

- 회 의 명: 2026년 2월 정기회의
- 일 시: 2026. 2. 26.(목) 18:30
- 장 소: 주민자치회 3층 다목적실
- 참석대상: 응암1동 주민자치회 위원 등



---

# 응암제1동 주민자치회 2월 정기회의 안건지

---

2026. 2.

응암1동 주민자치회

# 보고사항

## 1 주민자치회 구성 현황

### ■ 주민자치위원

(2026. 2. 1. 기준, 단위: 명)

전체			49세 이하			50세 이상			비고
합계	남	여	소계	남	여	소계	남	여	
40	19	21	2	1	1	38	18	20	49세 이하 8% 50세 이상 92%

### ■ 주민자치분과원

(2026. 2. 1. 기준, 단위: 명)

전체			소속 분과			비고
합계	남	여	자치행복분과	환경안전분과	문화소통분과	
3	0	3	1		2	

## 2 2026년 주민자치회 운영비 현황

### ■ 집행현황

(2026. 2. 25. 기준, 단위: 원)

구분		예산(교부)	지출	잔액	비고
주민 자치회	주민자치회 사업·운영비	3,250,000(1,625,000)	53,240	1,571,760	
	의제발굴 및 주민총회	7,600,000(3,800,000)		3,800,000	
	주민자치회 회비			9,851,770	
주민참여 예산사업	이웃과 함께하는 건강축제-꿈나무마을 운동회	6,630,000	0	6,630,000	
	친환경 아나바다 바자회	6,801,000	0	6,801,000	
	몸 튼튼! 마음 튼튼! 반찬 나눔	6,036,000	0	6,036,000	
	찾아가는 시니어 디지털 문해 교육	3,656,000	0	3,656,000	
	함미 할배 동화 토크 스토리텔링 인형극 도전기	5,950,000	0	5,950,000	
	영락중학교 통학로 미끄럼방지 시공	25,500,000	0	25,500,000	
	<b>계</b>	<b>54,573,000</b>	<b>0</b>	<b>54,573,000</b>	
기타	1동1대학				추후진행

※ 올해는 보조금이 상반기50%, 하반기50%로 나누어 교부됩니다.

■ 관련 근거: 서울특별시 은평구 응암1동 주민자치회 운영세칙 제14조(감사의 임무)

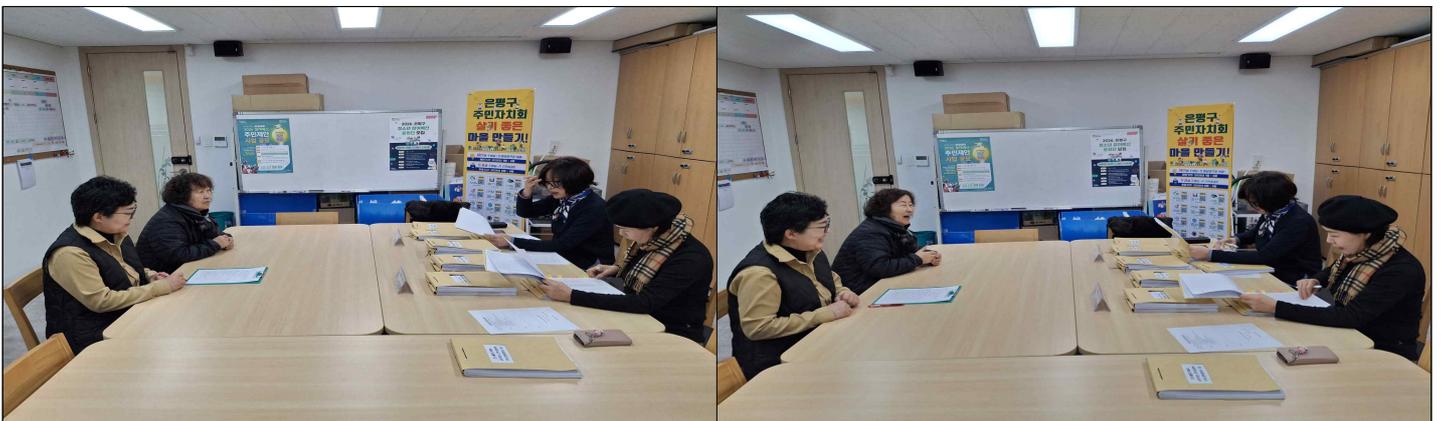
- ① 감사는 주민자치회의 사업과 회계를 포함한 운영 전반에 대하여 연 1회 이상 정기 감사를 실시 하고 그 결과를 구청장에게 회기 종료 후 2개월 이내에 보고하여야 한다. 필요한 경우 수시 감사를 할 수 있다.
- ② 정기 및 수시 감사의 대상은 다음 각 호와 같다.
1. 주민자치회가 실시한 사업추진 내역
  2. 주민자치회 수입, 예산 지출 내역
  3. 그 밖에 주민자치회 활동 내역 전반

■ 감사 실시

- 일 시: 2026. 1. 27.(화) 13:30
- 장 소: 응암1동 주민센터 2층 주민자치회 사무실
- 내 용: 2025년 주민자치회 회계 집행 및 사업 감사
- 감사자: 이경애 감사, 이호재 감사
- 참석자: 김영덕 사무국장, 박시형 간사

■ 총 평

- 주민자치 운영이 관련 법규(운영세칙, 조례)에 근거하여 절차상 문제없이 잘 되어 있음.
- 지출결의서 서명(결재) 누락, 이중으로 보관된 서류 등 미비한 부분이 발생하지 않도록 확인 필요함.
- 사무국장, 간사 퇴직 시에 특별감사 실시 요망.



## 4

# 2026년 자치회관 프로그램 강사 수시위촉 결과 알림

- 강좌명: 수어 교실
- 위촉사유: 강사 개인 사정에 의한 결원 발생
- 위촉강사: 김광은(은평구 수어통역센터 소속)
- 위촉기간: 2026. 1. ~ 2026. 12.

## 5

# 자치회관(문화의집 및 포수마을 만화도서관) 시설개선 공사 관련 수강료 집행의 건

- 집행근거:서울특별시 은평구 주민자치회 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례 시행규칙 제13조의2

제13조의2(수강료의 집행)

조례 제30조제7항에 따른 자치회관 운영에 필요한 경비의 범위는 다음 각 호와 같다.

1. 자치회관 운영에 필요한 물품·장비 구입비
2. 자치회관 강사 수당 및 자원봉사자 수당 지급
3. **자치회관 시설개선비**
4. 자치회관 공공요금, 일반수용비
5. 자치회관 작품전시회 및 발표회 등 개최비용
6. 자치회관 홍보에 소요되는 경비
7. 자치회관 프로그램 운영에 소요되는 경비

- 집행목적: 문화의 집 안내데스크 노후화에 따른 교체 및 포수마을 만화도서관 잠금장치 설치, 등기구 교체 등 자치회관 시설개선
- 자치회관 수강료 통장 잔액 현황(2026. 2. 6. 기준): 19,731,000원
- 집행액: 1,028,500원(예정)
- 집행일: 2026년 2월 중

# 회의안건

## 1 주민총회 일정의 건

- 일 시 : 2026. 8. 29(토) 10:00
- 장 소 : 응암1동 주민센터 3층 다목적실
- 내 용 : 2027년 응암1동 참여예산 동(洞)지역사업 선정  
※ 상황에 따라 일정은 변경될 수 있음

## 2 2026년 자치회관 프로그램 개편의 건

- 개편사유 : 자치회관 재정 적자 프로그램 조정 및 강사 개인사정
- 개편내용 : 운영시간 하향 조정 및 시간 변경

강좌명	요일	시간		비고
		변경 전	변경 후	
캘리그래피(취미반)	목	18:30~20:30	18:00~20:00	시간 변경
우크렐레 A반	화	17:30~19:00	17:00~18:30	
우크렐레 B반	화	19:00~20:30	18:30~20:00	
라인댄스 A반	화	17:30~19:00	17:00~18:30	
라인댄스 B반	화	19:00~20:30	18:30~20:00	
데생&수채화(취미반)	일	18:30~20:30	18:00~20:00	
수어교실	목	10:00~12:00	10:00~11:30	운영시간 하향 조정

- 시행시기 : 2026년 2분기부터 시행

## 3 선거에 따른 자치회관 프로그램 휴강 및 대관 중단의 건

- 사 유 : 제9회 전국동시지방선거 관련 선거 사무공간(투표소 등) 확보 및 사전 준비
- 내 용 : 5월 한 달간 자치회관 프로그램 휴강 및 대관 중단

# 안내사항

## 1 2027년 마을의제 발굴 협조

- 제안기간 : 2026. 2. 2(월) ~ 5. 15(금)
  - 제안내용 : 2027년 응암1동 동(洞)지역사업 의제발굴 및 제안
  - 제안방법
    - 방문접수 : 주민 제안서 작성  
(2층 주민자치회 사무실 비치)
    - 온라인 접수 : 우측 QR 코드 접속
- ※ 온라인 접수 가능한 QR코드 안내 현수막 게첩 중(주민센터 외 공원 3개소)



**2027년 참여예산 응암1동 지역사업**  
**우리 동네에 필요한 사업을 제안해주세요**

제안기간	2026. 2. 2.(월) ~ 5. 15.(금)까지
제안방법	방문접수: 응암1동 주민센터 2층 주민자치회 사무실 온라인 접수: 우측 QR코드 접속
문의	응암1동 주민자치회 ☎ 351-3824~5

## 2 2026년 주민 1차 공론장 실시

- 일 시 : 2026년 3월 26일(목) 17:00~18:30 (3월 정기회의 병행)
- 장 소 : 응암1동 주민센터 3층 다목적실
- 내 용 : 2027년 응암1동 동(洞)지역사업 의제발굴 및 제안

## 3 주민자치회 자원봉사활동 인정기준 가이드라인

- 자원봉사활동 인정 대상 활동 (p 7쪽 참조)

## 4

## 추후 일정 안내

회의명	일정 및 장소	3월	4월	장소
자치행복분과회의	매월 두 번째 주 화요일	3/10(화) 11:00~	4/14(화) 11:00~	주민자치회 2층 사무실
		사랑 나눔 요리(6월부터)		
환경안전분과회의	매월 첫 번째 주 월요일	3/9(월) 18:30~ (3/2 대체휴무)	4/6(월) 18:30~	
문화소통분과회의	매월 첫 번째 주 목요일	3/5(목) 18:30~	4/2(목) 18:30~	
운영(임원진)회의	매월 세 번째 주 월요일	3/16(월) 11:00~	4/20(월) 11:00~	
정기회의	매월 네 번째 주 목요일	3/26(목) 18:30	4/23(목) 18:30	3층 다목적실
1차 공론장		3/26(목) 17:00		3층 다목적실
주민자치워크숍	은평 다목적 체육관(진관동)	3/13(금)-취소 7/10(금)-예정		
2026년 운영세칙교육	은평구청 7층 대회의실	3/5(목) 15:00(2시간)		

## 5

## 기타 사항 안내

- 참여의큰숲 적극적인 참여 홍보 안내(바로가기 방법 공유)
- 주민자치회 김영덕 사무국장 임용  
근무기간 : 2026년 1월 26일 ~ 2026년 11월 30일

# 붙임

## 붙임1 운영비 세부 현황 보고

### ○ 주민자치회 사업.운영비

(2026. 2. 25. 기준, 단위: 원)

날짜	내역	수입(+)	지출(-)	잔액	비고
2026.2.12	주민자치회 사업.운영비	1,625,000			상반기 50% 교부
2026.2.19	2월 정수기 렌탈료		33,900		
2026.2.20	사무국장 재정보증보험		5,430		
2026.2.25	조종진회장 재정보증보험		13,910		
합계				1,571,760	

### ○ 의제발굴 및 주민총회

(2026. 2. 25. 기준, 단위: 원)

날짜	내역	수입(+)	지출(-)	잔액	비고
2026.2.12	의제발굴 및 주민총회	3,800,000			상반기 50% 교부
합계				3,800,000	

### ○ 자치회관 강사료 등

(단위: 원)

날짜	내역	수입(+)	지출(-)	잔액	비고
2026.1.1	전년 이월	22,682,492			
2026.1.31	1월 요약	344,241	329,010		
합계				22,697,723	

# 주민자치회 자원봉사활동 인정기준 가이드라인

## □ 주민자치회 자원봉사활동 인정 대상 활동

### ○ 자원봉사활동 인정기준 원칙

- 주민자치회 활동 자체를 자원봉사활동으로 인정하는 것은 어려우나, 자원봉사와 직접적 관련성이 있는 경우 지역 자원봉사센터에서 구체적인 확인을 통해 자원봉사활동으로 인정될 수 있음
- (기본원칙) 「자원봉사센터 운영지침」 내 ‘자원봉사활동 인정기준’ 준용
- (활동성격) 무보수성, 자발성, 공익성(공공성, 비영리성)의 기준 충족
- (기본인증 원칙) 1일 8시간 이내 인정 원칙, 실제 봉사활동 시간에 한해 인증 하는 것이 원칙, 자원봉사활동 확인·실적 인정은 활동 종료 후 1개월 이내에 이루어지도록 하는 것을 원칙으로 함

### ○ 주민자치회 활동별 인정기준

#### ① 주민자치회 회의(매월 정기회의, 분과회의 등) 참석

- 정기회의(매월) 및 분과회의(수시) 등 일상적 회의는 봉사활동 시간 불인정
- 자원봉사활동 수행 직전 사전교육 및 준비를 위한 회의만 봉사활동 시간으로 인정. 단, 실제로 자원봉사활동을 수행한 봉사자에 한해서만 관련 교육·회의 참석시간을 봉사활동 시간으로 인정받을 수 있음. (최대 1시간)
  - ▶ ‘자원봉사활동 사전준비를 위한 회의’ 예시 : 월례회의 등을 통해 주민자치회에서 어르신 도시락 봉사를 하기로 결정했다면 해당 활동에 참여할 사람을 대상으로 활동시간, 방법, 배달 장소 등 구체적인 안내를 하는 회의를 의미함.
- 자원봉사활동 성격의 사업을 기획하는 회의는 사전교육 및 준비를 위한 회의에 해당하지 않음

#### ② 주민자치 교육 참석

- 주민자치 관련 교육 이수는 봉사활동과 직접적 관련성이 없으므로 불인정

### ③ 주민총회 준비 및 운영 시간

- 주민자치위원의 경우, 주민자치회 운영을 위한 연례적 활동으로 보아 불인정
- 다만 주민총회 준비 및 운영을 위해 자원봉사자로 일반주민을 모집할 경우 다른 자원봉사활동과 마찬가지로 자원봉사 운영 계획서를 사전에 제출하여 모집한 후 그 활동의 성격을 구체적으로 검토하여 인정할 수 있음. 구체적인 절차는 아래 주민자치회 자원봉사활동 시간 인정 절차에 따름

※ 단순히 당일 주민총회에 참석한 사람은 인정 불가

### ④ 주민자치회 사업 참여

- 시·구 예산 지원사업 또는 자체 재원 사업을 수행하는 활동 중 ① 지역사회 발전 및 주민 화합 등 공익성을 충족하고 ② 봉사활동에 따른 대가가 없거나 「서울특별시 자원봉사활동 지원 조례 시행규칙」에 따른 자원봉사활동경비 지급기준에 의거 지급되는 자원봉사활동에 한하여

- 해당 활동이 포함된 자원봉사 운영 계획서(서식1)를 사전에 제출한 후 ①동주민센터 관리자가 이에 의거하여 1365 포털을 통해 모집, 신청받아 참여한 사람 또는 ②주민자치회에서 자체 모집, 활동 후 제출한 출석부에 기재된 사람에 한하여 시간 인정

※ 자선 바자회 등 공익적인 목적으로 수익금이 발생하는 행사 기획 시, 필요경비 제외한 수익금 전액을 기부한 활동은 인정 가능. 단, 행사 필요경비 제외한 일부 또는 전액을 주민자치회 운영비로 사용하는 경우 봉사활동 인정 불가능함.

### ⑤ 주민자치회 유지 활동

- 단체유지 활동\*은 무급이라도 봉사활동 시간 불인정

\*단체 운영 및 지속을 위한 각종 부가적인 활동을 의미. 자원봉사활동참여를 제외한 일상적인 회의, 관리, 기타 행정업무를 포함(단체원 모집·관리, 홍보, 각종 회의 등)