들의 적극적인 홍보와 주민의 참여가 가장 높았음.
특히, 2024년 투표가 1,263명인데, 5구역 이주로 3,000명 이상의 인구 감소를 감안하면 투표수는 괄목할만한 성과임.
- 증산동 분과원들이 팀워크를 발휘해서 마을의제 설명을 위해 아이디어를 직접 제안하고 촬영에 참여하였고, 이를 준비하는 과정 속에서 주민총회를 함께 준비할 수 있었고 마을에 애정을 가지게 됨.
- 원활한 민관의 협조는 물론, 주변 주민 및 사업주들의 적극적 협조.

아쉬운 점 :

- 주민총회에 대한 인식개선과 자원봉사활동의 의미를 확장시켜야 함.
- 총회에 더 많은 주민들의 참여를 위한 다양한 컨텐츠 및 먹거리 필요.
- 총회 초반부에 스피커 앰프의 오작동으로 음향상태가 좋지 않아서, 향후 장비에 대한 철저한 사전점검 필요.

주민총회 결과 공고

서울특별시 은평구 증산동 주민자치회 공고 제2025-03호

2025년 제5회 증산동 주민총회 결과 공고

2026년 증산동 등 지역사업 선정을 위한 증산동 주민자치회 주민총회 결과를 공고합니다.

1. 주민총회 개최 개요

- 운영방식 : 대면 숙의공론장 방식
- 투표방법 및 기간
 - ① 온라인 투표 1명 : 2025. 9. 1.(월) ~ 2025. 9. 8.(월)
 - ② 사전 거점 투표 990명 : 2025. 9. 1.(월) ~ 2025. 9. 8.(월) / 장소: 증산역 3번 출구 앞 외 4곳
 - ③ 총회 현장 투표 119명 : 2025. 9. 20.(토) / 장소: 증산초등학교 운동장
- 대상 : 증산동 주민 누구나(투표권 : 13세 이상 주민, 생활주민)
- 참여인원 : 1,110명

2. 주민총회 투표결과

구분	승인 사업	사전투표		현장투표	최종 합계	순위
		온라인 투표	거점 투표			
2026년 주민참여예산 (동)지역사업	프로그램 증산동 웃찾웃웃자녀들을 찾아가고 찾을으로 치유하고	717	44	761	1위	
	환경 나의 예장을 새롭게 환생시키기	645	82	728	2위	한성
	(동)특성화 전통문화는 증산동의 힘으로	880	102	983	3위	한성
3천 시설	Clean 담강,Clean학교,Clean 증산	846	88	935	4위	한성
	우리 동네 이름을 밝혀줘!	850	105	956	5위	한성

3. 주민총회 개최 모습



이상과 같이 증산동 제5회 주민총회 결과를 주민 여러분께 알려드립니다. 주민총회 결과에 대한 문의 및 의견 제시는 증산동 주민자치회(02-3151-0102~3)로 연락주시기 바랍니다.

2025년 10월 2일
증산동 주민자치회장

제5회 주민총회 및 제11회 시루뫼 축제 활동사진 (2025.09.20.(토) 10:00~)



7. 2025년 증산동 주민자치회 사업 결과

1 고령화시대 건강한 일상속으로 Ⅱ

■ 은평구 참여예산 동 지역사업

사업개요	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업기간 : 2025. 3. ~ 2025. 9. ■ 사업대상 : 지역 어르신 누구나 ■ 소요예산 : 8,000천원 ■ 추진주체 : 증산동 주민자치회 배움@놀이터분과 ■ 사업내용 : 고령화 시대에 대응하여 치매인지교육, 웃음치료 및 실버레크리에이션 교육 등을 통해 노인 삶의 질 저하 예방에 기여하고, 행복한 노년의 삶 이해 및 건강한 노후 준비 지원
추진결과	<ul style="list-style-type: none"> ■ 어르신들의 맞춤형 건강학습 기회 제공 및 건강하고 행복한 노후생활지원
사진	

2 급경사도로 미끄럼방지 사업

■ 은평구 참여예산 동지역사업

사업개요	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업기간 : 2025. 10. ~ 11. ■ 사업대상 : 증산동 주민 누구나 ■ 소요예산 : 2,000천원 ■ 추진주체 : 은평구청 도로과(시설) ■ 사업내용 : 증산동 급경사로에 원격 염수살포장치를 설치하여 겨울철 쾌적한 도로 환경 조성
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 급경사로의 미끄럼방지 장치 설치로 교통 및 보행사고 예방
추진결과	
사진	

3 증산동 당근마켓

■ 은평구 참여예산 동 지역사업

사업개요	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업기간 : 2025. 4. ~ 2025. 10. ■ 사업대상 : 지역 주민 누구나 ■ 소요예산 : 8,000천원 ■ 추진주체 : 증산동 주민자치회 친환경지킴@분과 ■ 사업내용 : 아이들에게는 아나바다 체험을 통해 경제개념을 알려주고, 가정에서 사용하지 않는 물건들을 재활용
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사용하지 않는 물건을 나누고 판매하며 재활용 및 환경오염 방지 실천하고 플리마켓을 통해 주민 소통의 장 마련
추진결과	
사진	

4 전통문화는 증산동의 힘으로

■ 은평구 참여예산 동지역사업

사업개요	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업기간 : 2025. 2. ~ 11. ■ 사업대상 : 증산동 주민 누구나 ■ 소요예산 : 20,000천원 ■ 추진주체 : 증산동 주민자치회 건강문화복지분과 ■ 사업내용 : 웃놀이대회, 반홍산 산신제, 독서달리기대회, 사생대회, 백일장 등 증산동 전통행사 진행
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전통문화 계승 및 기존 전통행사를 더욱 발전시켜 증산동만의 독보적이고 특화된 마을 공동체 문화 형성
추진결과	
사진	

5 시루뫼 문화데이

■ 은평구 참여예산 동 지역사업

사업개요	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업기간 : 2025. 3. ~ 2025. 9. ■ 사업대상 : 지역 주민 누구나 ■ 소요예산 : 12,000천원 ■ 추진주체 : 증산동 주민자치회 건강문화복지분과 ■ 사업내용 : 바쁜 생활로 지친 주민들 및 재개발로 인해 이원화된 원주민과 이주민들을 위한 생활 속 문화활동의 기회 제공
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 문화 활동 및 경험을 통한 주민들의 소통 및 화합의 장
추진결과	
사진	

8. 2025년 증산동 주민자치회 활동 사진



운영진 회의



배움@놀이터 분과



정기 회의



건강문화복지 분과 회의



친환경 지킴@ 분과 회의



2025년 은평구 16개동 주민자치회의 단합과 역량강화 워크숍(6.13.)



2025년 증산동 의제발굴 역량강화 워크숍(6.17.)





2025년 6월 시루뫼 백일장/사생대회(6.21.) 및 시상식(9.20.)



2025년 증산동 1동1대학(7.07~11.)



2025년 은평1동1대학 성과 공유회(12.02)



2025년 증산동 12월 정기회의 및 성과공유회(12.16.)



9. 2025년 증산동 주민자치회 사업 결산 (2025. 12. 31. 기준)

■ 주민자치회 사업 운영비 교부내역

(단위 : 원)

세부 사업명	통계목	교부금	집행액	잔액 (월말)	비고
		3,825,000	3,640,826	184,174	

운영비	행사운영비	2,695,000	2,510,826	184,174	사무용품, 정수기 렌탈, 프린터 수리, 공과금 등
	행사실비지원금	1,130,000	1,130,000	0	사무국, 분과회의 운영진 회의 후 식대
	합 계	3,825,000	3,640,826	184,174	

■ 주민자치회 의제 발굴 및 주민총회 운영비 교부내역

(단위 : 원)

세부 사업명	통계목	교부금	집행액	잔액 (월말)	비고
		9,000,000	8,999,690	310	

의제 개발비	행사운영비	8,249,000	8,248,690	310	총회 관련 사무용품, 홍보 리플렛, 초대장, 봉투, 포스터, 투표용지 및 판독비, 주민공론장 홍보물 등
	행사실비지원금	751,000	751,000	0	의제개발비 관련 회의, 주민총회 후 식대 등
	합 계	9,000,000	8,999,690	310	

■ 2025 동지역사업 집행 현황

세부 사업명	통계목	교부금	집행액	잔액	비고
고령화시대 건강한 일상 속으로 Ⅱ		8,000,000	6,779,990	1,220,010	
급경사도로 미끄럼방지 사업		20,000,000	19,587,200	412,800	
증산동 당근마켓		8,000,000	6,507,450	1,492,550	
전통문화는 증산동으로 힘으로		20,000,000	19,495,610	504,390	
시루뫼 문화데이		12,000,000	11,368,500	631,500	

■ 주민자치회 위원 및 분과원 현황 보고

주민자치회 구성 현황_2025. 12. 31. 기준					
주민 자치 위원	단체 14 명, 개인 31명 / 개인부문 예비자 0명				분과원 14
	전체	단체	개인	남	
	14	31	18	27	
	45	40대 이하	50대	60대	70대 이상
	1	9	25	10	
분과 구성 현황	구 분	친환경 지킴@	건강문화복지	배움@놀이터	
	자치위원	14	17	13	
	분과원	4	8	2	

* 위원 :박혜선(회장), 이관수(부회장), 강찬선, 강희숙, 고명순, 고희성, 김민주, 김영분, 김윤태, 김은영, 김음전, 김재호, 김창용, 김태근, 김호근, 노재택, 모숙임, 박광희, 박명숙, 박형조, 손명철, 손영자, 신현군, 심미화, 안영근, 오상남, 윤유식, 이경애, 이범희, 이상화, 이수우, 이영애, 임경자, 전선용, 정복연, 정승아, 정선미, 정종숙, 조갑숙, 조순자, 주연옥, 최미숙, 최용석, 최종운, 현옥빈

10. 2024년 증산동 주민자치회 기타 사진



11. 2025년 성과공유와 참가위원의 소감 및 26년 의망 안마디



서울특별시 은평구 증산동 주민자치회 운영세칙

1차 안: 의견수렴 및 논의	2021.2.26. 운영세칙준비위원회
- 운영 세칙 초안 정리 1차	2021.3.12. 운영진 회의
- 운영 세칙 초안 정리 2차	2021.3.22. 정기회의
2차 안: 운영세칙 검토 및 수정	2022.3.25. 운영세칙개정위원회(2차)
3차 안: 운영세칙 검토 및 의결	2022.4.1. 운영세칙개정위원회(3차)
개정 1차안: 匸 표준안 기반 수정	2022.4.12. 4월 정기회의
개정 2차안: 운영세칙 검토 및 수정	2024.01.24. 운영세칙위원회(1차)
개정 3차안: 운영세칙 검토 및 의결	2024.11.15. 운영세칙위원회(2차)
개정 1차안: 匸 표준안 기반 수정	2024.11.19. 정기회의
2차 안: 운영세칙 검토 및 수정	2025.04.30. 운영세칙위원회(1차)
3차 안: 운영세칙 검토, 수정 및 의결	2025.05.09. 운영세칙위원회(2차)
2021.1.28. 운영내규 워크숍	2025.06.17. 6월 정기회의
2021.2.17. 운영세칙준비위원회	

2025. 6.



증산동 주민자치회



2025년 증산동 주민자치회 운영세칙(안)

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 운영세칙은 풀뿌리자치 활성화와 민주적 참여의식 고양을 위한 「서울특별시 은평구 주민자치회 및 자치회관 설치 운영에 관한 조례」(이하 "조례"라 한다) 제 40조(운영세칙) 규정에 따라 은평구 증산동 주민자치회 운영 및 자치회관 설치에 관한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 운영세칙에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. "주민자치회"란 제1조의 목적달성을 위해 증산동에 설치되고 주민을 대표하여 주민자치와 민관협력에 관한 사항을 수행하는 조직을 말한다.
2. "주민자치회 위원"(이하 "위원"이라 한다)이란 증산동의 주민을 대표하는 주민자치회의 구성원을 말한다.
3. "주민총회"란 주민자치회 활동을 논의하고 결정하기 위하여 해당 동 주민이면 누구나 참여할 수 있는 회의를 말한다.
4. "자치계획"이란 지역에 필요한 사업발굴 및 실행, 성과공유의 과정까지 동 주민자치에서 추진하는 사항과 민관협력에 관한 사항을 정하기 위하여 수립하는 종합계획을 말한다.
5. "임원"이란 주민자치회 회의체계에서 선출된 회장·부회장·감사를 말한다.
6. "운영진"이란 제5호의 임원·사무국장·간사·분과위원장(또는 분과총무)을 말한다.
7. "고문"이란 증산동에서 선출된 서울특별시 은평구의회 의원과 증산동에 거주하는 비례대표 서울특별시 은평구의회 의원을 말한다.
8. "자치회관"이란 조례 제1조의 목적을 위해 주민이 이용할 수 있도록 동에 설치된 각종 문화·복지·편의시설과 그에 포함된 프로그램을 총칭한다.

제3조(명칭) 본 회의 명칭은 조례 제4조에 따라 "증산동 주민자치회"(이하 "주민자치회"라 한다)라 한다.

제4조(소재지) 주민자치회는 증산동 주민센터 내에 둔다.

제5조(기본이념) 주민자치회는 주민 누구나 자발적으로 참여하여 지역 공동체 문제를 스스로 결정하고 집행하며 책임지는 민주적 원리에 따라 운영하는 것을 기본이념으로 한다.

제6조(운영원칙) ① 제5조 기본이념에 따른 주민자치회 운영원칙은 조례 제3조에 의거, 다음 각 호와 같다.

1. 주민 복리증진과 지역공동체 형성 촉진
 2. 주민 참여 보장 및 자치활동 활성화
 3. 지역 청소년의 건전한 육성 및 지역문화 진흥
 4. 주민 안전과 편의 증진 모색
 5. 주민 화합과 세대통합 및 지역 간 협력 도모
 6. 정치적·종교적·사회적 이용 목적 배제
 7. 지역사회 봉사 및 민관협력을 통한 지역발전 모색
- ② 주민자치회 위원 명단, 회의록, 재정 현황, 위·수탁 사업 등 주민자치회가 주관하는 모든 사항은 주민들에게 공개하여야 한다.

제7조(기능) 주민자치회는 조례 제5조 규정에 따라 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 주민들의 의견수렴을 통해 지역문제를 해결하기 위하여 자치계획 등을 세우고 이를 자체적으로 이행하는 업무
2. 주민생활과 밀접한 관련이 있는 동 행정사무 협의
3. 자치회관의 운영 등 주민의 권리 제한 또는 의무 부과와 직접 관련되지 아니한 동 행정사무의 수탁 업무(행정사무의 위수탁 계약 체결시에 한한다.)
4. 주민자치회의 자율적인 조직과 운영을 위한 업무
5. 동 주민참여예산제 운영에 관한 업무
6. 주민참여 활성화를 위하여 주민참여위원회와 연계가 필요한 업무
7. 그 밖에 주민의 자치소양 강화를 위한 교육 운영 등 위 각 호에 준하는 것으로 자치 활성화와 민관협력 강화를 위해 필요한 업무

제2장 주민자치회 위원

제8조(위원) ① 주민자치회 위원의 자격과 선정은 조례가 정하는 바에 따른다.

- ② 주민자치회 위원의 모집공고와 인적사항은 조례가 정하는 바에 따른다.

③ 위원중에 결원이 발생한 경우 예비자가 있으면 그 순서대로 위촉하되, 예비자가 없는 경우 공개추첨의 방법으로 위원 모집 절차에 따라 위촉한다.

④ 위원의 임기는 조례에서 정하는 바에 따르며, 임기 종료 후 2년 이내에 위촉할 수 없다.

⑤ 주민자치회의 원활한 업무 추진을 위하여 위원은 주민자치회를 포함하여 타 직능단체 겸임을 2개 이내로 제한한다. 직능단체 범위는 새마을부녀회, 새마을지도자협의회, 청소년지도협의회, 방위협의회, 통장협의회, 동 지역사회 보장 협의체, 주민자치회로 한다.

제9조(위원의 해촉) ① 주민자치회 위원이 아래 각 호의 어느 하나에 해당할 경우 주민자치회의 의결을 통해 해촉할 수 있다.

1. 조례 제12조에 따른 위원의 의무를 다하지 않은 경우
 2. 주민자치회 정기회의에 특별한 사유 없이 연 3회 이상 무단 불참하는 경우
 3. 주민자치회 임원과 위원인 사무국장, 간사를 제외한 주민자치회 위원이 분과에 소속되지 아니하거나 분과 활동에 연 3회 이상 참여하지 않는 경우
 4. 범죄행위를 하여 관계법령에 따라 기소되어 벌금이상의 형사처벌을 받는 경우
 5. 청탁·금품 수수 등의 비위행위로 주민자치회의 명예를 실추시킨 경우
 6. 자치위원이 그 직무를 수행하는 과정에서 권한을 남용한 경우
 7. 반복적으로 여러차례 고성·욕설 사용 등으로 회의 진행을 의도적으로 방해하는 경우
 8. 특정 위원을 사적인 감정으로 지속적으로 공격하는 등 주민자치회 운영에 지장을 주는 경우
- ② 제①항에 따라 해촉 사유가 발생한 경우, 당사자에게 소명기회를 부여하며, 해촉절차와 방법은 운영회의에서 결정하되, 주민자치회 정기회의 또는 임시회의에서 과반수 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 해촉한다.
- ③ 제①항에 따라 해촉된 사람은 해촉된 날로부터 2년 이내에 재위촉할 수 없다.

제10조(임원·운영진 구성 및 임기) ① 다음 각 호와 같이 임원을 두며 임기는 선출된 날로부터 다음연도 12월 31일까지로 한다.

1. 회장 1명
 2. 부회장 1명
 3. 감사 2명(단, 사업감사와 회계감사를 통합하여 1명으로 운영할 수 있다.)
- ② 위 제①항이 규정하는 임원 외의 운영진 구성은 회장이 발의하여 주민자치회 정기회의 의결을 통해 다음 각 호와 같이 들 수 있으며, 간사와 분과위원장의 임기

는 선출된 날로부터 다음연도 12월 31일까지로, 사무국장의 임기는 근로계약서에 명시된 근로계약기간으로 한다.

1. 사무국장 1명, 간사 1명
2. 분과별 위원장(또는 총무) 각 1명

제11조(운영진 선출) ① 자치회장, 자치부회장 및 감사는 자치위원 중에 선출하되, 2명 이상 경쟁 시 무기명 투표에 따라 재적위원 3분의 2 이상 출석에 다수 득표자를 선출한다. 단, 1인 출마 시 재적위원 3분의 2 이상 출석에 과반수 찬성으로 선출한다.

② 분과위원장은 해당분과에 소속된 자치위원 중에서 선출하되 2명 이상이 입후보한 경우는 무기명 투표에 따라 다수득표자가 분과장이 된다.

③ 사무국장·간사는 세칙 제19조, 제20조를 따른다.

제12조(임원 선출관리위원회) ① 임원선출의 선정절차 수행 및 관리 업무를 위하여 해당 동에 임원 선출관리위원회(이하 "선출관리위원회"라 한다)를 둘 수 있다.

- ② 선출관리위원회는 다음 각 호에 따라 5명 이내로 구성한다
 1. 전체회의에서 호선을 통해 위원 중 5인 이내로 구성한다. 단, 회장·부회장·감사 선출 입후보자는 임원선출관리위원회 위원이 될 수 없다.
 2. 선출관리위원회를 구성할 때 특정 성별이 위촉직 위원 수의 3분의 2를 초과하지 않도록 하여야 한다.
- ③ 선출관리위원회에 위원장 1명과 부위원장 1명을 두며, 선출관리위원회 위원 중에서 각각 호선한다.
- ④ 선출관리위원회는 회장, 부회장, 감사의 후보 등록 및 정견발표, 투표방식 등의 일반적인 선거 기준에 따라야 하며, 투표 관련 시설을 설치하여 진행하여야 한다.
- ⑤ 선출관리위원회는 회장, 부회장, 감사 선출이 완료될 때까지 존속한다.

제13조(회장·부회장의 임무) ① 자치회장은 주민자치회를 대표하고 주민자치회의 업무를 총괄하며 모든 주민자치 회의의 의장이 된다.

② 자치부회장은 자치회장을 보좌하며 자치회장 부재 시 자치회장 업무를 대행한다.

제14조 (감사의 임무) ① 감사는 주민자치회의 사업과 회계를 포함한 운영 전반에 대하여 연 1회 이상 정기 감사를 실시하고 그 결과를 구청장에게 회기종료 후 2개월 이내에 보고하여야 한다. 필요한 경우 수시 감사를 할 수 있다.

- ② 정기 및 수시 감사의 대상은 다음 각 호와 같다.
 1. 주민자치회가 실시한 사업추진 내역

2. 주민자치회 수입, 예산 지출 내역
 3. 그 밖에 주민자치회 활동내역 전반
- ③ 제2항 2호에 따른 예산 지출 내역의 대상은 주민자치회 보조금 예산으로 집행한 사업과 수익금·찬조금 집행 등에 한하며, 동 주민센터 일상경비 교부사업은 이를 적용하지 아니한다.
- ④ 제1항에 따른 수시감사가 필요한 때에는 감사 시작 30일 전에 자치회장에게 감사기간을 알리고 필요한 자료의 제출을 요청하여야 한다. 이때에는 제1항의 규정을 준용하여 감사결과 보고서를 작성하고 구청장에게 보고하여야 한다.

제15조(운영진 해임) ① 다음 각 호의 경우 운영진은 세칙 제23조에 따라 정기회의에서 해임할 수 있다. 단, 제1항의 각 호에 해당되는 당사자에게는 1회 이상의 소명의 기회를 부여할 수 있다.

1. 정당한 사유 없이 운영진회의 또는 정기회의에 연 3회 불참할 경우(단, 직계존비속 경조사 등 특별한 사유 발생 시 예외)
2. 질병 또는 기타 사유로 인하여 직무를 수행할 수 없을 때
3. 금고 이상의 형을 받거나 이에 상응하는 범죄 행위를 범하였을 때
4. 도덕적으로 부적절한 행위 등 사회적 물의를 일으켜 본인 또는 주민자치회의 품위를 손상시켰을 때
5. 주민자치회 운영에 피해를 입히거나 방해 또는 임무 태만 등의 민원발생으로 업무를 지속하는 것이 부적정하다고 인정되는 경우

제16조(사임) ① 임원 또는 위원이 사임하고자 할 경우 사임서를 자치회장에게 제출하여야 하며 사임서를 제출한 즉시 사임한 것으로 한다. 단, 필요한 경우 임원은 업무인수인계서를 자치회장에게 제출하여야 한다.

② 제1항에 따라 사임한 사람은 사임한 날로부터 2년 이내에 재위촉할 수 없다.

제17조(궐위와 후임선출) ① 자치회장 등궐위 시 다음 각 호에 따라 후임자를 결정한다.

1. 자치회장 궐위 시 조례에 따라 자치부회장이 신임 자치회장 선출시까지 남은 임기동안 자치회장직을 수행 한다.
2. 자치회장 또는 부회장 궐위 시 30일 이내에 제12조에 따라 후임자를 선출하되 남은 임기가 6개월 미만이면 공석으로 둔다. 단, 후보등록 공고에 3회 이상 지원자가 없을시에, 회장의 경우는 부회장이 남은 임기동안 자치회장직을 수행할 수 있고, 부회장의 경우는 공석으로 둘 수 있다.
3. 감사와 분과위원장 궐위 시 남은 임기에 관계없이 30일 이내에 제12조에 따라

- 선출하고 전임자의 남은 임기동안 그 직을 수행한다.
- ② 궐위된 임원에 대한 신임 임원의 임기는 잔여임기로 한다.
 - ③ 회장과 부회장은 한 차례만 연임할 수 있고, 궐위로 인해 후임자로 선출된 경우도 이와 같다.
 - ④ 회장과 부회장 모두 궐위시에는 후임자가 선출되기 전까지 정기회의 또는 임시회의에서 업무 대행 수행자를 결정한다.

제3장 주민자치회 운영

제18조(사무국) ① 주민자치회의 원활한 사무처리와 자치회관 위수탁 사업 등의 효율적 수행을 위하여 주민자치회 내 사무국을 설치하여 운영할 수 있다.

- ② 사무국은 사무국장, 간사, 자원봉사자 등을 포함하여 구성한다.
- ③ 회장과 부회장은 주민자치위원들의 의견을 수렴하여 사무국을 지휘 감독하여 주민자치회를 운영한다.
- ④ 사무국은 실무 전행시 해당 내용을 주민자치회 운영진 또는 위원과 공유하고, 필요한 경우 전체 회의의 의결을 받아야 한다.
- ⑤ 사무국은 다음 각 호의 기능을 수행한다.
 1. 주민자치회 구성 및 운영, 역량강화 지원
 2. 기록물 생산 및 보존
 3. 예산, 회계 및 지출 실무
 4. 정기회의, 분과회의 등 각종 회의 개최
 5. 자치계획 수립 및 주민총회 개최
 6. 주민자치회 사업 기획 및 실행 지원
 7. 분과활동 활성화 및 운영 지원
 8. 그 외 주민자치회 운영 및 활성화를 위한 업무 전반에 대한 지원 등
- ⑥ 간사·자원봉사자 등이 사임하고자 할 경우 사임서를 자치회장에게 제출하여야 하며, 사임서를 제출한 즉시 사임한 것으로 한다. 다만 사무국장이 퇴직하고자 할 경우에는 근로계약서에 명시된 사항을 따른다.

제19조(사무국장) ① 사무국장은 간사 및 자원봉사자의 보조를 받아 주민자치회 운영 실무를 총괄한다.

- ② 사무국장 채용 및 근로·배치에 관한 사항은 「서울특별시 은평구 비공무원 공정채용 규정」 및 「서울특별시 은평구 기간제근로자 관리규정」, 구 채용방침 등을 따른다.

- ③ 사무국장은 근무상황부 및 시간외근무상황부를 작성 비치하여야 하며, 근무상황부의 내용에 따라 급여를 지급한다.
- ④ 사무국장은 회장 및 운영진과 협의하여 증산동 주민자치회의 업무를 총괄 처리하며, 업무상황을 종합하여 상시 회장에게 보고한다.
- ⑤ 사무국장이 퇴직 등의 사유로 곁위될 경우, 모집 당시 예비자가 있으면 예비자 순위에 따라 채용하며, 예비자가 없는 경우에는 「서울특별시 은평구 비공무원 공정채용 규정」에 따라 후임을 채용하고 잔여 근로계약기간 동안 사무국장직을 수행한다.

제20조(간사)

- ① 자치회장은 위원 중에서 간사를 선임 또는 호선할 수 있으며, 위원이 아닌 사람 중 선발할 경우에는 은평구 주민 중에서 공개모집한다.
- ② 간사는 주민자치회의 운영사무를 보조하며, 위원 관리, 각종 사업 및 행사 실행 보조, 자료 정리 및 물품 관리 등에 관한 업무를 수행한다.
- ③ 간사는 활동기록부를 작성 비치하여야 하며, 그에 따른 활동비를 지급할 수 있다.
- ④ 해임 등의 사유로 곁위시에 자치회장은 간사를 새로 선임 또는 호선하여 남은 활동기간 동안 주민자치회 사무를 처리하게 할 수 있다.

제21조(분과위원회)

- ① 주민자치회의 효율적인 운영과 주민참여 확대를 위하여 분과를 구성한다.

- ② 분과위원회는 조례 제17조 2항에 해당하는 사람으로 구성하되, 주민자치회 위원이 아닌 일반 분과원의 임기는 주민자치회 위원의 임기와 동일하다.
- ③ 주민자치회의 효율적인 운영과 사업 수행을 위하여 임원과 사무국장·간사를 제외한 모든 위원은 필수적으로 1개 이상의 분과에 소속하여 활동하여야 한다.
- ④ 주민의 의견과 사업의 필요에 따라 적절하게 분과를 구성한다.
- ⑤ 분과위원회와 분과원 수는 제한이 없으나 분과의 원활한 활동을 위해 주민자치회 위원 5명 이상을 필수 구성으로 한다.
- ⑥ 분과위원회는 분과위원장 및 분과부위원장(또는 분과총무)을 선출한다.
- ⑦ 분과위원장은 분과회의의 의장이 되며, 분과의 각종 활동 및 분과운영 전반을 총괄하고, 분과부위원장(또는 분과총무)은 분과위원장을 보좌하여 회의록 작성, 사업계획 수립 등 분과운영 전반에 관한 행정업무를 수행한다.
- ⑧ 주민자치위원이 아닌 분과원은 연중 수시로 모집하며, 가입시 가입신청서를, 탈퇴시 탈퇴서를 제출하여야 한다. 다만, 분과회의, 사업 활동 등에 연 5회 이상 참여하지 않을 경우 탈퇴한 것으로 간주한다.

- ⑨ 분과위원회는 주민자치회 공동사업 및 해당분과 사업계획 수립 및 사업실행 역할을 수행한다.
- ⑩ 분과위원회는 해당 분과별 사업 실행뿐만 아니라 증산동 전체 주민자치사업을 함께 실행하도록 노력하여야 한다.
- ⑪ 분과위원회는 위원이 아닌 일반 주민이 실행사업 추진 과정에 참여할 수 있도록 적극 노력하여야 한다.

제21조의1(위원의 분과 이동)

- ① 주민자치회 위원은 소속분과에서 다른 분과로 이동할 수 있다.

- ② 제①항의 이동시에는 소속분과장이 서명한 분과탈퇴서와, 이동하고자 하는 분과의 장이 서명한 분과이동신청서를 사무국에 제출해야 한다.
- ③ 특별한 사유가 없는 한, 위원은 분과탈퇴서의 기재된 일시에 탈퇴된 것으로 보고, 분과이동신청서의 기재된 일시에 새로운 분과에 가입된 것으로 본다.

제22조(회의)

- ① 주민자치회는 회의·회계의 원활한 운영을 위하여 다음 각 호의 회의를 둔다.

1. 정기회의
2. 운영회의
3. 민관협력회의
4. 분과회의
5. 주민총회

- ② 자치회장은 회의 종료 후 별도 서식의 회의록을 작성하고, 회람하여야 한다.
- ③ 사무국장(또는 간사)은 제1항의 1호부터 3호까지 회의 종료 후 회의록을 작성하며, 각 분과는 제4호의 회의 종료 후 분과장(또는 분과 총무)이 회의록을 작성하며, 정기·임시회의의 주요내용은 온오프라인을 통해 공개한다.

제23조(정기회의 및 임시회의)

- ① 주민자치회의 전체회의 정기회의는 매월 1회 개최한다. 다만, 필요시 주민자치회 의결을 거쳐 격월로 개최할 수 있다.

- ② 위 제①항에 따른 정기회의에서는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

 1. 운영세칙 및 세칙시행에 필요한 부칙의 제정, 개정 및 폐지
 2. 주민자치회 사업계획, 예산의 결정 및 변경
 3. 주민총회 개최 및 의제 확정 등 관련된 사항
 4. 주민자치회 사업·결산 및 감사 보고의 승인
 5. 위원의 위·해촉 요구 및 운영진의 선출·해임
 6. 분과위원회 구성에 관한 사항

7. 안건의 의결사항(위임된 사항 포함) 중 집행에 관한 사항
 8. 운영진회의 및 분과회의에서 부의된 사항
 9. 수입.지출 내역을 포함한 자치회관의 운영결과보고의 승인
 10. 그 밖에 주민자치회와 자치회관의 운영 및 업무 추진에 필요한 사항
- ③ 안건 심의는 제안자의 취지 설명을 듣고 질의.토론을 거쳐 표결한다. 다만, 분과회의 심사를 거친 안건에 대하여는 분과위원장의 심사 보고를 듣고 질의.토론을 거쳐 표결한다.
- ④ 주민자치회의 정기회의는 주민 누구나 참관 가능하다 단, 발언권은 갖지 않는다.
- ⑤ 임시회의는 조례 제18조 제1항에 따라 개최하며 운영세칙 제23조 제2항의 사항을 심의·의결한다.

제24조(운영진회의) ① 운영진회의는 매월 정기회의 개최 전 개최한다.

- ② 회장은 필요하다고 인정할 때 임시 운영진회의를 소집할 수 있다.
- ③ 운영진회의는 자치회장, 자치부회장, 감사, 분과위원장, 사무국장, 간사로 구성한다. 단 분과위원장 유고 시, 분과부위원장(분과총무)이 출석할 수 있다.
- ④ 운영진회의는 다음 각 호의 사항을 의결하여 정기회의에 상정한다.

1. 정기회의에 부의할 사항
2. 동장 또는 분과위원회에서 부의된 사항
3. 기타 주민자치회 업무 수행에 필요한 사항
4. 정기회의 의결사항(위임된 사항 포함) 중 세부 집행에 관한 사항
5. 주민자치회 운영 및 분과별 진행과정 공유, 상호조정 및 협의

제25조(민관협력회의) ① 주민자치회는 주민들의 자치활동 지원을 위해 민관협력회의를 둔다.

② 민관협력회의는 동장, 팀장, 동 담당자, 자치회장, 자치부회장, 간사, 사무국장 등 주민자치활동을 지원하는 협력체계 누구나 참석할 수 있다.

③ 회의는 수시 또는 분기별로 개최하며, 동장 또는 자치회장이 필요하다고 인정하는 때 개최할 수 있다.

제26조(분과회의) ① 분과회의는 마을의제를 실행하는 실질적 집행기구로 월1회 이상 개최한다. 다만, 필요시 주민자치회 의결을 거쳐 격월로 개최할 수 있다.

② 분과에서 결정한 사항은 매월 정기회의 개최 전 운영진회의에 부의한다.

③ 자치회장, 자치부회장, 감사, 간사, 사무국장은 원활한 운영을 위하여 분과회의에 참석할 수 있으나 분과위원의 의무는 갖지 않는다.

제27조(주민공론장 및 성과공유회) ① 주민자치회는 의제 발굴 및 사업 계획 수립 등을

위하여 필요한 경우 주민공론장을 개최할 수 있다.

- ② 제1항에 따른 주민공론장을 개최하고자 할 때에는 개최 10일 전까지 회의개최 일시와 장소, 목적 등을 동주민센터 홈페이지 및 자치회관 게시판 등에 공고하여 주민에게 널리 알려야 한다.
- ③ 성과공유회는 매년 12월 정기회의와 함께 당해 년의 주민자치회 사업 정리 및 평가, 차년도 사업안내도 포함하여 진행한다.

제28조(주민총회) ① 주민총회는 주민자치회의 최고 의사결정기구로 연1회 개최한다. 다만, 필요시 주민자치회 의결을 거쳐 주민총회 개최 여부 및 개최 횟수를 조정할 수 있다.

- ② 주민총회는 개최일 한 달 전 주민등록상 인구를 기준으로 하되, 13세 이상의 주민(증산동 거주, 사업자, 단체소속 등 생활주민 포함)이면 투표에 참여할 수 있으며, 주민총회의 의결 정족수는 전체 주민의 1.0%(서면투표 등 사전투표 포함) 이상으로 한다.
- ③ 주민자치회는 각 분과위원회가 수립한 사업계획을 조정 협의한 후 자치계획을 수립하고, 주민총회를 개최하여 자치계획을 확정한다.
- ④ 주민총회 개최 1개월 전부터 홍보, 설명회, 사전투표 등을 진행할 수 있으며, 사전투표는 온라인과 오프라인 등 다양한 방식으로 진행할 수 있다.
- ⑤ 효율적인 주민총회 운영을 위하여 주민총회 준비위원회를 구성하여 운영한다.
- ⑥ 주민총회 준비위원회는 준비위원장 및 구성 인원, 업무분장, 역할, 운영기간 등을 정기회의 의결을 통해 결정하여 운영한다.
- ⑦ 주민총회 개최 시 거주지(사업장 소재지) 및 나이를 알 수 있는 참석자 명부를 작성한다. 단, 온라인 주민총회 시 온라인 참석자 명부를 작성하지 않을 수 있다.
- ⑧ 주민총회는 주민자치회의 의결로 회장 명의로 소집한다.
- ⑨ 주민총회는 자치계획을 보고 받고, 참석자 과반수의 찬성으로 자치계획을 결정한다.
- ⑩ 주민자치회는 주민참여율을 높이기 위하여 현수막 게시, 입주자대표회의 방송 등을 활용하여 적극 홍보한다.
- ⑪ 주민총회 상정 안건 홍보를 위한 물품을 제작하여 주민총회에 참여한 주민에게 배포할 수 있다.

제29조(회의 의결) ① 위원은 회장을 제외하고 1인 1표의 의결권을 갖는다. 다만 회장은 가부동수의 경우에 한하여 의결권을 행사할 수 있다.

- ② 모든 회의는 과반수 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제30조(자치계획 수립) ① 사무국장은 11월 말까지 다음 연도 연간 사업계획을 수립하여 운영진회의에 보고한다.

② 운영회의는 분과별 연간 사업계획을 취합하여 다음 연도 사업계획을 수립하고 정기회의에 보고한다.

③ 분과의 사업계획을 수립할 때에는 다음 각 호의 내용이 포함되어야 한다.

1. 사업 목적 및 추진방향
2. 사업기간 및 소요예산
3. 월별 추진계획
4. 평가계획
5. 예산 조달 및 집행 방법
6. 홍보 및 협업, 주민 참여 및 타 단체 협조사항 등

④ 주민자치회 및 구청이 주관하는 정책공유회 및 사업계획을 심의할 때에는 단체별 중복된 사업과 동 전체로 확대해야 하는 사업을 찾아내어 통합하거나 확대할 것을 권유하고 그 결과에 따라 사업을 확정한다.

⑤ 선정된 우수 사업에 대하여 예산의 범위 내에서 사업주관 단체에 경비를 지원할 수 있다.

제4장 예산 및 문서관리

제31조(사업비 관리) 주민자치회에 교부되는 사업비는 용도에 맞게 집행하여야 하며, 집행결과는 사업 종료 후 사업비 교부 기관 및 부서에 정산보고하고 그 결과를 주민에게 공개하여야 한다.

제32조(재정) ① 주민자치회의 재정은 수강료, 교부금, 수익금, 찬조금, 기탁물품으로 충당하며 다음 각 호와 같다.

1. 수강료는 자치회관 이용자에게 받는 프로그램 이용료
 2. 수익금은 자치회관 운영 등에서 발생한 수익사업 예산
 3. 찬조금은 사업 추진을 독려하고자 주민 등이 후원한 예산
 4. 교부금은 중앙 및 지방자치단체에서 지원받은 예산
- ② 주민자치회의 회계업무를 담당하는 자는 반드시 재정보증보험에 가입하여야 한다.
- ③ 제2항에 따른 재정보증보험료는 주민자치회 예산에서 지출한다.

제33조(회계 및 지출) ① 제32조(재정) 제1항 제1호부터 제3호까지의 예산은 주민자치회 명의로 금융기관에 예금하고 사무국이 관리하되, 매월 정기회의 시 수입·지출 내역을

보고한다.

② 회장은 주민총회 시 제32조(재정)에 규정된 수입 및 지출계획을 보고하여야 한다.

제34조(결산보고) 회계연도 종료 후 2개월 이내에 정기회의에 결산 보고 한다.

제35조(회계연도) 주민자치회의 회계연도는 매년 1월 1일부터 12월 31일로 한다.

제36조(직인) ① 주민자치회는 업무처리를 위하여 직인을 비치한다.

- ② 직인은 자치회장이 관리하며 직인대장을 비치하여 직인을 새로 하거나 고치거나 또는 폐기할 때마다 그 사항을 정리하여야 한다.
- ③ 회장이 사무국에게 직인을 관리하게 할 경우, 사무국은 직인 날인 사항을 회장에게 보고하여야 한다.

제37조(사무의 인계) ① 임원, 자치위원 및 간사의 임기 만료 또는 사임 및 해임, 사무국장의 퇴직 등의 사유가 발생할 경우 해당 업무의 진행사항과 관련 기록물을 정리하고 인수인계서와 함께 후임자 또는 해당 업무 대행자에게 인계하고 상호 서명하여야 한다.

② 제1항에 따른 인계인수는 추진중인 업무가 없거나 관리하고 있는 기록물 등이 없을 경우에는 시행하지 아니한다.

③ 인수인계 시점은 임기만료의 경우에는 새로운 임기가 시작되는 날에, 사임·해임 또는 기타 사유의 경우에는 사유가 발생한 날로부터 10일 이내에 인수인계하여야 한다.

제38조(서류의 비치 및 보존) ① 주민자치회 운영을 위하여 다음 각 호의 서류를 비치하고 정리하여야 한다.

1. 위원 위·해촉·사임 대장
 2. 그 밖에 주민자치회 운영에 필요한 서류
- ② 주민자치회는 자치회 운영을 위하여 다음 각 호의 서류를 비치하고 정리하여야 한다.
1. 주민자치회 회의록
 2. 주민자치회 직인대장(주민자치회, 임원선출관리위원회, 위원선정관리위원회 직인)
 3. 문서접수 및 발급 대장
 4. 문서등록 대장
 5. 각종 회계장부

6. 사업계획서 및 결과보고서
7. 주민자치회 운영에 필요한 서류
- ③ 주민자치회에서 작성한 서류는 공문서 관리규정을 준용하여 보관한다.

부 칙(2021.3.22.)

제1조(시행) 본 운영세칙은 주민자치회의 정기회의를 거쳐 공포한 날부터 시행한다.
제2조(내규) 운영세칙에 포함되지 아니한 주민자치회 관련 운영 사항은 내규로 정하고 내규는 주민자치회의 의결로 정하며 이외의 사항은 일반 민주주의 정신에 따른다.

부 칙(2022.4.12.)

제1조(시행) 본 운영세칙은 주민자치회의 정기회의를 거쳐 공포한 날부터 시행한다.
제2조(경과조치) 제1조, 제2조제3호 및 제6호, 제6조, 제9조, 제10조제1항 본문 및 제2호, 제11조, 제12조제2항, 제13조제2항 및 제4항, 제14조제4항 및 제5항, 제15조제1호, 제18조제3항, 제20조제2항, 제21조제1항, 제23조제3항 및 제4항, 제24조제2항, 제26조제1항 및 제5항, 제28조, 제4장의 명칭, 제30조제3항, 제33조제5호, 제34조제1항 및 제4항의 개정조문, 제2조제5호 및 제7호에서 제9호, 제12조제2항제7호, 제13조의2, 제16조, 제17조, 제17조의2, 제19조제1항제6호 및 제3항, 제20조제7항, 제21조제5항, 제22조제4항의 신설조문, 제7조, 제10조제1항제1호, 제18조제4항, 제23조제5항의 조항 삭제는 정기회의 의결을 거쳐 2022년 4월 12일부터 적용한다.

부 칙(2024.11.19.)

제1조(시행) 본 세칙은 주민자치회 정기회의 승인을 받은 날(2024.11.19.)로부터 시행한다.
제2조(경과조치) 제1조, 제2조제3호~제8호, 제5조, 제6조제1항제6호 및 제7호, 제7조, 제2장의 명칭, 제8조제1항~제3항, 제9조, 제10조, 제11조제1항~제3항, 제12조, 제13조제1항, 제14조, 제15조의 신설조문, 제16조, 제17조제1항제1호, 제2호, 제2항~제4항, 제3장의 명칭, 제18조제3항 및 제4항, 제5항제4호, 제7호~제8호, 제6항, 제19조제2항본문 및 제1호 및 제3항~제5항, 제20조의 신설조문, 제21조제2항~제11항, 제22조, 제23조제1항본문 및 제2항본문 및 제3호~제10호 및 제4항~제5항, 제24조제2항~제4항, 제25조제3항, 제26조제1항 및 제3항, 제27조, 제28조제1항 및 제4항~제11항, 제29조, 제30조제1항~제3항 및 제4항 및 제5항, 제31조, 제32조제1항본문 및 제2호~4호, 제2항~제3항, 제33조, 제34조의 신설조문, 제36조제2항~제3항, 제37조, 제38조의 명칭 및 본문제1항~제3항의 개정조문은 정기회의 의결을 거쳐 2024년 11월 19일부터 적용한다.

부 칙(2025.6.17.)

제1조(시행) 본 세칙은 주민자치회 정기회의 승인을 받은 날(2025.6.17)로부터 시행한다.
제2조(경과조치) 제8조 제④항, 제⑤항, 제9조 제①항 제2호, 제9조의1 신설조문, 제10조 제②항, 제18조 제⑥항 및 제⑦항(삭제), 제19조 제②항 및 제③항, 제⑤항, 제20조 제①항 및 제②항, 제④항 삭제 및 제⑤항이 제④항으로 변경, 제22조 제③항, 제32조 제①항 제2호, 제37조 제①항의 개정 조문은 정기회의 의결을 거쳐 2025년 6월 17일부터 적용하고 또한 제8조 제⑤항은 신규위원부터 적용한다.

서울특별시 은평구 증산동 주민자치회 운영세칙 별지 및 서식

[별표1] 사무국 업무범위(제18조 ⑤항 관련) (개정 2024. 11. 19.)

대 분 류	주 요 업 무
주민자치회 운영 업무	- 조직관리 : 위원 모집·관리, 임원선출, 분과구성, 주민자치회 SNS 운영 등
	- 사무국 운영 : 주민자치회 연간 운영계획 수립, 각종 기록물·물품·직인 관리, 사업·활동 홍보, 성과관리, 민관협력 촉진 및 행정정보 공유, 운영세칙 구성 및 관리 등
	- 예산회계 : 주민자치회 예산집행 및 회계 관리·정산, 감사 준비 등
	- 회의운영 : 정기회의·운영진회의·분과회의·민관협력회의 등 각종회의 운영, 회의자료·회의록 작성 및 보관 등
	- 자치계획 : 마을의제 발굴, 계획 수립 및 사업실행 지원(참여예산사업·주민세 환원사업·기타공모사업), 주민총회 준비 및 개최, 결과보고 등
	- 교육운영 : 각종 교육·워크숍 계획 및 실행, 역량강화 지원 등
	- 분과활동 지원 : 분과위원회 모집 및 교육, 분과활동 실무 지원 등
자치회관 운영 업무	- 자치회관 프로그램 기획 및 운영 : 프로그램 기획, 개설·폐지, 수강생 모집 등
	- 자치회관 운영 : 연간 운영계획 수립, 강사 관리, 수강료 관리 등
	- 자치회관 관리 : 자치회관 내 물품·공간 관리, 유휴공간·공구도서관 대여 등
기 타	- 동 특화사업 및 마을축제 등 추진
	- 시루뫼북카페 운영 지원 및 수익금 관리
	- 시구청 및 주민센터, 그 외 기관·단체 간 대외협력 업무

**2025년
증산동 주민자치회 결과보고서**

통 권 제04호
발행일 2025년 12월 31일
발행처 증산동 주민자치회
발행인 박혜선
주 소 서울시 은평구 증산서길 89 증산동 주민자치회 사무국 (주민센터 1층)
연락처 [02] 3151~0101(3)