

[일반 프로그램]

예산 : 4,000,000원

어르신 스마트폰 키오스크 활용교육

주체: 갈현1동 주민자치회 자치활력소분과



사업내용	기대수명 증가와 빠르게 변하는 인터넷 & 모바일 환경에 적응이 필요한 어르신 대상으로 교육을 실시하여 어르신 디지털 격차 해소에 기여함
강사	조미연 강사(디지털문해교육사1급)
추진기간	<1차> 6. 13.~ 7. 25. 매주 금요일 10:00~12:00 (총7회) <2차> 8. 1.~ 10. 10. 매주 금요일 10:00~12:00 (총7회) <3차> 10. 17.~ 11. 28. 매주 금요일 10:00~12:00 (총7회)
추진실적	- 참여자 수 : <1차> 11명 <2차> 12명 <3차> 15명 - 각 회차 종료 후 서울디지털동행플라자 견학 1회 실시

♥ 평가

디지털 취약계층인 어르신들의 정보 격차 해소에 기여함.

- 교육 시간 확대 및 수준별 과정 세분화 필요
- 교육 후 지속적인 활용을 위한 재교육 필요
- 서울디지털동행플라자 견학 및 실습을 통하여 관내 교육 기관 소개시킴.

[일반 프로그램]

예산 : 4,000,000원

우리동네 문화예술 아카데미

주체: 갈현1동 주민자치회 배움과나눔분과



사업내용	12주 전통체험여행(민화그리기, 천연염색, 코사지)
강사	이주영 교수(한국 궁중장식화 연구소 운영)
추진기간	6. 11. ~ 8. 27. 매주 수요일 10:00~12:00 (총12회)
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> - 참여자 수 : 주민 18명 - 각 분야별 1인 여섯작품 결과물 도출 - 전시회 실시 : 우리동네 손끝 예술전 12/4~12/12 - 작품 판매 수익 : 613,000원(주민 공예교실 포함)

♥ 평가

우리동네 문화예술 아카데미 사업은 40~50대 주민참여률이 높고 수업에서 만든 작품을 전시 & 판매하여 수익금을 따뜻한 겨울나기 성금으로 기탁함

- 2026년에는 더 많은 분야의 문화예술 프로그램을 개발하여 주민들의 선택권 확장 필요.
- 지역 문화예술 자원과의 협력을 더욱 확대하여 지속 가능한 주민자치 생태계 구축 필요.
- 홍보 강화로 더 많은 주민들이 참여할 수 있는 기회 제공
- 주민들의 문화적 욕구를 충족 시키고 지역공동체를 강화하여 모두가 행복한 갈현1동이 되기 바람.

[일반 프로그램]

예산 : 4,000,000원

주민 공예교실

주제: 갈현1동 주민자치회 배움과나눔분과



사업내용	퀵교실[손끝에서 피어나는 이웃사랑]
강사	조규진 강사(학교, 문화센터, 평생교육센터 등 퀵강사 경력 20여년)
추진기간	9. 3. ~ 12. 3. 매주 수요일 10:00~12:00 (총12회)
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> - 참여자 수 : 주민 15명 - 각 분야별 1인 다섯작품 결과물 도출 - 전시회 실시 : 우리동네 손끝 예술전 12/4~12/12 - 작품 판매 수익 : 613,000원(우리동네 문화예술아카데미 포함)

♥ 평가

주민 공예교실 사업을 통하여 수업에서 만든 작품을 전시 & 판매하여 수익금을 따뜻한 겨울나기 성금으로 기탁함

- 주민공예교실 실행사업은 40~50대 주민참여가 높았으므로 '지역의 숨은 고수 찾기'를 통하여 고리마루 공간에서 주민 소모임을 추진 필요.

[동 특화]

예산 : 10,000,000원

갈곡리 썸머페스티벌

주체: 갈현1동 주민자치회



사업내용	한여름 물놀이 공간을 만들어 함께 즐기고 추억을 만들 수 있는 기회 제공
추진일시	8. 9.(토) 11:00~17:00(1시간씩 6회차 운영)
추진실적	- 참여자 수 : 250여명(어린이 192명 및 학부모) - 자원봉사자 : 48명(청소년 자원봉사자, 주민자치회 위원, 행정 직원)

♥ 평 가

- 매년 참여율 증가 및 참여자 만족도 조사결과 92% 만족
- 가족 단위 참여를 증가로 지역 공동체 분위기 및 주민 간 교류와 소통 증대
- 아이들의 높은 재참여 의사 표명
- 청소년 자원봉사자의 지역사회에서 봉사할 수 있는 기회 제공

[동 특화]

예산 : 12,000,000원

갈현1동 주민들을 위한 바른자세로 건강한 발걸음

주체: 갈현1동 주민자치회 건강한 갈현1동 분과



사업내용	바른자세 기본 걷기, 삼단보행법, 몸과 마음을 치유하는 힐링 걷기 등
강사	김숙희 강사(바른자세걷기 지도사 1급) 홍주희 강사(노인운동 지도사 1급, 걷기 지도사 2급)
추진기간	- 화요일 : 6. 10. ~ 11. 25. 매주 화요일 9:30~11:30 (총24회) / 고리마루 문화센터 - 목요일 : 6. 19. ~ 12. 4. 매주 목요일 9:30~11:30 (총24회) / 고리마루 문화센터 - 어르신반 : 6. 16. ~ 12. 1. 매주 월요일 13:00~14:00 (총24회) / 갈현어버이경로당
추진실적	- 참여자 수 : 화요일 15명, 목요일 22명, 어르신반 28명 - 누적 수업 횟수 : 72회

♥ 평가

경로당 방문형 맞춤형 교육을 실시함으로써 대상자를 확대하였고 참여율과 만족감이 컸음
- 바른자세 걷기 사업을 통하여 주민들의 건강 활동에 대한 욕구가 많아 갈현1동 주민센터 문화의 집 프로그램으로 운동 프로그램 신설을 제안함.

[환경]

예산 : 8,000,000원

갈곡리 환경GTX

주제: 갈현1동 주민자치회 환경안전분과



재활용품 교환1



재활용품 교환2



쇼핑백 기증



폐건전지 연계



홍보활동



따뜻한 겨울나기 성공 가락



어린이 환경교육1



어린이 환경교육2

사업내용	재활용품과 EM발효액 및 친환경세제 교환제도 도입, 어린이 대상 환경교육 실시
추진일시	7월~12월

♥ 추진실적

〈EM발효액&친환경세제 리필스테이션 운영〉

- 참여인원 : 1,427명

종류	수량	성과
재활용품	1,553점	605,800 판매수익(7월~11월) 따뜻한 겨울나기 후원
청바지	30점	업사이클링 창작기술협동조합 기증
폐건전지	2,922개	갈현1동 자원순환담당 연계
쇼핑백	1,241개	굿월스토어 기증

〈어린이 환경교육(갈현1동 꼬마 환경지킴이)〉

추진기간	어린이집	세부내용	참여인원
7/23 ~ 7/25	꿈터어린이집	- 어린이 환경동화, 쓰레기 분리배출 체험 및 쓰레기 분리배출 노래 배우기	13명
8/12, 8/19, 8/26	꿈여울어린이집	- 미세먼지 그림책, 이오난사 화분만들기 및 미세먼지 노래 배우기	11명
8/1, 8/8, 8/21	은화어린이집	- 음식물 그림책, 음식물 배출 체험 및 음식물 배출 노래 배우기	17명

♥ 평가

재활용품과 친환경세제 교환 제도 도입으로 주민들의 자발적 환경 활동과 폐기물 감량을 위한 리필 문화 정착이 됨.

- 주민 참여 유도 전략으로 접근성이 좋은 주민센터 2층 고리마루를 거점으로 하였고 은평그린 모야모야 거점지 홍보 활동으로 주민들의 자발적 참여를 증가하였음.
- 주민들과 친밀한 고리마루 활동가와 자원봉사자의 홍보와 실행 사업 참여로 지역 자원순환 체계 구축 및 갈곡리 환경 리필스테이션 사업 실적이 향상되었음.
- 폐건전지 수거활동은 갈현1동 주민센터 자원순환담당과 연계한 민관협력사업임.
- 고리마루 공간을 활용하여 자원 순환 활동을 지속하려고 함.

[시설]

예산 : 30,000,000원

정원이 있는 어린이공원 조성

주체: 은평구청 공원녹지과

박석어린이공원 개선 전



박석어린이공원 개선 후



서갈현어린이공원 개선 전



서갈현어린이공원 개선 후



사업내용	주민과 가까운 일상공간에서 수준 높은 정원문화를 즐길 수 있도록 갈현동 관내 공원 유휴공간을 매력정원으로 조성하고자 함
추진일시	2월~11월

- ♥ 추진결과 - 1차 접수 후 분야별 목록 정리(주민공론장 개최 준비)
 - 프로그램 분야 : 51건
 - 시설 분야 : 33건
 - 민원 : 20건
 - 제안서에 체크만 한 것 : 31건
 - 총 135건



▶ 주민공론장 실시

- 일 시 : 2025. 4. 30.(수) 14:00
- 장 소 : 주민센터 4층 문화관람실
- 내 용 : 2026년 마을 의제 공유 및 사업 선정논의
(프로그램 분야 : 30건, 시설 분야 : 19건 선호도 투표)
- 방 식 : 1차 의제 검토 목록 4개 분야별 원탁 토론회 진행
- 참여자 : 갈현1동 주민 및 주민센터 직원 50여명

▶ 마을의제 주민선호도 조사 실시

- 일 시 : 2025. 7. 23.(수) ~ 8. 6.(수)
- 장 소 : 고리마루, 주민센터 4층 문화관람실 앞
- 내 용 : 부서 검토 내용 공유
- 조사목적 : 주민들의 의견과 관심 등을 파악하는 조사이며,
갈현1동 주민총회에서 주민투표로 2026년 동 지역실행 사업이 결정됨

사업분류		2026년 갈현1동 마을사업		주민 선호도 조사 결과
프로그램 사업 4천 만원	동 특성화	1	연신내 GTX-A 개통 1주년 축하, 주민화합 물빛공원 문화 한마당	77
		2	갈곡리 워터랜드, 물의 요정들을 만나다!	76
		3	건강한 발걸음, 함께 만드는 안전한 마을	71
	일반	1	반짝반짝 우리집, 정리의 손길 마음까지 따뜻해요!	43
		2	헌법과 함께 배우는 나와 타인의 권리	42
		3	그림으로 잇는 우리 마을	20
		4	세대공감 바둑의 품격	36
		5	갈곡리 구연동화 마을학교	5
		6	갈곡리 1인 가구 건강지킴이 (정겨운 한끼, 나누는 온기)	58

주민총회 추진과정 및 행사개요



♥ 추진과정 ▸ 총회준비위원회 회의 실시

- 구 성 : 27명(임원진 6명, 분과위원 18명, 행정 3명)

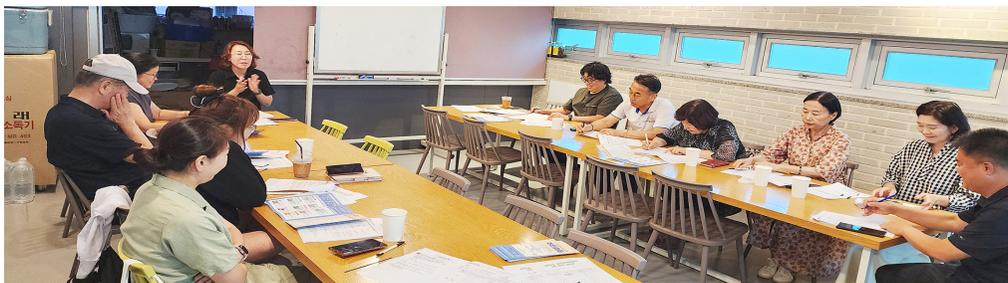
회 차	일 시	장 소	참석자	내 용
1차	2025. 7. 17.	고리마루	14명	<ul style="list-style-type: none"> - 2차 공론장 개최 논의 - 2026 동 지역사업 부서 검토 결과 공유 - 2025 갈현1동 주민제안 마을 의제 선정 - 주민총회 운영방식 논의 - 투표 관련 논의 - 답례품 논의
2차	2025. 8. 7.	고리마루	16명	<ul style="list-style-type: none"> - 주민총회 공고문 검토 - 2025 마을의 주민선호도 조사 결과 - 2026 갈현1동 주민제안 마을의제 선정 투표용지 논의 - 홍보물 시안 및 홍보물품검토 - 주민총회 관련 논의 - 투표 용지 무효표 처리 논의 - 답례품 논의 - 총회 역할 및 주민총회 타임 테이블 검토
3차	2025. 9. 4.	고리마루	10명	<ul style="list-style-type: none"> - 사전 및 현장 투표 건 - 퍼실리테이터 역할 논의 - 투표 용지 무효표 처리 논의 - 총회 역할 분담 및 주민총회 타임 테이블 검토 등



1차 총회준비위원회 회의



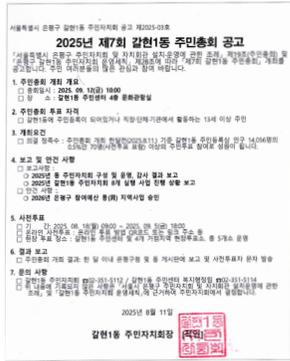
2차 총회준비위원회 회의



3차 총회준비위원회 회의

▶ 주민총회 홍보

- 기간 : 2025. 8. 11. 공고 후 주민총회 개최일 전까지
- 방법 : 2025년 제7회 갈현1동 주민총회 개최 홍보(현수막, 포스터, 리플렛 활용)
포스터 부착 및 거리 현수막 게시, 마을버스에 현수막 부착



주민총회 공고



주민총회 포스터



마을버스 활용 홍보



▶ 주민총회 사전투표 실시

- 기간 : 2025. 8. 18. ~ 9. 5.
- 장소 : 주민센터 1층, 고리마루
- 내용 : 2025년 제7회 갈현1동 주민총회 개최 홍보 및 2025년 동(洞)지역사업 사전투표 실시

사업분류		2026년 갈현1동 마을사업		예산	사전투표 수		
프로그램 사업 4천만원	동 특성화	1	연신내 GTX-A 개통 1주년 축하, 주민화합 물빛공원 문화 한마당	약 12,000천원	208		
		2	갈곡리 워터랜드, 물의 요정들을 만나다!	약 12,000천원	71		
		3	건강한 발걸음, 함께 만드는 안전한 마을	약 12,000천원	407		
	환경	1	주민참여형 생활 속 자원순환 네트워크	약 7,000천원	찬 562	반 124	
		일반	1	반짝반짝 우리집, 정리의 손길 마음까지 따뜻해요!	약 5,000천원	279	
			2	헌법과 함께 배우는 나와 타인의 권리	약 5,000천원	140	
			3	세대공감 바둑의 품격	약 5,000천원	66	
4	갈곡리 1인 가구 건강지킴이 (정겨운 한끼, 나누는 온기)		약 5,000천원	201			
시설 3천만원	시설	1	자투리땅 주민 쉼터 개선 (내 집 앞 경로당)	30,000천원	찬 616	반 70	



주민총회 홍보 및 사전투표 실시

♥ 행사개요 ▶ 제7회 갈현1동 주민총회

- 일 시 : 2025. 9. 12.(금) 10:00
- 장 소 : 주민센터 4층 문화관람실
- 참여인원 : 총 785명(사전투표자 : 686명, 현장투표자 : 20명, 무효 : 79명)



승인 사업		사전 투표		현장투표		총 무효	최종합계		순위	결과
동 특성화	건강한 발걸음, 함께 만드는 안전한 마을	407		9			79	416		
	연신내 GTX-A 개통 1주년 축하, 주민화합 문화 한마당	208		10		218		2위	선정	
	갈곡리 워터랜드, 물의 요정들을 만나다!	71		1		72		3위	-	
환경	주민 참여형 생활 속 자원순환 네트워크	찬 562	반 124	찬 20	반 0	찬 582		반 124	찬성	선정
프로 그램	반짝반짝 우리집, 정리의 손길 마음까지 따뜻해요!	279		9		79	288		1위	선정
	갈곡리 1인가구 건강지킴이 (정겨운 한끼, 나누는 온기)	201		4			205		2위	선정
	헌법과 함께 배우는 나와 타인의 권리	140		7			147		3위	-
	세대공감 바둑의 품격	66		0			66		4위	-
시설	자투리땅 주민 쉼터 개선(내 집 앞 경로당)	찬 616	반 70	찬 20	반 0	찬 636	반 70	찬성	선정	

♥ 행사사진



사전공연



내빈인사



사업보고



의제발표



숙의공간장



문화공연

2026년 갈현1동 주민제안 마을의제 선정
(은평구 참여예산 동 지역사업 : 7천만원)

사업분류	사업명	사업예산 (천원)	사전등록수	현장등록수	합계등록수	순위
동축화	1 연신내 GTX-A 개통 1주년 축하, 주민회합 문화 한마당	약 12,000	208	10	218	2
	2 갈곡리 워터랜드, 물의 요정들을 만나다!	약 12,000	71	1	72	3
	3 건강관 발달육, 함께 만드는 안전한 마을	약 12,000	407	9	416	1
프로그램 사업 4천만원	1 주민 참여형 생활 속 사활순환 네트워크	약 7,000	천	천	천	천
	2 민박민박 주저집, 정리의 손길 마음까지 따뜻해요!	약 5,000	562	124	20	0
	3 민법과 함께 배우는 나의 퇴직의 권리	약 5,000	279	9	288	1
	4 갈곡리 1인가구 건강지킴이 (정겨운 함께, 나누는 온기)	약 5,000	140	7	147	3
일반	3 세대공감 베품의 용기	약 5,000	66	0	66	4
	4 갈곡리 1인가구 건강지킴이 (정겨운 함께, 나누는 온기)	약 5,000	201	4	205	2
지역사업 3천만원	시정 1 자유시장 주민 참여 개선 (내 집 알 권리당)	30,000	천	천	천	천

결과발표



주민총회 기념촬영

7. 제18회 갈곡리 마을문화축제 결과 보고



♥ 마을문화축제 추진과정 및 행사개요

· 축제추진위원회 회의 실시

- 구성 : 28명(주민자치회 및 직능단체장, 행정)

회차	일시	장소	참석자	내용
1차	2025. 7. 9.	고리마루	20명	- 축제 내용 논의(문화공연, 체험부스, 먹거리부스) - 축제 진행 순서 점토
2차	2025. 7. 30.	고리마루	15명	- 축제 부스 운영 논의
3차	2025. 8. 21.	고리마루	15명	- 축제 오프닝 길놀이 검토 - 부스 운영 최종 확인



1차 축제추진위원회 회의



2차 축제추진위원회 회의



3차 축제추진위원회 회의

♥ 갈현1동 주민 장기자랑 예선 실시

- 일시 : 2025. 8. 13.(수) 10:00

- 장소 : 주민센터 2층 도서관

- 접수기간 : 2025. 7. 21.(월) ~ 8. 11.(월)

- 신청자 : 18명 중 12명 본선 진출(1명 기권)

- 심사위원 : 석혜정 갈현1동 일상복지팀장, 김봉섭 갈현1동 주민자치회장, 전광득 갈현1동 선거관리위원장



주민 장기자랑 홍보



주민 장기자랑 예선



주민 장기자랑 심사

♥ 행사개요

· 제18회 갈곡리 마을문화축제

- 일 시 : 2025. 8. 29.(금) 11:00~16:00
- 장 소 : GTX연신849광장(구. 물빛공원)
- 주요내용 : 문화공연, 갈현1동 주민 장기자랑, 지역초청가수 공연, 먹거리 부스, 체험부스 등



길놀이 퍼레이드



퍼포먼스



문화공연



주민 장기자랑



부스운영



기념촬영

8. 2026년 갈현1동 자치계획

● 동(洞) 지역사업 <예산 : 70,000천원>

분야	사업내용	소요 예산 (천원)
부 특화	 <p>건강한 발걸음, 함께 만드는 안전한 마을 바른 자세 걷기와 환경개선 줄길 실천</p>	12,000
	 <p>연신내 GTX 849 주민화합 문화 한마당 다양한 문화행사를 통한 주민참여와 지역 상권 활성화</p>	12,000
환경	 <p>주민참여형 생활 속 자원순환 네트워크 지역 내 지속 가능한 자원순환 거점 마련 및 환경 교육 실천</p>	6,000
프로그램	 <p>반짝반짝 우리집, 정리의 손길 마음까지 따뜻해요! 정리수납전문가 과정을 수료 후 독거어르신 댁에 방문하여 집안정리 봉사활동 실천!</p>	5,000
	 <p>갈곡리 1인가구 건강지킴이 (정겨운 한끼, 나누는 온기) 1인가구의 영양 불균형 해소 및 건강 증진!</p>	5,000
시설	 <p>자투리땅 주민 쉼터 개선 (내 집 앞 경로당) 쾌적한 쉼터 개선으로 어르신들의 휴식공간 확보!</p>	30,000

9. 2025. 『은평 1동 1대학』

♥ 행사개요

- 일 시 : 8. 28.(목) ~ 11. 7.(금) 총 9회차 진행
- 장 소 : 주민센터 4층 문화창작실
- 대학교 : 순천향대학교 보건행정경영학과
- 교수진 : 황임란 교수, 박상원 약사, 이성이 교수
- 수강생 : 30명



♥ 평가

- 강사진의 수준이 우수하고 적극적으로 진행해주셔서 만족했습니다.
- 잃어버린 자존감을 찾을 수 있는 알찬 강의였습니다.
- 좀 더 대중적이고 현실적인 내용이 되면 좋겠습니다. 긍정적인 마인드, 자존감을 올려주는 언어가 좋았습니다.



입학식



수업사진



수업사진



수료식 케이크 만들기



케이크 전달(갈현지역아동센터, 관내 경로당)



수료식 기념촬영

10. 서울특별시 은평구 갈현1동 주민자치회 운영세칙

2019.3.26/4.1	내규수립 1차,2차 워크숍	- 내규 초안 마련 및 운영세칙 TF 구성 - 초안 검토 및 의견수렴
2019.3.29/4.11/5.3	운영세칙TF회의 (1차~3차)	운영세칙 초안 정리, 초안 검토 및 수정
2019.05.09.	운영진 회의	운영세칙 검토 및 정리 / 정기회의 안건 토론
2019.05.14	정기회의 의결	운영세칙 제정
2021.04.22	내규 워크숍 실시	개정 조례에 따른 운영세칙 변경안 검토 및 의견수렴
2021.05.10	정기회의 의결	1차 운영세칙 개정
2022.4.11	운영진 회의 진행	개정 조례에 따른 운영세칙 변경안 검토 및 의견수렴
2022.4.11	정기회의 의결	2차 운영세칙 개정
2023.2.6./2.23/3.29	운영진 회의 진행 (1차~3차)	-표준안에 따른 운영세칙 개정안 검토 및 정리 -수정안 검토 및 의견수렴/ 정리
2023.3.28	운영세칙 세부 검토 회의	최종안 정리 (사무국, 감사, 행정)
2023.5.8	정기회의 의결	3차 운영세칙 개정
2024.3.11.(월)	3월 정기회의 안건 의결	2024년 갈현1동 운영세칙 개정 추진계획
2024.3.22.(금)	운영세칙 개정위원회 회의(1차)	운영세칙 개정안 검토 및 1차 수정
2024.4.17.(수)	운영세칙 개정위원회 회의(2차)	- 1차 회의 내용 공유 및 2차 검토(의결) - 주민 참여 협치과 검토안 제출
2024.5.13.(월)	5월 정기회의 안건 의결	운영세칙 개정안 공람 및 운영세칙 개정
2025.2.10.(월)	2월 정기회의 안건 의결	2025년 갈현1동 운영세칙 개정 추진계획
2025.3.20.(목)	운영세칙 개정위원회 회의(1차)	운영세칙 개정안 검토 및 1차 수정
2025.4.9.(목)	운영세칙 개정위원회 회의(2차)	- 1차 회의 내용 공유 및 2차 검토(의결) - 주민 참여 협치과 검토안 제출
2025.7.17.(목)	7월 정기회의 안건 의결	4차 운영세칙 개정

2025. 07. 17

갈현1동 주민자치회

갈현1동 주민자치회

서울특별시 은평구 갈현1동 주민자치회 운영세칙

(제정) 2019. 05. 14.
(개정) 2021. 05. 10.
(개정) 2022. 04. 11.
(개정) 2023. 05. 08.
(개정) 2024. 05. 13.
(개정) 2025. 07. 17.

제1장 총 칙

제1조(목적)

이 운영세칙은 풀뿌리 자치 활성화와 민주적 참여의식 고양을 위한 「서울특별시 은평구 주민자치회 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례」(이하“조례”라 한다) 제40조(운영세칙) 규정에 따라 은평구 갈현1동 주민자치회 운영 및 자치회관 설치에 관한 세부 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의)

이 운영세칙에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “주민자치회”란 제1조의 목적 달성을 위해 갈현1동에 설치되고 주민을 대표하여 주민자치와 민관협력에 관한 사항을 수행하는 조직을 말한다.
2. “주민자치회 위원” (이하 “위원”이라 한다)이란 갈현1동의 주민을 대표하는 주민자치회의 구성원을 말한다.
3. “주민총회”란 주민자치회 활동을 논의하고 결정하기 위하여 해당 동 주민이면 누구나 참여할 수 있는 회의를 말한다.
4. “자치계획”이란 지역에 필요한 사업발굴 및 실행, 성과공유의 과정까지 동 주민자치회에서 추진하는 사항과 민관협력에 관한 사항을 정하기 위하여 수립하는 종합계획을 말한다.
5. “임원”이란 주민자치회 회의체계에서 선출된 자치회장·자치부회장·감사를 말한다.
6. “운영진”이란 제5호의 임원·사무국장·간사·분과위원장을 말한다.
7. “고문”이란 갈현1동에서 선출된 서울특별시 은평구의회 의원과 갈현1동에 거주하는 비례대표 서울특별시 은평구의회 의원을 말한다.
8. “문화의 집”이란 조례 제1조의 목적을 위해 주민이 이용할 수 있도록 동에 설치된 각종 문화·복지·편의 시설과 그에 포함된 프로그램을 총칭한다.

제3조(명칭)

본 회의 명칭은 조례 제4조에 따라 “갈현1동 주민자치회”(이하 “주민자치 회”라 한다)라 한다.

제4조(소재지)

주민자치회는 갈현1동 주민센터 내에 둔다.

제5조(기본이념)

주민자치회는 주민 누구나 자발적으로 참여하여 지역공동체 문제를 스스로 결정하고 집행하며 책임지는 민주적 원리에 따라 운영하는 것을 기본이념으로 한다.

제6조(운영원칙)

- ① 제5조 기본이념에 따른 주민자치회 운영원칙은 조례 제3조에 의거, 다음 각 호와 같다.
 1. 주민 복리증진과 지역공동체 형성 촉진
 2. 주민참여 보장 및 자치활동 활성화
 3. 지역 청소년의 건전한 육성 및 지역문화 진흥
 4. 주민 안전과 편의 증진 모색
 5. 주민 화합과 세대 통합 및 지역 간 협력 도모
 6. 정치적·종교적·사적 이용 목적배제
 7. 지역사회 봉사 및 민관협력을 통한 지역발전 모색
- ② 주민자치회 위원 명단, 회의록, 재정 현황, 위·수탁 사업 등 주민자치회가 주관하는 모든 사항은 주민들에게 공개하여야 한다.

제7조(기능)

- 주민자치회는 조례 제5조에 따라 다음 기능을 수행한다.
1. 주민들의 의견수렴을 통해 지역문제를 해결하기 위하여 자치계획 등을 세우고 이를 자체적으로 이행하는 업무
 2. 주민 생활과 밀접한 관련이 있는 동 행정사무 협의
 3. 문화의 집의 운영 등 주민의 권리 제한 또는 의무 부과와 직접 관련되지 아니한 동 행정사무의 수탁 업무 (행정사무의 위수탁 계약체결에 한한다.)
 4. 주민자치회의 자율적인 조직과 운영을 위한 업무
 5. 동 주민참여예산제 운영에 관한 업무
 6. 주민참여 활성화를 위하여 주민참여위원회와 연계가 필요한 업무
 7. 그 밖에 주민의 자치 소양 강화를 위한 교육 운영 등 위 각 호에 준하는 것으로 자치 활성화와 민관협력 강화를 위해 필요한 업무

제2장 주민자치회 위원

제8조(위원)

- ① 주민자치회 위원의 자격과 선정은 조례가 정하는 바에 따른다.
- ② 주민자치회 위원의 모집공고와 인적 사항은 조례가 정하는 바에 따른다.
- ③ 위원 중에 결원이 발생한 경우, 예비자가 있으면 그 순서대로 위촉하되, 예비자가 없는 경우 공개 추첨의 방법으로 위원 모집 절차에 따라 위촉한다.
- ④ 위원의 임기는 조례에서 정하는 바에 따르며, 임기 종료 후 2년 이내에 위촉할 수 없다.

제9조(위원의 해촉)

- ① 주민자치회 위원이 아래 각 호의 어느 하나에 해당할 시 주민자치회의 의결을 통해 해촉할 수 있다.
 1. 조례 제12조에 따른 위원의 의무를 다하지 않은 경우
 2. 조례 제13조에 해당되는 경우
 3. 주민자치회 정기회의에 특별한 사유 없이 연 3회 이상 무단 불참하는 경우
 4. 주민자치회 임원과 위원인 사무국장, 간사를 제외한 주민자치회 위원이 분과에 소속되지 아니하거나 분과 활동에 연 3회 이상 참여하지 않는 경우
 5. 범죄행위를 하여 관계 법령에 따라 기소되어 벌금 이상의 형사처벌을 받는 경우
 6. 청탁·금품 수수 등의 비위행위로 주민자치회의 명예를 실추시킨 경우

7. 반복적으로 여러차례 고성·욕설 사용 등으로 회의 진행을 의도적으로 방해하는 경우
8. 특정 위원을 사적인 감정으로 지속적으로 공격하는 등 주민자치회 운영에 지장을 주는 경우
- ② 제1항에 따라 해촉 사유가 발생한 경우, 당사자에게 소명기회를 부여하며, 해촉 절차와 방법은 운영진 회의에서 결정하되, 주민자치회 정기회의 또는 임시회의에서 과반수 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 해촉한다.
- ③ 제1항에 따라 해촉된 사람은 해촉된 날로부터 2년 이내에 재위촉할 수 없다.

제10조(임원·운영진 구성 및 임기)

- ① 다음 각 호와 같이 임원을 두며 임기는 선출된 날로부터 다음 연도 12월 31일까지로 한다.
 1. 자치회장 1명
 2. 자치부회장 1명
 3. 감사 2명(단, 사업감사와 회계감사를 통합하여 1명으로 운영할 수 있다.)
- ② 위 제1항에 따른 임원 외의 운영진 구성은 자치회장이 발의하여 주민자치회 정기회의 의결을 통해 다음 각 호와 같이 둘 수 있으며, 간사와 분과위원장의 임기는 선출된 날로부터 다음 연도 12월 31일까지로, 사무국장의 임기는 근로계약서에 명시된 근로계약기간으로 한다.
 1. 사무국장 1명, 간사 1명
 2. 분과별 분과위원장 각 1명

제11조(운영진 선출)

- ① 자치회장, 자치부회장 및 감사는 위원 중에 선출하되, 2명 이상 경쟁 시 무기명 투표에 따라 재적 위원 3분의 2 이상 출석에 다수득표자를 선출한다.
단, 1인 출마 시 재적 위원 3분의 2 이상 출석에 과반수 찬성으로 선출한다.
- ② 분과위원장은 해당 분과에 소속된 자치위원 중에서 선출하되 2명 이상이 입후보한 경우는 무기명 투표에 따라 다수득표자가 분과위원장이 된다.
- ③ 사무국장·간사는 운영세칙 제19조, 제20조를 따른다.

제12조(임원 선출관리위원회)

- ① 임원선출의 선정 절차 수행 및 관리 업무를 위하여 해당 동에 임원 선출관리위원회(이하“선출관리위원회”라 한다)를 둘 수 있다.
- ② 선출관리위원회는 다음 각 호에 따라 5명 이내로 구성한다.
 1. 정기회의에서 호선을 통해 위원 중 5명 이내로 구성한다. 단, 자치회장·자치부회장·감사 선출 입후보자는 임원선출관리위원회 위원이 될 수 없다.
 2. 선출관리위원회를 구성할 때 특정 성별이 위촉직 위원 수의 3분의 2를 초과하지 않도록 하여야 한다.
- ③ 선출관리위원회에 위원장 1명과 부위원장 1명을 두며, 선출관리위원회 위원 중에서 각각 호선한다.
- ④ 선출관리위원회는 자치회장, 자치부회장, 감사의 후보 등록 및 정견 발표, 투표방식 등의 일반적인 선거 기준에 따라야 하며, 투표 관련 시설을 설치하여 진행하여야 한다.
- ⑤ 선출관리위원회는 자치회장, 자치부회장, 감사 선출이 완료될 때까지 존속한다.

제13조(자치회장·자치부회장의 임무)

- ① 자치회장은 주민자치회를 대표하고 주민자치회의 업무를 총괄하며 모든 주민자치 회의의 의장이 된다.
- ② 자치부회장은 자치회장을 보좌하며 자치회장 부재 시 자치회장 업무를 대행한다.

제14조(감사의 임무)

- ① 감사는 주민자치회의 사업과 회계를 포함한 운영 전반에 대하여 연 1회 이상 정기 감사를 실시하고

- 그 결과를 구청장에게 회기종료 후 2개월 이내에 보고하여야 한다. 필요한 경우 수시 감사를 할 수 있다.
- ② 정기 및 수시 감사의 대상은 다음 각 호와 같다.
 1. 주민자치회가 실시한 사업추진 내역
 2. 주민자치회 수입, 예산 지출 내역
 3. 그 밖에 주민자치회 활동내역 전반
 - ③ 제2항 제2호에 따른 예산 지출 내역의 대상은 주민자치회 보조금 예산으로 집행한 사업과 수익금·찬조금 집행 등에 한하며, 동 주민센터 일상경비 교부사업은 이를 적용하지 아니한다.
 - ④ 제1항에 따른 수시 감사가 필요한 때에는 감사 시작 30일 전에 자치회장에게 감사 기간을 알리고 필요한 자료의 제출을 요청하여야 한다. 이때에는 제1항의 규정을 준용하여 감사 결과보고서를 작성하고 구청장에게 보고하여야 한다.

제15조(운영진 해임)

- ① 다음 각 호의 경우 운영진은 운영세칙 제23조에 따라 정기회의에서 해임할 수 있다. 단, 제1항의 각 호에 해당되는 당사자에게는 1회 이상의 소명의 기회를 부여할 수 있다.
 1. 정당한 사유 없이 운영진회의 또는 정기회의에 연 3회 무단 불참할 경우(단, 직계존비속 경조사 등 특별한 사유 발행 시 예외)
 2. 질병 또는 기타 사유로 인하여 직무를 수행할 수 없을 때
 3. 금고 이상의 형을 받거나 이에 상응하는 범죄행위를 범하였을 때
 4. 도덕적으로 부적절한 행위 등 사회적 물의를 일으켜 본인 또는 주민자치회의의 품위를 손상시켰을 때
 5. 주민자치회 운영에 피해를 입히거나 방해 또는 임무 태만 등의 민원발생으로 업무를 지속하는 것이 부적절하다고 인정되는 경우

제16조(사임)

- ① 임원·운영진, 위원이 사임하고자 할 경우, 사임서를 자치회장에게 제출하여야 하며 사임서를 제출한 즉시 사임한 것으로 한다. 단, 필요한 경우 임원은 업무인수인계서를 자치회장에게 제출하여야 한다.
- ② 제1항에 따라 사임한 사람은 사임한 날로부터 2년 이내에 재위촉할 수 없다.

제17조(궐위와 후임선출)

- ① 자치회장 등 궐위 시 다음 각 호에 따라 후임자를 결정한다.
 1. 자치회장 궐위 시 조례에 따라 자치부회장이 신임 자치회장 선출 시까지 남은 임기 동안 자치회장직을 수행한다.
 2. 자치회장 또는 자치부회장 궐위 시 30일 이내에 제12조에 따라 후임자를 선출하되 남은 임기가 6개월 미만이면 공석으로 둔다. 단, 후보 등록 공고에 3회 이상 지원자가 없을 시에 자치회장의 경우는 자치부회장이 남은 임기 동안 자치회장직을 수행하고 자치부회장의 경우는 공석으로 둘 수 있다.
 3. 감사와 분과위원장 궐위 시 남은 임기에 관계없이 30일 이내에 제12조에 따라 선출하고 전임자의 남은 임기 동안 그 직을 수행한다.
- ② 궐위된 임원에 대한 신임 임원의 임기는 잔여임기로 한다.
- ③ 자치회장과 자치부회장은 한 차례만 연임할 수 있고 궐위로 인해 후임자로 선출된 경우도 이와 같다.
- ④ 자치회장과 자치부회장 모두 궐위 시에는 후임자가 선출되기 전까지 정기회의 또는 임시회의에서 업무 대행 수행자를 결정한다.

제3장 주민자치회 운영

제18조(사무국)

- ① 주민자치회의 원활한 사무처리와 문화의 집 위·수탁 사업 등의 효율적 수행을 위하여 주민자치회 내 사무국을 설치하여 운영할 수 있다.
- ② 사무국은 사무국장, 간사, 자원봉사자 등을 포함하여 구성한다.
- ③ 자치회장과 자치부회장은 위원들의 의견을 수렴하여 사무국을 지휘 감독하여 주민자치회를 운영한다.
- ④ 사무국은 실무 진행 시 해당 내용을 주민자치회 운영진 또는 위원과 공유하고, 필요한 경우 정기회의의 의결을 받아야 한다.
- ⑤ 사무국은 다음 각 호의 기능을 수행한다.
 1. 주민자치회 구성 및 운영, 역량 강화 지원
 2. 기록물 생산 및 보존
 3. 예산, 회계 및 지출 실무
 4. 정기회의, 분과회의 등 각종 회의 개최
 5. 자치계획 수립 및 주민총회 개최
 6. 주민자치회 사업 기획 및 실행 지원
 7. 분과 활동 활성화 및 운영 지원
 8. 그 외 주민자치회 운영 및 활성화를 위한 업무 전반에 대한 지원 등
- ⑥ 간사·자원봉사자 등이 사임하고자 할 경우, 사임서를 자치회장에게 제출하여야 하며, 사임서를 제출한 즉시 사임한 것으로 한다. 다만 사무국장이 퇴직하고자 할 경우에는 근로계약서에 명시된 사항을 따른다.

제19조(사무국장)

- ① 사무국장은 간사 및 자원봉사자의 보조를 받아 주민자치회 운영 실무를 총괄한다.
- ② 사무국장 채용 및 근로에 관한 사항은 「서울특별시 은평구 비공무원 공정채용 규정」 및 「서울특별시 은평구 기간제근로자 관리규정」, 구 채용방침 등을 따른다.
- ③ 사무국장은 근무상황부 및 시간외근무상황부를 작성 비치하여야 하며, 근무상황부의 내용에 따라 급여를 지급한다.
- ④ 사무국장은 자치회장 및 운영진과 협의하여 갈현1동 주민자치회의 업무를 총괄 처리하며, 업무상황을 종합하여 상시 자치회장에게 보고한다.
- ⑤ 사무국장이 퇴직 등의 사유로 권위될 경우, 모집 당시 예비자가 있으면 예비자 순위에 따라 채용하며, 예비자가 없는 경우에는 「서울특별시 은평구 비공무원 공정채용 규정」에 따라 후임을 채용하고 잔여 근로계약기간 동안 사무국장직을 수행한다.

제20조(간사)

- ① 자치회장은 위원 중에서 간사를 선임 또는 호선하거나, 은평구 주민 중에서 공개모집한다.
- ② 간사는 주민자치회의 운영사무를 보조하며, 위원 관리, 각종 사업 및 행사 실행 보조, 자료 정리 및 물품 관리 등에 관한 업무를 수행한다.
- ③ 간사는 활동기록부를 작성 비치하여야 하며, 그에 따른 활동비를 지급할 수 있다.
- ④ 해임 등의 사유로 권위 시에 자치회장은 간사를 새로 공개모집 또는 호선하여 남은 활동기간 동안 주민자치회 사무를 처리하게 할 수 있다.

제21조(분과위원회)

- ① 주민자치회의 효율적인 운영과 주민참여 확대를 위하여 분과를 구성한다.
- ② 분과위원회는 조례 제17조 제1항에 해당하는 사람으로 구성하되, 주민자치회 위원이 아닌 일반 분과위원의 임기는 주민자치회 위원의 임기와 동일하다.

- ③ 주민자치회의 효율적인 운영과 사업수행을 위하여 임원과 사무국장·간사를 제외한 모든 위원은 필수적으로 1개 이상의 분과에 소속하여 활동하여야 한다.
- ④ 주민의 의견과 사업의 필요에 따라 적절하게 분과를 구성한다.
- ⑤ 분과위원회와 분과원 수는 제한이 없으나 분과의 원활한 활동을 위해 주민자치회 위원 5명 이상을 필수 구성으로 한다.
- ⑥ 분과위원회는 분과위원장 및 분과부위원장을 선출한다.
- ⑦ 분과위원장은 분과회의의 의장이 되며 분과의 각종 활동 및 분과운영 전반을 총괄하고 분과부위원장은 분과위원장을 보좌하여 회의록 작성, 사업계획 수립 등 분과운영 전반에 관한 행정업무를 수행한다.
- ⑧ 주민자치위원이 아닌 분과원은 연중 수시로 모집하며 가입 시 가입신청서를, 탈퇴 시 탈퇴서를 제출하여야 한다. 다만, 분과회의, 사업 활동 등에 연 5회 이상 참여하지 않을 경우 탈퇴한 것으로 간주한다.
- ⑨ 분과위원회는 주민자치회 공동사업과 해당분과 사업계획 수립 및 사업실행 역할을 수행한다.
- ⑩ 분과위원회는 해당 분과별 사업 실행뿐만 아니라 갈현1동 전체 주민자치 사업을 함께 실행하도록 노력하여야 한다.
- ⑪ 분과위원회는 위원이 아닌 일반 주민이 실행사업 추진 과정에 참여할 수 있도록 적극 노력하여야 한다.

제22조(회의)

- ① 주민자치회는 회의·회계의 원활한 운영을 위하여 다음 각 호의 회의를 둔다.
 - 1. 정기회의
 - 2. 운영진회의
 - 3. 민관협력회의
 - 4. 분과회의
 - 5. 주민총회
- ② 자치회장은 회의 종료 후 별도 서식의 회의록을 작성하고, 회람하여야 한다.
- ③ 사무국장 또는 간사는 제1항의 제1호부터 제3호까지 회의 종료 후 회의록을 작성하며, 각 분과는 제4호의 회의 종료 후 회의록을 작성하며, 정기·임시회의의 주요내용은 온오프라인을 통해 공개한다.

제23조(정기회의 및 임시회의)

- ① 주민자치회의 전체 회의 정기회의는 매월 셋째 주 목요일에 개최하며, 조례에 따라 소집한다. 다만, 공휴일 또는 부득이한 경우에는 변경할 수 있다.
- ② 위 제1항에 따른 정기회의에서는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.
 - 1. 운영세칙 및 세칙 시행에 필요한 부칙의 제정, 개정 및 폐지
 - 2. 주민자치회 사업계획, 예산의 결정 및 변경
 - 3. 주민총회 개최 및 의제 확정 등 관련 사항
 - 4. 주민자치회 사업·결산 및 감사 보고의 승인
 - 5. 위원의 위·해촉 요구 및 운영진의 선출 및 해임
 - 6. 분과위원회 구성에 관한 사항
 - 7. 안건의 의결사항(위임된 사항 포함) 중 집행에 관한 사항
 - 8. 운영진회의 및 분과회의에서 부의된 사항
 - 9. 수입·지출 내역을 포함한 문화의 집의 운영 결과 보고의 승인
 - 10. 그 밖에 주민자치회와 문화의 집의 운영 및 업무 추진에 필요한 사항
- ③ 안건 심의는 제안자의 취지 설명을 듣고 질의·토론을 거쳐 표결한다. 다만, 분과회의 심사를 거친 안건에 대하여는 분과위원장의 심사 보고를 듣고 질의·토론을 거쳐 표결한다.
- ④ 주민자치회의 정기회의는 주민 누구나 참관 가능하다 단, 발언권은 갖지 않는다.
- ⑤ 임시회의는 조례 제18조 제1항에 따라 개최하며 운영세칙 제23조 제2항의 사항을 심의 의결한다.

제24조 (운영진회의)

- ① 운영진회의는 매월 정기회의 개최 전 개최한다.
- ② 자치회장은 필요하다고 인정할 때 임시 운영진회의를 소집할 수 있다.
- ③ 운영진회의는 제2조 제6호에 따른 운영진으로 구성한다. 단, 분과위원장 유고 시, 분과부위원장 또는 분과위원이 출석할 수 있다.
- ④ 운영진회의는 다음 각 호의 사항을 의결하여 정기회의에 상정한다.
 1. 정기회의에 부의할 사항
 2. 동장 또는 분과위원회에서 부의된 사항
 3. 그 밖에 주민자치회 업무수행에 필요한 사항
 4. 정기회의 의결사항(위임된 사항 포함) 중 세부 집행에 관한 사항
 5. 주민자치회 운영 및 분과별 진행 과정 공유, 상호조정 및 협의

제25조 (민관협력회의)

- ① 주민자치회는 주민들의 자치활동 지원을 위해 민관협력회의를 둔다.
- ② 민관협력회의는 동장, 팀장, 동 담당자, 자치회장, 자치부회장, 사무국장, 간사 등 주민자치활동을 지원하는 협력체계 누구나 참석할 수 있다.
- ③ 회의는 분기별로 개최하며, 동장 또는 자치회장이 필요하다고 인정하는 때 개최할 수 있다.

제26조 (분과회의)

- ① 분과회의는 마을 의제를 실행하는 실질적 집행기구로 월 1회 이상 개최한다. 다만, 필요시 주민자치회 의결을 거쳐 격월로 개최할 수 있다.
- ② 분과에서 결정한 사항은 매월 정기회의 개최 전 운영진회의에 부의한다.
- ③ 자치회장, 자치부회장, 감사, 사무국장, 간사는 원활한 운영을 위하여 분과회의에 참석할 수 있으나 분과위원의 의무는 갖지 않는다.

제27조 (주민공론장 및 성과공유회)

- ① 주민자치회는 의제발굴 및 사업계획 수립 등을 위하여 필요한 경우 주민공론장을 개최할 수 있다.
- ② 제1항에 따른 주민공론장을 개최하고자 할 때에는 개최 10일 전까지 회의 개최 일시와 장소, 목적 등을 동 주민센터 홈페이지 및 문화의 집 게시판 등에 공고하여 주민에게 널리 알려야 한다.
- ③ 성과공유회는 매년 12월 정기회의와 함께 당해 년의 주민자치회 사업 정리 및 평가, 차년도 사업안내도 포함하여 진행한다.

제28조 (주민총회)

- ① 주민총회는 주민자치회의의 최고 의사결정기구로 연 1회 개최한다. 다만, 필요시 주민자치회 의결을 거쳐 주민총회 개최 여부 및 개최 횟수를 조정할 수 있다.
- ② 주민총회는 개최일 한 달 전 주민등록상 인구를 기준으로 하되, 13세 이상의 주민(갈현1동 거주, 사업자, 단체소속 등 생활 주민 포함)이면 투표에 참여할 수 있으며 주민총회의 의결 정족수는 전체 주민의 0.5% (서면 투표 등 사전투표 포함) 이상으로 한다.
- ③ 주민자치회는 각 분과위원회가 수립한 사업계획을 조정 협의한 후 자치계획을 수립하고, 주민총회를 개최하여 자치계획을 확정한다.
- ④ 주민총회 개최 1개월 전부터 홍보, 설명회, 사전투표 등을 진행할 수 있으며, 사전투표는 온라인과 오프라인 등 다양한 방식으로 진행할 수 있다.
- ⑤ 효율적인 주민총회 운영을 위하여 주민총회 준비위원회를 구성하여 운영한다.

- ⑥ 주민총회 준비위원회는 준비위원장 및 구성 인원, 업무분장, 역할, 운영기간 등을 정기회의 의결을 통해 결정하여 운영한다.
- ⑦ 주민총회 개최 시 거주지(사업장 소재지) 및 나이를 알 수 있는 참석자 명부를 작성한다. 단, 온라인 주민총회 시 온라인 참석자 명부를 작성하지 않을 수 있다.
- ⑧ 주민총회는 주민자치회의 의결로 자치회장 명의로 소집한다.
- ⑨ 주민총회는 자치계획을 보고 받고, 참석자 과반수의 찬성으로 자치계획을 결정한다.
- ⑩ 주민자치회는 주민참여율을 높이기 위하여 현수막 게시, 입주자대표회의 방송 등을 활용하여 적극 홍보한다.
- ⑪ 주민총회 상정 안건 홍보를 위한 물품을 제작하여 주민총회에 참여한 주민에게 배포할 수 있다.

제29조(회의 의결)

- ① 위원은 자치회장을 제외하고 1인 1표의 의결권을 갖는다. 다만 자치회장은 가부동수의 경우에 한하여 의결권을 행사할 수 있다.
- ② 모든 회의는 과반수 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제30조(자치계획 수립)

- ① 사무국장은 11월 말까지 다음 연도 연간 사업계획을 수립하여 운영진회의에 보고한다.
- ② 운영진회의는 분과별 연간 사업계획을 취합하여 다음 연도 사업계획을 수립하고 정기회의에 보고한다.
- ③ 분과의 사업계획을 수립할 때에는 다음 각 호의 내용이 포함되어야 한다.
 1. 사업 목적 및 추진 방향
 2. 사업 기간 및 소요 예산
 3. 월별 추진계획
 4. 평가계획
 5. 예산 조달 및 집행 방법
 6. 홍보 및 협업, 주민참여 및 타 단체 협조 사항 등
- ④ 주민자치회 및 구청이 주관하는 정책공유회 및 사업계획을 심의할 때에는 단체별 중복된 사업과 동 전체로 확대해야 하는 사업을 찾아내어 통합하거나 확대할 것을 권유하고 그 결과에 따라 사업을 확정한다.
- ⑤ 선정된 우수 사업에 대하여 예산의 범위 내에서 사업주관 단체에 경비를 지원할 수 있다.

제4장 예산 및 문서관리

제31조(사업비 관리)

주민자치회에 교부되는 사업비는 용도에 맞게 집행하여야 하며, 집행 결과는 사업 종료 후 사업비 교부기관 및 부서에 정산 보고 하고 그 결과를 주민에게 공개하여야 한다.

제32조(재정)

- ① 주민자치회의 재정은 수강료, 교부금, 수익금, 찬조금, 기탁 물품으로 충당하며 다음 각 호와 같다.
 1. 수강료는 갈현1동 문화의 집 이용자에게 받는 프로그램 이용료
 2. 수익금은 갈현1동 문화의 집 운영 등에서 발생한 수익사업 예산
 3. 찬조금은 사업추진을 독려하고자 주민 등이 후원한 예산
 4. 교부금은 중앙 및 지방자치단체에서 지원받은 예산
- ② 주민자치회의 회계업무를 담당하는 자는 반드시 재정보증보험에 가입하여야 한다.
- ③ 제2항에 따른 재정보증보험료는 주민자치회 예산에서 지출한다.

제33조(회계 및 지출)

- ① 제32조 제1항 제1호부터 제3호까지의 예산은 주민자치회 명의로 금융기관에 예금하고 사무국이 관리하되, 매월 정기회의 시 수입·지출 내역을 보고한다.
- ② 자치회장은 주민총회 시 제32조에 규정된 수입 및 지출계획을 보고하여야 한다.

제34조(결산보고)

회계연도 종료 후 2개월 이내에 정기회의에 결산보고 한다.

제35조(회계연도)

주민자치회의 회계연도는 매년 1월 1일부터 12월 31일로 한다.

제36조(직인)

- ① 주민자치회는 업무처리를 위하여 직인을 비치한다.
- ② 직인은 자치회장이 관리하며 직인 대장을 비치하여 직인을 새로 하거나 고치거나 또는 폐기할 때마다 그 사항을 정리하여야 한다.
- ③ 자치회장이 사무국에게 직인을 관리하게 할 경우, 사무국은 직인 날인 사항을 자치회장에게 즉시 보고하여야 한다.

제37조(사무의 인계)

- ① 임원, 자치위원 및 간사의 임기 만료, 사임 및 해임, 사무국장의 퇴직 등의 사유가 발생할 경우, 해당 업무의 진행 사항과 관련 기록물을 정리하고 인수인계서와 함께 후임자 또는 해당 업무 대행자에게 인계하고 상호 서명하여야 한다.
- ② 제1항에 따른 인계인수는 추진 중인 업무가 없거나 관리하고 있는 기록물 등이 없을 경우에는 시행하지 아니한다.
- ③ 인수인계 시점은 임기 만료의 경우에는 새로운 임기가 시작되는 날에, 사임·해임 또는 그 밖에 사유의 경우에는 사유가 발생한 날로부터 10일 이내에 인수인계하여야 한다.

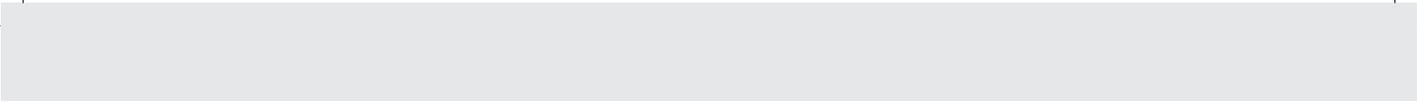
제38조(서류의 비치 및 보존)

- ① 주민자치회 운영을 위하여 다음 각 호의 서류를 비치하고 정리하여야 한다.
 1. 위원 위·해촉·사임 대장
 2. 그 밖에 주민자치회 운영에 필요한 서류
- ② 주민자치회는 자치회 운영을 위하여 다음 각 호의 서류를 비치하고 정리하여야 한다.
 1. 주민자치회 회의록
 2. 주민자치회 직인 대장(주민자치회, 임원선출관리위원회, 위원선정관리위원회 직인)
 3. 문서접수 및 발급 대장
 4. 문서등록 대장
 5. 각종 회계장부
 6. 사업계획서 및 결과보고서
 7. 주민자치회 운영에 필요한 서류
- ③ 주민자치회에서 작성한 서류는 공문서 관리 규정을 준용하여 보관한다.

부 칙 (2024.5.13)

제1조(시행)

본 운영세칙은 주민자치회의 정기회의를 거쳐 2024. 5. 13.부터 시행한다.



2025년 갈현1동 주민자치회 자치계획 결과보고서

발행일 | 2026년 1월

발행처 | 갈현1동 주민자치회

발행인 | 자치회장 김봉섭

편집인 | 사무국장 최추자, 간사 하라 유끼꼬

주 소 | 서울 은평구 갈현로 301(갈현동) 3층 주민자치사무실

연락처 | 02-351-5112