

2025년 사업추진실적 및 정산보고서(갈현2동)

○ 사 업 명 : 은평구 주민자치회 시범사업

○ 사업기간 : 2025. 1. 1. ~ 12. 31.

○ 사 업 비

(단위 : 원, %)

구 분	예 산 액	지 출 액		집행잔액	이 자 발생액	비 고
		금액	비율			
구비	12,825,000	12,815,416	99.92%	9,584	7,441	

2025년 12월 31일

제출자 : 갈현2동 주민자치회



1. 2025년 은평구 지방보조금 지원사업 추진실적

① 추진사항 요약

자치구	은평구 갈현2동 주민자치회 (대표자 : 황진규)
사업명	2025년 갈현2동 주민자치회 활동지원 사업
사업기간	2025. 01. 01~ 12. 31.
구비 보조금	총 소요예산 : 12,825천원
사업목적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 갈현2동 주민자치회 활동 지원 - 주민자치회의 원활한 운영 및 안착 지원 - 주민자치위원의 역량 강화 지원을 통한 주민 대표성 확보
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민자치회의 민주적 회의 운영 - 주민공론장 운영을 통한 지역의제 발굴 및 숙의토론 진행 - 정기회의를 통한 마을사업에 대한 민주적 의사 결정 - 분과회의를 통한 적극적인 의제 발굴 및 동(洞) 지역 사업 실행 - 민관협력회의를 통한 민과 관의 유기적인 협력 도모 - 2025년 사업 성과를 공유하며 2026년 의제사업에 관한 구상
사업성과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임원 및 운영진 회의를 통해 상정된 안건에 대하여 정기회의의 민주적 의사 결정으로 갈현2동 주민의 대표성을 실감하고 책임감을 가지고 사업에 임함 ○ 분과회의를 통해 사업에 대한 전반적인 사항을 스스로 계획하고 실행함으로 주민자치위원의 역량이 강화되었고, '동네 둘러보기'를 통해 지역의 문제점을 파악함으로써 주민들을 위한 사업을 구상하고 해결하고자 함 ○ 마을 공유공간인 「소공녀」를 활용하여 직능단체들과 함께 반찬 나눔 봉사를 진행하고, 「소공자」를 활용하여 1동-1대학 진행 및 대관사업을 진행함으로 주민들에게 유익한 교육 프로그램 등을 진행함 ○ 동(洞) 지역사업 중 '에어바운스 꿈놀이터'와 '쓰레기 감량 실천단'등 두 개 분과 사업을 협업으로 추진하여 전 세대가 함께 즐기며, 세대 간의 소통과 소중한 추억 만들기에 기여함 ○ 주민들의 건강증진과 이웃과의 교류를 위해 '신나는 마을 운동클럽'의 운동을 다양화해 총 3개의 운동 프로그램을 상·하반기 운영하여 사회적 연대와 심리적 안정, 용기를 얻고, 각 개인마다 신체적 발달도 이루며 주민들의 적극적인 지지를 받음 ○ '아가야 같이가리' 사업을 생애주기별 필요한 교육 및 물품 제공으로 예비 부모 및 출산 가정에 보탬이 되고, 아기와도 정서적 안정감과 긍정적인 애착 형성을 할 수 있도록 기여함

사업성과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화적 요소가 거의 없고, 사회적으로 소외될 수 밖에 없는 어르신들을 대상으로 '최고의 아름다운 순간'을 기록해드리는 사업을 진행하여 삶에 활력을 불어넣고, 어르신들로 하여금 마을 사업과 지역사회 봉사에 대해 관심을 가질 수 있는 계기가 됨
성과(물) 활용계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지속적인 봉사활동을 통해 기부문화의 활성화에 기여 ○ 동특화 사업인 '아가야 같이가리'사업을 통해 출산가정에 긍정적인 인식제고 ○ 마을 행사 및 재능기부 등 지역 봉사활동을 다양하게 구축함
문제점 건의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 마을의제 발굴을 위해 '동네 둘러보기'를 특정 기간에만 하는 것이 아니라 주민자치 위원들이 상시 할 수 있도록 지속적인 자세와 전문성 필요

2 추진실적

구 분	추진실적	비고
회의운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정기회의 12회 실시 ○ 임원회의 2회 실시 ○ 운영진회의 9회 실시 ○ 분과회의(꿈꾸는미래: 5회, 녹색어울림: 9회, 희망동행: 7회)실시 ○ 민관협력회의 2회 실시 	
의제발굴	<ul style="list-style-type: none"> ○ 마을돌러보기 7회 진행 ○ 주민공론장 실시 2회 ○ 마을의제발굴 48건 ○ 부서검토 17건 / 적정사업 14건 시설 4건, 프로그램 6건, 환경 1건, 동특화 3건 	
역량강화 교육운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 역량강화 워크숍 1회 / 파주 광탄면 마장호수 일대 	
자치계획수립	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민총회준비위원회 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 주민총회준비위원회 회의 운영(5회) - 운영 및 실행사업 보고, 2026년 자치계획 결정 - 주민총회 운영 및 결과: ○ 주민총회 실시 및 결과 <ul style="list-style-type: none"> - 1,062명 투표 (투표율 3.93%) ※ 정족수 1%가 넘는 투표율로 사업 선정 - 2026년 마을 의제 선정(6개 사업) ○ 성과공유회 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 2025년도 사업 성과 및 운영결과 공유 - 성과공유 자료집 제작 및 배부 - 주민자치회 표창 및 4기 추가위원 위촉 	
실행사업 추진	○ 주빌리오케스트라	
	○ 아이 참 좋아!	
	○ 신나는 마을 운동클럽	
	○ 갈현2동 K-콘텐츠 교실	
	○ 우리 동네 마을 정원 재정비 사업	
	○ 야간 치안 환경개선 사업(CCTV 추가설치)	

< 작성요령 >

- 실행계획서상의 사업계획과 추진실적을 작성하고 가급적 계량화·도식화하여 작성
- 표 안의 항목 구분 및 작성된 내용은 예시이며 (동)에서 제출한 2026년 계획 등에 맞게 수정 가능
- 주민자치회 활동 지원 :
주민자치회 구성, 분과 구성·운영, 주민총회, 자치계획 수립 및 실행,
자치회관 자율운영, 현장 모니터링 등

③ 사업에 대한 자체 평가

1) 2025년 한계 및 과제, 2026년 발전방안

- ‘아가야 같이가리~’ 사업이 출산 가정에 출생꾸러미 전달을 하던 부분에서 더 나아가 생애주기별(임신~출산 후까지) 필요한 교육 및 물품 지원을 통해 많은 가정에 큰 기여를 하였음. 아기와 엄마가 함께 참여하는 수업도 큰 인기가 있었으나 영유아 모집이 어려웠고 또한 영유아 외에 어린이도 참여가 가능한 프로그램 구성요청 건의가 있었음. 지속가능한 부분으로 심도있는 프로그램 논의가 필요할 것으로 사료됨
- 주민 스스로 의제를 발굴하고, 발전을 도모하며 지역 문제를 해결하기 위해 마을의 주체로서 마을 사업에 참여하고 민주적인 의사결정을 통해 공동체 의식이 활성화되는 환경이 조성될 수 있도록 많은 홍보와 사업 구성을 할 필요성이 있어 보이고, 다양한 연령층의 분과위원회를 구성하여 모든 세대가 소통할 수 있는 주민자치회로 발전하도록 노력할 필요성이 있음
- 매해 지날 때마다 사업에 참여했던 주민들을 대상으로 만족도조사를 세심하게 실시하여 발전하는 동(洞)지역사업이 되도록 피드백을 실시 해야 함

④ 공유하고 싶은 사례

- 2025. ‘신나는 마을 운동클럽’
 - 기획의도 : 주민들이 상업적 운동프로그램보다는 지역 내에서 함께 어울리며 운동하며 소통하고 깊은 유대감을 가질 수 있는 기회 제공
 - 결과보고 : 최근 몇 년간 사업이 실외에서 운동 시 부상의 위험이 있었다는 피드백을 바탕으로 실내로 변경하고, 운동 프로그램을 다양하게 운영하여 상·하반기에 큰 호응을 얻었음. 운동 초반에 자신의 신체와 운동 후 신체발달을 좀 더 체감할 수 있는 커리큘럼으로 운영하였으며 참여자들은 지속적으로 운영해 달라는 요청이 있었음. 하루 세 타임 운영으로 마을 건강에 활력을 북돋음
- 2025. ‘쓰레기 감량 실천단’
 - 기획의도 : 분리배출 방법이 잘 지켜지지 않아 위생, 청결, 환경에 문제가 되어 무분별하게 쌓여가는 쓰레기를 감량하기 위해 실천단 결성
 - 결과보고 : 지역 주민 오픈 채팅방을 운영하여 쓰레기 감량 방법, 배출사진

활동, 다회용기 포장 활동 등을 사진으로 채팅방에 공유하고, 쓰레기봉투 교부를 하며 주민들 스스로 쓰레기 감량 실천에 만족하며 이웃에게 홍보하고 오픈 채팅방에 초청하여 쓰레기 감량 문화가 퍼져 나갈 수 있도록 함. 또한 지역 쓰레기가 어떻게 처리되는지 학생들과 견학을 가서 교육을 받고, 플로깅을 통해 환경미화를 함. 참석한 초등학생들 모두 감명받아 했으며 플로깅 프로그램이 또 있다면 참여 의사를 밝힘.

○ 2025. '에어바운스 꿈놀이터'

- 기획의도 : 미디어에 빠진 아이들이 생활에 활력을 찾고 가족 및 친구들과의 친목을 도모하고자 진행 된 사업
- 결과보고 : 각종 에어바운스 놀이터와 게임Zone 운영을 통해 건전한 체험 및 놀이 문화를 제공하고, '쓰레기 감량 실천단'과 협업하여 아나바다 장터, 환경 체험부스를 운영함으로 마을 단위의 탄소중립 실천에도 기여함. 특히 직능단체와 함께 부스를 운영하고, 광현교회와 주민센터의 장소를 제공받아 실·내외로 알찬 행사를 진행함
남녀노소 약 500명 이상의 참여자가 있었고, 많은 참가자들이 행복한 하루를 추억할 수 있게 인생 네 컷 기계도 운영하여 호평을 받음

2. 2025년 지방보조금 지원사업 정산보고서

1 정산 총괄표

(단위 : 원, %)

구 분	예 산 액	지 출 액		집행잔액	이 자 발생액	비 고
		금액	비율			
구비 보조금	12,825,000	12,815,416	99.92%	9,584	7,441	

2 구비 보조금 집행현황

① 세부사업별 집행현황

(단위 : 원)

세부사업	통계목 (예산액)	비목	실제 집행내역		집행액	반납액 (잔액)	
합계	12,825천원		세부내역	산출내역			
주민자치회 운영·사업비	민간경상 보조금 3,825천원	일반 운영비	공과금	[사무국 운영 공공요금] 사무국 전화요금 741,206원 공인인증서발급비 4,400원 신원보증보험료 24,810원	770,416원	9,584원	
			사무 관리비	[사무국 운영 소모품 구입] 1,518,000원	1,518,000원		
			행사 운영비	[주민자치회 역량강화] 소모품구입 및 주차료 99,700원 여행자 보험 13,620원 사업홍보스티커 134,750원 단체조끼제작 843,930원	1,092,000원		
		행사실비 지원금	회의 운영비	역량강화 회의식비 288,000원	435,000원		
			식다과비	성과공유회 다과비 147,000원			
		이자액					2,235원
주민자치회 의제개발비	민간경상 보조금 9,000천원	일반 운영비	행사 운영비	[주민공론장 홍보] 의제개발/공론장 홍보 308,300원 소모품 구입 13,200원	321,200원	0원	
				[주민총회 홍보] 현수막,배너,투표지 2,151,000원 소모품 구입 12,400원 용역(촬영,청소,임차) 2,921,000원	5,084,400원		
				[성과공유회]자료집 1,300,000원 이벤트 행사용역 794,400원	2,094,400원		
		행사실비 지원금	식다과비	[주민공론장 1차] 89,000원 [주민공론장 2차] 90,850원 [성과공유회 다과비] 23,150원	1,500,000원		
				[총회준비위 회의식비] 528,000원 [주민총회 운영] 369,000원			
				공연 사례비			주민총회 공연사례비 400,000원
		이자액					5,206원

(동)문화축제비 집행현황 - [해당동만 작성]

(단위 : 원)

세부사업	통계목 (예산액)	비목	실제 집행내역		집행액	반납액 (잔액)
합계	10,000		세부내역	산출내역		
동문화 축제비	민간경상 보조금	행사 운영비				
		이자액		-발생시 작성-		

② 보조금 집행 세부내역

○ 세부사업 : 운영·사업비 3,825,000원

(단위 : 원)

인출일자	인출액	비목	사용내역	잔액	지출 번호	지급방법
25.03.10	56,880	공공 운영비	KT통신요금(1월)	3,768,120	01호	계좌이체
25.03.10	57,906	공공 운영비	KT통신요금(2월)	3,710,214	01호	계좌이체
25.03.11	23,280	공공 운영비	서울보증보험(황진규/오유나 /김지수)	3,686,934	02호	계좌이체
25.03.24	57,790	공공 운영비	KT통신요금(3월)	3,629,144	03호	계좌이체
25.03.27	3,200	사무 관리비	사무용품 구입(책철)	3,625,944	04호	카드결제
25.04.16	59,200	공공 운영비	KT통신요금(4월)	3,566,744	05호	계좌이체
25.05.07	176,000	사무 관리비	4기 조직도 제작	3,390,744	06호	카드결제
25.05.20	57,480	공공 운영비	KT통신요금(5월)	3,333,264	07호	계좌이체
25.06.16	56,690	공공 운영비	KT통신요금(6월)	3,276,574	08호	계좌이체
25.07.16	13,620	행사 운영비	워크숍단체보험	3,262,954	14호	계좌이체
25.07.16	352,000	사무 관리비	프린터드럼벨트구입	2,910,954	10호	카드결제
25.07.17	95,700	사무 관리비	역량강화 소모품비(문구류)	2,815,254	11호	카드결제
25.07.21	4,000	행사 운영비	파주관광공사(주차비)	2,811,254	12호	카드결제
25.07.21	288,000	행사실비 지원금	역량강화워크숍 회의식비	2,523,254	13호	카드결제
25.07.24	59,210	공공 운영비	KT통신요금(7월)	2,464,044	09호	계좌이체
25.08.01	6,290	공공 운영비	서울보증보험(장인영)	2,457,754	16호	계좌이체
25.08.01	+4,760	환불입금	서울보증보험(김지수)	2,462,514		계좌입금
25.08.01	4,400	공공 운영비	공인인증서 갱신 수수료	2,458,114	15호	계좌이체
25.08.28	57,990	공공 운영비	KT통신요금(8월)	2,400,124	17호	계좌이체
25.09.22	59,320	사무 관리비	KT통신요금(9월)	2,340,804	18호	계좌이체
25.10.02	1,500	사무 관리비	사무용품 구입(딱풀)	2,339,304	19호	카드결제

인출일자	인출액	비목	사용내역	잔액	지출 번호	지급방법
25.10.16	54,670	공공 운영비	KT통신요금(10월)	2,284,634	20호	계좌이체
25.11.05	134,750	행사 운영비	주민자치 동지역사업 홍보 스티커 제작	2,149,884	21호	계좌이체
25.11.17	57,190	공공 운영비	KT통신요금(11월)	2,092,694	22호	계좌이체
25.11.20	100,000	공공 운영비	알뜰문자 충전	1,992,694	23호	계좌이체
25.11.25	10,000	공공 운영비	카카오비즈니스채널 월넷 충전	1,982,694	24호	계좌이체
25.11.27	680,000	행사 운영비	역량강화 단체 조끼 제작	1,302,694	25호	계좌이체
25.12.01	839,480	사무 관리비	프린트 토너 구입	463,214	26호	카드결제
25.12.04	163,930	행사 운영비	추가위원 역량강화 단체 조끼 제작	299,284	27호	계좌이체
25.12.05	86,500	사무 관리비	4기 조직도 수정제작	212,784	28호	계좌이체
25.12.09	147,000	행사실비 지원금	성과공유회 다과준비	65,784	29호	카드결제
25.12.18	56,200	공공 운영비	KT통신요금(12월)	9,584	30호	계좌이체
계	3,820,176			9,584		

○ 세부사업 : 의제개발비 9,000,000원

(단위 : 원)

인출 일자	인출액	비목	사용내역	잔액	지출 번호	지급방법
25.04.08	308,000	행사 운영비	주민공론장 홍보비 (현수막, 배너)	8,692,000	01호	카드결제
25.05.07	13,200	행사 운영비	주민공론장 소모품비 (문구류)	8,678,800	02호	카드결제
25.05.09	89,000	행사실비 지원금	1차 주민공론장 다과비	8,589,800	03호	카드결제
25.06.04	90,850	행사실비 지원금	2차 주민공론장 다과비	8,498,950	04호	카드결제
25.07.07	108,000	행사실비 지원금	총회준비위원회 1차 회의 식비	8,390,950	05호	카드결제
25.07.17	99,000	행사실비 지원금	총회준비위원회 2차 회의 식비	8,291,950	06호	카드결제
25.07.28	105,000	행사실비 지원금	총회준비위원회 3차 회의 식비	8,186,950	07호	카드결제
25.08.04	561,000	행사 운영비	주민총회 홍보물 제작 (현수막, 배너)	7,625,950	08호	계좌이체
25.08.05	108,000	행사실비 지원금	총회준비위원회 4차 회의 식비	7,517,950	09호	카드결제

인출 일자	인출액	비목	사용내역	잔액	지출 번호	지급방법
25.08.12	108,000	행사실비 지원금	총회준비위원회 5차 회의 식비	7,409,950	10호	카드결제
25.08.19	6,200	행사 운영비	주민총회 소모품비 (코사지)	7,403,750	11호	카드결제
25.08.20	4,200	행사 운영비	주민총회 소모품비 (명찰)	7,399,550	12호	카드결제
25.08.22	2,000	행사 운영비	주민총회 소모품비 (소품)	7,397,550	13호	카드결제
25.08.23	1,221,000	행사 운영비	주민총회 행사물품 임차비	6,176,550	14호	카드결제
25.08.23	369,000	행사실비 지원금	주민총회 식비	5,807,550	15호	카드결제
25.08.26	100,000	행사실비 지원금	주민총회 공연사례비	5,707,550	21호	계좌이체
25.08.26	100,000	행사실비 지원금	주민총회 공연사례비	5,607,550	20호	계좌이체
25.08.26	100,000	행사실비 지원금	주민총회 사회사례비	5,507,550	19호	계좌이체
25.08.26	200,000	행사 운영비	행사장 청소용역비	5,307,550	16호	계좌이체
25.09.01	100,000	행사실비 지원금	주민총회 공연사례비	5,207,550	17호	계좌이체
25.09.26	1,500,000	행사 운영비	주민총회 촬영 및 영상제작비	3,707,550	18호	계좌이체
25.10.16	1,590,000	행사 운영비	주민총회 인쇄제작물	2,117,550	22호	계좌이체
25.12.08	794,400	행사 운영비	성과공유회 행사이벤트 용역비	1,323,150	23호	계좌이체
25.12.09	23,150	행사 운영비	성과공유회 준비 다과비	1,300,000	24호	카드결제
25.12.10	1,300,000	행사 운영비	2025년 성과자료집 제작비	0	25호	계좌이체
계	9,000,000			0		

○ 세부사업 : (동)문화축제비 10,000,000원 [해당동만 작성]

(단위 : 원)

인출 일자	인출액	비목	사용내역	지급처	잔액	지출 번호	지급 방법
계							

※ 내부품의서, 지출결의서, 각종 영수증, 회계장부, 통장 등 세부증빙자료는 별도 편철 제출

☞ 제반 증빙자료가 없는 건에 대해서는 자료 각 건별로 사유서 첨부 제출

<지급방법별 증빙자료>

- 직불카드 : 매출전표

- 계좌입금 : 은행입금전표, 세금계산서, 금전등록기 영수증, 간이세금계산서, 수령증 등

③ 보조금 집행잔액 발생사유

(단위 : 원)

세부 사업	예 산	예산비목	예산액	지출액	집행잔액	발생사유
합 계	12,825,000	-	12,825,000	12,820,176	9,584	지급사유 미발생
운영 사업비	3,825,000	운영비	3,390,000	3,385,176	9,584	지급사유 미발생
		행사실비 지원금	435,000	435,000	0	-
의제 개발비	9,000,000	운영비	7,500,000	7,500,000	0	해당사항 없음
		행사실비 지원금	1,500,000	1,500,000	0	해당사항 없음
(동)문화 축제비	0	해당동	-	-	-	

※ 발생사유 : 사업계획변경, 사업취소 미집행 반납, 지급사유 미발생, 집행잔액, 이자 등 기재

④ 사업 및 소요경비배분 변경내역 변경사항이 있을 경우만 작성

(단위 : 원)

세 부 내 용		비 목	당초예산	변경예산	주요 변경사유	승인여부
1	주민자치회 운영·사업비	일반운영비 (공공운영비)	960,000	780,000	4기 주민자치위원을 추가 위촉하면서 피복비 및 조직도 제작이 필요하여 일반 운영비 내 세목 간 예산변경	자치 사업 팀 승인
2		일반운영비 (행사운영비)	1,000,000	1,092,000		
3		일반운영비 (사무관리비)	1,430,000	1,518,000		

※ 승인여부 : 자치사업팀 승인, 자체변경(내부 결재문서 사본 첨부)으로 구분 기재

※ 지도점검 및 예산 증빙 지참물

- ① 정산보고서 1부
- ② 지출결의서(원본) 1부
- ③ 영수증(원본) 1부
- ④ 보조금 통장 사본(원본 및 사본) 1부
- ⑤ 원천징수 명세서 각 1부 (징수내용별, 시비·구비 및 자부담 별도 작성)
- ⑥ 공사대장(해당 시 첨부)
- ⑦ 그 밖에 단체별 필요한 증빙자료 등