

목차

intro. 인사말 _ 02

- 갈현1동 주민자치회 회장 김인용
- 갈현1동 동장 김재영

1. 갈현1동 주민자치회 구성 및 현황 _ 04

2. 갈현1동 주민자치회 회의 운영 경과 _ 05

- 회의 개요
- 2024년 각종 회의 운영 경과

3. 갈현1동 주민자치회 운영 경과 _ 10

4. 갈현1동 주민자치회 예결산 및 감사보고 _ 12

5. 2024년 갈현1동 지역사업 결과보고 _ 14

6. 제6회 갈현1동 주민총회 사업선정 보고 _ 23

- 2024년 마을의제발굴 추진과정
- 주민총회 추진과정 및 행사개요

7. 2025년 갈현1동 자치계획 _ 28

8. 2024년을 돌아보며... _ 29

9. 서울특별시 은평구 갈현1동 주민자치회 운영세칙 _ 31



주민자치회장 인사말



안녕하세요.
갈현1동 주민자치회 회장 김인용입니다.

2019년 주민자치회 시범동으로 시작하여
벌써 6년의 시간이 지나가고 있습니다.

잘할 수 있을까 불안한 마음을 안고 기대 반 설레임 반으로 출발하여
현재까지 많은 주민들의 관심과 참여로 6년이 지나는 지금
안정적으로 운영되고 있음은 특히 주민자치 위원들의 열정과 헌신적인
참여와 봉사 정신 그리고 김재영 동장님과 행정의 적극적 협력이 있었기에
오늘의 주민자치회가 발전하고 있다는 자부심과 앞으로 더욱더 탄탄한
주민자치회가 되리라고 확신합니다.

저물어가는 2024년 한해 마무리 잘하시고 항상 건강과 행운이
함께 하시기를 기원하겠습니다.

2024.12.

갈현1동 주민자치회 회장 김인용

동장 인사말



안녕하세요.
갈현1동 동장 김재영입니다.

다사다난했던 올 한해 김인용 회장님을 비롯한 위원 여러분들의 적극적인 활동으로 많은 성과를 내어 주시어 감사드립니다.

뒤돌아보면 주민총회, 성과 보고회 등 기타 각종 주민자치 활동을 통하여 지역문제를 서로 토론하고 숙의하면서 진정 지역발전을 위해 헌신한 한 해라 기억됩니다.

이제 2024년 3기 주민자치회를 마감하고 2025년 4기 주민자치회를 맞이하면서 다시금 마음을 새롭게 하면서,

아무쪼록 새해에는 모두 행복하시고 건강하시기를 기원드립니다.

2024.12.

갈현1동 동장 김재영

1. 갈현1동 주민자치회 구성 및 현황

◆ 주민자치회란?

갈현1동 주민자치회는 민관협력을 통해, 주민 누구나 참여할 수 있는 민주적 참여문화를 기반으로 개선하고 싶은 마을의 문제를 주민들과 함께 논의, 결정, 실행할 수 있도록 지원하는 갈현1동 주민대표기구입니다.

◆ 추진근거

- 서울특별시 은평구 주민자치회 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례(2021. 12. 9.)
- 갈현1동 주민자치회 운영세칙(2024. 5. 13.)

* 위원 현황 (2024년 12. 31. 기준)

총원	성별		연령별					모집 구분	
	남	여	30대 이하	40대	50대	60대	70대 이상	개인	단체
42	15	27	1	3	10	16	12	31	11

* 운영진 현황

회장	부회장	감사	간사	사무국장	분과위원장
김인용	손진호	전광득	하라 유키코	전채란	건강·복지 분과위원장 : 김봉섭 교육·문화 분과위원장 : 이윤주 마을·경제 분과위원장 : 이화성 자치활력소 분과위원장 : 최추자 환경·안전 분과위원장 : 양동수

* 분과 현황

구분	건강·복지	교육·문화	마을·경제	자치활력소	환경·안전
분과위원장	김봉섭	이윤주	이화성	최추자	양동수
분과부위원장	추윤정	김태화	김선숙	김수희	한명숙
자치위원	고성자 김연희 김정철 박정신	김미송 김영숙 이동현 정복실 정희정 하혜영	김종인 정숙기 지영숙 한광희	김영애 김현태 신영숙 여규표 응우엔티흐영 정세정	김은주 김진순 유서영 윤종수 전호철 조명숙 조현구
분과원		모상순 임정숙		왕소화	김종란 전정임
총 위원수 (위원/분과원)	6명(6)	10명(8/2)	6명(6)	9명(8/1)	11명(9/2)
주요사업·활동	어르신 건강 프로그램 발굴/보건소와 연계한 건강 프로그램 운영	지역주민 교육과 문화 프로그램 기획 및 실행	지역 상권 및 현안과 연계한 마을 의제 발굴 및 사업실행	문화의 집 프로그램 발굴및평가/분과사업 홍보 및 실행	기후 및 탄소중립 교육/환경지킴이 활동 /마을환경 개선을 위한 의제 발굴 등

2. 주민자치회 회의 운영 경과

◆ 회의개요

회의명	참여대상	운영 주기 및 개최 방법(횟수)	주요 내용(안건)
정기회의	주민자치 위원	월 1회(두 번째 월요일) 총 12회	- 자치회 사업 및 예산계획 심의 의결 - 주민총회 자치계획 상정 등 주요 사항 결정 - 자치회 주요 사업계획 및 변경안 의결
운영진 회의	회장, 부회장, 감사, 분과위원장, 사무국장, 간사, 동 행정	월 1회 총 12회	- 분과 별 사업 및 예산계획 · 보고 - 사업 현황 공유 - 분과 별 수렴 안건 보고 - 정기회의 상정 안건 논의
분과회의	분과 자치위원 및 분과원	월 1회 건강복지분과 / 5회 교육문화분과 / 10회 마을 경제분과 / 10회 자치활력소분과 / 10회 환경안전분과 / 11회	- 분과 운영계획 수립 및 의제 발굴 - 분과 활동 및 실행사업 논의 - 2024년 의제 발굴
사무국 회의 (민관협력회의)	회장, 부회장, 사무국장, 간사, 담당 주무관(행정)	월 1회 이상	- 주민자치회 및 분과 운영 관련 사항 논의 - 일상 사업 및 당면사업 논의 - 주민자치회 운영, 실무 논의
문화의 집 민관협력회의	사무국장, 간사, 분과대표 주민자치회 담당 주무관, 문화의 집 담당, 작은 도서관 담당	격월	- 문화의 집 프로그램 관련 논의 - 작은 도서관 및 고리 마루 논의
실무진 회의	사무국장, 간사, 담당 주무관	매주 월요일 (수시)	- 주민자치회 업무 및 활동 공유 - 민관협력, 실무 관련하여 수시로 소통 및 협조



사무국 회의



민관협력 회의

◆ 2024년 각종 회의 운영 경과 - [정기회의]

월	일시	장소	회의내용	참석인원
1월	1.8.(월) 18:30	주민센터 4층 문화관람실	1. 2월 정기회의 일정 변경	34명
2월	2.19.(월) 18:30	주민센터 4층 문화관람실	1. 사업계획서 의결 2. 동 지역사회 추진계획 3. 건강복지분과 재구성 4. “사랑의 온정나눔 꾸러미” 후원 5. 고리마루 자원봉사자 활동비 지급	32명
3월	3.11.(월) 18:30	주민센터 4층 문화관람실	1. 갈현1동 주민자치회 운영세칙 개정 추진 2. 4월 정기회의 일정 변경	36명
4월	4.15.(월) 10:00	주민센터 4층 문화관람실	1. 2025년 동 지역사회 발굴 및 선정 2. 갈현1동 주민자치회 3기 위원 추가모집	30명
5월	5.13.(월) 18:30	주민센터 4층 문화관람실	1. 건강복지분과 재구성 2. 갈현1동 주민자치회 운영세칙 개정	32명
6월	6.10.(월) 18:30	주민센터 4층 문화관람실	1. 주민총회 개최 및 주민총회 준비위원회 구성 2. 2025년 동 지역사회 부서검토 제출 의제 목록 3. 갈현1동 주민자치회 워크숍 추진 4. 갈곡리 해피칠드런 추진	34명
7월	7.10.(수) 13:30	화담숲 (동 지역사회 선진지 현장답사)	1. 제6회 갈현1동 주민총회 개최 추진	25명
8월	8.12.(월) 18:30	주민센터 4층 문화관람실	1. 제6회 갈현1동 주민총회 개최 2. 주민총회 선정 의제 8월 정기회의 사후 의결	30명
9월	9.9.(월) 18:32	주민센터 4층 문화관람실	1. 2025년 동 지역사회 분야별 예산편성 결정 2. 10월 정기회의 일정 변경 3. 차림 후원금 사후 보고 4. 동 지역사회 및 보조금 관련 식비 단가 조정	33명
10월	10.21.(월) 18:30	주민센터 4층 문화관람실	1. 은평구 주민자치회 4기 구성 2. 11월 정기회의 일정 변경 및 워크숍 추진계획	36명
11월	11.15.(월) 9:30	피나클랜드 (동 지역사회 성과공유회)	1. 사랑의 김장 나눔 행사 개최 2. 12월 정기회의 일정 변경 및 성과공유회 개최	22명
12월	12.19.(월) 18:00	주민센터 4층 문화관람실	1. 고리마루 공간 책임자(자원봉사자) 선정	38명

◆ 2024년 각종 회의 운영 경과 - [운영진회의]

월	일시	장소	회의내용	참석인원
1월	1.25.(목) 18:00	주민센터2층 고리마루	1. 사업계획서 의결 2. 분과재구성 논의 3. 동 지역사업 사업실행 4. “설 명절 상차림 행사” 후원	11명
2월	2.29.(목) 18:00	주민센터2층 고리마루	1. 건강복지분과 재구성 결과보고 2. 갈현1동 주민자치회 운영세칙 개정 추진 3. 동 지역사업 실행사업팀 모집	10명
3월	3.21.(목) 18:00	주민센터2층 고리마루	1. 2025년 동 지역사업 의제발굴 및 선정 2. 적십자 특별회비 후원	9명
4월	4.30.(화) 11:00	주민센터2층 고리마루	1. 동 지역사업 실행TF팀 운영 2. 갈현1동 주민자치회 운영세칙 개정	11명
5월	5.30.(목) 18:00	주민센터2층 고리마루	1. 6월 정기회의 일정 변경 및 갈현1동 주민자치회 2. 워크숍 추진 3. 주민총회 준비위원회 구성 추진 4. 동 지역사업 선정의제 부서 검토 제출 5. 갈곡리 해피칠드런 추진	8명
6월	6.27.(목) 18:00	주민센터2층 고리마루	1. 7월 정기회의 일정 변경 및 실행사업 현장답사 추진 2. 주민총회 준비위원회 구성 3. 상반기 감사 실시	9명
8월	8.29.(목) 18:00	주민센터2층 고리마루	1. 2025년 동 지역사업 분야별 예산편성 결정 2. 추석 명절 상차림 후원금 사후 보고	9명
9월	9.26.(목) 18:00	주민센터2층 고리마루	1. 주민자치회 4기 구성 2. 11월 정기회의 일정 변경 및 갈현1동 주민자치회 3. 워크숍 추진 4. 하반기 플라마켓 추진 5. 2025년 동 지역사업 선정 경과 제출	11명
10월	10.31.(목) 18:00	주민센터2층 고리마루	1. 갈현1동 주민자치회 워크숍 추진 2. 사랑의 김장 나눔 행사 개최 3. 은평구 주민자치회 연합 성과공유회 개최	10명
11월	11.28.(목) 18:00	주민센터2층 고리마루	1. 고리마루 운영 책임자 임시 운영 2. 12월 정기회의 및 갈현1동 주민자치회 성과공유회 추진	10명



정기회의



운영진회의

◆ 2024년 각종 회의 운영 경과 - [분과 활동]

건강·복지 분과	회의 운영 결과	일정	회의 내용
	총 5회 진행	5/31, 7/4, 8/1, 9/5, 11/7	2024년 의제발굴 및 분과 실행사업 논의

*** 건강복지 분과 재구성 결과**

- 추진 경과

5월 정기회의 안전 건강복지분과 재구성	무기명 투표 (의장 1표 제외)	5월 정기회의 안전 건강복지분과 재구성
총 정원 43명 / 참석 32명	찬성 17 반대 14 분과이동 접수 / 주민자치 사무국	고성자, 김봉섭, 김연희, 김정철, 박정신, 주윤정 (총 6명)
- 1차 건강·복지분과 분과위원회 회의 결과

일시 : 2024. 5.31.(금) 18:00~19:00
장소 : 자치회 사무실
참석 : 고성자, 김봉섭, 김연희, 김정철, 박정신, 주윤정, 김인용, 전광득, 전채란, 하라유끼코(총10명)
내용 : 분과 위원장, 부 분과위원장 선출 / 실행 사업 논의
▶ 결과 : 분과 위원장 김봉섭 / 부 분과 위원장 주윤정



5월 건강복지분과 재구성

분과회의

교육·문화 분과	회의 운영 결과	일정	회의 내용
	총 10회 진행	2/15, 3/5, 3/27, 5/7, 6/4, 7/2, 8/6, 9/3, 10/21, 11/5	2024년 의제발굴 및 분과 실행사업 논의



분과회의



의제활동

마을·경제 분과	회의 운영 결과	일정	회의 내용
	총 10회 진행	2/15, 3/7, 4/11, 5/8, 6/7, 7/4, 8/1, 9/3, 9/30, 11/12	2024년 의제발굴 및 분과 실행사업 논의



분과회의



의제활동

자치 활력소
분 과

회의 운영 결과

총 10회 진행

일정

2/15, 3/5, 3/27, 5/7, 6/4,
7/2, 8/6, 9/3, 10/21, 11/5

회의 내용

2024년 의제발굴 및 분과
실행사업 논의



분과회의



분과회의

환경·안전
분 과

회의 운영 결과

총 11회 진행

일정

2/16, 3/7, 4/12, 5/9, 6/5,
6/24, 8/9, 9/3, 10/21,
10/26, 11/8

회의 내용

2024년 의제발굴 및 분과
실행사업 논의, 환경지킴이 활동



분과회의



의제활동



3. 갈현1동 주민자치회 운영 경과

2024



1월

2023년 하반기 정기감사(1/23)

갈현 1동 걸어온 길



7월

동 지역사업 자체 모니터링 실시
동 지역사업 선진지 현장답사<화담숲> (7/10)
2024년 상반기 정기감사(7/22)



8월

제6회 갈현1동 주민총회 사전투표(8/2~8/16)
제6회 갈현1동 주민총회 개최(8/23)
은평구 참여예산 주민총회 개최(8/31)

9월

4기 연임위원 보수교육 실시

10월

4기 신규위원선정관리위원회 구성



2~3월

제22회 국회의원선거 관련
주민자치회 활동 제한 기간



4월

2024년 실행사업 추진
(4/15~11/30)
의제발굴을 위한 마을돌아보기
(4/17~4/25)



6월

주민총회 준비위원회 운영
은평구 주민자치회 상반기 지도점검 실시(6/20)
은평구 참여예산사업 모니터링 실시(6/27)



5월

주민공론장 개최(5/21)
마을의제 제안서 컨설팅 실시(5/29)
건강복지분과 재구성



11월

동 지역사업 성과공유회 워크숍 <피나클랜드> (11/15)
사랑의 김장 나눔 행사(11/21)



12월

은평구 주민자치회 연합 성과공유회
(12/13)
갈현1동 주민자치회 성과공유회
(12/19)



4. 갈현1동 주민자치회 예결산 및 감사보고

◆ 2024년 갈현1동 주민자치회 예결산 보고(2024. 12. 31. 기준)

구분	사업명	예산액	집행금액	잔액	집행률	
주민자치회 사업	총계	16,700,000	15,234,780	1,365,220	91%	
	주민자치회 운영비	4,250,000	3,157,880	1,092,120	74%	
	의제개발비	12,450,000	12,076,900	273,100	97%	
참여예산 동(洞) 지역사업	구분	총계	95,000,000	83,297,110	11,702,890	87%
	프로 그램	바른자세 걷기를 통한 마을 특성화	10,000,000	9,841,500	158,500	98%
		어르신 Well Dying 프로젝트	10,000,000	8,943,630	1,056,370	89%
	환경	탄소중립 생활 실천 캠페인	10,000,000	7,841,250	2,158,750	78%
		문화와 함께하는 갈곡리 폴리마켓	5,000,000	4,996,420	3,580	99%
	동 특화	고리마루 배움터	12,000,000	11,579,540	420,460	96%
		갈곡리 해피칠드런	18,000,000	17,387,780	612,220	96%
	시설	갈현노인복지관 앞 갈현1동 관내 화단개선	30,000,000	22,706,990	7,293,010	75%

◆ 2024년 하반기 감사보고

2024년 갈현1동 상반기 주민자치회 감사보고

감사근거	○ 「서울특별시 은평구 주민자치회 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례」 제15조(감사) ○ 은평구 갈현1동 주민자치회 운영세칙 (2024년 5월 개정) - 은평구 갈현1동 주민자치회 운영세칙 제31조(사업비 관리), 제32조(재정), 제33조(회계 및 지출), 제35조(회계연도) 에 근거하여 감사를 실시함
감사종류	사업 감사, 회계 감사
감사대상	갈현1동 주민자치회 (회장 김인용, 사무국장 전채란, 간사 하라유끼꼬)
감사범위	2024. 01. 01. ~ 2024. 6. 30.
감사일시	2024. 07. 22. (월) / 10 시
감사장소	갈현1동 주민자치회 사무실(갈현1동 주민센터 3층)
감사분야	1. 주민자치회 사업 및 운영 전반 2. 주민자치회 각종 서류 및 회의록 3. 주민자치회 회계 4. 2024년 동 지역사업 진행 상황 확인 5. 자치 계획 (마을 의제 발굴, 주민총회 준비, 자치회관 모니터, 자매 결연지, 동축제, 기타 주민자치회 실행 사업 등 진행 상황 및 적정성 공유)
감사내용	1. 사업계획에 따른 사업추진 여부 2. 각종 문서자료 및 물품 관리 실태 3. 보조금, 회계업무 처리의 적정성 4. 2024년 동 지역사업 진행 상황 확인 5. 운영 전반에 관한 조례 및 운영세칙 준수 여부
조치사항	○ 은평구 조례 및 갈현1동 운영세칙에 의거 하여 주민자치회 조직운영과 사업계획 및 집행 결과 등 각종 서류 정리. 보관 모두 양호함. ○ 2024년 동 지역 실행 사업 모니터링 과정은 이번 시범 사례를 바탕으로 교육 평가자료를 개선, 보완하여 실시 요함.

별첨. 1. 갈현1동 주민자치회 감사보고서 세부 내용 1부. 끝

위와 같이 감사보고서를 제출합니다.

2024년 8월 9일

제출인: 은평구 갈현1동 주민자치회 감사 전 광 득



은 평 구 청 장 귀 중

- 2 -



5. 2024년 갈현1동 지역사업 결과보고

01

예산 : 10,000,000원

바른자세 걷기를 통한 마을 특성화 [신나는 걷기 행복한 건강교실]

주체: 갈현1동 주민자치회 건강복지분과

◆ 사업내용

걷기 자세 교정 및 기초 건강관리 교육 진행

◆ 추진기간

2024. 6. 4. ~ 10. 26. (33회)

◆ 추진실적

- 참여자 수 : 갈현1동 주민 및 은평구 주민 20명
- 문화와 함께하는 갈곡리 플라마켓 : 바른자세 걷기 발표회(10/26)

◆ 평 가

바른자세 걷기를 함으로써 건강상태가 전체적으로 좋아지고 특히 관절의 통증이 완화되었고 예전보다 더 활기차게 활동할 수 있게 되었다. (수강생 소감)



02

예산 : 10,000,000원

어르신 Well Dying 프로젝트 [내 생애의 아름다운 마침표]

주체: 갈현1동 주민자치회 건강복지분과

◆ 사업내용

건강한 노후를 대비할 수 있는 교육을 진행하여 올바른 개념의 Well Dying 문화를 조성

◆ 추진기간

2024. 6. 26. ~ 9. 6. (20회)

◆ 추진실적

- 참여자 수 : 갈현1동 주민 및 은평구 주민 15명
- 문화와 함께하는 갈곡리 플라마켓 : 사전연명의료의향서 홍보 실시

◆ 평 가

웰다잉 수업을 들으며 단순히 죽음을 준비하는 것을 넘어, 남을 위해 어떻게 잘 살아가는지를 돌아보는 의미를 알게 되었고, 내 주변을 정리하는 기회가 되었음.



03

예산 : 10,000,000원

탄소중립 생활 실천 캠페인

주체: 갈현1동 주민자치회 환경안전분과

◆ 사업내용

탄소중립 실천단 구성, 역량강화 교육, 환경정화 및 탄소중립 실천 캠페인 활동 실시

◆ 추진기간

- 탄소중립 실천단 발대식 : 2024. 5. 2.
- 역량강화 교육 실시 : 2024. 6. 24. / 7. 8. / 9. 24.
- 환경정화 활동 : 월 1회
- 탄소중립 실천 캠페인 활동

◆ 추진실적

- 탄소중립 실천단 20명 구성
- 탄소중립 생활 체크리스트 제작 및 배부

◆ 평 가

- 사업을 실행하면서 거리가 깨끗해지는 모습이 아주 좋았음
- 탄소중립 실천이 자발적으로 이어갔으면 좋겠고 주민자치회에서 앞으로도 지속적인 사업으로 유지되기 바람





음식을 쓰레기 줄이기 생활실천 체크리스트

- 장보기 전 필요한 품목을 메모하기
- 날개 포장 제품 구입하기
- 냉동보관 시 한기 분량으로 나누어 보관
- 냉장고를 정기적으로 정리하기
- 물기 제거 후 배출하기

환경기념일

4.22 지구의 날	6.5 환경의 날	8.22 에-지의 날	10.1 채식인의 날
------------	-----------	-------------	-------------

2024 갈현1동 지역사업

탄소중립 생활실천 캠페인 마을의 환경을 지키는 소소한 행동

탄소중립 생활실천 체크리스트

갈현1동 주민자치회 환경안전분과



04

예산 : 5,000,000원

문화와 함께하는 갈곡리 플리마켓 [갈곡리 벼룩시장]

주체 : 갈현1동 주민자치회 마을경제분과

◆ 사업내용

주민 플리마켓, 문화공연, 체험 프로그램, 탄소중립 환경 캠페인 홍보부스 운영

◆ 추진기간

2024. 5. 25.(토) / 10. 26.(토) [2회차 실시]

◆ 추진실적

- 플리마켓 주민 참여자 1, 2회차 누적 20명
- 수익금 : (1차) 147,500원 (2차) 132,500원 → 대한적십자에 후원(12/19)

◆ 평 가

- 플리마켓 행사가 참 좋은 행사이며 앞으로는 더 홍보를 잘해서 많은 주민들이 참여할 수 있기를 기대함
- 우리 모두의 일이라 생각하고 타 분과 위원님들도 협조 잘해주심



05

예산 : 12,000,000원

고리마루 배움터

주체 : 갈현1동 주민자치회 교육문화분과/자치활력소 분과

◆ 사업내용

주민 관심을 반영한 다양한 배움 프로그램 제공

◆ 추진기간

- 캘리그래피 : 2024. 5. 2. ~ 8. 29. (16회)
- 주민교육프로그램 : 2024. 6. 4. / 6. 11. / 6. 18. / 6. 27 (4회)
- 한땀한땀 퀼트와의 만남 : 2024. 7. 4. ~ 10. 31. (16회)
- 어린이 헌법교육 : 2024. 8. 7. ~ 8. 9.

◆ 추진실적

- 주민교육프로그램 교육 참여자 누적 116명
- 어린이 인권교육 참여자 20명(초등학교 1학년~고등학생)
- 캘리그래피 및 퀼트 작품 전시회 실시(문화와 함께하는 갈곡리 플라마켓)
- 캘리그래피 및 퀼트 작품 판매수익금 → 따뜻한 겨울나기에 후원(12/19)



◆ 평 가

참여자 소감

주민교육 프로그램 강사진들이 각 분야별로 애정과 사랑을 가지고 진행해주셨고 실생활에 도움이 되었다고 생각함

참여자 소감

캘리그래피를 배우면서 스트레스가 해소되고 나의 시간을 가지고 배움으로 자신감이 생겼음

운영자 소감

어린이 인권수업 진행 준비를 zoom 화상회의로 진행하시는 강사님들의 모습을 보며 아이들이 호응도가 왜 좋은지 알게 되었으며 매우 눈높이에 맞게 좋은 내용으로 운영하셨음

운영자 소감

수업 종료 후 수강생 만족도 조사를 실시하여 퀼트교실을 지속적으로 참여하고 싶은 수강생들의 욕구를 반영하고자 동아리 모임으로 이어서 진행 중에 있음



06

예산 : 18,000,000원

갈곡리 해피칠드런 [어린이 워터파크]

주체 : 갈현1동 주민자치회

◆ 사업내용

마음껏 뛰어놀 공간이 부족한 갈현1동의 아이들에게 한여름 물놀이 공간을 만들어 함께 즐기고 추억을 만들 수 있는 문화경험을 제공하고자 함

◆ 추진일정

2024. 8. 2. ~ 8. 3.



◆ 추진실적

일자	행사 참여자	자원봉사자	주민자치위원(고리마루)	행정
8.2(금)	198	9	14(4)	5
8.3(토)	314	10	16(4)	8

◆ 평 가

- 아이들이 안전하게 물놀이를 즐길 수 있도록 행사 시작 전에 자원봉사자 및 주민자치 위원 대상으로 안전교육을 실시함
- “아이들이 물놀이를 마음껏 즐길 수 있어서 너무 좋았어요! 이웃들과도 소통하고 친목을 다지는 기회가 되어 정말 뜻깊은 시간이었어요” (갈현1동 주민 소감)



07

예산 : 30,000,000원

갈현노인복지관 앞 및 갈현1동 관내 화단개선

주체 : 갈현1동 주민자치회 사업실행팀

◆ 사업내용

목재 화단 재설치 및 화단 관리팀 설치 운영

◆ 추진실적

- 선진지 답사 : 2024. 7. 10. (화담숲)
- 실행팀 회의 및 현장 실사 : (1차) 8. 28. / (2차) 9. 5.
- 갈현노인복지관 및 갈현1동 주민센터 앞 화단 정비사업 : 2024. 10. 7. ~ 11. 4.
- 갈현노인복지관 앞 화단개선사업 완공식 : 2024. 11. 8.
- 성과공유회 : 2024. 11. 15. (피나클랜드)



6. 제6회 갈현1동 주민총회 사업선정 보고

2024년 마을의제발굴 추진과정

◆ 예 산

12,450,000원

◆ 추진주체

갈현1동 주민자치회

◆ 사업내용

갈현1동에 필요한 마을의제를 개발하기 위한 마을 돌아보기와 주민 욕구조사 실시

◆ 추진기간

2024. 4. ~ 12.

◆ 추진실적

▶ 마을돌아보기 및 주민 인터뷰 활동 실시

- 기간 : 2024. 4. 17. ~ 4. 25.

- 방법 : 코스별 구역을 정하여 분과별 활동 실시

1코스 : 주민센터 → 서갈현어린이공원 → 코오롱아파트 → 앵봉산

2코스 : 주민센터 → 박석어린이공원 → 갈현노인복지관 → 은평장례식장

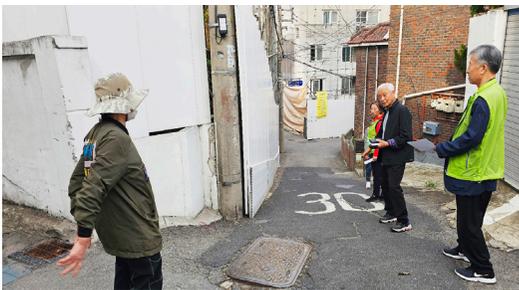
3코스 : 주민센터 → 갈현지역아동센터 → 연신내 상가

- 추진 결과 : 1차 접수 후 분야별 목록 정리(주민공론장 개최 준비)

프로그램 분야 : 35건 / 동특화 분야 : 3건 / 환경 분야 : 15건 / 시설 분야 : 16건

민원 : 6건 총 75건

※ 중복내용은 분야별로 처리함



▶ 주민공론장 실시

- 일시 : 2024. 5. 21.(화) 18:00
- 장소 : 주민센터 4층 문화관람실
- 내용 : 2025년 마을 의제 공유 및 사업 선정논의
- 방식 : 1차 의제 검토 목록 4개 분야별 원탁 토론회 진행
- 참여자 : 갈현1동 주민 45명
- 결과 : 주민공론장 원탁 토론회를 통하여 마을 의제 18건 선정
 프로그램 분야 : 4건 / 동특화 분야 : 6건 / 환경 분야 : 3건 / 시설 분야 : 5건



주민총회 추진과정 및 행사개요

◆ 추진과정

▶ 총회준비위원회 회의 실시

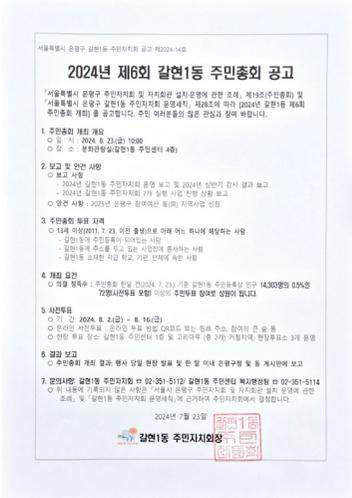
- 구성 : 18명(임원진 5명, 분과위원 10명, 행정 3명)

구분	일시	장소	참석자	내용
1차	2024. 7. 15.	고리마루	15명	- 투표 관련 논의 - 답례품 논의
2차	2024. 7. 25.	고리마루	11명	- 홍보물 시안 및 홍보물품 검토 - 주민총회 내용 관련 논의
3차	2024. 8. 12.	주민센터 4층 문화관람실	16명	- 투표용지 무효표 처리 논의 - 총회 역할 및 주민총회 타임테이블 검토



▶ 주민총회 홍보

- 기간 : 2024. 7. 23. 공고 후 주민총회 개최일 전까지
- 방법 : 2024년 제6회 갈현1동 주민총회 개최 홍보(현수막, 포스터, 리플릿 활용)
포스터 부착 및 거리 현수막 게시
마을버스에 현수막 부착



▶ 주민총회 사전투표 실시

- 기간 : 2024. 8. 2. ~ 8. 16.
- 장소 : 주민센터 1층, 고리마루
- 내용 : 2024년 제6회 갈현1동 주민총회 개최 홍보 및 2025년 동(洞)지역사업 사전투표실시

분야	우선순위	2025년 갈현1동 지역사업 선정 의제	투표 득표수	
30,000 천원	1	동특화	갈현1동 주민들을 위한 바른 자세로 건강한발걸음	215
	2	환경	갈곡리 “환경 GTX”	211
	3	동특화	갈곡리 썸머 페스티벌 “우리마을 만남의 관장”	205
	4	환경	탄소중립 생활 실천 캠페인	148
20,000 천원	1	프로그램	어르신 스마트폰 & 키오스크 활용 교육	215
	2		고리마루 배움터	214
	3		우리 동네 문화예술 아카데미	182
	4		주민 공예 교실 [손끝에서 피어나는 이웃사랑]	170
20,000 천원	1	시설	갈현1동 관내어린이공원 내 발건강 지압판 설치	201
	2		정원이 있는 어린이공원 조성	200
	3		앵봉산 화재 예방 소화기함 설치	195
	4		앵봉산 가꾸기	181



◆ 행사개요

▶ 제6회 갈현1동 주민총회

- 일시 : 2024. 8. 23.(금) 10:00
- 장소 : 주민센터 4층 문화관람실
- 참여인원 : 총 319명 (사전투표자 : 268명, 현장투표자 : 34명, 무효 : 17명)

분야	선호도	2024년 갈현1동 지역형 선정 사업	소요 예산 (천원)	사전 득표수	현장 득표수	합계
동특화	1	갈현1동 주민들을 위한 바른 자세로 건강한 발걸음	30,000	215	25	240
	2	갈곡리 썸머 페스티벌 “우리마을 만남의 관장”		205	30	235
환경	3	갈곡리 “환경 GTX”		211	20	231
프로그램	1	고리 마루 배움터	20,000	214	30	244
	2	어르신 스마트폰 & 키오스크 활용 교육		215	20	235
	3	우리동네 문화예술 아카데미		182	19	201
	4	주민 공예 교실 [손끝에서 피어나는 이웃사랑]		170	25	195
시설	1	정원이 있는 어린이공원 조성	20,000	200	24	224
	2	갈현1동 관내 어린이공원 내 발건강 지압판 설치		201	18	219
	3	앵봉산 화재 예방 소화기함 설치		195	23	218
	4	앵봉산 가꾸기		181	31	212



7. 2025년 갈현1동 자치계획

◆ 동(洞) 지역사업 <예산 : 70,000천원>

구분	사업내용	소요 예산 (천원)
프로그램	 <p>갈현1동 주민들을 위한 바른 자세로 건강한 발걸음 바른 자세 걷기 교정 및 근력 키우기 프로그램 운영</p>	12,000
	 <p>갈곡리 썸머 페스티벌 [우리 마을 만남의 관장] 아이들을 위한 물놀이장 / 에어바운스 운영</p>	10,000
환경	 <p>갈곡리 “환경 GTX” 우리 마을 천연세제 리필스테이션 시범사업 운영</p>	8,000
프로그램	 <p>고리마루 배움터 실생활 활용교육, 독서토론, 어린이 인권교육 프로그램 운영</p>	8,000
	 <p>어르신 스마트폰 & 키오스크 활용 교육 갈현1동 주민센터 및 디지털동행프라자와 연계한 스마트폰 키오스크 활용 교육 운영</p>	4,000
	 <p>우리 동네 문화예술아카데미 캘리그래피, 보테니컬아트 등 다양한 예술분야 프로그램 운영</p>	4,000
	 <p>주민 공예 교실 [손끝에서 피어나는 이웃사랑] 홈패션, 목공 수업 등 주민 공예 프로그램 운영</p>	4,000
시설	 <p>정원이 있는 어린이공원 조성 갈현1동을 대표하는 특색있는 정원 조성</p>	20,000

8. 2024년을 돌아보며...

고맙습니다.

각 분과별로 사업진행 및 행사에 많은 보람을 느꼈고 제안사업 참여에 많은 기대가 있었습니다. 전체 주민자치위원들의 의견을 반영 수렴하여 더욱 매진하였으면 좋겠습니다
갈현1동 파이팅!

-양등수위원-

그동안 함께 활동해왔던 주민자치위원 모두의 건강과 행복을 빕니다. 수고 많으셨습니다!

-전광득위원-

주민자치위원 뿐만 아니라 주민들이 모든 행사에 참여할 수 있도록 홍보가 더 많이 되었으면 좋겠습니다. 한 해 동안 수고 많으셨습니다!

-김은주위원-

그동안 옆에서 도와주신 여러 위원님들께 감사드립니다. 수고하셨습니다!

-윤종수위원-

무슨 일이 있을 때마다 적극적인 태도로 임하는 갈현1동 주민자치회 위원님들 최고입니다!

-김선숙위원-

주민자치의 일들이 만만치 않다는 것을 느꼈고 작지만 도움이 되는 1인의 역할을 했으면 합니다. 올 한 해 수고 많으셨습니다!

-김봉섭위원-

동네 주민들과 어울려서 수업을 듣고 해서 보람을 느꼈습니다. 수고하셨습니다!

-김연희위원-

조금이나마 시간 내어 마을을 위해 봉사할 수 있어서 좋았습니다. 감사합니다.

-고성자위원-

주민자치회 위원으로서 갈현1동을 위해 열심히 함께 뛰어준 위원님들과 변화하는 마을의 모습을 보고 보람을 느꼈습니다.

-박정신위원-

모두가 힘든 시기, 갈현1동 주민들이 힘을 모아
선한 마음으로 마을을 위해 힘써 주셨습니다.
주민자치 위원님들은 살 만한 세상을 함께 꿈꾸고
만들어 가는 우리의 큰 힘입니다. 고맙습니다.



갈현1동 주민자치 위원님들의
단합된 모습을 보면서 가슴이 뭉클했습니다.

-이화성위원-

주민들이 적극 참여해주셔서
다양한 교육을 듣고 많은 도움이 되었다고
지지해주셔서 보람을 느꼈고 뜻깊었습니다!

-이윤주위원-

주민으로서 내 마을을
의견 제안해서
마을을 새롭게 고치거나
새롭게 만드는데
참여하는 기쁨이 있어서
좋았습니다.

-지영숙위원-

우리 갈현1동 주민들은
인심이 좋으시고
참 아름답습니다!
수고하셨습니다!

-정숙기위원-

2024년 열정과 사랑이 가득한
갈현1동 주민자치회와 함께하여
행복했습니다.

항상 발전하는 갈현1동
주민자치회! 응원합니다.

-전채란 사무국장-

지역발전을 위해 마음으로 몸으로 봉사하는
봉사자들을 보면서 흐뭇한 마음이 들었습니다.

-모상순분과원-

위원님들 덕분에 2024년 한해도
모든 주민자치회 사업이
잘 진행되었습니다. 진심으로
수고 많으셨고 감사합니다!

-하라유끼고간사-



9. 서울특별시 은평구 갈현1동 주민자치회 운영세칙

2019.3.26/4.1	내규수립 1차,2차 워크숍	- 내규 초안 마련 및 운영세칙 TF 구성 - 초안 검토 및 의견수렴
2019.3.29/4.11/5.3	운영세칙TF회의 (1차~3차)	운영세칙 초안 정리, 초안 검토 및 수정
2019.05.09.	운영진 회의	운영세칙 검토 및 정리 / 정기회의 안건 토론
2019.05.14	정기회의 의결	운영세칙 제정
2021.04.22	내규 워크숍 실시	개정 조례에 따른 운영세칙 변경안 검토 및 의견수렴
2021.05.10	정기회의 의결	1차 운영세칙 개정
2022.4.11	운영진 회의 진행	개정 조례에 따른 운영세칙 변경안 검토 및 의견수렴
2022.4.11	정기회의 의결	2차 운영세칙 개정
2023.2.6./2.23/3.29	운영진 회의 진행 (1차~3차)	-표준안에 따른 운영세칙 개정안 검토 및 정리 -수정안 검토 및 의견수렴/ 정리
2023.3.28	운영세칙 세부 검토 회의	최종안 정리 (사무국, 감사, 행정)
2023.5.8	정기회의 의결	3차 운영세칙 개정
2024.3.11.(월)	3월 정기회의 안건 의결	2024년 갈현1동 운영세칙 개정 추진계획
2024.3.22.(금)	운영세칙 개정위원회 회의(1차)	운영세칙 개정안 검토 및 1차 수정
2024.4.17.(수)	운영세칙 개정위원회 회의(2차)	- 1차 회의 내용 공유 및 2차 검토(의결) - 주민 참여 협치과 검토안 제출
2024.5.13.(월)	5월 정기회의 안건 의결	운영세칙 개정안 공람 및 운영세칙 개정

2024. 05. 13.

갈현1동 주민자치회

갈현1동 주민자치회

서울특별시 은평구 갈현1동 주민자치회 운영세칙

(제정) 2019.05.14.

(개정) 2021.05.10.

(개정) 2022.04.11.

(개정) 2023.05.08.

(개정) 2024.05.13.

제1장 총 칙

제1조(목적)

이 운영세칙은 풀뿌리 자치 활성화와 민주적 참여의식 고양을 위한 「서울특별시 은평구 주민자치회 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례」(이하“조례”라 한다) 제40조(운영세칙) 규정에 따라 은평구 갈현1동 주민자치회 운영 및 자치회관 설치에 관한 세부 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의)

이 운영세칙에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “주민자치회”란 제1조의 목적 달성을 위해 갈현1동에 설치되고 주민을 대표하여 주민자치와 민관협력에 관한 사항을 수행하는 조직을 말한다.
2. “주민자치회 위원”(이하 “위원”이라 한다)이란 갈현1동의 주민을 대표하는 주민자치회의 구성원을 말한다.
3. “주민총회”란 주민자치회 활동을 논의하고 결정하기 위하여 해당 동 주민이면 누구나 참여할 수 있는 회의를 말한다.
4. “자치계획”이란 지역에 필요한 사업발굴 및 실행, 성과공유의 과정까지 동 주민자치에서 추진하는 사항과 민관협력에 관한 사항을 정하기 위하여 수립하는 종합계획을 말한다.
5. “임원”이란 주민자치회 회의체계에서 선출된 자치회장·자치부회장·감사를 말한다.
6. “운영진”이란 제5호의 임원·사무국장·간사·분과위원장을 말한다.
7. “고문”이란 갈현1동에서 선출된 서울특별시 은평구의회 의원과 갈현1동에 거주하는 비례대표 서울특별시 은평구의회 의원을 말한다.
8. “문화의 집”이란 조례 제1조의 목적을 위해 주민이 이용할 수 있도록 동에 설치된 각종 문화·복지·편의시설과 그에 포함된 프로그램을 총칭한다.

제3조(명칭)

본 회의 명칭은 조례 제4조에 따라 “갈현1동 주민자치회”(이하 “주민자치회”라 한다)라 한다.

제4조(소재지)

주민자치회는 갈현1동 주민센터 내에 둔다.

제5조(기본이념)

주민자치회는 주민 누구나 자발적으로 참여하여 지역공동체 문제를 스스로 결정하고 집행하며 책임지는 민주적 원리에 따라 운영하는 것을 기본이념으로 한다.

제6조(운영원칙)

- ① 제5조 기본이념에 따른 주민자치회 운영원칙은 조례 제3조에 의거, 다음 각 호와 같다.
 1. 주민 복리증진과 지역공동체 형성 촉진
 2. 주민참여 보장 및 자치활동 활성화
 3. 지역 청소년의 건전한 육성 및 지역문화 진흥
 4. 주민 안전과 편의 증진 모색
 5. 주민 화합과 세대 통합 및 지역 간 협력 도모
 6. 정치적·종교적·사적 이용 목적배제
 7. 지역사회 봉사 및 민관협력을 통한 지역발전 모색
- ② 주민자치회 위원 명단, 회의록, 재정 현황, 위·수탁 사업 등 주민자치회가 주관하는 모든 사항은 주민들에게 공개하여야 한다.

제7조(기능)

- 주민자치회는 조례 제5조에 따라 다음 기능을 수행한다.
1. 주민들의 의견수렴을 통해 지역문제를 해결하기 위하여 자치계획 등을 세우고 이를 자체적으로 이행하는 업무
 2. 주민 생활과 밀접한 관련이 있는 동 행정사무 협의
 3. 문화의 집의 운영 등 주민의 권리 제한 또는 의무 부과와 직접 관련되지 아니한 동 행정사무의 수탁 업무 (행정사무의 위수탁 계약체결에 한한다.)
 4. 주민자치회의 자율적인 조직과 운영을 위한 업무
 5. 동 주민참여예산제 운영에 관한 업무
 6. 주민참여 활성화를 위하여 주민참여위원회와 연계가 필요한 업무
 7. 그 밖에 주민의 자치 소양 강화를 위한 교육 운영 등 위 각 호에 준하는 것으로 자치 활성화와 민관협력 강화를 위해 필요한 업무

제2장 주민자치회 위원

제8조(위원)

- ① 주민자치회 위원의 자격과 선정은 조례가 정하는 바에 따른다.
- ② 주민자치회 위원의 모집공고와 인적 사항은 조례가 정하는 바에 따른다.
- ③ 위원 중에 결원이 발생한 경우, 예비자가 있으면 그 순서대로 위촉하되, 예비자가 없는 경우 공개 추첨의 방법으로 위원 모집 절차에 따라 위촉한다.

제9조(위원의 해촉)

- ① 주민자치회 위원이 아래 각 호의 어느 하나에 해당할 시 주민자치회의 의결을 통해 해촉할 수 있다.
 1. 조례 제12조에 따른 위원의 의무를 다하지 않은 경우
 2. 조례 제13조에 해당되는 경우
 3. 주민자치회 정기회의에 연 3회 이상 무단 불참하는 경우
 4. 주민자치회 임원과 위원인 사무국장, 간사를 제외한 주민자치회 위원이 분과에 소속되지 아니하거나 분과 활동에 연 3회 이상 참여하지 않는 경우
 5. 범죄행위를 하여 관계 법령에 따라 기소되어 벌금 이상의 형사처벌을 받는 경우
 6. 청탁·금품 수수 등의 비위행위로 주민자치회의 명예를 실추시킨 경우
 7. 반복적으로 여러차례 고성·욕설 사용 등으로 회의의 진행을 의도적으로 방해하는 경우

8. 특정 위원을 사적인 감정으로 지속적으로 공격하는 등 주민자치회 운영에 지장을 주는 경우
- ② 제1항에 따라 해촉 사유가 발생한 경우, 당사자에게 소명기회를 부여하며, 해촉 절차와 방법은 운영진회의에서 결정하되, 주민자치회 정기회의 또는 임시회의에서 과반수 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 해촉한다.
- ③ 제1항에 따라 해촉된 사람은 해촉된 날로부터 2년 이내에 재위촉할 수 없다.

제10조(임원·운영진 구성 및 임기)

- ① 다음 각 호와 같이 임원을 두며 임기는 선출된 날로부터 다음 연도 12월 31일까지로 한다.
 1. 자치회장 1명
 2. 자치부회장 1명
 3. 감사 2명(단, 사업감사와 회계감사를 통합하여 1명으로 운영할 수 있다.)
- ② 위 제1항에 따른 임원 외의 운영진 구성은 자치회장이 발의하여 주민자치회 정기회의 의결을 통해 다음 각 호와 같이 둘 수 있으며, 간사와 분과위원장의 임기는 선출된 날로부터 다음 연도 12월 31일까지로 사무국장의 임기는 선출된 날로부터 해당연도 12월 31일까지로 한다.
 1. 사무국장 1명, 간사 1명
 2. 분과별 분과위원장 각 1명

제11조(운영진 선출)

- ① 자치회장, 자치부회장 및 감사는 위원 중에 선출하되, 2명 이상 경쟁시 무기명 투표에 따라 재적 위원 3분의 2 이상 출석에 다수득표자를 선출한다. 단, 1인 출마 시 재적 위원 3분의 2 이상 출석에 과반수 찬성으로 선출한다.
- ② 분과위원장은 해당 분과에 소속된 자치위원 중에서 선출하되 2명 이상이 입후보한 경우는 무기명 투표에 따라 다수득표자가 분과위원장이 된다.
- ③ 사무국장·간사는 운영세칙 제19조, 제20조를 따른다.

제12조(임원 선출관리위원회)

- ① 임원선출의 선정 절차 수행 및 관리 업무를 위하여 해당 동에 임원 선출관리위원회(이하“선출관리위원회”라 한다)를 둘 수 있다.
- ② 선출관리위원회는 다음 각 호에 따라 5명 이내로 구성한다.
 1. 정기회의에서 호선을 통해 위원 중 5명 이내로 구성한다. 단, 자치회장·자치부회장·감사 선출 입후보자는 임원선출관리위원회 위원이 될 수 없다.
 2. 선출관리위원회를 구성할 때 특정 성별이 위촉직 위원 수의 3분의 2를 초과하지 않도록 하여야 한다.
- ③ 선출관리위원회에 위원장 1명과 부위원장 1명을 두며, 선출관리위원회 위원 중에서 각각 호선한다.
- ④ 선출관리위원회는 자치회장, 자치부회장, 감사의 후보 등록 및 정견 발표, 투표방식 등의 일반적인 선거 기준에 따라야 하며, 투표 관련 시설을 설치하여 진행하여야 한다.
- ⑤ 선출관리위원회는 자치회장, 자치부회장, 감사 선출이 완료될 때까지 존속한다.

제13조(자치회장·자치부회장의 임무)

- ① 자치회장은 주민자치회를 대표하고 주민자치회의 업무를 총괄하며 모든 주민자치 회의의 의장이 된다.
- ② 자치부회장은 자치회장을 보좌하며 자치회장 부재 시 자치회장 업무를 대행한다.

제14조(감사의 임무)

- ① 감사는 주민자치회의 사업과 회계를 포함한 운영 전반에 대하여 연1회 이상 정기 감사를 실시하고 그 결과를 구청장에게 회기종료 후 2개월 이내에 보고하여야한다. 필요한 경우 수시 감사를 할 수 있다.
- ② 정기 및 수시 감사의 대상은 다음 각 호와 같다.

1. 주민자치회가 실시한 사업추진 내역
2. 주민자치회 수입, 예산 지출 내역
3. 그 밖에 주민자치회 활동내역 전반
- ③ 제2항 제2호에 따른 예산 지출 내역의 대상은 주민자치회 보조금 예산으로 집행한 사업과 수익금·찬조금 집행 등에 한하며, 동 주민센터 일상경비 교부사업은 이를 적용하지 아니한다.
- ④ 제1항에 따른 수시 감사가 필요한 때에는 감사 시작 30일 전에 자치회장에게 감사 기간을 알리고 필요한 자료의 제출을 요청하여야 한다. 이때에는 제1항의 규정을 준용하여 감사 결과보고서를 작성하고 구청장에게 보고하여야 한다.

제15조(운영진 해임)

- ① 다음 각 호의 경우 운영진은 운영세칙 제23조에 따라 정기회의에서 해임할 수 있다. 단, 제1항의 각 호에 해당되는 당사자에게는 1회 이상의 소명의 기회를 부여할 수 있다.
 1. 정당한 사유 없이 운영진회의 또는 정기회의에 연 3회 무단 불참할 경우(단, 직계존비속 경조사 등 특별한 사유 발행 시 예외)
 2. 질병 또는 기타 사유로 인하여 직무를 수행할 수 없을 때
 3. 금고 이상의 형을 받거나 이에 상응하는 범죄행위를 범하였을 때
 4. 도덕적으로 부적절한 행위 등 사회적 물의를 일으켜 본인 또는 주민자치회의의 품위를 손상시켰을 때
 5. 주민자치회 운영에 피해를 입히거나 방해 또는 임무 태만 등의 민원발생으로 업무를 지속하는 것이 부적절하다고 인정되는 경우

제16조(사임)

- ① 임원·운영진, 위원이 사임하고자 할 경우, 사임서를 자치회장에게 제출하여야 하며 사임서를 제출한 즉시 사임한 것으로 한다. 단, 필요한 경우 임원은 업무인수인계서를 자치회장에게 제출하여야 한다.
- ② 제1항에 따라 사임한 사람은 사임한 날로부터 2년 이내에 재위촉할 수 없다.

제17조(궐위와 후임선출)

- ① 자치회장 등 궐위 시 다음 각 호에 따라 후임자를 결정한다.
 1. 자치회장 궐위 시 조례에 따라 자치부회장이 신임 자치회장 선출 시까지 남은 임기 동안 자치회장직을 수행한다.
 2. 자치회장 또는 자치부회장 궐위 시 30일 이내에 제12조에 따라 후임자를 선출하되 남은 임기가 6개월 미만이면 공석으로 둔다. 단, 후보 등록 공고에 3회 이상 지원자가 없을 시에 자치회장의 경우는 자치부회장이 남은 임기 동안 자치회장직을 수행하고 자치부회장의 경우는 공석으로 둘 수 있다.
 3. 감사와 분과위원장 궐위 시 남은 임기에 관계없이 30일 이내에 제12조에 따라 선출하고 전임자의 남은 임기 동안 그 직을 수행한다.
- ② 궐위된 임원에 대한 신임 임원의 임기는 잔여임기로 한다.
- ③ 자치회장과 자치부회장은 한 차례만 연임할 수 있고 궐위로 인해 후임자로 선출된 경우도 이와 같다.
- ④ 자치회장과 자치부회장 모두 궐위 시에는 후임자가 선출되기 전까지 정기회의 또는 임시회의에서 업무 대행 수행자를 결정한다.

제3장 주민자치회 운영

제18조(사무국)

- ① 주민자치회의 원활한 사무처리와 문화의 집 위·수탁 사업 등의 효율적 수행을 위하여 주민자치회 내 사무국을 설치하여 운영할 수 있다.

- ② 사무국은 사무국장, 간사, 자원봉사자 등을 포함하여 구성한다.
- ③ 자치회장과 자치부회장은 위원들의 의견을 수렴하여 사무국을 지휘 감독하여 주민자치회를 운영한다.
- ④ 사무국은 실무 진행 시 해당 내용을 주민자치회 운영진 또는 위원과 공유하고, 필요한 경우 정기회의의 의결을 받아야 한다.
- ⑤ 사무국은 다음 각 호의 기능을 수행한다.
 - 1. 주민자치회 구성 및 운영, 역량 강화 지원
 - 2. 기록물 생산 및 보존
 - 3. 예산, 회계 및 지출 실무
 - 4. 정기회의, 분과회의 등 각종 회의 개최
 - 5. 자치계획 수립 및 주민총회 개최
 - 6. 주민자치회 사업 기획 및 실행 지원
 - 7. 분과 활동 활성화 및 운영 지원
 - 8. 그 외 주민자치회 운영 및 활성화를 위한 업무 전반에 대한 지원 등
- ⑥ 사무국장·간사·자원봉사자 등이 사임하고자 할 경우, 사임서를 자치회장에게 제출하여야 하며, 사임서를 제출한 즉시 사임한 것으로 한다.

제19조(사무국장)

- ① 사무국장은 간사 및 자원봉사자의 보조를 받아 주민자치회 운영 실무를 총괄한다.
- ② 사무국장은 다음 각 호의 자격을 갖춘 자 중에 구 또는 해당 동에서 공개모집하고, 심사위원회를 구성하여 면접 심사의 절차를 거쳐 선발한다.
 - 1. 은평구에 주민등록이 되어 있는 사람
 - 2. 주민자치회 예산 집행 및 사업 기획 등에 관한 실무능력을 갖춘 사람
 - 3. 주민과 소통하며 갈현1동 주민자치회 발전에 공헌할 수 있는 사람
- ③ 사무국장은 활동기록부를 작성 비치하여야 하며, 활동기록부의 내용에 따라 활동비를 지급할 수 있다.
- ④ 사무국장은 자치회장 및 운영진과 협의하여 갈현1동 주민자치회의 업무를 총괄 처리하며, 업무상황을 종합하여 상시 자치회장에게 보고한다.
- ⑤ 해임 등의 사유로 권위 시에는 공개모집의 선정 절차에 따라 후임을 선출하고 남은 활동기간 동안 사무국장직을 수행한다.

제20조(간사)

- ① 자치회장은 위원 또는 은평구 주민 중에서 간사를 공개모집 또는 호선한다.
- ② 간사는 주민자치회 회의록 작성, 예산회계 출납 등 주민자치회 운영 전반에 관한 행정업무를 수행한다.
- ③ 간사는 활동기록부를 작성 비치하여야 하며, 그에 따른 활동비를 지급할 수 있다.
- ④ 간사는 관련 회의의 회의록을 기록하되, 정기·임시회의의 주요 내용은 온오프라인을 통해 공개한다.
- ⑤ 해임 등의 사유로 권위 시에 자치회장은 간사를 새로 공개모집 또는 호선하여 남은 활동기간 동안 주민자치회 사무를 처리하게 할 수 있다.

제21조(분과위원회)

- ① 주민자치회의 효율적인 운영과 주민참여 확대를 위하여 분과를 구성한다.
- ② 분과위원회는 조례 제17조 제1항에 해당하는 사람으로 구성하되, 주민자치회 위원이 아닌 일반 분과원의 임기는 주민자치회 위원의 임기와 동일하다.
- ③ 주민자치회의 효율적인 운영과 사업수행을 위하여 임원과 사무국장·간사를 제외한 모든위원은 필수적으로 1개 이상의 분과에 소속하여 활동하여야 한다.
- ④ 주민의 의견과 사업의 필요에 따라 적절하게 분과를 구성한다.

- ⑤ 분과위원회와 분과원 수는 제한이 없으나 분과의 원활한 활동을 위해 주민자치회 위원 5명 이상을 필수 구성으로 한다.
- ⑥ 분과위원회는 분과위원장 및 분과부위원장을 선출한다.
- ⑦ 분과위원장은 분과회의의 의장이 되며 분과의 각종 활동 및 분과운영 전반을 총괄하고 분과부위원장은 분과위원장을 보좌하여 회의록 작성, 사업계획 수립 등 분과운영 전반에 관한 행정업무를 수행한다.
- ⑧ 주민자치위원이 아닌 분과원은 연중 수시로 모집하며 가입 시 가입신청서를, 탈퇴 시 탈퇴서를 제출하여야 한다. 다만, 분과회의, 사업 활동 등에 연 5회 이상 참여하지 않을 경우 탈퇴한 것으로 간주한다.
- ⑨ 분과위원회는 주민자치회 공동사업과 해당분과 사업계획 수립 및 사업실행 역할을 수행한다.
- ⑩ 분과위원회는 해당 분과별 사업 실행뿐만 아니라 갈현1동 전체 주민자치 사업을 함께 실행하도록 노력하여야 한다.
- ⑪ 분과위원회는 위원이 아닌 일반 주민이 실행사업 추진 과정에 참여할 수 있도록 적극 노력하여야 한다.

제22조(회의)

- ① 주민자치회는 회의·회계의 원활한 운영을 위하여 다음 각 호의 회의를 둔다.
 1. 정기회의
 2. 운영진회의
 3. 민관협력회의
 4. 분과회의
 5. 주민총회
- ② 자치회장은 회의 종료 후 별도 서식의 회의록을 작성하고, 회람하여야 한다.
- ③ 사무국장 또는 간사는 제1항의 제1호부터 제3호까지 회의 종료 후 회의록을 작성하며, 각 분과는 제4호의 회의 종료 후 회의록을 작성한다.

제23조(정기회의 및 임시회의)

- ① 주민자치회의 전체 회의 정기회의는 매월 두 번째 월요일에 개최하며, 조례에 따라 소집한다. 다만, 공휴일 또는 부득이한 경우에는 변경할 수 있다.
- ② 위 제1항에 따른 정기회의에서는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.
 1. 운영세칙 및 세칙 시행에 필요한 부칙의 제정, 개정 및 폐지
 2. 주민자치회 사업계획, 예산의 결정 및 변경
 3. 주민총회 개최 및 의제 확정 등 관련 사항
 4. 주민자치회 사업·결산 및 감사 보고의 승인
 5. 위원의 위·해촉 요구 및 운영진의 선출 및 해임
 6. 분과위원회 구성에 관한 사항
 7. 안건의 의결사항(위임된 사항 포함) 중 집행에 관한 사항
 8. 운영진회의 및 분과회의에서 부의된 사항
 9. 수입·지출 내역을 포함한 문화의 집의 운영 결과 보고의 승인
 10. 그 밖에 주민자치회와 문화의 집의 운영 및 업무 추진에 필요한 사항
- ③ 안건 심의는 제안자의 취지 설명을 듣고 질의·토론을 거쳐 표결한다. 다만, 분과회의 심사를 거친 안건에 대하여는 분과위원장의 심사 보고를 듣고 질의·토론을 거쳐 표결한다.
- ④ 주민자치회의 정기회의는 주민 누구나 참관 가능하다 단, 발언권은 갖지 않는다.
- ⑤ 임시회의는 조례 제18조 제1항에 따라 개최하며 운영세칙 제23조 제2항의 사항을 심의 의결한다.

제24조(운영진회의)

- ① 운영진회의는 매월 정기회의 개최 전 개최한다.

- ② 자치회장은 필요하다고 인정할 때 임시 운영진회의를 소집할 수 있다.
- ③ 운영진회의는 제2조 제6호에 따른 운영진으로 구성한다. 단, 분과위원장 유고 시, 분과부위원장이 출석할 수 있다.
- ④ 운영진회의는 다음 각 호의 사항을 의결하여 정기회의에 상정한다.
 - 1. 정기회의에 부의할 사항
 - 2. 동장 또는 분과위원회에서 부의된 사항
 - 3. 그 밖에 주민자치회 업무수행에 필요한 사항
 - 4. 정기회의 의결사항(위임된 사항 포함) 중 세부 집행에 관한 사항
 - 5. 주민자치회 운영 및 분과별 진행 과정 공유, 상호조정 및 협의

제25조(민관협력회의)

- ① 주민자치회는 주민들의 자치활동 지원을 위해 민관협력회의를 둔다.
- ② 민관협력회의는 동장, 팀장, 동 담당자, 자치회장, 자치부회장, 사무국장, 간사 등 주민자치활동을 지원하는 협력체계 누구나 참석할 수 있다.
- ③ 회의는 분기별로 개최하며, 동장 또는 자치회장이 필요하다고 인정하는 때 개최할 수 있다.

제26조(분과회의)

- ① 분과회의는 마을 의제를 실행하는 실질적 집행기구로 월 1회 이상 개최한다. 다만, 필요시 주민자치회 의결을 거쳐 격월로 개최할 수 있다.
- ② 분과에서 결정한 사항은 매월 정기회의 개최 전 운영진회의에 부의한다.
- ③ 자치회장, 자치부회장, 감사, 사무국장, 간사는 원활한 운영을 위하여 분과회의에 참석할 수 있으나 분과위원의 의무는 갖지 않는다.

제27조(주민공론장 및 성과공유회)

- ① 주민자치회는 의제발굴 및 사업계획 수립 등을 위하여 필요한 경우 주민공론장을 개최할 수 있다.
- ② 제1항에 따른 주민공론장을 개최하고자 할 때에는 개최 10일 전까지 회의 개최 일시와 장소, 목적 등을 동 주민센터 홈페이지 및 문화의 집 게시판 등에 공고하여 주민에게 널리 알려야 한다.
- ③ 성과공유회는 매년 12월 정기회의와 함께 당해 년의 주민자치회 사업 정리 및 평가, 차년도 사업안내도 포함하여 진행한다.

제28조(주민총회)

- ① 주민총회는 주민자치회의 최고 의사결정기구로 연 1회 개최한다. 다만, 필요시 주민자치회 의결을 거쳐 주민총회 개최 여부 및 개최 횟수를 조정할 수 있다.
- ② 주민총회는 개최일 한 달 전 주민등록상 인구를 기준으로 하되, 13세 이상의 주민(갈현1동 거주, 사업자, 단체소속 등 생활 주민 포함)이면 투표에 참여할 수 있으며 주민총회의 의결 정족수는 전체 주민의 0.5%(서면 투표 등 사전투표 포함) 이상으로 한다.
- ③ 주민자치회는 각 분과위원회가 수립한 사업계획을 조정 협의한 후 자치계획을 수립하고, 주민총회를 개최하여 자치계획을 확정한다.
- ④ 주민총회 개최 1개월 전부터 홍보, 설명회, 사전투표 등을 진행할 수 있으며, 사전투표는 온라인과 오프라인 등 다양한 방식으로 진행할 수 있다.
- ⑤ 효율적인 주민총회 운영을 위하여 주민총회 준비위원회를 구성하여 운영한다.
- ⑥ 주민총회 준비위원회는 준비위원장 및 구성 인원, 업무분장, 역할, 운영기간 등을 정기회의 의결을 통해 결정하여 운영한다.
- ⑦ 주민총회 개최 시 거주지(사업장 소재지) 및 나이를 알 수 있는 참석자 명부를 작성한다.

단, 온라인 주민총회 시 온라인 참석자 명부를 작성하지 않을 수 있다.

- ⑧ 주민총회는 주민자치회의 의결로 자치회장 명의로 소집한다.
- ⑩ 주민자치회는 주민참여율을 높이기 위하여 현수막 게시, 입주자대표회의 방송 등을 활용하여 적극 홍보한다.
- ⑪ 주민총회 상정 안건 홍보를 위한 물품을 제작하여 주민총회에 참여한 주민에게 배포할 수 있다.

제29조(회의 의결)

- ① 위원은 자치회장을 제외하고 1인 1표의 의결권을 갖는다. 다만 자치회장은 가부동수의 경우에 한하여 의결권을 행사할 수 있다.
- ② 모든 회의는 과반수 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제30조(자치계획 수립)

- ① 사무국장은 11월 말까지 다음 연도 연간 사업계획을 수립하여 운영진회의에 보고한다.
- ② 운영진회의는 분과별 연간 사업계획을 취합하여 다음 연도 사업계획을 수립하고 정기회의에 보고한다.
- ③ 분과의 사업계획을 수립할 때에는 다음 각 호의 내용이 포함되어야 한다.
 - 1. 사업 목적 및 추진 방향
 - 2. 사업 기간 및 소요 예산
 - 3. 월별 추진계획
 - 4. 평가계획
 - 5. 예산 조달 및 집행 방법
 - 6. 홍보 및 협업, 주민참여 및 타 단체 협조 사항 등
- ④ 주민자치회 및 구청이 주관하는 정책공유회 및 사업계획을 심의할 때에는 단체별 중복된 사업과 동 전체로 확대해야 하는 사업을 찾아내어 통합하거나 확대할 것을 권유하고 그 결과에 따라 사업을 확정한다.
- ⑤ 선정된 우수 사업에 대하여 예산의 범위 내에서 사업주관 단체에 경비를 지원할 수 있다.

제4장 예산 및 문서관리

제31조(사업비 관리)

주민자치회에 교부되는 사업비는 용도에 맞게 집행하여야 하며, 집행 결과는 사업 종료 후 사업비 교부기관 및 부서에 정산 보고 하고 그 결과를 주민에게 공개하여야 한다.

제32조(재정)

- ① 주민자치회의 재정은 수강료, 교부금, 수익금, 찬조금, 기탁 물품으로 충당하며 다음 각 호와 같다.
 - 1. 수강료는 갈현1동 문화의 집 이용자에게 받는 프로그램 이용료
 - 2. 수익금은 갈현1동 문화의 집 운영에서 발생한 수익사업 예산
 - 3. 찬조금은 사업추진을 독려하고자 주민 등이 후원한 예산
 - 4. 교부금은 중앙 및 지방자치단체에서 지원받은 예산
- ② 주민자치회의 회계업무를 담당하는 자는 반드시 재정보증보험에 가입하여야 한다.
- ③ 제2항에 따른 재정보증보험료는 주민자치회 예산에서 지출한다.

제33조(회계 및 지출)

- ① 제32조 제1항 제1호부터 제3호까지의 예산은 주민자치회 명의로 금융기관에 예금하고 사무국이 관리하되, 매월 정기회의 시 수입·지출 내역을 보고한다.
- ② 자치회장은 주민총회 시 제32조에 규정된 수입 및 지출계획을 보고하여야 한다.

제34조(결산보고)

회계연도 종료 후 2개월 이내에 정기회의에 결산보고 한다.

제35조(회계연도)

주민자치회의 회계연도는 매년 1월 1일부터 12월 31일로 한다.

제36조(직인)

- ① 주민자치회는 업무처리를 위하여 직인을 비치한다.
- ② 직인은 자치회장이 관리하며 직인 대장을 비치하여 직인을 새로 하거나 고치거나 또는 폐기할 때마다 그 사항을 정리하여야 한다.
- ③ 자치회장이 사무국에게 직인을 관리하게 할 경우, 사무국은 직인 날인 사항을 자치회장에게 즉시 보고 하여야 한다.

제37조(사무의 인계)

- ① 임원, 자치위원 및 사무국장, 간사의 임기 만료, 사임 및 해임 등의 사유가 발생할 경우, 해당 업무의 진행사항과 관련기록물을 정리하고 사무국에게 인계하여야 한다.
- ② 제1항에 따른 인계인수는 추진 중인 업무가 없거나 관리하고 있는 기록물 등이 없을 경우에는 시행하지 아니한다.
- ③ 인수인계 시점은 임기 만료의 경우에는 새로운 임기가 시작되는 날에, 사임·해임 또는 그 밖에 사유의 경우에는 사유가 발생한 날로부터 10일 이내에 인수인계하여야 한다.

제38조(서류의 비치 및 보존)

- ① 주민자치회 운영을 위하여 다음 각 호의 서류를 비치하고 정리하여야 한다.
 1. 위원 위·해촉·사임 대장
 2. 그 밖에 주민자치회 운영에 필요한 서류
- ② 주민자치회는 자치회 운영을 위하여 다음 각 호의 서류를 비치하고 정리하여야 한다.
 1. 주민자치회 회의록
 2. 주민자치회 직인 대장(주민자치회, 임원선출관리위원회, 위원선정관리위원회 직인)
 3. 문서접수 및 발급 대장
 4. 문서등록 대장
 5. 각종 회계장부
 6. 사업계획서 및 결과보고서
 7. 주민자치회 운영에 필요한 서류
- ③ 주민자치회에서 작성한 서류는 공문서 관리 규정을 준용하여 보관한다.

부 칙 (2024.5.13)

제1조(시행)

본 운영세칙은 주민자치회의 정기회의를 거쳐 2024. 5. 13.부터 시행한다.

2024년 갈현1동 주민자치회 자치계획 결과보고서

발행일 | 2025년 1월

발행처 | 갈현1동 주민자치회

발행인 | 자치회장 김인용

편집인 | 사무국장 전채란, 간사 하라 유끼꼬

주 소 | 서울 은평구 갈현로 301(갈현동) 3층 주민자치사무실

연락처 | 02-351-5112