

역촌동 주민자치회 사무국장 모집 공고

「서울특별시 은평구 주민자치회 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례」 제16조에 의거 지역발전과 주민을 위해 역촌동 주민자치회에서 아래와 같이 봉사할 사무국장(자원봉사자)을 공개 모집합니다.

2022년 12월 15일

역촌동 주민자치회장



1. 모집내용

모집기관	모집 분야	모집인원	활동 내용
역촌동 주민자치회	주민자치회 사무국장 (자원봉사자)	1명	- 주민자치회 운영 지원 - 주민자치회 사무국 행정실무 ※ 예산회계·계획 수립·문서관리·홍보 등 - 자치계획 수립 및 실행 지원, 주민총회 준비 등

2. 모집 조건

- 신 분: 자원봉사자 ※ 「근로기준법」상의 근로자가 아님을 유의
- 활동기간: 2023년 1월 1일 ~ 12월 31일 (12개월)
- 활동장소: 역촌동 주민자치회 사무실(역촌동 주민센터 3층)
- 활동시간: 월 125시간 이내
- 활동비(실비) 지원: 월 최대 200만 원
 - ※ 해당 활동비는 봉사활동이라는 목적에 소요되는 교통비, 식비, 일비 등의 실비보상 성격으로 지급되는 것이며, 역촌동 주민자치회 운영세척 등에 따라 활동내용이 변경 될 수 있습니다.

3. 신청자격

- 은평구에 거주하는 자
- 봉사 정신이 투철하고 교육·복지·문화 분야에서 활동한 경험이 있거나 주민자치회 운영에 필요한 전문 지식을 갖춘 자

※ 컴퓨터 활용 능력 및 회계 관련 자격증 소지자 우대

4. 신청방법

- 신청기간: 2022. 12. 15.(목) ~ 12. 23.(금) 09:00~18:00 [9일간]
- 신청방법: 방문 또는 온라인 접수
- ※ 방문접수장소: 역촌동 주민센터 3층 주민자치회 사무실(토, 일요일 제외 / 점심시간: 12:00~13:00)
- ※ 이메일 접수: yoon02ya@ep.go.kr

5. 신청서류

- [필수] 자원봉사자 신청서 1부.
- [필수] 개인정보 수집 및 활용동의서 1부.
- [필수] 주민등록초본 1부(3개월 이내 발급, 본인 주민등록번호 명시).
- [선택] 컴퓨터 활용능력, MS오피스 회계 등 관련 자격증 사본 1부.
- [선택] 경력증명서 1부.

6. 선정기준 및 선정방법

- 선정기준: 전문성, 활동성, 봉사경력, 거주기간, 수상 경력 등
- 선정방법: 서면 심사 후 면접 대상자를 선정하여 개별 통보

7. 향후 일정

- 면 접 일: 2022. 12. 28.(수) [예정]
- 결과발표: 2022. 12. 30.(금) [예정]
- ※ 은평구 홈페이지 공고, 주민센터 게시판 게재 및 합격자에 한하여 개별 통보

8. 유의사항

- 해당 모집 자원봉사자는 주민자치회의 운영 지원을 위한 자원봉사자로서 근로기준법상의 근로자가 아니므로, 4대 보험 가입 및 퇴직금 지급의 대상자가 아닙니다.
- 서류상의 기재 착오 또는 누락, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 신청자의 책임입니다.
- 사무국장 모집 시 제출한 서류는 반환하지 않으며 적법한 절차에 따라 보안·폐기됩니다.
- 심사와 관련된 평가내용 등 관련 모든 자료는 비공개로 합니다.

※ 문의처: 역촌동 주민자치회 ☎ 02-351-5329