주민자치회 감사 서약서

나는 은평구 주민자치회 응암1동 감사로서, 주민자치회가 실행하는 사업 전반에 주민들에게 신뢰 받을 수 있는 봉사단체가 될 수 있도록 공정한 감사를 실시하도록 다음과 같이 서약한다.

◈ 하나, 나는 공정한 감사를 하기 위해, 어떠한 부정 청탁도 받지 않으며, 타인을 위해 부정 청탁을 하지 않는다.

◈ 하나, 나는 사적 이해관계에 영향을 받지 아니하고 감사를 공정하고, 투명하게 수행한다.

◈ 하나, 나는 주민자치회 감사와 관련하여 공평무사하게 처신하고 관련자를 존중하며, 관련 법과 원칙을 준수한다.

◈ 하나, 나는 주민자치회 감사를 실시하면서, 민관이 서로를 존중하고 신뢰를 바탕으로 발전할 수 있도록 최선을 다한다.

2026년 11월 3일

응암1동 주민자치회 사업감사 이 경 애 (서명)

응암1동 주민자치회 회계감사 이 호 재 (서명)

2026년 하반기 주민자치회 감사계획

감사근거	○「서울특별시 은평구 주민자치회 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례」 제15조 (감사) ○ 은평구 응암1동 주민자치회 운영세칙 제4장 예산 및 문서관리 제31조(사업비 관리), 제32조(재정), 제33조(회계 및 지출), 제35조(회계연도)에 근거하여 감사를 실시함」
감사종류	사업 감사 , 회계 감사
감사대상	응암1동 주민자치회 (회장 조종진, 사무국장 김영덕, 간사 박시형)
감사범위	2026. 1. 1. ~ 2026. 10. 31.
감사일시	2026. 11. 3.(화) / 14:00
감사장소	응암1동 주민센터 2층 주민자치회 사무실
감사분야	1. 주민자치회 사업 및 운영 전반 2. 주민자치회 각종 서류 및 회의록 3. 주민자치회 회계 (2026년 보조금 : 운영비 325만원, 의제개발비 760만원) 4. 자치계획 사업분야 - 공론장, 주민총회 등 적정성 공유
감사내용	1. 사업계획에 따른 사업추진 여부 2. 각종 문서자료 및 물품 관리 실태 3. 보조금, 회계업무 처리의 적정성 4. 운영 전반에 관한 조례 및 운영세칙 준수 여부
조치사항	○ 업무미숙에 따른 경미한 사항은 즉시 시정조치 하되, 관련 법령 위반의 경우 규정에 따라 조치할 것을 권고하며, 개선사항 등을 모색하여 구청장에 즉시 보고

2026년 11 월 3일

감사 : 이경애 (서명)

감사 : 이호재 (서명)

2026년 하반기 응암1동 주민자치회 감사 보고서

수 신 : 은평구청장

발 신 : 응암1동 주민자치회

사업감사 이경애, 회계감사 이호재

일 시 : 2026년 11월 3일

제 목 : 2026년 하반기 응암1동 주민자치회 감사 보고

근 거 : 「서울특별시 은평구 주민자치회 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례」 제15조

「응암1동 주민자치회 운영세칙」 제4장 예산 및 문서관리 제31조(사업비 관리), 제32조(재정), 제33조(회계 및 지출), 제35조(회계연도)에 근거하여 감사를 실시함에 따라 응암1동 주민자치회 감사결과를 보고합니다.

2026년 11월 3일

응암1동 주민자치회

2026년 하반기 응암1동 주민자치회 감사보고

감사종류	2026년 하반기 응암1동 주민자치회 사업 및 회계 감사
감사대상	응암1동 주민자치회
감사내용	1. 사업감사 1) 자치회 운영에서 투명하고 공정한 운영 여부 2) 자치회의 안정과 분과모임의 활성화 여부 ※ 회의록 및 자료에 근거하여 판단 : 회의록 점검 2. 회계감사 1) 2026년 상·하반기 사업 예산집행 결과 2) 집행기준 준수와 증빙 자료 ※ 사업별 지출결의서 및 증빙 자료에 근거하여 판단
주민자치회 공통서류 점 검	1. 주민자치회 사업계획서 및 결과보고서 2. 정기회의 안건지 및 회의록 3. 운영진회의 안건지 및 회의록 4. 분과회의 안건지 및 회의록 5. 비품대장 6. 주민자치위원 명부 7. 직인사용 일지 8. 법령 9. 주민총회관련 문서 10. 보조금 및 회비 통장
조치사항	1. 주민자치회 사업 및 운영 - 사업별 운영 감동. 2. 주민자치회 각종 서류 및 회의록 - 회의록 이이사항 즉시 처리. 3. 주민자치회 각종 회계 - 이이 사항 없이 정리 잘 되어 있음

종합의견	- 이 상 무

별첨. 1. 응암1동 주민자치회 감사보고서 세부내용 1부. 끝

위와 같이 감사보고서를 제출합니다.

2026년 11월 3일

제출인 : 응암1동 주민자치회 사업감사 (이경애 (인) 명)

회계감사 (이호재 (인) 명)

은 평 구 청 장 귀 중

[별첨 1]

2026년 하반기 응암1동 주민자치회 감사보고 내용

□ 감사 개요

o 근 거

▣ 「서울특별시 은평구 주민자치회 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례」 제15조 ▣ 「응암1동 주민자치회 운영세칙」 제4장 예산 및 문서관리 제31조(사업비 관리), 제32조(재정), 제33조(회계 및 지출), 제35조(회계연도)

o 감사일시 : 2026년 11월 3일(화) 14:00
o 감사장소 : 응암1동 주민센터 주민자치회 사무실
o 감사명칭 : 2026년 하반기(1~10월) 응암1동 주민자치회 자체 감사
o 감 사 자 : 이경애, 이호재
o 참 석 자 : 김영덕 사무국장, 박시형 간사

□ 감사 내용

1. 주민자치회 조직과 운영 실태

연번	감사내용	감사결과
		예시) - 몇회 실시 유무 - 참석자 명부 확인 - 회의 진행 안건지 및 결과보고 등 공유
1	정기회의 (월1회, 네 번째주 목요일)	이상 없음
2	운영진회의 (월1회, 세 번째주 월요일)	이상 없음
3	문화소통분과회의	이상 없음
4	자치행복분과회의	이상 없음
5	환경안전분과회의	이상 없음

2. 주민자치회 실행사업 현황 점검

연번	감사내용	감사결과
1	운영비 (3,250,000원 집행 내역)	영수증 내용과 일치함
2	의제개발비 집행 내역(7,600,000원 집행 내역)	영수증 내용과 일치함
3	주민자치위원 역량강화 워크숍 진행 또는 교육	영수증 내용과 일치함
4	자체 회비통장 내역 확인 등	상 동

3. 주민자치회 서류 확인

연번	감사내용	감사결과
1	주민자치회 명의의 전용 통장 개설 및 사용 여부 - 신한은행 보조금 관리시스템 전용 통장 등 확인 - 주민자치회 회비관리 등 확인	사용함
2	주민자치회 예산의 목적 외 사용 여부 - 증빙서류 확인, 통장잔액 확인	해당사항없음
3	신용보증보험 가입 여부 - 보험증권 확인	확인함
4	지출서류(증빙서류 등)의 적정성 - 2026년 은평구 주민자치회「보조금 예산 편성 및 집행기준」책자 기준	적정함.
5	주민자치회 비영리민간단체 고유번호증 보관관리	확인함
6	직인의 보관관리	확인함.
7	주민자치회 위·해촉 사임 대장, 회의시 명부 확인	확인함
8	각종 회의록 안건지, 회의결과 보고서, 명부 등 문서철 확인 - 정기회의, 운영진회의, 분과회의, 주민총회준비위 회의 등	확인함.
9	주민자치회 관련 서류 보관 및 보관 장소 확인 - 주민자치회에서 제작된 각종 책자, 홍보지, 투표용지 등 자료보관 확인	확인함.
10	법령(조례, 운영세칙 문서철)	확인함
11	주민총회관련 서류	확인함
12	연 1회 재물조사 실시 여부	실시함.

4. 감사 총평(잘된 점, 개선사항, 감사 의견 등)

▶ 사업감사 의견

- 자치회 운영도 투명하고 공정하게 운영되었고
  회의록도 꼼꼼하게 관리되어 있음

▶ 회계감사 의견

회계 정리는 꼼꼼하게 잘 처리하여 보관함.
집행처리도 잘하고 있음.

5. 감사 진행 사진 첨삭



응암1동 주민자치회 참석부

■ 사업명: 응암1동 주민자치회 사업 및 회계 감사
■ 일 시: 2026년 11월 3일(화) 14:00
■ 장 소: 주민자치회 사무실

연번	성명/직위	서명
1	이경애/감사	이경애
2	이호재/감사	李호재
3	김영덕/사무국장	김영덕
4	박시형/간사	박시형
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		