□ 11월 주민자치회 정기회의
○ 일 시 : 2026. 11. 16.(월) 19:00
○ 장 소 : 주민센터 3층 다목적실

# 회 의 자 료




## 갈현2동 주민자치회

# 목 차

## 【 주민자치회 보고 및 논의사항 】


**1. 2026. 11월 구 · 동 홍보자료** ····· 별첨

**2. 주민자치회 운영 보고** ····· 1

- 2026. 10월 자치프로그램 징수·집행 현황
- 2026. 10월 갈마루 북카페 운영 수입·지출 현황
- 2026. 10월 보조금 및 동 지역 사업비 지출 현황

**3. 주민자치회 보고 사항** ····· 3

- 2026. 쥬빌리 오케스트라 일일봉사 현황
- 10월 주민자치회 기타 활동 사항

**4. 주민자치회 안건(논의) 사항** ····· 4

- 2027년 자치회관 운영계획의 건
- 갈현2동 자치회관(휴게실) 용도 변경의 건
- 갈마루 북카페 운영자(매니저) 지정 건
- 갈마루 북카페 수익금 지출의 건(장학금/기부금/비축금)

**5. 공지사항** ····· 6

- 보조금 지도점검 결과 안내
- 12월 일정 안내
- 행안부 우수사례 참석 결과 공유

○ 일　　시: 2026. 11. 16. (월) 19:00
○ 장　　소: 다목적실(주민센터 3층)
○ 참석대상: 갈현2동 주민자치위원 등

- 갈현2동 주민자치회 -

# 2026년 11월 정기회의 홍보자료

## 목　　차


| | | |
|---|---|---|
| 1 | 김장쓰레기 분리배출 안내 | --- 1 |
| 2 | 2027 희망온돌 따뜻한 겨울나기 참여 안내 | --- 1 |
| 3 | 「AI 폐기물 도우미, '가져가'」 앱 시행 안내 | --- 2 |
| 4 | 주민등록표 등·초본 표기 방법 개선 안내 | --- 2 |
| 5 | 잠자는 지방세 환급금 찾아가세요! | --- 3 |
| 6 | 서울시 「내 안전 지키는 동행안심벨」 지원사업 안내 | --- 4 |
| 7 | 영유아가정을 위한 택시 지원사업 안내 | --- 4 |
| 8 | 서울시민안전보험 홍보 | --- 5 |
| 9 | 수도계량기 동파예방 홍보 | --- 6 |
| 10 | 겨울철 가스보일러 안전관리 홍보 | --- 7 |
| 11 | 연신내로데오거리 클린인증제 시행 홍보 | --- 8 |


# 갈 현 제 2 동

## 1 김장쓰레기 분리배출 안내

☐ 추진개요

○ 기　　간 : 2026. 11. 1.(일) ~ 12. 31.(목) [2개월]

○ 대　　상 : 관내 일반가정(단독・다세대・20세대 미만 공동주택)

○ 배출방법 : **일반종량제 폐기물 전용봉투(20L 이상)**에 김장쓰레기만 담아 김장 쓰레기임을 식별 가능하게 표시하여 배출

※ 예시) '김장쓰레기' 문구가 적힌 종이 부착 등

○ 제외대상 : 20세대 이상 공동주택 및 식품접객업소 (음식물류 폐기물 전용 수거용기 사용)

☐ 문　　의 : 자원순환과(☎ 02-351-7593)

## 2 2027 희망온돌 따뜻한 겨울나기 참여 안내

☐ 사업개요

○ 사 업 명 : 2027 희망온돌 따뜻한 겨울나기

○ 목 표 액 : 금 14억원

○ 추진기간 : 2026.11.15.(일) ~ 2027.2.14.(일) [3개월]

○ 주　　관 : 서울 사회복지공동모금회 (후원 : 은평구)

모금 QR코드

○ 내　　용

- 서울 사회복지공동모금회와 공동 협력 집중 모금 사업 진행
- 구청, 동주민센터 내 모금창구 운영

○ 은평구 모금계좌

- 우리은행 015-176590-13-535 (사회복지공동모금회 서울특별시지회]

☐ 문　　의 : 갈현2동 일상복지팀(☎ 3159-4604)

## 3 「AI 폐기물 도우미, '가져가'」 앱 시행 안내

☐ 추진개요

○ **이용대상** : 은평구 관내 주민

○ **주요기능**

| 기 능 | 세부내용 |
|---|---|
| **대형생활폐기물 자동인식** | 카메라 촬영을 통한 품목·규격 자동 분류 |
| **수수료 안내 및 간편결제** | 배출수수료 산출, 결제 및 신고번호 발급까지 원스톱 처리 |
| **분리배출 안내** | 재활용품별 배출방법 및 동별 수거 요일 안내 |
| **24시간 챗봇상담** | 폐기물 배출 관련 문의에 대한 실시간 챗봇 응대 |

○ **사용방법** : 안드로이드폰(구글 플레이스토어) / 애플 앱스토어(아이폰)에서 검색창에 '가져가' 검색 후 설치 및 이용

○ **기타사항** : **대형폐기물 배출하는 주민 대상 커피쿠폰 증정 예정(선착순 1,000명)**

☐ **문 의** : 교림소프트(☎ 070-4335-0532), 자원순환과(☎ 02-351-7583)

## 4 주민등록표 등·초본 표기 방법 개선 안내

**국민의 사생활 보호 및 개인정보 노출 방지 등을 위해 2026. 10. 29.(목)부터 주민등록표 등·초본상의 가족관계 표기방법을 개선 예정이오니, 이에 따라 주민분들의 혼란이 없도록 변경 사항을 적극 홍보 부탁드립니다.**

☐ 추진개요

○ **추진배경**

- 재혼가정의 경우 기존 주민등록표 등·초본 표기방법에 의해 재혼가정의 자녀임이 노출되는 등 프라이버시 침해 발생

○ **주요내용**

- 개인별 주민등록표의 ①**가족관계 표기방법** 및 세대별 주민등록표의 ②**세대원 등재순위** 개선
- 시행일 : 2026.10.29.(목) 부터

| 구 분 | 기 존 | 개 선 |
|---|---|---|
| ①가족관계 표기방법 | 자녀, 배우자의 자녀, 부, 모, 삼촌 등 | 세대주 본인·배우자가 아닌 **나머지 가족은 '세대원', 그 외에는 '동거인'으로 표기** |
| ②세대원 등재순위 | 세대주, 배우자, 세대주의 직계존비속, 세대주의 신고 순으로 기재 | 세대주, 배우자, **세대주 또는 배우자의 직계존비족,** 세대주의 신고 순으로 기재 |




※ 다만, 민원인이 희망하는 경우 기존 표기법대로 구체적인 관계가 기록된 방식으로 발급 가능

☐ 문 의 : 갈현2동 주민행정팀(☎ 02-351-5129), 자치행정과(☎ 02-351-6309)

## 5 잠자는 지방세 환급금 찾아가세요!

☐ **신청대상 : 지방세 환급금 통지서 수령인 또는 환급대상자**

☐ **신청방법** : ① 서울시 ETAX 홈페이지, 스마트폰 앱(S-TAX)

② 카카오톡 은평구 지방세환급 검색

③ 전국 신한은행 지점(신분증, 환급통지서 지참)

☐ 문 의 : 세무행정과(☎ 02-351-6945)

## 6 서울시 「내 안전 지키는 동행안심벨」 지원사업 안내

☐ 사업개요

○ **지원대상** : 서울 거주 및 서울 소재 직장·학교에 소속된 사람

○ **지원내용** : 그립톡·키링 겸용 '동행안심벨' (5만 5천개)

※ 기존 안심헬프미 이용자는 기존 기기 계속 이용 가능

○ **주요기능** : 긴급신고 시 자체 경고음 발생 및 자치구 CCTV 관제센터 신고

○ **신청기간** : 연중 상시

○ **신청방법** : 서울시 탄생육아 몽땅정보통 누리집(홈페이지)에서 신청

☐ 문 의 : 가족정책과(☎ 02-351-6233)

## 7 영유아가정을 위한 택시 지원사업 안내

☐ 사업내용

| 사 업 명 | 서울엄마아빠택시 | 은평구 아이맘택시 |
|---|---|---|
| **운영주체** | 서울시 | 은평구 |
| **지원대상** | 서울 거주 24개월 이하 영아 양육 가정 | 은평구 거주 임산부 및 0~24개월 영유아 가정 |
| **지원내용** | 영아 1명당 연 10만원 택시 포인트 | 아동(태아 포함) 1인당 연 10회 |
| **추가지원** | 다자녀·한부모 등 추가 포인트 지급 | 건강 취약 영아 가정 연 20회 |
| **이용목적** | 영아 동반 외출 전반 | 병원 방문 및 정해진 육아시설 방문 |
| **신청방법** | 몽땅정보만능키에서 신청 | 아이맘택시 앱 가입 후 승인 |
| **이용방법** | 선택한 운영사 앱에서 호출 | 사전 예약 후 이용 |
| **이용문의** | 120다산콜센터 ☎ 02-120 | 고객센터 (월~금/9시~18시) ☎ 02-351-6222 |

## 8 서울시민안전보험 홍보

### ▢ 26년 시민안전보험 개요

○ **보 험 료** : 서울시에서 전액부담

○ **청구시기** : 사고 발생일 또는 후유장해 판정일로부터 **3년간** 청구 가능

○ **피보험자** : 서울시에 주민등록된 모든 시민 (자동가입, 등록외국인 포함)

○ **보 험 사** : 메리츠화재 컨소시엄(☎1522-3556)

○ **보장항목** : 보장항목에 해당하는 피해발생 시 항목별 최대금액 한도내 보장

| 보장항목 | 금 액 |
|---|---|
| 사회재난 | (사망) 2,000만원<br>(후유장해) 1,000만원 限 |
| 자연재해 | (사망) 2,500만원<br>(후유장해) 2,500만원 限 |
| 화재폭발 및 붕괴사고 상해 | (사망) 2,500만원<br>(후유장해) 2,500만원 限 |
| 대중교통 이용 중 교통상해 | (사망) 2,000만원<br>(후유장해) 2,000만원 限 |
| 스쿨존 교통사고 상해 | 1,000만원限 |

### ▢ 보험금 청구 및 지급 절차

① 보장항목에 해당하는 사고발생시 먼저 시민안전보험 상담센터(☎1522-3556)에 문의

② 시민안전보험 상담센터(☎1522-3556)의 안내에 따라 청구서 및 필요서류를 갖추어 보험사에 접수

### ▢ 보험금 지급 절차

【시민안전보험 보험금 지급 절차】

| 피보험자<br>(서울특별시민) | 보험사(상담센터)<br>전화문의 | 보험금신청<br>(이메일, FAX) | 청구내용심사 | 보험금 지급 |
|---|---|---|---|---|
| 사고발생 | 1522-3556<br>(필요서류 등 확인) | 청구서 및 필요서류 접수,<br>※ 이메일주소<br>(simin@siminins.co.kr) | 서류심사<br>(지급여부판단)<br>* 필요시사고조사 | 보험금 지급<br>(통장지급) |

| 9 | 수도계량기 동파예방 홍보 |
|---|---|



| 10 | 겨울철 가스보일러 안전관리 홍보 |
|---|---|



## 11 연신내로데오거리 클린인증제 시행 홍보

# 연신내로데오거리
# 클린인증제 시행 안내

**기간** 2027. 1. ~ 12. **대상** 연신내로데오거리 내 사업장

### 참여 방법

01 **영업 전 · 후 5분씩 자율 청소**
내 점포(영업장)앞 청소 · 월 10회 이상

02 **타임마크 앱으로 사진 촬영**
청소 전 · 후 사진 4장

03 **연신내로데오거리 클린인증 밴드에 사진 게시**
촬영한 청소 인증 사진을 올려 주세요

### 참여 및 인증 절차

| 01 | → | 02 | → | 03 | → | 04 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 자율 청소 실시 (상가) | | 밴드 사진 게시 (상가) | | 현장 조사 (자원순환과) | | 클린 상가 선정 및 지원 (자원순환과) |
| 월 10회 이상 | | 타임마크앱 사진 4장 | | 청소상태 확인 | | 물품 지원(6개월) |

※ 수시 현장 점검(영업시간 전·후) 시 청소 상태가 불량할 경우 선정 취소

### 인증 업체 혜택

- 인증스티커 제공
- 종량제봉투 50L · 월 10장 제공
- 구 홈페이지에 인증 업체 홍보

내 점포(영업장) 앞 자율 청소로
깨끗한 연신내로데오거리 만들기에
함께 동참해 주세요.

연신내로데오거리 클린인증 밴드

타임마크 앱

은평구청 자원순환과 (☎ 02-351-7404)

# 운 영 보 고

## 1 26. 10월 수강료 징수·집행 현황

### ▣ 수강료 징수·집행 총괄 (10. 31. 통장 잔액 기준)

(단위 : 원)

| 월 | 수입액 | | | 지출액 | 지출잔액 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 소계 | 전월 이월액 | 징수액 | | | |
| 10월 | 9,354,156 | **9,301,854** | 52,302 | 385,090 | **8,969,066** | |

### ▣ 수강료 수입내역

○ 수입현황

(단위 : 원)

| 구분 | 계 | 수강료 | 이자 | 기타 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|
| 10월 | **52,302** | 52,302 | 0 | 0 | |

### ▣ 수강료 지출내역

○ 지출현황

(단위 : 원)

| 구분 | 계 | 강사료 | 원천세 납부 | 토스 페이먼츠 | 반환액 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10월 | **385,090** | 0 | 86,130 | 222,540 | 76,420 | |

○ 세부내역

(단위 : 원)

| 집행일자 | 집행액 | 집 행 내 역 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 26.10.02 | 42,540 | 토스페이먼츠 수수료 | |
| 26.10.20 | 61,420 | 수강료 환불금 지급 (김O하 외 1명) | |
| 26.10.21 | 86,130 | 강사료 원천세 납부 | |
| 26.10.28 | 180,000 | 토스 미수금 납부 (결제 취소액) | |
| 26.10.30 | 15,000 | 수강료 환불금 지급 (김O자) | |
| **합 계** | **385,090** | | |

## 2 26. 10월 북카페 운영 수입·지출 현황

### ▣ 북카페 운영 수입·지출 총괄 (10. 31. 기준)

(단위 : 원)

| 월 | 북카페 수입액 | | | 지출액 | 지출잔액 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 소계 | 전월이월액 | 수입액 | | | |
| 10월 | **6,004,219** | **5,406,919** | 597,300 | 402,710 | **194,590** | |

### ▣ 지출내역

#### ○ 총괄현황

(단위 : 원)

| 구분 | 계 | 인건비 | 운영경비 | 재료비 | 기 타 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10월 | **402,710** | 0 | **94,600** | 308,110 | 0 | |

#### ○ 세부내역

(단위 : 원)

| 집행일자 | 집행액 | 집 행 내 역 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 26.10.06 | 41,430 | 과탄산(3kg,1개),오미자차(1kg,2개),<br>생강차(1kg,2개),주방세제(1L,2개) | |
| 26.10.06 | 88,000 | 우유 40개 | |
| 26.10.06 | 15,900 | 초코소스 (2kg,1개) | |
| 26.10.12 | 17,780 | 빨대(500개),컵홀더(300개) | |
| 26.10.12 | 145,000 | 커피원두 10봉지 | |
| 26.10.15 | 39,600 | 피에스피텍(포스기) | |
| 26.10.22 | 55,000 | KT통신요금 | |
| **합 계** | **402,710** | | |

## 3 26년 10월 주민자치회 보조금 교부 및 지출 내역

### ▣ 주민자치회 사업운영비 집행현황 (10. 31. 기준)

(단위 : 원)

| 구 분 | 사 업 명 | 교 부 액 | 집 행 액 | 잔 액(이자포함) |
|---|---|---|---|---|
| | | **10,850,000** | **8,538,300** | **2,313,499** |
| 구비<br>운영·사업비 | 2026 주민자치회 사업·운영비 | 3,250,000 | 2,738,300 | 512,401 |
| 구비<br>의제개발비 | 2026 주민자치회 의제발굴 및 주민총회 | 7,600,000 | 5,800,000 | 1,801,098 |

## ▣ 2026년 참여예산사업 집행현황 (10. 31. 기준)

(단위 : 원)

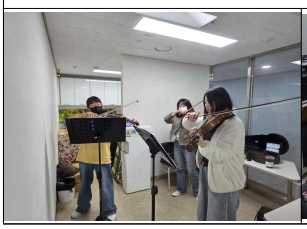
| 구 분 | 사 업 명 | 교 부 액 | 집 행 액 | 잔 액 |
|---|---|---|---|---|
| | | 59,502,000 | 22,922,060 | 36,579,940 |
| 참여예산 | 쥬빌리오케스트라 | 13,498,000 | 11,704,700 | 1,793,300 |
| | 아이 참 좋아! | 5,372,000 | 5,370,860 | 1,140 |
| | 갈현2동 K-콘텐츠 교실 | 4,251,000 | 4,249,800 | 1,200 |
| | 우리동네 마을정원 재정비 사업 | 4,225,000 | 4,224,100 | 900 |
| | 신나는 마을 운동 클럽 | 6,656,000 | 2,385,600 | 4,270,400 |
| | CCTV 추가설치 | 25,500,000 | 0 | 25,500,000 |

| 구 분 | 사 업 명 | 교 부 액 | 배 정 액 | 집 행 액 | 잔 액 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1동-1대학 | 서영대학교 | 10,549,000 | 3,524,000 | 3,519,250 | 4,750 |
| | 광운대학교 | | 7,025,000 | 6,908,180 | 116,820 |

▶1동-1대학 잔액 반환예정

# 주민자치회 보고사항

## ■ 2026. 쥬빌리 오케스트라 10월 일일봉사 현황

| 10/10 이진표 위원님 | | 10/17 예영준 위원님 | |
|---|---|---|---|
|  |  |  |  |
| 10/24 지명희 위원님 | | 10/31 이경종 위원님 | |
|  |  |  |  |

▶ 10/3일은 휴무였습니다.

▶ 함께 참여하는 쥬빌리오케스트라 일일봉사에 참여해주신 모든 위원님들 감사합니다.

▶ 봉사 참여시 자원봉사 서류에 꼭 서명 부탁드립니다.

## ■ 주민자치회 10월 활동 내역 공유

| 10/1 구민의 날 | 10/15 마을정원 식재 |
|---|---|
|  |  |



# 주민자치회 안건(논의) 사항

## 1 2027년 자치회관 운영계획의 건

### ■ 자치회관 2027년 운영계획

▣ 별첨

### ■ 자치회관 개선의 건

▣ 운동용품 보충(요가매트) 신나는 마을운동클럽에서 기증 : 30개

### ■ 자치회관 프로그램 추가 및 변경의 건

▣ 1월-노래교실(트로트 노래교실)추가 : 매주 목요일(14:00~15:30) 40명

▣ 생활영어 강좌명 변경 → **팝송리얼영어**

- 11월 2일 ~ 13일까지 주민 및 현(現)수강생들 설문: 총 27명 참여
- 찬성 : 26표, 반대 01표

▣ 요가반 30분 시간 조정(15:00 시작을 15:30분 시작으로 변경)

**❍ 찬성( ) 반대( )**

## 2 갈현2동 자치회관(휴게실) 용도 변경의 건

### ■ 시설관리 공공근로자 휴게시설 지정

▣ 갈현2동 주민센터 3층 : 소강좌실 → 소공자 : 공방

**❍ 찬성( ) 반대( )**

## 3 갈마루 북카페 운영자(매니저) 지정 건

### ■ 운영자 지정

▣ 갈마루 북카페 운영자(호칭 매니저로 칭함) 지정

❍ 2025년 10월 20일 정기회의 때 의결 된 사항으로 매니저 지정 가능

❍ 매니저 예정자 : 김선옥

- 북카페 운영 총괄 → 운영 전반 관리
  - ① 수요일 오후 봉사 담당
  - ② 재고 관리
  - ③ 물품 주문 및 서류 정리
  - ④ 기타 자원봉사자 없는 날 가능할 경우 지원

❍ 갈마루 북카페 운영규칙 제5장 수익금의 제21조(수익금 사용)의 ③항에 종사원의 수당으로 갈마루 운영 수익금을 사용할 수 있음

- 당초 논의 된 매니저 수당을 20만원이 아닌 자원봉사자 수당 기준으로 지급키로 함. (자원봉사 수당 1만원)
- 갈마루 수익금에서 주별 1만원 지급

❍ **찬성(  )  반대(  )**

### ■ 갈마루 북카페 수익금 지출의 건

▣ 갈마루 북카페 수익금은 운영·관리비 및 장학금으로 사용

| 지원처 | 관내 학교 동아리 장학금 | 지역아동센터 장학금 | 따뜻한 겨울나기 기부금 |
|---|---|---|---|
| 금 액 | 1,000,000원 | 1,000,000원 | 약 1,500,000원 이내 |
| 내 용 | ① 매 년 초에 관내 학교에 공문 발송<br>② 동아리 지원금 접수<br>③ 2팀 선발하여 50만원씩 지원(전달식=주민총회)<br>④ 선정 된 팀은 주민총회 축하공연 참여 필수 | ① 관내 아동센터 총 3곳<br>② 매년 돌아가며 지원<br>③ 아동센터와 협력하여 지역 활성화 및 간담회 등 의제 발굴등에 적극 협조 | ① 관내 취약계층을 위한 기부 사업 진행(김치 등)<br>② 매년 연말에 시행<br>※ 11월 27일에 따뜻한 겨울나기 김치 기증식이 있을 예정으로 참석 가능하신 위원님들은 11시에 주민센터 1층으로 와주세요 |

❍ **찬성(  )  반대(  )**

▣ 주민자치회 통장에 비축금 적립

❍ 매달 5만원 씩 수익금을 주민자치회 통장에 별도 비축하여 추후 노후 된 장비 개·보수를 위해 사용

❍ **찬성(  )  반대(  )**

# 공 지 사 항

## 1 보조금 지도점검 결과 안내

■ **전반적 양호**

▣ 보완사항: 주민자치회 위·해촉 대장 별도로 만들 것

- 내부문서에 있던 서류를 따로 파일철 만들어 보관하는 것으로 보완

## 2 12월 일정 안내

■ **12월 7일 갈현2동 주민자치회 자체 감사 시행**

■ **자치회관 프로그램 12월 4일: 온라인 접수/ 12월 8일: 현장 접수**

■ **12월 10일까지 성과공유회용 선물 제출 협조 요청**

■ **12월 21일 갈현2동 성과공유회(+졸업식) 18:30분**

## 3 행안부 우수사례 참석 결과 공유






갈현2동: 아이 참 좋아!




2026.11.13.(금) 행정안전부 정부세종컨벤션센터