

주민자치회 사무국장 및 간사 모집 공고

「서울특별시 은평구 주민자치회 및 자치회관 설치운영에 관한 조례」 제16조에 의거 지역발전과 주민을 위해 대조동 주민자치회에서 아래와 같이 봉사할 사무국장 및 간사(자원봉사자)를 공개 모집합니다.

2024년 5월 31일
대조동 주민자치회장 (직인)



1. 모집내용

모집기관	모집분야	모집인원	활동내용
대조동 주민자치회	주민자치회 사무국장 (자원봉사자)	1명	- 주민자치회 총괄운영 지원 - 주민자치회 사무국 행정실무 ※ 예산회계·계획 수립·문서관리·홍보 등 - 자치계획 수립 및 실행 지원, 주민총회 준비 등
	주민자치회 간사 (자원봉사자)	1명	- 주민자치회 위원 모집 및 관리 총괄 - 회의 및 활동 등 공지 및 연락 홍보 등 - 자치회관 운영 총괄 (프로그램, 회계, 강사 및 수강생 관리) - 문서, 물품, 직인 등 관리 및 운영

2. 모집 조건

- 신 분 : 자원봉사자 ※ 「근로기준법」상의 근로자가 아님을 유의
- 활동기간 : 선출시부터 ~ 2024년 12월 31일까지
- 활동장소 : 대조동 주민자치회 사무실
- 활동시간 : 사무국장(월 125시간 이내), 간사(월 100시간 이내)
- 활동비(실비) 지원 : 사무국장(월 최대 200만원), 간사(월 최대 120만원)
※ 해당 활동비는 봉사활동이라는 목적에 소요되는 교통비, 식비, 일비 등의 실비보상 성격으로 지급되는 것이며, 대조동 주민자치회 운영세칙 등에 따라 활동내용이 변경될 수 있습니다.

3. 신청자격

- 은평구에 거주하는 자
- 봉사정신이 투철하고 주민자치·공동체·교육·복지·문화 분야 등에서 활동한 경험이 있는자
- 주민자치회 운영에 필요한 자질과 전문 지식을 갖춘 자
- 활동기간 중 지속적인 활동이 가능한 자
- ※ 컴퓨터 활용 능력 및 회계 관련 자격증 소지자 우대

4. 신청방법

- 신청기간 : 2024. 5. 31. (금) ~ 6. 10. (월) (11일)
- 신청방법 : 방문 또는 이메일 접수(puplelain@ep.go.kr)
- ※ 방문접수 장소 : 대조동 주민센터 1층 복지행정팀

5. 신청서류

- 자원봉사자 신청서 1부
- 개인정보 수집 및 활용동의서 1부
- 컴퓨터활용능력 등 자격증 사본 1부(해당시)
- 주민등록등본 1부

6. 선정기준

- 해당분야 자질 및 전문성, 활동성, 봉사경력, 수상경력 등

7. 선정방법

- 서면심사 후 면접 대상자 선정하여 개별 일정 통보

8. 유의사항

- 해당 모집 자원봉사자는 주민자치회의 운영 지원을 위한 자원봉사자로서 근로기준법상의 근로자가 아니므로, 4대 보험 가입 및 퇴직금 지급의 대상자가 아닙니다.
- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 서류상 기재착오 또는 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 신청자의 책임입니다.

※ 문의처 : 대조동 주민센터 02)351-5185