

□ 3월 주민자치회 정기회의

○ 일 시 : 2025. 3. 11.(화) 19:00

○ 장 소 : 소공자(연서로27길 4, 3층)

회 의 자 료



갈현제2동 주민자치회

목 차

【 주민자치회 보고 및 논의사항 】

1. 보고 사항	.....	1
- 보조금 통장 개설 및 신원보증보험 가입 보고		
- 2분기 자치회관 프로그램 변경 내역 안내		
- 분과별 구성원 확정 안내	.....	2
- 4기 주민자치회 간사 교체 보고		
2. 안건 사항	.....	3
- 1동 1대학 추진 계획		
- 분과 운영진 선출, 분과명, 분과 회의 날짜 선정	.....	4
- 공유 공간 담당 분과 선정 및 대관 규칙 마련	.....	5
- 갈마루 카페 운영 관리자 선정		
3. 기타사항	.....	6
- 회의 운영 일정 안내		
- 쥬빌리 오케스트라 봉사활동 프로세스 안내 및 일정 공유		
4. 공지 사항	.....	7
- 자매결연지역 추천 접수		
- 자치회관 프로그램명 변경 추천 접수		
- 2026년 마을 의제 발굴 일정 안내	.....	8
- 분과별 교육 일정		

보 고 사 항

1 보조금 통장 개설 및 신원보증보험 가입 보고

■ 보조금 통장 개설 내역

통 장	계좌번호
주민자치회 사업 및 운영비	신한은행 (100-037-691836) - 신규계좌개설
의제발굴 및 주민총회 운영	신한은행 (100-037-693207) - 신규계좌개설

■ 신원보증보험 가입 내역 (보조금 관리 담당자)

회계 담당	성 합	가입날짜(유/무)	
회 장	황진규	3/11	유
사무국장	오유나	3/11	유
간 사	김지수	3/11	유

2 2분기 자치회관 프로그램 변경내역 안내

구 분	프로그램명	요일	시간	정원 (명)	수강료 (3개월)	재료비 (3개월)	장소
시민교육	컴 퓨 터 기 초	월 수	09:30~11:00	15	45,000원	-	4층 컴퓨터실
	스 마 트 폰 활 용	월 수	11:00~12:30	15 16	45,000원	-	
	생 활 영 어	수	16:00~18:00	15 20	30,000원	-	
문화여가	보 태 니 컬 아 트	금	09:30~12:00	16	45,000원	재 료 비 도	3층 다목적실
	생 활 요 가 A	월 수	16:00~17:30	25	45,000원	-	
	생 활 요 가 B	월 수	17:30~19:00	25	45,000원	-	
	수 채 화 배 우 기	월 수	09:30~11:00	16	45,000원	재 료 비 도	
	시 니 어 모 델 A (1 0 주 과 정)	화	13:30~14:30	15 16	30,000원	-	
	시 니 어 모 델 B (1 0 주 과 정)	화	14:30~15:30	15 16	30,000원	-	

■ 접수기간 : 2025. 03. 17(월) ~ 프로그램 충원시까지

■ 수강기간 : 2025. 04. 01(화) ~ 06. 30(월) - 공휴일 제외

■ 접수장소 : 갈현2동주민센터 2층 주민자치회 사무실

3 **분과별 구성원 확정 안내**

■ 조직도



■ 변경요청 접수기간 : 2025년 03월 17일(월) 16시까지

4 **4기 주민자치회 간사 교체 보고**

■ 노정호(25. 2. 28) → 김지수(25. 3. 1)

안 건 사 항

1 1동 1대학 추진 계획 및 진행 사항

■ 추진배경 : 1동-1대학 연계 「은평대학」 업무협약 체결 (2023. 07. 10)


< 1동-1대학 연계 「은평대학」 업무협약 개요 >

- 협약목적 : 1동(洞)-1대학 연계를 통한 평생학습 생태계 조성
- 협약주체 : 은평구-갈현2동 주민자치회-백석예술대학교 산학협력단
- 주요내용
 - 「은평대학」사업 추진을 통한 지역 평생교육의 전문성 및 접근성 제고
 - 지역과 대학의 평생교육 연계망 구축
 - 기타 각 기관이 필요로 하는 사항에 관한 협력 사항
- 유효기간 : 협약체결일로부터 3년
※ 협약종료일 1개월 전까지 상호해지·변경 의사가 없으면 1년씩 자동연장

○ 추진 근거

- 1동-1대학 연계 은평대학 조성 협약 체결(2023.05.10.)
- 은평 1동-1대학 운영계획 통보[시민교육과-1949(2024.02.08.)호]
- 24년 은평 1동-1대학 사업비 교부 안내[시민교육과-4620(2024.04.03.)호]

○ 2025년 강사현황

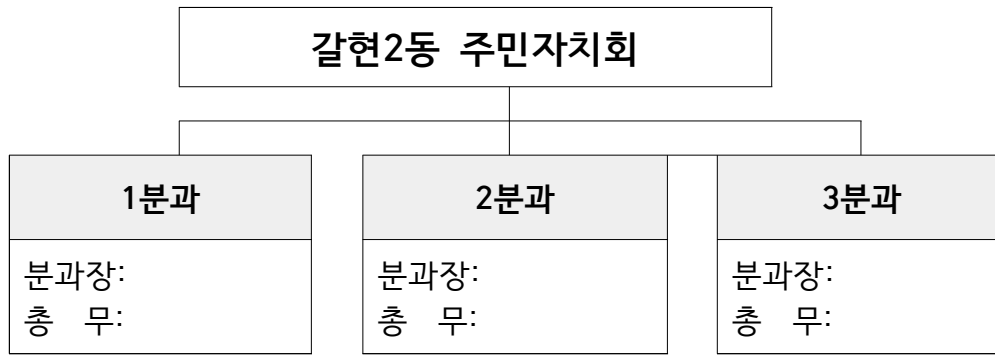
성명(소속)	이력사항	비고
 김성수 (백석예술대학교)	<ul style="list-style-type: none">● 現)백석예술대학교 평생교육원 원장● 김성수 일렉트릭밴드 Vol.1. [DRIFTER] 등 다수 앨범 발매● 2024년 1동 1대학 '효경골 통기타 음악교실' 및 은평대학예술프로그램 '선일여중 밴드부' 레슨 활동	

■ 세부 추진 프로그램(안)

- 생성형 AI와 함께하는 스마트한 통기타 교실
 - ① 기타의 첫걸음부터 매주 노래를 중심으로 배워보는 실전강좌
 - ② 스마트폰으로 AI 음악 만들기 (Suno, Udio, ChatGPT)
 - ③ 내가 부르고 싶은 노래를 AI로 반주 만들기
 - ④ 내가 만든 노래를 내가 불러보고 통기타로 연주 실습
- AI로 만들고 연습하는 스마트한 건반교실
 - ① 코드반주법의 기초부터 수준별 연습곡 중심의 실전강좌
 - ② 스마트폰으로 AI 음악 만들기 (Suno, Udio, ChatGPT)
 - ③ 연습하고 싶은 노래의 반주를 AI로 만들어보기
 - ④ AI가 만든 노래나 트랙에 내가 멋지게 반주해보기까지

2-1

분과 운영진 선출과 분과명 선정



○ 1분과 [아가야! 같이가리] , [에어바운스 꿈놀이터] : 갈현2동 출생신고 주민에게 축하선물(아기용품) 제작 및 증정. 아이키우기 좋은 동네를 만들기 위해 이웃사랑을 실천하고, 아이들이 동네에서 쉽게 교류하고 좋은 추억으로 자라날 수 있도록 하는 놀이의 기회 제공

○ 2분과 [우리동네 마을운동클럽] , [쓰레기 감량 실천단] : 주민 누구나 함께하는 세대 통합 운동 사업으로 활기차고 건강한 운동 프로그램을 진행하고 기후 위기와 환경오염에 대한 주민들의 적극적인 프로젝트를 실천함으로써 아름다운 동네 만들기를 하여 누구나 살고 싶은 마을로 만들기

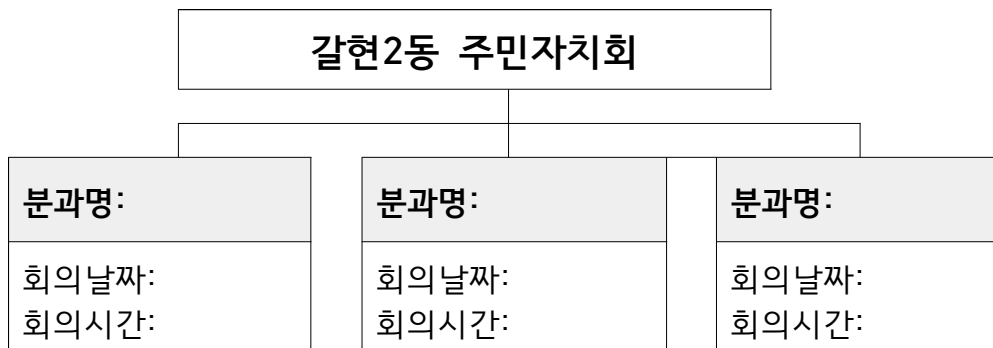
○ 3분과 [최고의 아름다운 순간] , [앵봉산 둘레길 벤치 설치] : 어르신들의 아름다운 모습을 찾아드림으로 마을 구성원으로서의 자신감 회복을 돕고, 업무보고회, 주민총회 등 지역 행사에 참여하여 사회의 한 구성원으로서의 자긍심을 가질 수 있는 동기 마련.
 (앵봉산 둘레길 정비 및 시설 설치 점검)

2-2

분과 명칭 선정

▣ 각 분과에서 논의 후 사무국에 공유해주시기 바랍니다

- 논의해주실 사항 1) 분과 명칭
- 2) 분과 회의 날짜 및 시간



○ 보고기한 : 2025년 3월 12일 14:00 까지

3 공유 공간 담당 분과 선정 및 대관 규칙 마련

- ▣ 주민자치회 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례 시행규칙 제 13조의 4(운영계획), 조례 34조 제1항에 따라 갈현2동 주민자치회 공유공간에 대한 관리·운영을 진행한다.

구 분	소공녀 (소통의 공간과 여가활용)	소공자 (소통과 공유를 위한 자유공간)	갈마루 북카페
로 고			
위 치	갈현로31길 21, B01호	연서로27길 43, 301호	연서로27길 31-6, 2층
면 적	42.44m ²	62.59m ²	33m ²
기 능	프로그램 운영 및 지역 봉사 활동, 대관 등	프로그램, 동아리 운영 및 대관 등	주민을 위한 카페 운영 및 자원봉사
비 고	SH무상임대 (22.6.2~27.5.31)	기부채납	개인사업자
담당분과			

- 분과별 공유공간 한 곳씩 맡아 관리
 - 관리 내역 : 일주일 또는 대관 발생 후 이상 점검 체크 등
- 비밀번호 관리 : 대관 이용 이후 주기적 비밀번호 변경 (변경 후 사무국에 공유)
- **공간 담당 분과는 뽑기를 통해 결정**

4 갈마루 북카페 운영 관리자 선정 논의

▣ 갈마루 북카페 운영 규정

- 제1조(총칙)에 따라 갈마루 북카페의 효율적인 관리 운영을 위하여 운영 위원회를 둘 수 있으며 위원장은 주민자치회장(이하 '위원장') 으로 한다.
- 제2조(임무) ① 위원장은 갈마루 운영 및 종사원 관리 및 갈마루 제반 업무를 지휘·총괄한다.
- 제21조(수익금 사용) 갈마루 운영 수익금은 다음과 같이 사용한다
 - ① 갈마루 시설 개·보수
 - ② 갈마루 운영 물품 교체 및 보충
 - ③ 갈마루 종사원의 수당

:

위의 내용에 의거하여 운영 및 관리하는 자치회 위원을 선정하여 갈마루 북카페가 효율적으로 운영되고 관리 될 수 있도록 한다.

▣ 운영 · 관리 내용

- 일주일에 1~2회 관리 감독(①카페 닫혀있지 않게 ②세무신고 서류 사무국과 함께 관리)
- 활동비 20만원 지급

기 타 사 항

■ 회의 운영 일정 안내

정기회의	임원회의	운영진회의
일 시: 매월 셋째 주 (월) 19:00	일 시: 운영진 선출에따라 변동예정	일 시: 운영진 선출에따라 변동예정
장 소: 주민센터 3층 또는 소공자	장 소: 주민자치회 사무국	장 소: 주민자치회 사무실
대 상: 주민자치위원,공무원,구의원	대 상: 회장,부회장,감사,사무국장,간사,공무원	대 상: 회장,부회장,사무국장,간사,분과장, 분과 총무
내 용: 사업 및 계획 등 보고, 의결	내 용: 정기회의 및 분과회의 안건 실행논의 등	내 용: 정기회의 및 분과회의 안건 논의 및 분과활동 공유
분과회의	민관협력회의	실무자회의(사무국회의)
일 시: 사업논의사항 발생시 월1회	일 시: 논의사항 발생시	일 시: 수시
장 소: 사무실, 소공녀, 소공자 공간	장 소: 주민자치회 사무국	장 소: 주민자치회 사무국
대 상: 각 사업 위원 및 분과원 (사무국장, 간사 참관)	대 상: 회장,부회장,사무국장,간사,공무원	대 상: 회장,부회장,사무국장,간사,공무원
내 용: 정기회의 및 분과회의 안건 실행논의 등	내 용: 사업 진행사항 공유 및 민관 협력 논의 등	내 용: 정기회의 및 분과회의 안건 실행논의 등
성과공유회		주민총회
일 시: 매 년 12월 경		일 시: 매 년 8월 경 예정
장 소: 미정		장 소: 미정
진행방식: 사업 성과보고 및 논의 토론		진행방식: 주민 참여 및 투표
내 용: 주민자치회 사업 평가 및 차년 사업 추진방향 논의 등		내 용: 차년도 주민 사업 선정 및 투표

■ 쥬빌리 오케스트라 봉사활동 프로세스 안내 및 일정공유

월	날 짜	봉 사 자	비 고
3월	15	강대식	3, 4월 봉사 명단 확인 부탁드립니다. 변동사항이 있으시면 사무국으로 전달해 주시기 바랍니다.
	22	곽미영	
	29	김경미	
4월	5	김명수	
	12	김창현	
	19	김태선	
	26	김현순	

○ 봉사 프로세스 안내 (이미지 매뉴얼은 별도 배부)

시 간	봉 사 내 용
매 주 토요일 10:00 ~ 13:00	1. 광현교회 지하 1층 주차장 안쪽 작은 문으로 방문 2. 우측 청소년지역아동센터 문으로 들어오세요. 3. 각 방마다 불을 켜고 냉난방기를 켜주세요. (여름, 겨울) 4. 봉사자 비표를 착용 후 좌측 책상에 단원 명단 파일을 펼쳐놓고 아이들이 오면 반갑게 인사하고, 출석부를 체크 합니다.
수업 10:30 ~ 11:30	5. 수업 중 방해가 되지 않게 문밖에서 악기별 수업 사진을 두 컷씩 찍어서 주민자치회 단독에 공유합니다. (첼로 수업은 글로리아홀에서 진행)
합주 11:30 ~ 12:30	6. 수업 종료 후 아이들이 귀가하고 나면 악기 및 보면대를 정리해주세요. 7. 교실마다(글로리아홀 포함) 점등하시고 문단속 후 퇴실하시면 됩니다. ※ 휴, 간식시간이 있을 수 있을 경우 옆에서 도와주시면 됩니다.

공 지 사 항

■ 자매 결연 지역 추천 접수

- 접수기간: 2025. 03. 21(금) 15시
- 접수내용: 추천하고자 하는 지역 정보 기재하여 제출
- 기재내용: 은평구에서 2시간 이내 지역으로 추천 요망
 - 지역(동까지):
 - 추천 사유(구체적으로):

■ 자치회관 프로그램명 변경 공모 접수

- 접수기간: 2025. 03. 21(금) 15시
- 내 용: 프로그램 명칭 변경 공모
- 추진배경: 시니어모델이라는 명칭이 연령의 진입장벽을 두는 것 같아 좀 더 친근하면서 다양한 연령층이 참여할 수 있는 명칭으로 변경 하고자 함
예시) 시니어모델 → 우리동네모델
- 공모방법: 접수기간내에 사무국장에게 메신저로 접수

■ 2026년 마을 의제 발굴 일정 안내

- 운영근거: 지방재정법 제 39조 및 동법 시행령 제 46조에 의해 은평구 주민참여위원회 및 주민참여예산제 운영 조례
- 비전 및 추진전략

비전	참여로 시작되는 변화, 함께 만드는 은평의 내일!
추진전략	주민참여위원회 체계적인 운영을 통한 내실화 제고
	- 주민참여위원회 역할 강화를 통한 주민참여예산제도 활성화 - 주민참여위원 대상 맞춤형 역량강화로 주민 전문성 강화 - 주민참여예산 통합 정보 제공 및 홍보 강화로 투명성 증대
	창의적 주민제안사업 발굴 및 원활한 추진
	- 2025년 참여예산 공모 지원 활성화로 다양한 사업 발굴 - 생애주기별 공론장 운영 등 주민 제안·공론·숙의 다각화로 창의적 의제 발굴 - 주민제안사업의 실행 단계별 실적관리를 통한 원활한 추진 지원
	예산편성 과정 주민의견 수렴을 통한 민·관 협치 강화
	- 본예산 편성(안) 주민의견 수렴을 통한 주민의견서 제출
	예산 집행·평가·환류 시스템 구축을 통한 피드백 과정 제도화
	- 분야별 참여예산 사업 모니터링단 운영을 통한 전문화 및 실효성 제고 - 참여예산사업 시설 유지·보수 지원을 통한 사업의 지속가능성 확보

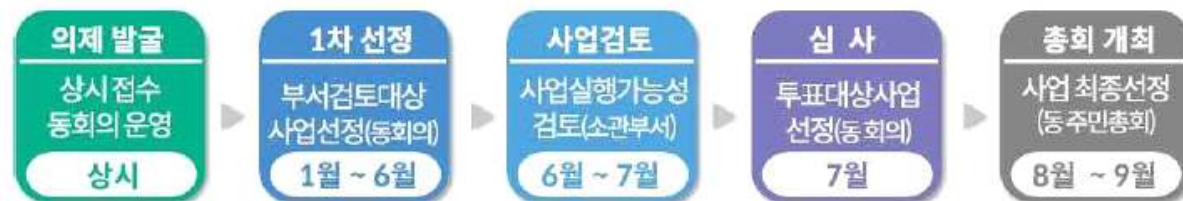
○ 2024년도 주민참여예산제 주요 성과

- 1 **민관 협치를 통한 참여예산 구조 전면 개편** 2025년 분야별 참여예산 **한도액 구조 개편** 및 **최종선정 방식 변경**으로 재정건전성 도모
- 2 **참여예산제-주민자치회 운영 체계 정립 및 안정화** 의제발굴(컨설팅,특화)-집행(모니터링)-결산(지도·점검)의 **참여예산제 운영 원리 제도 정착**
- 3 **참여예산사업 시설 유지·보수비 신설** **참여예산사업의 지속가능성 확보**를 위한 시설 유지보수비 편성으로 선순환 구조 구축
- 4 **우수 시책 및 사례 발굴** 특화사업(환경분야 34건, 도서관·공원 10건) 등으로 **지역사회 문제 및 숙원 사업 해결**

○ 2025년도 주요 개선사항

- 1 **생애주기별 공론장 확대 운영으로 창의적 의제 발굴 **신설****
- 영유아·아동, 청소년, 청년, 중·장년, 어르신 대상 **생애주기 맞춤형 공론장** 및 열린 공론장 운영
- 2 **주민주도 구정 참여 기반 확대 조성**
- 주민참여지원단 구성 및 **퍼실리테이터(소통촉진자) 양성과정 운영 **신설****
- 3 **온·오프라인 홍보 활성화로 주민 소통 강화**
- 일상적 온라인 참여 플랫폼 **참여의 큰 숲** **활성화** 및 **기능개선 **신설****, 주민참여홍보단 운영
- 4 **참여예산제 체계적 사후관리로 환류 기능 강화 **개선****
- 참여예산사업 **모니터링단 분야별(시설사업, 프로그램성 사업) 맞춤 운영** 및 시설 유지보수 추진

○ 추진 절차



○ 주민참여예산제(의제발굴) 운영 홍보 및 주민참여 활성화

- 일상적 주민참여 플랫폼 '참여의 큰 숲' 운영 **참여의큰숲**(<https://epforest.kr>)



※ 각 분과 참여예산 사업에 관한 교육 진행 예정
이오니 분과별로 날짜 선정하여 사무국에 요청
바랍니다. 3월24~4월 11일 사이 권장