

## 2025년 사업추진실적 및 정산보고서(응암2동)

○ 사 업 명 : 은평구 주민자치회 시범사업

○ 사업기간 : 2025. 1. 1. ~ 12. 31.

○ 사 업 비

(단위 : 원, %)

구 분	예 산 액	지 출 액		집행잔액	이 자 발생액	비 고
		금액	비율			
구비	12,825,000	12,536,168	97.74%	288,832	7,698	

2025년 12 월 31 일

제출자 : 응암2동 주민자치회



# 1. 2025년 은평구 지방보조금 지원사업 추진실적

## ① 추진사항 요약

자치구	은평구 응암2동 주민자치회 (대표자 : 송지연)
사업명	2025년 응암2동 주민자치회 활동지원 사업
사업기간	2025. 1. 1. ~ 12. 31.
구비 보조금	총 소요예산 : 12,825,000 천원
사업목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민이 지역 의사결정의 주체로 참여하는 주민자치 기반을 구축하고,</li> <li>○ 주민총회를 통해 도출된 자치계획을 실행함으로써 생활 속 문제를 주민 스스로 해결하는 자치 역량을 강화하고</li> <li>○ 이를 통해 지속 가능한 공동체 운영과 참여중심의 주민자치 실현을 목적으로 함.</li> </ul>
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정기회의, 운영진 회의, 분과 회의를 원활히 진행함으로 안정적인 사무국 운영</li> <li>○ 자치위원의 역량 강화 및 유대감 증진을 위해 워크숍 실시</li> <li>○ 단체와의 관계 개선을 위해 복지 단체와 체육단체와의 간담회 실시</li> <li>○ 주민의 의견을 수렴하고 의제 개발을 위해 공론장과 총회 실시</li> </ul>
사업성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2025년에는 주민총회, 분과별 사업 운영, 주민참여 프로그램을 통해</li> <li>○ 주민 참여 기반을 확대하고, 자치계획 실행의 실효성을 높임.</li> <li>○ 특히 주민총회를 중심으로 다양한 연령대와 계층의 주민 참여를 유도하였으며,</li> <li>○ 분과별 사업을 통해 환경, 복지, 문화 등 생활 밀착형 의제를 실질적으로 추진함.</li> <li>○ 이를 통해 주민자치회의 인지도와 신뢰도가 향상되었고,</li> <li>○ 주민 주도의 의사결정 구조가 점진적으로 정착되는 성과를 거둠.</li> </ul>
성과(물) 활용계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 추진 과정에서 축적된 운영 매뉴얼, 회의자료, 주민총회 운영 경험 등은 차년도 주민자치회 운영의 기초자료로 활용할 예정임.</li> <li>○ 또한 성과자료를 공유하여 신규 위원 및 주민의 이해도를 높이고,</li> <li>○ 분과 활동 및 주민 참여 프로그램 기획 시 참고 자료로 활용함으로써</li> <li>○ 사업의 연속성과 안정성을 강화할 계획임.</li> </ul>
문제점 건의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 분과별 중심의 운영으로 타 분과 사업에 대한 관심과 참여가 상대적으로 저하되는 한계가 있음</li> <li>○ 반복적인 의제 발굴로 인해 유사하거나 중복된 사업이 선정되는 사례가 발생함</li> <li>○ 의제결정 과정에서 사전투표 참여율 제고를 위한 홍보 및 참여 유도 방안이 필요함</li> <li>○ 보다 많은 주민이 사업혜택을 체감할 수 있도록 운영 방식의 개선이 요구됨</li> <li>○ 위원들의 업무 부담과 피로도를 완화하기 위한 역할분담 등 지원방안 마련이 필요함</li> </ul>

## 2 추진실적

구 분	추진 실적	비고														
회의운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정기회의 12회 실시</li> <li>○ 운영진회의 8회 실시</li> <li>○ 분과회의 25회 실시</li> </ul>															
의제발굴	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 마을둘러보기 1회 진행</li> <li>○ 마을의제발굴 워크숍 1회 진행</li> <li>○ 주민공론장 실시 1회</li> <li>○ 마을의제발굴 31건</li> <li>○ 부서검토 31건 / 적정사업 29건 시설 2건, 프로그램 19건, 환경 4건, 동특화 4건</li> </ul>															
역량강화 교육운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4월 ~ 6월 : 주민자치회 사무국 실무자 양성교육</li> <li>○ 6월 : 은평구 주민자치 연합 워크숍</li> <li>○ 역량강화 워크숍 1회 / 응암2동 주민센터 4층</li> </ul>															
자치계획수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민총회 준비위 구성(회의) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 총회준비위원회 위원 10명</li> <li>- 총회준비위원회 회의 3회 실시</li> </ul> </li> <li>○ 주민총회 실시 및 결과 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일시 : 2025. 9. 13.(토) 16:00~17:00</li> <li>- 장소 : 매바위 어린이공원</li> <li>- 2,874명 투표(사전투표 2,414표, 무표 123표, 현장 460표)</li> </ul> </li> <li>○ 실행사업 선정 <table border="1"> <tr> <td>프로그램</td> <td>·기역을지키는 힘! 지역어르신 치매예방리더 양성과정</td> </tr> <tr> <td></td> <td>·한줄김밥, 한입 샌드위치 : 우리마을 한 끼 나눔장터</td> </tr> <tr> <td>환경</td> <td>·백련산 숲속 지킴이</td> </tr> <tr> <td></td> <td>·환경순환 리필 스테이션</td> </tr> <tr> <td>동특화</td> <td>·클래식이 흐르는 우리아파트 : 매바위 작은음악회</td> </tr> <tr> <td>시설</td> <td>·백련산SK뷰아이파크아파트앞경사로미끄럼방지시설설치</td> </tr> <tr> <td></td> <td>·매바위 어린이공원 야간조명 설치</td> </tr> </table> </li> <li>○ 성과공유회 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일시 : 2025. 12. 18.(목) 18:30~19:30</li> <li>- 장소 : 응암2동 주민센터 4층 다목적실</li> <li>- 방법 : 주민자치 활동 전반을 점검하고, 각 분과별 사업 추진 성과를 PPT 형식으로 발표하고 사업 성과 및 추진 소감을 공유하는 시간을 가짐. 이를 통해 분과 간 정보 공유와 상호 학습의 기회를 마련하고, 주민자치회 운영의 내실화를 도모함.</li> </ul> </li> </ul>	프로그램	·기역을지키는 힘! 지역어르신 치매예방리더 양성과정		·한줄김밥, 한입 샌드위치 : 우리마을 한 끼 나눔장터	환경	·백련산 숲속 지킴이		·환경순환 리필 스테이션	동특화	·클래식이 흐르는 우리아파트 : 매바위 작은음악회	시설	·백련산SK뷰아이파크아파트앞경사로미끄럼방지시설설치		·매바위 어린이공원 야간조명 설치	
프로그램	·기역을지키는 힘! 지역어르신 치매예방리더 양성과정															
	·한줄김밥, 한입 샌드위치 : 우리마을 한 끼 나눔장터															
환경	·백련산 숲속 지킴이															
	·환경순환 리필 스테이션															
동특화	·클래식이 흐르는 우리아파트 : 매바위 작은음악회															
시설	·백련산SK뷰아이파크아파트앞경사로미끄럼방지시설설치															
	·매바위 어린이공원 야간조명 설치															

구 분	추진 실적	비고
실행사업 추진	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 마을로찾아가는 치매예방활동가 양성 및 지역활동               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 치매예방 전문기관 및 전문강사 연계 교육 운영</li> <li>- 치매의 이해와 조기인식에 관한 기초교육</li> <li>- 교구를 활용한 실습형 인지향상 활동</li> <li>- 교육기간 : 2025. 5. ~ 2025. 10.</li> <li>- 교육회차 : 10회</li> <li>- 수료인원 : 26명</li> <li>- 지역봉사활동 4회</li> </ul> </li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소년·어린이 체육교실 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전문강사를 섭외, 춤·리듬·기초안무교육 실시</li> <li>- 어린이들의 건강증진과 자존감 향상 지원</li> <li>- 프로그램 수료 어린이의 주민총회 축하공연</li> <li>- 교육기간 : 2025. 8. ~ 2025. 12.</li> <li>- 교육회차 : 8회</li> <li>- 수료인원 : 31회</li> </ul> </li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사랑의마을 인문학교실               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 테마가 있는 인문학 교실 운영</li> <li>- 교육기간 : 2025. 6. ~ 2025. 12.</li> <li>- 교육회차 : 11회</li> <li>- 수료인원 : 총 182명</li> </ul> </li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 볼거리가 있어 재미있는 매바위 작은 도서관               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 어린이대상 독서 체험 프로그램 및 지역 어린이들의 우리마을 어린이 주민자치콘서트 개최</li> <li>- 교육기간 : 2025. 8. ~ 2025. 10.</li> <li>- 교육회차 : 8회</li> <li>- 수료인원 : 총 147명</li> </ul> </li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민과 함께하는 친환경 녹색마을, 응암2동               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 백련산 숲속 지킴이 활동, 탄소중립 실천행사 운영</li> <li>- 환경, 생태교육 프로그램 운영</li> <li>- 교육기간 : 2025. 6. ~ 2025. 12.</li> <li>- 교육회차 : 11회</li> <li>- 참여인원 : 총 137명</li> </ul> </li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민과 함께 만드는 응암2동 플리마켓               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역주민이 자유롭게 참여할 수 있는 나눔장터 운영</li> <li>- 기존 시장방식에 제한되지 않는 자발적 참여 기반 공유경제 활동 추진</li> <li>- 행사기간 : 2025. 9. / 2025. 12.</li> <li>- 행사회차 : 2회</li> <li>- 참여인원 : 400명 이상</li> </ul> </li> </ul>	

### ③ 사업에 대한 자체 평가

#### 1) 2025년 한계 및 과제, 2025년 발전방안

- 분과 중심으로 추진되면서 각 분과별 사업 운영의 자율성과 전문성은 강화되었으나, 그에 따라 분과 사업에 대한 관심과 교류가 상대적으로 저하되는 한계가 나타남. 이로 인해 분과별 주민 참여도와 사업 성과에 차이가 발생하였으며, 일부 사업은 참여 인원이 제한적으로 구성되는 경향을 보임.
- 또한 주민자치회 사업에 참여하는 주민층이 일정 부분 고정되면서 신규 참여 주민의 유입과 참여 지속성 확보에 어려움이 있었고, 이에 따라 사업 성과가 지역 전반으로 확산되는 데에는 제한이 나타남. 주민자치회 위원들은 지역을 위한 봉사과 책임감을 바탕으로 적극적으로 활동하였으나, 위원들의 업무 부담과 피로도가 누적되는 과제도 함께 나타남.
- 아울러 보다 많은 주민이 체감할 수 있는 사업 발굴의 필요성이 제기되었으며, 사업성과를 지역사회 전체로 확산시키기 위한 체계적인 홍보 전략과 운영 방식 개선이 요구됨.
- 2026년에는 주민 참여 확대와 지역 파급효과 제고를 핵심 목표로 설정하여, 사무국을 중심으로 주민자치회 전체가 협력하는 통합형 사업 운영 체계를 구축할 계획임. 이를 통해 분과 간 연계를 강화하고, 활동 성과가 고르게 창출될 수 있도록 사업 구조를 개선하고자 함.
- 또한 다양한 연령과 계층의 주민 참여를 유도하기 위해 온·오프라인을 병행한 다각적인 홍보를 추진하고, 생활권 중심의 참여형 프로그램을 확대하여 주민 참여도를 높일 예정임. 특히 프로그램 운영 시 더 많은 주민이 참여할 수 있도록 하고, 참여 과정에서 주민의 역량을 강화함으로써 향후 재능기부 형태의 주민 참여로 연결하여 사업의 지속성과 효율성을 동시에 확보할 계획임.
- 이와 같은 운영을 통해 주민자치회 사업의 성과가 개별 행사에 그치지 않고 지역사회 전반으로 확산되도록 하며, 주민 참여 기반의 자치 역량 강화와 공동체 활성화라는 장기적인 지역 파급효과를 도모하고자 함.

### ④ 공유하고 싶은 사례

- 「독서로 열고, 토론·논술로 피워내는 주민자치 성장 프로젝트」는 지역 어린이들이 주민자치에 대한 책을 함께 읽고, 조별 토론을 통해 스스로 논제를 설정한 뒤 실제 구의회를 방문하여 발표와 토론을 진행한 참여형 교육 프로그램임.  
본 프로그램은 단순한 독서 활동에 그치지 않고, 어린이들이 주민자치의 의미와 역할을 이해하며 자신의 생각을 논리적으로 정리하고 공적인 공간에서 표현해 보는 경험을 제공했다는 점에서 의미가 큼. 특히 구의회라는 실제 민주적 의사결정 현장을 직접 방문함으로써 주민자치를 '배우는 대상'이 아닌 '참여하는 과정'으로 인식하도록 한 점이 본 프로그램의 가장 큰 성과로 평가됨.  
이 사례는 미래 세대가 지역사회와 주민자치를 자연스럽게 연결하고, 참여 역량과 시민의식을 함께 성장시킬 수 있음을 보여주는 모범적인 주민자치 교육·참여 모델로서 공유할 가치가 있음.

2

2025년 지방보조금 지원사업 정산보고서

1

정산 총괄표

(단위 : 원, %)

구 분	예 산 액	지 출 액		집행잔액	이 자 발생액	비 고
		금액	비율			
구비 보조금	12,825,000	12,536,168	97.74%	288,832	7,698	

2

구비 보조금 집행현황

① 세부사업별 집행현황

(단위 : 원)

세부사업	통계목 (예산액)	비목	실제 집행내역		집행액	반납액 (잔액)
합계	12,825천원		세부내역	산출내역	12,536,168	288,832
주민자치회 운영·사업비	<div> <div>민간경상 보조금</div> <div>3,825천원</div> </div>	일반 운영비	공과금	사무국 통신비	507,318	251,832
			사무 관리비	사무용품비	1,678,630	
			행사 운영비	마을의제역량강화 워크숍	250,000	
		행사실비 지원금	식다과비	분과 및 회의식대 등	1,137,220	
		이자액			1,885	
주민자치회 의제개발비	<div> <div>민간경상 보조금</div> <div>9,000천원</div> </div>	일반 운영비	행사 운영비	주민총회 운영 성과자료집 제작 주민자치 홍보영상 편집 등	7,251,500	37,000
			홍보비	주민총회 촬영 등	326,500	
		행사실비 지원금	식다과비	총회 사례비 등	1,385,000	
		이자액			5,813	

## ② 보조금 집행 세부내역

○ 세부사업 : 운영·사업비 3,825,000원

(단위 : 원)

인출 일자	인출액	비목	사용내역	지급처	잔액	지출 번호	지급 방법
2025.02.25.	55,000	공공운영비	1,2월인터넷이용료	***	3,770,000	01호	계좌이체
2025.02.25.	28,280	공공운영비	1,2월KT전화요금	**	3,741,720	02호	계좌이체
2025.02.26	500,000	사무관리비	프린터임대료	*****	3,241,720	03호	체크카드
2025.03.06	78,000	행사실비지 원금	3월교육문화분과 회의 식대	****	3,163,720	04호	체크카드
2025.03.12	81,920	행사실비지 원금	운영진회의식대	***	3,081,800	05호	체크카드
2025.03.14	27,500	공공운영비	3월 인터넷이용료	***	3,054,300	06호	계좌이체
2025.03.20	13,450	공공운영비	3월 전화요금	**	3,040,850	07호	계좌이체
2025.03.20	250,800	행사실비지 원금	3월정기회의 식대	*****	2,790,050	08호	체크카드
2025.03.25	44,000	사무관리비	조직도 인쇄	****	2,746,050	09호	체크카드
2025.04.03	71,500	행사실비지 원금	교육문화분과회의 식대	***	2,674,550	10호	체크카드
2025.04.09	3,000	사무관리비	서류코팅	****	2,671,550	11호	체크카드
2025.04.16	27,500	공공운영비	3월 인터넷이용료	***	2,644,050	12호	계좌이체
2025.04.16	13,510	공공운영비	3월 전화요금	**	2,630,540	13호	계좌이체
2025.04.17	250,000	행사실비지 원금	4월정기회의 식대	***	2,380,540	14호	체크카드
2025.05.01	45,000	행사실비지 원금	5월교육문화분과 식대	***	2,335,540	15호	체크카드
2025.06.02	13,160	공공운영비	5월 전화요금	**	2,322,380	16호	계좌이체
2025.06.02	27,500	공공운영비	5월 인터넷이용료	***	2,294,880	17호	계좌이체
2025.06.17	20,980	사무관리비	A4용지 1박스(2000매)	**	2,273,900	18호	체크카드
2025.06.19	6,000	사무관리비	사무용품	***	2,267,900	19호	체크카드
2025.06.23	6,000	사무관리비	사무용품	***	2,261,900	20호	체크카드
2025.06.24	3,390	사무관리비	사무용품	**	2,258,510	21호	체크카드
2025.06.25	3,600	사무관리비	사무용품	****	2,254,910	22호	체크카드
2025.06.30	12,660	공공운영비	6월 전화요금	**	2,242,250	23호	계좌이체
2025.06.30	27,500	공공운영비	6월 인터넷이용료	***	2,214,750	24호	계좌이체
2025.07.14	25,200	사무관리비	사무용품	***	2,189,550	25호	체크카드
2025.07.30	3,270	사무관리비	사무용품	**	2,186,280	26호	체크카드

인출 일자	인출액	비목	사용내역	지급처	잔액	지출 번호	지급 방법
2025.07.31	12,540	공공운영비	7월 KT	**	2,173,740	27호	계좌이체
2025.07.31	27,500	공공운영비	7월 skt	***	2,146,240	28호	계좌이체
2025.08.18	17,510	사무관리비	사무용품 구입	**	2,128,730	29호	체크카드
2025.09.30	12,720	공공운영비	8월 KT	**	2,116,010	30호	계좌이체
2025.09.30	27,500	공공운영비	8월 skt	***	2,088,510	31호	계좌이체
2025.09.30	15,128	공공운영비	9월 KT	**	2,073,382	32호	계좌이체
2025.09.30	27,500	공공운영비	9월 skt	***	2,045,882	33호	계좌이체
2025.10.17	12,870	공공운영비	10월 KT	**	2,033,012	34호	계좌이체
2025.10.17	27,500	공공운영비	10월 skt	***	2,005,512	35호	계좌이체
2025.10.20	39,400	사무관리비	사무용품 구입	**	1,966,112	36호	체크카드
2025.11.12	45,000	행사실비지 원금	회의식대	**	1,921,112	37호	체크카드
2025.11.12	5,000	사무관리비	사무용품	***	1,916,112	38호	체크카드
2025.12.01	27,500	공공운영비	11월 SKB	***	1,888,612	39호	계좌이체
2025.12.01	12,540	공공운영비	11월 KT	**	1,876,072	40호	계좌이체
2025.12.02	159,570	사무관리비	사무용품 구입	**	1,716,502	41호	체크카드
2025.12.03	44,000	사무관리비	워크숍현수막	****	1,672,502	42호	체크카드
2025.12.04	17,920	공공운영비	신원보증가입(회장, 사무국장, 간사)	*****	1,654,582	43호	계좌이체
2025.12.09	27,000	행사실비지 원금	성과공유회회의	****	1,627,582	44호	체크카드
2025.12.09	81,000	행사실비지 원금	마켓데이 회의식대	****	1,546,582	45호	체크카드
2025.12.10	81,000	행사실비지 원금	마켓데이 회의식대	****	1,465,582	46호	체크카드
2025.12.12	45,000	행사실비지 원금	마켓데이 회의식대	***	1,420,582	47호	체크카드
2025.12.13	12,700	사무관리비	사무용품 구입	**	1,407,882	48호	체크카드
2025.12.15	27,000	행사실비지 원금	성과공유회회의식대	***	1,380,882	49호	체크카드
2025.12.17	27,000	행사실비지 원금	성과공유회회의식대	***	1,353,882	50호	체크카드
2025.12.19	27,500	공공운영비	12월 SKB	***	1,326,382	51호	계좌이체
2025.12.19	12,540	공공운영비	12월 KT	**	1,313,842	52호	계좌이체
2025.12.23	9,000	사무관리비	사무용품	**	1,304,842	53호	체크카드
2025.12.27	29,900	사무관리비	사무용품	**	1,274,942	54호	체크카드
2025.12.26	352,000	사무관리비	사무용품	***	922,942	55호	체크카드
2025.12.29	353,750	사무관리비	사무용품	**	569,192	56호	체크카드



인출 일자	인출액	비목	사용내역	지급처	잔액	지출 번호	지급 방법
2025.12.30	206,000	행사운영비	성과공유회 현수막제작	****	363,192	57호	체크카드
2025.12.30	44,000	사무관리비	성과공유회 현수막제작	****	319,192	58호	체크카드
2025.12.31	27,000	행사실비지 원금	간사 업무인수인계회의	***	292,192	59호	체크카드
2025.12.31	40,360	사무관리비	사무용품	***	251,832	60호	체크카드

○ 세부사업 : 의제개발비 9,000,000원

(단위 : 원)

인출 일자	인출액	비목	사용내역	지급처	잔액	지출 번호	지급 방법
2025.06.11	126,500	홍보비	6.12공론장 현수막	****	8,873,500	01호	체크카드
2025.06.12	240,000	행사실비지 원금	6.12공론장 다과비(60명)	***	8,633,500	02호	체크카드
2025.06.25	396,000	행사운영비	마을의제홍보위한 티셔츠&모자	**	8,237,500	03호	체크카드
2025.08.15	1,299,000	행사운영비	손톱깎이, 볼펜	**	6,938,500	04호	계좌이체
2025.09.12	337,000	행사운영비	KB손해보험	****	6,601,500	05호	체크카드
2025.10.14	291,500	홍보비	투표용지	****	6,310,000	06호	체크카드
2025.10.15	4,800	행사실비지 원금	주민세	***	6,305,200	07호	계좌이체
2025.10.15	48,000	행사실비지 원금	소득세	***	6,257,200	08호	계좌이체
2025.10.15	182,400	행사실비지 원금	선우준 사례비	***	6,074,800	09호	계좌이체
2025.10.15	182,400	행사실비지 원금	태권도 사례비	***	5,892,400	10호	계좌이체
2025.10.15	182,400	행사실비지 원금	충암초댄스팀 사례비	***	5,710,000	11호	계좌이체
2025.10.15	100,000	행사실비지 원금	성악(남) 사례비	***	5,610,000	12호	계좌이체
2025.10.15	100,000	행사실비지 원금	성악(여) 사례비	***	5,510,000	13호	계좌이체
2025.10.15	100,000	행사실비지 원금	*** 사례비	***	5,410,000	14호	계좌이체
2025.10.15	100,000	행사실비지 원금	써니팀 사례비	***	5,310,000	15호	계좌이체
2025.10.15	100,000	행사실비지 원금	은공팀 사례비	***	5,210,000	16호	계좌이체
2025.10.15	66,000	행사운영비	투표용지	****	5,144,000	17호	체크카드
2025.10.24	400,000	행사운영비	동영상 촬영 및 편집	****	4,744,000	18호	계좌이체
2025.10.24	2,200,000	행사운영비	부스렌탈	****	2,544,000	19호	계좌이체
2025.12.04	45,000	행사실비지 원금	성과공유회관련 회의	***	2,499,000	20호	체크카드
2025.12.10	209,760	행사운영비	워크숍 강사비	***	2,289,240	21호	체크카드
2025.12.10	195,000	행사운영비	워크숍 재료비	****	2,094,240	22호	계좌이체
2025.12.10	18,400	행사실비지 원금	원천세	***	2,075,840	23호	계좌이체
2025.12.10	1,840	행사실비지 원금	지방세	***	2,074,000	24호	계좌이체
2025.12.11	92,200	행사운영비	성과공유회 준비	**	1,981,800	25호	계좌이체
2025.12.16	8,000	행사운영비	성과공유회 준비	**	1,973,800	26호	체크카드
2025.12.16	21,000	행사운영비	성과공유회 준비	**	1,952,800	27호	체크카드

인출 일자	인출액	비목	사용내역	지급처	잔액	지출 번호	지급 방법
2025.12.19	80,430	행사운영비	성과공유회	**	1,872,370	28호	체크카드
2025.12.19	200,000	행사운영비	성과공유회 영상편집	****	1,672,370	29호	계좌이체
2025.12.30	1,635,370	행사운영비	성과자료집	****	37,000	30호	체크카드

### 3 보조금 집행잔액 발생사유

(단위 : 원)

세부 사업	예 산	예산비목	예산액	지출액	집행잔액	발생사유
합 계	12,825,000		12,825,000	12,536,168	288,832	
운영 사업비	3,825,000	운영비	2,685,000	2,435,948	249,052	공공요금 절감
		행사실비 지원금	1,140,000	1,137,220	2,780	다과비 절감
의제 개발비	9,000,000	운영비	7,615,000	7,578,000	37,000	행사물품 구매비용 절감
		행사실비 지원금	1,385,000	1,385,000	0	
(동)문화 축제비	10,000,000	해당동				

※ 발생사유 : 사업계획변경, 사업취소 미집행 반납, 지급사유 미발생, 집행잔액, 이자 등 기재

### 4 사업 및 소요경비배분 변경내역 변경사항이 있을 경우만 작성

(단위 : 원)

세 부 내 용		비 목	당초예산	변경예산	주요 변경사유	승인여부
1	의제개발비	행사운영비	6,348,000	1,267,000	·성과자료집 제작	승인
2		행사실비 보상금	2,652,000	▲1,267,000		