

# 갈현2동 주민자치회 회의록

회 의 명	2023년 6월 주민자치회 정기회의				
회의일시	2023. 6. 13.(화) 14:00				
장 소	갈현2동 주민센터 다목적실(3층)				
참석자 (총 명)	주민자치위원 및 관계자(총 32명)				
회의구분	정기회의	임원회의	운영진회의	분과회의	민관협력회의
	○				
회의안건	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 공유공간 소공녀 사용기준의 건</li><li>○ 2023. 상반기 감사 일정의 건</li><li>○ 총회 추진 일정의 건</li><li>○ 총회준비위원회 구성의 건</li><li>○ 갈현2동 효경골 마을 문화축제 추진 일정의 건</li></ul>				
회의내용	<p><b>■ 운영보고</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 2023년 3월 수강료 징수·집행 현황, 북카페 운영 수입·지출현황, 주민자치회 사업 집행 현황 보고(지명희 간사 진행)</li><li>- 주민자치회 운영 및 활동 보고(민경애 사무국장 진행)</li><li>- 분과별 사업 진행 활동 공유</li></ul> <p><b>■ 보고사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 2024. 참여예산사업 등 지역사업 사업계획서 제출<ul style="list-style-type: none"><li>· 주민공론장에서 논의된 의제와 추가 제안 의제를 20건 6.8.(목) 부서 검토 위해 구청에 제출</li></ul></li><li>- 소공녀 마을공동체 프로그램 "효경골 같이부엌" 1차 사업인 홀몸어르신 밑반찬 나눔 진행 예정<ul style="list-style-type: none"><li>· 2023. 6. 20.(화) 10:00</li></ul></li><li>- 2023. 3분기 자치회관 프로그램 운영개요<ul style="list-style-type: none"><li>· 접수기간 : 2023. 6. 19.(월) ~ 프로그램별 충원 시까지</li><li>· 수강기간 : 2023. 7. 3.(월) ~ 9. 29.(금)</li><li>· 접수방법 : 갈현2동주민센터 2층 주민자치회 사무실</li><li>· 접수방법 : 선착순 본인 방문접수(신분증 지참)</li></ul></li></ul>				

구 분	프로그램명	요일	시간	정원(명)	수강료(3개월)	재료비(3개월)	장소
시민교육	컴 퓨 터 기 초	월 수	09:30~11:00	15	45,000원	-	4층 컴 퓔터실
	스 마 트 폰 활 용	월 수	11:00~12:30	15	45,000원	-	
	생 활 영 어	수	16:00~18:00	15	30,000원	-	3층 소 강 좌 실
문화여가	생 활 요 가 A	월 수	16:00~17:30	25	45,000원	-	재료비 별 도
	생 활 요 가 B	월 수	17:30~19:00	25	45,000원	-	
	수 채 화 배 우 기	월 수	09:30~11:00	16	45,000원	-	
	보 태 니 컬 아 트	금	09:30~12:00	16	45,000원	-	3층 다 목 적 실
	시 니 어 모 델 A ( 1 0 주 과 정 )	화	13:30~14:30	15	30,000원	-	
	시 니 어 모 델 B ( 1 0 주 과 정 )	화	14:30~15:30	15	30,000원	-	

- 각 분과 사업별 진행사항 공유(김남곤분과장님, 다른 분과는 사진으로 대체)

## ■ 안건사항

- #### - 공유공간 소공녀 사용기준의 건

<p><b>소공녀 사용 신청서</b></p> <p style="text-align: center;">[ 신청서 ]</p>	<p>길현2동 주민자치회</p> <h1>공유공간 소공녀</h1> <p>(소통의 공간과 여기 활용)</p> <p>이용시간 : 10:00~21:00 (이용신청 존수)</p>	<p><b>소공녀 방명록</b> (소통의 공간과 여기 활용)</p>																																																																																			
<p><b>신청인</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">성명</td> <td style="width: 10%;">나이</td> <td style="width: 10%;">성별</td> <td style="width: 10%;">주민등록</td> <td style="width: 10%;">우편번호</td> <td style="width: 10%;">회원</td> </tr> <tr> <td>[ ]</td> <td>[ ]</td> <td>[ ]</td> <td>[ ]</td> <td>[ ]</td> <td>[ ]</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">전 청 연</td> <td style="width: 10%;">[ 낙 품 명 ]</td> </tr> <tr> <td>주 소</td> <td>[ ]</td> </tr> <tr> <td>연락처</td> <td>[ e-mail ]</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">여용연령</td> <td style="width: 10%;">회사여부</td> <td style="width: 10%;">□ 사용</td> <td style="width: 10%;">□ 비사용</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">공간 사용 내용</td> <td style="width: 10%;">일 시</td> <td style="width: 10%;">년 일 월 /</td> <td style="width: 10%;">시 분 ~</td> <td style="width: 10%;">시 분</td> </tr> <tr> <td>여유작적</td> <td>[ ]</td> <td>[ ]</td> <td>[ ]</td> <td>[ ]</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">비고</td> <td style="width: 90%;">[ ]</td> </tr> </table> <p>위와 같이 소공녀 공유공간 사용을 신청합니다. 신청일 : 20년 월 일 신청자 : [인증]</p> <p>길현2동 주민자치회 관광</p> <p><b>신청 및 유통</b></p> <p>1) 신청서 작성 후, 신청일정을 주민자치회 직원 방문, 이메일 및 페스션을 바랍니다. 2) 최대 14일은 신청해주시면 됩니다. 02-951-0348</p> <p><b>사용 시 조건부</b></p> <p>1) 신청서 작성 후, 신청일정을 주민자치회 직원 방문, 이메일 및 페스션을 바랍니다. 2) 사용 후 공유공간에 비拖欠 양형력을 하시길 제크리스트를 맡겨 사용후 주시고 내용이 다를 경우 이후 공유간 이용을 위하여 적극 협조해주시기 바랍니다.</p> <p><b>2020 갤런트 2동 주민자치회</b></p>	성명	나이	성별	주민등록	우편번호	회원	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	전 청 연	[ 낙 품 명 ]	주 소	[ ]	연락처	[ e-mail ]	여용연령	회사여부	□ 사용	□ 비사용	공간 사용 내용	일 시	년 일 월 /	시 분 ~	시 분	여유작적	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	비고	[ ]	<p><b>소공녀 이용규칙</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>내 집 침이라 생각하고 정걸하게 사용해주세요. ▶ 종이컵 사용하지 않고 유리컵 사용하기 - 사용 후 쟁기 놓기</li> <li>모임 후 사용한 부식시설은 깨끗이 정워치 하기</li> <li>모임 시 발생한 쓰레기는 되가져 가기</li> <li>사용한 화장실 청소 하기</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>회사 시 접기류 외 물품은 사용을 자제해주세요.</li> <li>방법도록과 퍼실 체크리스트를 작성해주세요.</li> <li>마지막 정리는 꼭! 꼭! ▶ 선종기, 에어컨, 허터 끄기 ▶ 소동 확인하기(전등, 가스) ▶ 문단속 하기(창문, 현관문)</li> </ol> <p>소공녀는 탄소중립 실천공간입니다.</p> <p>1회용품 사용 줄이기에 동참합시다.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">이용자</th> <th colspan="2">단계별 (개인별)</th> </tr> <tr> <th colspan="2">전 략 차</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">일 정 시 장 내 용</th> <th rowspan="2">이용목적</th> <th colspan="2">이용안원</th> </tr> <tr> <th>연</th> <th>일</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">사 용 후</th> <th rowspan="2">사용후기</th> <th colspan="2">날</th> </tr> <tr> <th>월</th> <th>일</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[ ]</td> <td>[ ]</td> <td>[ ]</td> <td>[ ]</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>퇴실 체크리스트</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>점검내용</th> <th>체크사항</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>사용하신 물건은 놓았습니까?</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>선종기, 에어컨, 허터는 꺼졌습니까?</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>전등, 가스는 껐습니까?</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>창문은 놓았습니까?</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>화장실 청소는 했습니까?</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>쓰레기는 되가져가셨습니까?</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>다음 사용시를 위하여 이용증정을 제작하여 주시기 바랍니다 퇴실 체크리스트 내용이 실증과 다른 사항은 이후 공유간 이용에 불편이 어려울 수 있는 점 주의해 주시기 바랍니다.</p>	이용자	단계별 (개인별)		전 략 차		일 정 시 장 내 용	이용목적	이용안원		연	일	사 용 후	사용후기	날		월	일	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	No	점검내용	체크사항	비고	1	사용하신 물건은 놓았습니까?	<input type="checkbox"/>		2	선종기, 에어컨, 허터는 꺼졌습니까?	<input type="checkbox"/>		3	전등, 가스는 껐습니까?	<input type="checkbox"/>		4	창문은 놓았습니까?	<input type="checkbox"/>		5	화장실 청소는 했습니까?	<input type="checkbox"/>		6	쓰레기는 되가져가셨습니까?	<input type="checkbox"/>	
	성명	나이	성별	주민등록	우편번호	회원																																																																															
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]																																																																																
전 청 연	[ 낙 품 명 ]																																																																																				
주 소	[ ]																																																																																				
연락처	[ e-mail ]																																																																																				
여용연령	회사여부	□ 사용	□ 비사용																																																																																		
공간 사용 내용	일 시	년 일 월 /	시 분 ~	시 분																																																																																	
여유작적	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]																																																																																	
비고	[ ]																																																																																				
이용자	단계별 (개인별)																																																																																				
	전 략 차																																																																																				
일 정 시 장 내 용	이용목적	이용안원																																																																																			
		연	일																																																																																		
사 용 후	사용후기	날																																																																																			
		월	일																																																																																		
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]																																																																																		
No	점검내용	체크사항	비고																																																																																		
1	사용하신 물건은 놓았습니까?	<input type="checkbox"/>																																																																																			
2	선종기, 에어컨, 허터는 꺼졌습니까?	<input type="checkbox"/>																																																																																			
3	전등, 가스는 껐습니까?	<input type="checkbox"/>																																																																																			
4	창문은 놓았습니까?	<input type="checkbox"/>																																																																																			
5	화장실 청소는 했습니까?	<input type="checkbox"/>																																																																																			
6	쓰레기는 되가져가셨습니까?	<input type="checkbox"/>																																																																																			

- 의결사항 : 원안에 대한 26명의 동의와 재정으로 의결함

- 2023. 상반기 감사 일정의 건

일시 : 2023. 7. 4.(화) 17:00

- 의결사항 : 원안에 대한 26명의 동의와 재정으로 의결함

2023. 총회 추진일정의 건

일시 · 2023 8 19(토) 13:00

장소 · 광현교회

- 의결사항 : 원안에 대한 26명의 동의와 재청으로 의결함

2023. 총회준비위원회 구성의 건

준비위원회 구성 위원 : 임원 및 운영진(분과장, 분과총무)

- 의결사항 · 원안에 대한 26명의 동의와 재청으로 의결함

- 2023 갈현2동 효경골 마을문화축제 축진일정의 거

일시 · 2023 10 21 (토)

- 장소 : 추후 논의

## ■ 기타사항

### - 분과 사업별 업무 프로세스



### - 운영세칙 개정으로 인한 회의 불참시 해촉사유 참고사항

제11조 (위원의 해촉)	2. 주민자치회 정기회의에 연3회 이상 무단 불참하는 경우	2. 주민자치회 정기회의에 연속 3회 이상 무단 불참하는 경우
	3. 주민자치회 분과회의에 연4회 이상 불참하는 경우	3. 주민자치회 분과회의에 연속 4회 이상 무단 불참하는 경우
	<b>(신설)</b>	
	<b>(신설)</b>	
<b>10. 위원이 선거운동을 하거나, 특별법 제29조 제2항에 따른 정치적 중립 의무를 위반한 경우</b>		<b>④ 주민자치회 위원 자진탈퇴 및 해촉시 기준일로부터 2년 이내에 주민자치회에 참여하지 못한다.</b>



회의사진

