

신사2동 주민자치회

| 회의명                                                                                                                   | 6월 정기회의                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |    |     |      |               |                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                             |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|----|-----|------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 회의 일시                                                                                                                 | 2024년 6월 11일 오후 6:30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |    |     |      |               |                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                             |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 장 소                                                                                                                   | 신사2동 주민센터 다목적실                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |    |     |      |               |                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                             |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 참 석 자                                                                                                                 | 재적위원 43명 중 34명 참석<br>- 참석부 별도 첨부.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |    |     |      |               |                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                             |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 회의 구분                                                                                                                 | 정기회의                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 운영진 회의                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 민관협력회의 | 분과 회의 | 기타 |     |      |               |                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                             |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                       | ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |    |     |      |               |                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                             |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 회의 안건<br>/ 결과                                                                                                         | <div>◆ 보고안건</div> <div>1. 자치회관 수강료 결산보고</div> <div>2. 비단뜨락 결산보고</div> <div>3. 주민자치회 운영사업비 결산보고</div> <div>4. 주민자치회 의제발굴 및 주민총회 보조금 결산보고</div> <div>5. 주민자치회 찬조금 결산보고</div> <div>-간사: 공론장퍼실리테이터비로 총200,000원을 지급하기로 결의하였으나 퍼실분들이 총 100,000원만 받기로 하여 나머지 100,000원은 "찾아가는 환경 골든벨"사업의 문제 출제자분에게 원고료로 지급하기로 했습니다.</div> <div>6. 분과별 활동 보고 및 사업 결산보고</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |    |     |      |               |                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                             |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                       | <table><tr><th>분과명</th><th>활동내용</th></tr><tr><td>주민자치<br/>활성화분과</td><td>- 비단뜨락 : 금요일 오후 봉사자 구함.<br/>- 힐링음악회 : 6월29일(토) 18시~19시, 내숲도서관 야외무대, 홍보부탁.<br/>- 김○자위원: 미리 신청하는 사람만 갈 수 있나요?<br/>- 회장: 꼭 그런 것은 아니지만 큐알코드로 신청해 주시면 준비하는데 더욱 도움이 됩니다.</td></tr><tr><td>환경개선분과</td><td>- 모아모아 프리마켓 :5/30(목) 10부터 진행되었으며 계획은 오후4시까지 열릴 예정이었으나 먹거리 및 물건의 소진으로 오후 2시경 마감됨. 안전상의 문제로 하반기 사업실행 시에는 불을 사용하지 않는 파배기나 족발, 편육 등의 먹거리를 판매했으면 하는 분과원들의 의견이 있었음. 누리축제 부스 신청이 되면 축제에서 사업실행할 예정임.<br/>- 편백숲 힐링 프로그램 : 6월14일까지 사진과 그림 추가제출 마감. 제출된 글은 검토 후 하반기 발행될 책에 실릴 예정. 사진과 그림은 검토 후 가을에 있을 누리축제에서 전시 예정. 추후 재원에 따라 신사노인복지관과 협업하여 노인대상 명상 및 사진 등 2회를 추가로 사업진행 예정.</td></tr><tr><td>건강복지분과</td><td>- 음식물 쓰레기 자원화 : 5월 19일 주민센터2개, 산새텃밭2개. 산새동지1개 140L통 설치함. 사업참여자 20명에게 음식물쓰레기를 나눠준 통에서 2주정도 효소와 함께 발효시켜 넣어줄 것을 다시 공지함. 산새텃밭이 가장 이용횟수가 많음. 6월 30일(일) 14:00시 산새텃밭이 모여 경험을 공유하는 중간점검의 시간을 갖기로 함.</td></tr><tr><td>교육문화분과</td><td>- 아이에 꿈에 날개를 달다 : 전통놀이, 보드게임, 버닝 3가지 수업을 9/6 구립신사어린이집을 시작으로 진행 예정. 9월 13일에는 2회차 흥익어린이집대상이며 3회와 4회는 구체적 대상자 미정인 상태임.<br/>- 찾아가는 환경 골든벨 : 6월3일(월) 서신초 6학년 대상(79명), 6월10일(월) 서신초 6학년 대상(78명)으로 진행됨. 7월16일 송실중 2학년 대상으로 전반 사업 마무리 예정이며 하반기에는 상신초를 대상으로 2회 진행예정.<br/>- 김○영위원: 환경에 대한 내용을 재미있게 배울 수 있는 기회가 되었고 학교의 적극적 참여에 감사드립니다. 또한 행정팀에서 많이 도와주셔서 사업진행이 원활하게 되어 감사드립니다. 이번 사업은 총 500명가량이 참여하게 되어 더욱 의미가 있는 것 같습니다.</td></tr></table> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |    | 분과명 | 활동내용 | 주민자치<br>활성화분과 | - 비단뜨락 : 금요일 오후 봉사자 구함.<br>- 힐링음악회 : 6월29일(토) 18시~19시, 내숲도서관 야외무대, 홍보부탁.<br>- 김○자위원: 미리 신청하는 사람만 갈 수 있나요?<br>- 회장: 꼭 그런 것은 아니지만 큐알코드로 신청해 주시면 준비하는데 더욱 도움이 됩니다. | 환경개선분과 | - 모아모아 프리마켓 :5/30(목) 10부터 진행되었으며 계획은 오후4시까지 열릴 예정이었으나 먹거리 및 물건의 소진으로 오후 2시경 마감됨. 안전상의 문제로 하반기 사업실행 시에는 불을 사용하지 않는 파배기나 족발, 편육 등의 먹거리를 판매했으면 하는 분과원들의 의견이 있었음. 누리축제 부스 신청이 되면 축제에서 사업실행할 예정임.<br>- 편백숲 힐링 프로그램 : 6월14일까지 사진과 그림 추가제출 마감. 제출된 글은 검토 후 하반기 발행될 책에 실릴 예정. 사진과 그림은 검토 후 가을에 있을 누리축제에서 전시 예정. 추후 재원에 따라 신사노인복지관과 협업하여 노인대상 명상 및 사진 등 2회를 추가로 사업진행 예정. | 건강복지분과 | - 음식물 쓰레기 자원화 : 5월 19일 주민센터2개, 산새텃밭2개. 산새동지1개 140L통 설치함. 사업참여자 20명에게 음식물쓰레기를 나눠준 통에서 2주정도 효소와 함께 발효시켜 넣어줄 것을 다시 공지함. 산새텃밭이 가장 이용횟수가 많음. 6월 30일(일) 14:00시 산새텃밭이 모여 경험을 공유하는 중간점검의 시간을 갖기로 함. | 교육문화분과 | - 아이에 꿈에 날개를 달다 : 전통놀이, 보드게임, 버닝 3가지 수업을 9/6 구립신사어린이집을 시작으로 진행 예정. 9월 13일에는 2회차 흥익어린이집대상이며 3회와 4회는 구체적 대상자 미정인 상태임.<br>- 찾아가는 환경 골든벨 : 6월3일(월) 서신초 6학년 대상(79명), 6월10일(월) 서신초 6학년 대상(78명)으로 진행됨. 7월16일 송실중 2학년 대상으로 전반 사업 마무리 예정이며 하반기에는 상신초를 대상으로 2회 진행예정.<br>- 김○영위원: 환경에 대한 내용을 재미있게 배울 수 있는 기회가 되었고 학교의 적극적 참여에 감사드립니다. 또한 행정팀에서 많이 도와주셔서 사업진행이 원활하게 되어 감사드립니다. 이번 사업은 총 500명가량이 참여하게 되어 더욱 의미가 있는 것 같습니다. |
|                                                                                                                       | 분과명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 활동내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |       |    |     |      |               |                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                             |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                       | 주민자치<br>활성화분과                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - 비단뜨락 : 금요일 오후 봉사자 구함.<br>- 힐링음악회 : 6월29일(토) 18시~19시, 내숲도서관 야외무대, 홍보부탁.<br>- 김○자위원: 미리 신청하는 사람만 갈 수 있나요?<br>- 회장: 꼭 그런 것은 아니지만 큐알코드로 신청해 주시면 준비하는데 더욱 도움이 됩니다.                                                                                                                                                                                                 |        |       |    |     |      |               |                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                             |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                       | 환경개선분과                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | - 모아모아 프리마켓 :5/30(목) 10부터 진행되었으며 계획은 오후4시까지 열릴 예정이었으나 먹거리 및 물건의 소진으로 오후 2시경 마감됨. 안전상의 문제로 하반기 사업실행 시에는 불을 사용하지 않는 파배기나 족발, 편육 등의 먹거리를 판매했으면 하는 분과원들의 의견이 있었음. 누리축제 부스 신청이 되면 축제에서 사업실행할 예정임.<br>- 편백숲 힐링 프로그램 : 6월14일까지 사진과 그림 추가제출 마감. 제출된 글은 검토 후 하반기 발행될 책에 실릴 예정. 사진과 그림은 검토 후 가을에 있을 누리축제에서 전시 예정. 추후 재원에 따라 신사노인복지관과 협업하여 노인대상 명상 및 사진 등 2회를 추가로 사업진행 예정. |        |       |    |     |      |               |                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                             |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                       | 건강복지분과                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | - 음식물 쓰레기 자원화 : 5월 19일 주민센터2개, 산새텃밭2개. 산새동지1개 140L통 설치함. 사업참여자 20명에게 음식물쓰레기를 나눠준 통에서 2주정도 효소와 함께 발효시켜 넣어줄 것을 다시 공지함. 산새텃밭이 가장 이용횟수가 많음. 6월 30일(일) 14:00시 산새텃밭이 모여 경험을 공유하는 중간점검의 시간을 갖기로 함.                                                                                                                                                                     |        |       |    |     |      |               |                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                             |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 교육문화분과                                                                                                                | - 아이에 꿈에 날개를 달다 : 전통놀이, 보드게임, 버닝 3가지 수업을 9/6 구립신사어린이집을 시작으로 진행 예정. 9월 13일에는 2회차 흥익어린이집대상이며 3회와 4회는 구체적 대상자 미정인 상태임.<br>- 찾아가는 환경 골든벨 : 6월3일(월) 서신초 6학년 대상(79명), 6월10일(월) 서신초 6학년 대상(78명)으로 진행됨. 7월16일 송실중 2학년 대상으로 전반 사업 마무리 예정이며 하반기에는 상신초를 대상으로 2회 진행예정.<br>- 김○영위원: 환경에 대한 내용을 재미있게 배울 수 있는 기회가 되었고 학교의 적극적 참여에 감사드립니다. 또한 행정팀에서 많이 도와주셔서 사업진행이 원활하게 되어 감사드립니다. 이번 사업은 총 500명가량이 참여하게 되어 더욱 의미가 있는 것 같습니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |    |     |      |               |                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                             |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ☞ 모든 결산보고는 서면으로 대신함.                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |    |     |      |               |                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                             |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7. "인생2막 꿈을 펼치다" (1동1대학) 결산보고                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |    |     |      |               |                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                             |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| - 담당주무관: 총 8회차 사업중 5회차까지 마무리 되었고 7회차인 6월 21일에는 시민협치과와주민참여협치과에서 모니터링 및 인터뷰가 있을 예정입니다. 그날은 특히 출석에 신경써서 많이 참여해 주시길 바랍니다. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |    |     |      |               |                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                             |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8. 장수경로당 방문일정 변경 보고                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |    |     |      |               |                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                             |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| - 5월21일 방문예정이었으나 경로당신축공사로 인해 완공시점인 6월말 이후 논의하여 방문.                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |    |     |      |               |                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                             |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9. 학구단경로당 방문보고                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |    |     |      |               |                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                             |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| - 5월21일 오전11시경 주민자치회 찬조금으로 구입한 떡 한 말. 수박 한 통을 가지고 방문.                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |    |     |      |               |                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                             |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10. 공론장 퍼실리테이터비 찬조금 결제 보고                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |    |     |      |               |                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                             |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| - 5월 27일 개최된 공론장에 퍼실리테이터로 참여한 인력에 관한 비용지불을 찬조금에서 총20만원을 지급하기로 하였으나 퍼실리테이터분들께서 다시 10만원을 반납하여 이것을                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |    |     |      |               |                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                             |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

가지고 골든벨 문제 원고료로 지불예정임.

◆ 논의안건

1. 자치회관 프로그램 “노래교실” 시간변경의 건

| 변경전               | 변경후               |
|-------------------|-------------------|
| 매주 화요일 14시~15시30분 | 매주 화요일 10시~11시30분 |

- 참석위원 전원 찬성으로 가결됨

◆ 공유사항

1. 의제발굴제안서 컨설팅과 부서검토

- 6월4일 14시 제안서컨설팅 진행됨. 수정 후 6월7일 부서검토 접수 하였음

2. 2024년도 상반기 자치사업팀 지도점검 실시

- 6월 25일(화) 13:30~ 모두의공간에서 16개동 주민자치회 보조금관련 점검 및 사업 및 회계자료 점검이 있음. 분과회의록이나 참석부 등 누락되는 일 없이 즉시 제출바랍니다.

3. 2025년 주민총회 준비

- 총회준비위원회 구성은 김○자위원 외 지원자가 없어 운영진 전원과 김○자위원으로 구성하기로 함

4. 2024 주민참여사업설명 질의 및 모니터링(주민참여협치과)

- 6월 21일(금) 13:10에 4층 다목적실에서 2024 시행되고 있는 주민참여사업 중 1동1대학에 대한 설명 및 질의의 시간을 갖게 됨. 대상자는 주민자치회장, 사무국장, 간사, 주민자치위원 등

◆ 향후일정

1. 7월 운영진회의

- 일자 : 2024년 7월 2일 (화) 오전 10:00
- 장소 : 모두의 공간

2. 7월 정기회의 안내

- 일시: 2024년 7월 9일 (화) 저녁 6:30
- 장소: 신사2동주민센터 4층

사진

