

1. 2020년 지방보조금 지원사업 추진실적

① 추진사항 요약

자치구명	은평구 갈현1동 주민자치회 (대표자 : 조 현 구)
사 업 명	갈현1동 주민자치회 운영비 및 사업비
사업기간	2020. 1.1. ~ 12. 31.
사업대상	갈현1동 주민자치회 위원 및 관내 주민
시비 보조금	15,000,000(총소요예산 : 일천오백만원)
사업목적	<ul style="list-style-type: none"> - 주민이 자치하는 주민자치회 운영 안착 - 분과의 자립성을 높이고 더 많은 주민과 함께 운영되는 주민자치회 운영 - 자치계획의 중장기적인 의제발굴로 주민의 욕구를 더 많은 통로로 수렴하고 반영하는 주민자치회 구현
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> - 주민자치회 운영이 자율적으로 운영이 진행됨. - 분과별 역할이 나누어져 분과운영이 체계적으로 진행이 되며, 적극성이 돋보임. - 지역주민과 지역사회의 다양한 주체와의 협력을 통한 동 중기계획 수립 워크숍 진행.
사업성과	<ul style="list-style-type: none"> - 민주적이고 주민이 주도적으로 운영하는 주민자치회실행 진행됨. - 의제발굴을 위해 주민센터, 아파트, 마을버스 정류장, 가가호호 리플렛 전달 및 현수막 홍보 등 다양한 활동이 돋보임. - 코로나 19 장기화로 어려운 상황에도 비대면 회의를 통해 소통하려 노력하였고 주민세 의제 선정을 위한 주민투표 기간엔 주민자치위원들의 적극적이고 자발적인 현장지원으로 주도적인 자치위원 활동성과를 이뤄냄.
성과(물) 활용계획	<ul style="list-style-type: none"> - 동 중기계획 수립 기본워크숍을 통해 로컬데이터를 활용한 지역자원 네트워크 구축기반을 마련함. - 자료집 TF팀을 구성하여 기획, 구성, 편집과 제작까지 모든 과정을 의견수렴과 피드백 회의를 거쳐 완료함.
문제점 및 건의	<ul style="list-style-type: none"> - 코로나 19로 인해 대면 활동이 원활하지 않아 주민자치회 사업 진행, 변경 논의 과정이 어려움. - 비대면 온라인 회의 교육 개발 및 지원체계가 필요함. <p>(줌 회의, 밴드 라이브회의, 유튜브 활용 등의 온라인교육 및 지원/ 활용자 양성과정 프로그램 개설)</p>

② 계획 대비 추진실적

구 분		추진계획	추진실적	비고																																																																																												
주민자치회 활동지원	주민자치회 운영	<p><주민자치회 운영></p> <p>-목표:1. 주민자치회 민주적 운영방식 구현</p> <p>2. 주민자치회 회원들 사업공유 및 원활한 소통이 이루어지도록 함</p> <p>3. 주민자치회 사업을 체계적으로 진행할 수 있는 시스템을 마련함.</p> <p>-기간: 20201. 1.1. ~ 12. 31.</p> <p>-내용</p> <p>1. 사무국 회의(월2회)</p> <p>-매월 첫째, 둘째 주 월요일</p> <p>-회장, 부회장, 간사, 담당 주무관, 자치지원관</p> <p>-추진계획: 12회</p> <p>2. 민관정례회의 (월1회)</p> <p>-마지막 주 목요일</p> <p>-회장, 부회장, 간사, 동장, 팀장 담당 주무관, 자치지원관</p> <p>-추진계획: 12회</p> <p>3. 운영진 회의 (월1회)</p> <p>-마지막 주 목요일</p> <p>-회장, 부회장, 간사, 동장, 팀장, 담당 주무관, 자치지원관</p> <p>-추진계획: 12회</p> <p>4. 분과회의 (월1회)</p> <p>-분과별 상이</p> <p>-분과위원장 및 분과위원</p> <p>-추진계획: 12회</p> <p>5. 정기회의 (월1회)</p> <p>-매월 두번째 월요일</p> <p>-주민자치회 위원</p> <p>-추진계획: 24회</p>	<p><주민자치회 운영></p> <p>-실적: 1. 민주적이고 주민이 주도적으로 운영하는 주민자치회 실행 진행됨.</p> <p>-기간: 20201. 1.1. ~ 12. 31.</p> <p>-내용</p> <p>1. 사무국 회의: 10회</p> <p>2. 운영진 회의:13회(민관협력회의 병행)</p> <table><tr><th>일정</th><th>일시</th><th>장소</th><th>인원(명)</th></tr><tr><td>1월(1차)</td><td>1.9(목) 16:00</td><td>고리마루 카페</td><td>10</td></tr><tr><td>1월(2차)</td><td>1.9(목) 17:00</td><td>고리마루 카페</td><td>9</td></tr><tr><td>2월</td><td>2.19(목) 16:00</td><td>고리마루 카페</td><td>11</td></tr><tr><td>3월(1차)</td><td>3.17(목) 16:00</td><td>주민자치회 사무실</td><td>9</td></tr><tr><td>3월(2차)</td><td>3.30(목) 18:30</td><td>주민자치회 사무실</td><td>7</td></tr><tr><td>4월</td><td>4.28(화) 18:30</td><td>주민자치회 사무실</td><td>10</td></tr><tr><td>5월</td><td>5.28(화) 18:30</td><td>고리마루 카페</td><td>13</td></tr><tr><td>6월</td><td>6.16(화) 16:00</td><td>고리마루 카페</td><td>11</td></tr><tr><td>7월</td><td>7.16(화) 16:30</td><td>고리마루 카페</td><td>11</td></tr><tr><td>8월</td><td>8.27(목) 18:30</td><td>고리마루 카페</td><td>9</td></tr><tr><td>9월</td><td>9.28(월) 18:30</td><td>고리마루 카페</td><td>9</td></tr><tr><td>10월</td><td>10.30(금) 17:00</td><td>고리마루 카페</td><td>10</td></tr><tr><td>11월</td><td>11.25(화) 16:00</td><td>고리마루 카페</td><td>9</td></tr></table> <p>4. 분과회의: 34회</p> <p>5. 정기회의</p> <table><tr><th>일정</th><th>일시</th><th>장소</th><th>참석인원</th></tr><tr><td>1월</td><td>1.13(월) 18:30</td><td>문화관람실</td><td>29명</td></tr><tr><td>2~5월</td><td colspan="3">코로나 19로 인해 운영되지 않음.</td></tr><tr><td>6월</td><td>6.22(월) 18:30</td><td>고리마루 카페(2층)</td><td>현장 8명/ 온라인23명</td></tr><tr><td>7월</td><td colspan="3">코로나 19로 인해 운영되지 않음.</td></tr><tr><td>8월</td><td>8.10(월) 18:30</td><td>고리마루 카페(2층)</td><td>현장 7명/ 온라인23명</td></tr><tr><td>9월</td><td>9.7(월) 18:30</td><td>고리마루 카페(2층)</td><td>현장 3명/ 온라인28명</td></tr><tr><td>10월</td><td>10.12(월) 18:30</td><td>고리마루 카페(2층)</td><td>현장 7명/ 온라인23명</td></tr><tr><td>11월</td><td>11.9 (월) 18:30</td><td>고리마루 카페(2층)</td><td>현장 8명/ 온라인28명</td></tr></table>	일정	일시	장소	인원(명)	1월(1차)	1.9(목) 16:00	고리마루 카페	10	1월(2차)	1.9(목) 17:00	고리마루 카페	9	2월	2.19(목) 16:00	고리마루 카페	11	3월(1차)	3.17(목) 16:00	주민자치회 사무실	9	3월(2차)	3.30(목) 18:30	주민자치회 사무실	7	4월	4.28(화) 18:30	주민자치회 사무실	10	5월	5.28(화) 18:30	고리마루 카페	13	6월	6.16(화) 16:00	고리마루 카페	11	7월	7.16(화) 16:30	고리마루 카페	11	8월	8.27(목) 18:30	고리마루 카페	9	9월	9.28(월) 18:30	고리마루 카페	9	10월	10.30(금) 17:00	고리마루 카페	10	11월	11.25(화) 16:00	고리마루 카페	9	일정	일시	장소	참석인원	1월	1.13(월) 18:30	문화관람실	29명	2~5월	코로나 19로 인해 운영되지 않음.			6월	6.22(월) 18:30	고리마루 카페(2층)	현장 8명/ 온라인23명	7월	코로나 19로 인해 운영되지 않음.			8월	8.10(월) 18:30	고리마루 카페(2층)	현장 7명/ 온라인23명	9월	9.7(월) 18:30	고리마루 카페(2층)	현장 3명/ 온라인28명	10월	10.12(월) 18:30	고리마루 카페(2층)	현장 7명/ 온라인23명	11월	11.9 (월) 18:30	고리마루 카페(2층)	현장 8명/ 온라인28명	
	일정	일시	장소	인원(명)																																																																																												
1월(1차)	1.9(목) 16:00	고리마루 카페	10																																																																																													
1월(2차)	1.9(목) 17:00	고리마루 카페	9																																																																																													
2월	2.19(목) 16:00	고리마루 카페	11																																																																																													
3월(1차)	3.17(목) 16:00	주민자치회 사무실	9																																																																																													
3월(2차)	3.30(목) 18:30	주민자치회 사무실	7																																																																																													
4월	4.28(화) 18:30	주민자치회 사무실	10																																																																																													
5월	5.28(화) 18:30	고리마루 카페	13																																																																																													
6월	6.16(화) 16:00	고리마루 카페	11																																																																																													
7월	7.16(화) 16:30	고리마루 카페	11																																																																																													
8월	8.27(목) 18:30	고리마루 카페	9																																																																																													
9월	9.28(월) 18:30	고리마루 카페	9																																																																																													
10월	10.30(금) 17:00	고리마루 카페	10																																																																																													
11월	11.25(화) 16:00	고리마루 카페	9																																																																																													
일정	일시	장소	참석인원																																																																																													
1월	1.13(월) 18:30	문화관람실	29명																																																																																													
2~5월	코로나 19로 인해 운영되지 않음.																																																																																															
6월	6.22(월) 18:30	고리마루 카페(2층)	현장 8명/ 온라인23명																																																																																													
7월	코로나 19로 인해 운영되지 않음.																																																																																															
8월	8.10(월) 18:30	고리마루 카페(2층)	현장 7명/ 온라인23명																																																																																													
9월	9.7(월) 18:30	고리마루 카페(2층)	현장 3명/ 온라인28명																																																																																													
10월	10.12(월) 18:30	고리마루 카페(2층)	현장 7명/ 온라인23명																																																																																													
11월	11.9 (월) 18:30	고리마루 카페(2층)	현장 8명/ 온라인28명																																																																																													
		<p><분과운영></p> <p>① 환경·안전분과</p> <p>·회의: 1.7(화), 2.4(화) 2.19(수), 4.21(화), 5.6(수), 6.9(화), 7.7(화), 8.4(화), 11.3(화)</p>																																																																																														

	<p>분과 운영 및 자치 계획 수립</p>	<p><분과운영></p> <ul style="list-style-type: none"> -월 1회 이상 분과별 회의 진행 -분과장, 부분과장(분과총무) 역량강화 -분과별 마을조사, 해결과제 및 방안 목록작성 - 분과별 주제에 맞는 탐방 및 회의 <p><의제발굴 및 자치계획 수립></p> <ul style="list-style-type: none"> 의제발굴 TF팀 구성 : 갈현1동 의제발굴 프로세스 구축 -주민자치회 위원 1인 1과제 발굴. -주민참여 워크숍 추진 -통장협의회, 동 직능단체와 함께하는 마을 의제발굴 워크숍 추진 	<ul style="list-style-type: none"> ·장소:고리마루 마을활력소(주민센터2층) ·논의내용: 1.분과 자치계획 수립 (의제발굴, 예산편성, 사업계획서 작성, 실행 참여 및 평가) 2. 앵봉산 생태 지킴이 활동 <p>② 교육·문화분과</p> <ul style="list-style-type: none"> ·회의: 1.14(화), 2.13(목), 5.15(수), 11.3(화) ·장소: 주민자치회 사무실(주민센터 3층) ·논의내용: 분과 자치계획 수립 (의제발굴, 예산편성, 사업계획서 작성, 실행 참여 및 평가) <p>③ 자치 활력소 분과</p> <ul style="list-style-type: none"> ·회의: 1.21(화), 2.14(금), 5.15(수), 7.9(목) 8.5(수), 10.29(목), 11.4(수) ·장소:고리마루 마을활력소(주민센터2층) ·논의내용:1.분과 자치계획 수립(의제발굴, 예산편성, 사업계획서 작성, 실행 참여 및 평가) 2. 평생학습 연계사업 진행 <p>④건강·복지분과</p> <ul style="list-style-type: none"> ·회의: 1.8(수), 2.5(수), 5.6(수), 7.7(수), 8.5(수), 11.4(수) ·장소:고리마루 마을활력소(주민센터2층) 주민자치회 사무실(주민센터 3층) ·논의내용 : 1. 분과 자치계획 수립 (의제발굴, 예산편성, 사업계획서 작성, 실행 참여 및 평가) <p>⑤참여예산·지역경제분과</p> <ul style="list-style-type: none"> ·회의: 1.8(수), 2.5(수), 4.20(월), 5.6(수), 6.15(월), 8.11(화), 9.9(수), 11.4(수) ·장소:고리마루 마을활력소(주민센터2층) ·논의내용 :1. 분과 자치계획 수립 (의제발굴, 예산편성, 사업계획서 작성, 실행 참여 및 평가) 2. 마을재생 사업모니터링 <p><의제발굴 및 자치계획 수립></p> <ul style="list-style-type: none"> -마을 의제 현장접수 (2020.3.16.~5.15) 주민센터, 아파트, 마을버스 정류장, 가가호호 리플렛 전달 및 현수막 홍보 의제발굴 결과 : 101건 -주민세 의제 선정 주민투표 ·일정:2020.8.18.~8.28
--	---	--	--

			·투표 참여자: 415명 -자료집 TF팀을 구성: ·기획, 구성, 편집과 제작(6회 회의 진행) ·보고 자료집: 700부 제작 및 배부, ·현수막 게시: 갈현1동 주민센터 앞, 박석공원	
	주민 총회 계획 및 운영	-주민자치회의 총회 기획과 비전 마련. 다양한 구성원으로 총회준비위 구성. -참신하고 친근한 홍보와 경로로 주민 총회 참여독려 -주민총회 의제 안내와 결정이 주는 갈현1동의 변화 홍보	○2020년 코로나 19 장기화로 주민총회 개최가 어려워 대체 행사로 자료집 보고 로 대체함. (9월 정기회의 의결) -자료집 TF팀 구성: ·기획, 구성, 편집과 제작(6회 회의 진행) ·보고 자료집: 700부 제작 및 배부, ·현수막 게시: 갈현1동 주민센터 앞, 박석공원 -자료집 비치(주민센터 및 거점 공간) -대상:주민투표 참여자, 주민자치위원, 주민센터 방문자 등	
	역량 강화	-자치위원들의 주민자치 활동을 원활 하게 하며, 결속을 다지는 시간을 통해 자치회 활동을 보람있게 할 수 있도록 지원. -주민자치회 원론적 접근을 1년 동안 경험하면서 비교 검토함 -민,관, 직능이 함께 주민자치회 알기 진행	※코로나-19로 인한 사회적 거리 두기 시행에 따라 중단됨. (2021년 사업예산으로 이월)	
	성과 공유 회	-2020년 주민자치회를 전반적으로평가 -주민자치회 구성원들의 결속을 다지며 2021년 계획 -동 직능 및 유관기관과 함께 자치회 성과 공유 -동 행정과 2021년 계획을 다지는 시간	※코로나-19로 인한 사회적 거리 두기 시행에 따라 중단됨. (2021년 사업예산으로 이월)	

③ 사업에 대한 자체 평가

1) 추진 성과

○ 주민자치 활성화 지원

세부사업	성과 및 참여도	효과
마스크제작 및 나눔 행사	-코로나 19 대응 마스크 만들기 1차 ·일정: 2020.3.24.~3.30 ·봉사자: 30여명 600개 -코로나 19 대응 마스크 만들기 2차 ·일정:2020.6.23.~7.3 ·봉사자: 20여명 500개	<마스크 지원> -1차 : 독거 어르신 -2차: 구청, 갈현1동 지역 아동센터, 보호시설, 노인복지관, 복지센터,
마을 활력소 평생학습관 협약사업	-마을 활력소와 평생학습관협약 -‘바늘 한 땀 사랑’ : 방석, 스카프, 마스크 고리 만들기 진행 -엄마의 나라 : 온라인으로 다양한 수업 진행	-평생학습관과 연계한 다양한 교육 내용 발굴 -사업 물품 관내 기관에 전달 (119구조대:방석 25개, 스카프 38개 소상공인: 마스크 고리 81개)
주민자치회 운영	-정기 회의 : 6회 -운영진 회의 : 13회 -사무국 회의 : 10회 -분과 회의: 34회 -갈곡리 공원 간담회: 2회 -앵봉산 업체 선정회의 : 2회 -마을재생 프로젝트 업체 회의: 2회	코로나 19 장기화로 인해 사업 진행 과정 공유 및 원활한 소통이 이루어지지 못함. 어려운 상황에도 비대면 회의를 통해 소통하려 노력함
자치계획 수립	-의제발굴: 101건 -주민투표 진행: 주민세 의제 선정 -자료집 TF팀 구성하여 기획, 구성, 편집과 제작까지 모든 과정이 6회에 걸친 회의를 통해 민관의 협조가 있었음.	-415명의 주민투표 참여 현장지원. 주민투표로 주민세 사업을 결정하는 과정에서 위원들의 주도적인 활동으로 성과를 이뤄냄.
‘사랑의 김장 나누기’ 행사	-일시: 2020.11.20(금) 09:00~15:00 -11.19.(목) 사전준비 -장소: 고리 마루 -참여 인원:총 40여명 -지원대상 : 저소득주민 150가구 -지원 규모 : 절임 배추(20kg) × 60 box -소요예산: 6,000천원(마을활력소 수익금)	-지역의 어려운 이웃을 다시 돌아보는 계기가 됨. -코로나 19로 인해 대면의 기회가 없던 자치위원들의 결속력을 다지는 기회가 됨.
동 중기계획 로컬데이터 워크숍	-지역사회 다양한 주체(전문가, 이해관계자, 행정 등)와의 협력기반마련 -워크숍 참석자: 자치위원, 지원관, 사업단, 서울시 마을공동체 지원센터 -지역자원 조사 협조(로컬데이터구축) -중기계획 수립 워크숍 기획, 운영 (4회)	-앵봉산 가꾸기 3개년 중기계획 비전수립. -지역 자원조사와 중기계획 수립과정 및 결과 등 주요 내용을 보고 자료집에 실어 주민에게 공유.

2) 한계 및 과제, 발전방안

○ 한계 및 과제

-코로나-19로 인한 사회적 거리 두기 시행에 따라, 동 주민자치회 회의 운영 전반이 보류되고 있어 정기회의 및 분과회의 등이 비대면으로 진행되어왔음. 이로 인한 소통의 부재로 사업변경에 대한 논의가 불가능한 상황이 지속 되어 사업비 활용에 어려움으로 반납 또는 사업비 이월금액이 발생하게 됨. 특히 주민총회를 열지 못하고 온라인 투표로 의제를 결정하고 자료집을 제작하여 자치회 활동을 보고하게 된 상황도 코로나 19로 인한 대체방안이나 주민들과 비대면으로도 다양하고 재미있는 소통창구를 마련하기 위한 주민자치 활동을 기대함.

○ 발전방안

-코로나 19 전망이 불투명하여 주민자치회 운영에 획기적인 변화를 추진.
-줌 회의, 밴드 라이브회의, 유튜브 등을 활용하여 기술적인 SNS 방식의 회의를 정착화하는 교육이나 체계구축이 필요함.

4] 공유하고 싶은 사례

○ ‘갈곡리 어린이공원 재조성 사업’ 민관협력 간담회 회의 2회 개최.

-간담회개최 전 갈곡리 공원 재조성 방안에 대한 주민 의견수렴 시간을 가짐.
실제 공원을 사용하는 주민들의 의견을 설계과정에 반영

○ 코로나 19 장기화로 2021년 주민자치사업 의제 중 시·참여예산 의제와 구·참여예산 의제는 정기회의 의결을 통해 선정하여 제출하였으나 주민세 의제는 주민투표를 진행하여 주민들의 의견을 반영하여 의제를 선정함.

주민자치위원들의 자원봉사에 관한 참여도와 관심에 관하여 알 수 있었으며, 주민 자치회를 홍보하고, 마을에 대한 욕구와 지역에 대한 발전방안 아이디어를 들을 수 있었음.

○ 10월 정기회의 후 주민투표 참여자(415명) 대상으로 공개추첨을 진행, 50명을 선정하여 후원 물품을 추첨선물로 드림.

이번 계기로 주민자치회 사무실을 처음 방문하셔서 자치회 홍보 효과도 있었음.

○ "동 중기계획 수립 시범사업" 동으로 선정되어 4차례 워크숍을 진행하면서 로컬

데이터를 활용한 3개년 중장기 사업계획 비전을 수립함.

기존의 데이터뿐 아니라 지역주민들만이 아는 데이터, 그리고 지역주민들이 요구 하는 데이터를 활동가들이 수집하여 구축한 자료를 바탕으로 그 지역만의 필요한 사업 의제를 발굴, 계획뿐 아니라 참여자와 이해 및 협력 기반 마련에 도움.

- 코로나 19로 인하여 사업 진행이 어려웠음에도 불구하고 온라인 줌을 통한 화상 수업이나 소수 인원으로 배워서 각자 집에서 만들어서 정해진 날짜에 맞춰 제출하여 함께 나눔을 실천하는 등, 꾸준히 회원들과 사업 진행방법을 의론하면서 실행하였음. 특히 바늘 한 땀 사랑전달 사업으로 만든 물품들(마스크 걸이, 스카프, 방석)을 코로나 19로 침체 된 지역 상인들과 주민들의 안전을 책임지고 있는 소방서에 기증함.

5 개선 및 건의사항

- 활력의 부재
 - 모임 중단이 6개월 이상 지속 되어 주민자치회 소속감이 점점 줄어드는 추세임.
 - 라이브회의 참석률도 점점 줄어들고 있음.
 - 새로운 2기 위원들의 합류와 함께 새로운 도약을 위한 도화선이 필요함.
- 시범 동 위원들의 활동으로 이뤄낸 성과들에 대한 보람을 느끼고 공유할 수 있는 소통창구가 필요.
- 8월 이후부터 동 지원과의 지원체계의 변동으로 인해 간사의 업무량이 늘어났으나 예산과 인력 부족으로 대체방안이 없는 상태임.

2. 2020년 지방보조금 지원사업 정산보고서

① 정산 총괄표

(단위 : 원, %)

구 분	예 산 액	지 출 액		집행 잔액	이 자 발생액	비 고
		금액	비율			
보조금	15,000,000	13,568,800	94%	1,431,200	12,021	

② 시비 보조금 집행현황

① 세부사업별 집행현황

(단위 : 원)

세부사업	통계목	내 역	예산액	실제 집행내역		잔 액
				집행액	산출내역	
합계	민간경상 보조금					
인건비	민간 위탁금	계				
		단장			기본급 ○○원 X 개월 X 명 = 제수당(시간외수당/가족수당) X 개월 = 4대보험 X 개월 = 퇴직연금 X 개월 =	
		단원				
		동 자치지원관				
주민자치 사업단 사업비 및 운영비	민간 위탁금	계				
		주민자치학교				
		민관통합워크숍				
		...				
		...				
동주민센터 사업비	민간경상 보조금	계	15,000,000	13,568,800		1,431,200

		갈현1동	15,000,000	13,568,800	①사무관리비:522,250 ②업무추진비:100,000 ③회의 운영:336,500 ④분과운영 및 자치계획 수립:323,050 ⑤자료집, 홍보물 제작:4,534,000 ⑥사업비 이월반납:1,844,000 ⑦간사활동비:3,000,000	1,431,200
○○ 사무공간 확보	시설비 및 자산취득비					
...	...					

보조금 집행 세부 내역

○ 세부사업 : 운영비

(단위:원)

인출 일자	인출액	비목	내역	지출 일자	지출액	지급처	지출 번호	지급 방법
2.25	4,400	공공운영비	보조금 통장발급 수수료	2.25	4,400	우리은행 전자결제	2	계좌 이체
2.27	28,270	공공운영비	1월, 2월 통신비 (2개월분)	2.27	28,270	KT	3	계좌 이체
3.31	18,410	공공운영비	유선 통신비 2월 사용료	3.31	18,410	KT	4	계좌 이체
4.02	19,350	사무관리비	사무실운영 관련 물품비	4.02	19,350	롯데쇼핑(주)	8	카드
4.10	4,400	사무관리비	주민자치회 명단 복사비	4.10	4,400	인크맥스	12	카드
4.10	9,000	사무관리비	사무실 운영 물품비	4.10	9,000	롯데쇼핑(주)	11	카드
4.27	8,820	공공운영비	회장 신원보증보험 가입	4.27	8,820	SCI서울보증 보험(주)	19	계좌 이체
4.27	8,420	공공운영비	유선 통신비 4월 납부	4.27	8,420	KT통신	18	계좌 이체
5.18	8,820	공공운영비	간사 신원보증보험 가입	5.18	8,820	SCI서울보증 보험(주)	24	계좌 이체
6.22	14,000	사무관리비	정기회의 운영 물품 구입비	6.22	14,000	연신내문고	35	카드
7.30	80,600	사무관리비	사무실운영 물품 구입비	7.30	80,600	알파랜드	45	카드
12.09	50,000	업무추진비	임원진 격려 식비 지급	12.09	50,000	동해바다	89	카드
12.14	72,110	사무관리비	사무실운영 물품	12.14	72,110	진로마트	91	카드
12.14	100,000	사무관리비	대량문자 충전 대금	12.14	100,000	사이버결제	77	계좌 이체
12.22	110,300	사무관리비	사무실운영 물품 구입비	12.22	110,300	알파랜드	93	카드
12.28	50,000	업무추진비	임원진 격려 식비 지급	12.28	50,000	단지네	90	카드
12.31	35,350	사무관리비	사무실운영 물품 구입비	12.31	35,350	진로마트	92	카드
지출금액: 622,250								

○ 세부사업 : 분과운영 및 자치계획 수립

(단위:원)

인출 일자	인출액	비목	내역	지출 일자	지출액	지급처	지출 번호	지급 방법
4.17	20,450	행사실비 보상금	자치활력소분과 회의 다과비	4.17	20,450	하얀 풍차	13	카드
4.21	72,000	행사실비	환경·안전분과 회의 식비	4.21	72,000	으뜸 아구 2	14	카드

		보상금						
5.6	49,000	행사실비 보상금	건강·복지분과 회의 식비	5.06	49,000	단지네	26	카드
5.6	98,000	행사실비 보상금	환경·안전분과 회의 식비	5.06	98,000	다래성	25	카드
5.6	38,500	행사 운영비	의제접수용 봉투제작비	5.6	38,500	참디자인	17	카드
5.6	302,500	행사 운영비	의제발굴 홍보 현수막제작비	5.6	302,500	참디자인	16	카드
5.11	25,000	행사 운영비	마을 의제 접수행사 물품구입	5.11	25,000	쿠팡	23	계좌 이체
5.12	52,000	행사실비 보상금	자치활력소분과 회의 식비	5.12	52,000	낙지의꿈	27	카드
5.15	71000	행사실비 보상금	의제발굴 현장접수 참석자 식비 지	5.12	71000	행복밥상	28	카드
5.18	71,500	행사 운영비	의제신청서 전단지 제작비 지급	5.18	71,500	참디자인	32	카드
6.9	80,000	행사실비 보상금	환경안전분과 회의 식비	6.09	80,000	으뜸 아구 2	33	카드
6.15	32,000	행사실비 보상금	참여예산·지역경제분과 회의 다과비	6.15	32,000	심봉사도로케	34	카드
7.7	33,500	행사실비 보상금	환경안전분과 회의 식비.	7.07	33,500	정영김밥	40	카드
7.8	26,000	행사실비 보상금	건강복지분과 회의 식비	7.08	26,000	동해바다	41	카드
8.4	49,000	행사실비 보상금	교육·문화분과 모임 식비	8.4	49,000	김가네 (연신내역)	47	카드
8.4	56,000	행사실비 보상금	환경안전분과 회의 식비	8.4	56,000	으뜸아구 2	47	카드
8.5	56,000	행사 운영비	참여예산지역경제분과 회의 식비	8.5	56,000	숯돌 삼겹	48	카드
8.18	30,000	행사 운영비	주민세 의제 주민투표 홍보 포스터 인쇄비	8.18	30,000	알파랜드	52	카드
8.19	935,000	행사 운영비	주민세 의제 주민투표 리플렛 제작비	8.19	935,000	단단의 디자인	53	카드
8.20	24,000	행사 운영비	주민세 의제 주민투표 현장지원 참석자 식비 지급	8.20	24,000	일미면	51	카드
8.21	187,000	행사 운영비	주민세 의제 주민투표 홍보비 제작비 지급	8.21	187,000	참디자인	54	카드
8.25	176,000	행사 운영비	리플렛, 전단지 인쇄비	8.25	176,000	단단의 디자인	55	카드
8.31	56,000	행사실비 보상금	주민세 의제 주민투표 현장지원	8.31	56,000	고리마루 마을활	56	카드
10.6	56,000	행사실비 보상금	환경안전분과 회의 식비	10.6	56,000	으뜸 아구 2	66	카드
11.3	72,000	행사실비 보상금	교육문화분과 회의 식비	11.3	72,000	정윤팔칼국수	68	카드
11.3	80,000	행사실비 보상금	환경안전분과 회의 식비	11.3	80,000	으뜸아구 2	67	카드

11.4	45,600	행사실비 보상금	참여예산·지역경제분과 회의 식비	11.4	45,600	황제돈가스 (갈현)	76	카드
.11.4	88,000	행사실비 보상금	자치활력소분과 회의 식비	.11.4	88,000	민속막국수	75	카드
11.4	64,000	행사실비 보상금	건강·복지분과 회의 식비	11.4	64,000	민속막국수	74	카드
12.1	80,000	행사실비 보상금	환경안전분과 회의 식비	12.1	80,000	황제돈가스 (갈현)	82	카드
12.1	16,000	행사실비 보상금	자치활력소분과 회의 다과비 (마을 활력소 자원봉사자)	12.1	16,000	고리마루마을 활력소	80	카드
12.2	90,000	행사실비 보상금	참여예산·지역경제분과 회의 식비	12.2	90,000	단지네	83	카드
12.31	100,000	행사 운영비	분과홍보 현수막 제작비 지급	12.31	100,000	참디자인	97	카드
지출금액: 3,232,050								

○ 세부사업 : 주민자치회 회의 운영

(단위:원)

인출 일자	인출액	비목	내역	지출 일자	지출액	지급처	지출 번호	지급방 법
4.28	55,000	행사실비 보상금	4월 운영진 회의 식비	4.28	55,000	피자 알볼로 연신	15	카드
7.02	64,000	행사실비 보상금	7월 1차 운영진 회의 식비	7.02	64,000	키지아	37	카드
7.30	36,000	행사실비 보상금	7월 2차 운영진 회의 식비	7.30	36,000	김가네 (연신내역)	46	카드
8.27	55,000	행사실비 보상금	8월 운영진 회의 식비	8.27	55,000	정영김밥	50	카드
9.28	30,500	행사실비 보상금	9월 운영진 회의 식비	9.28	30,500	정영김밥	63	카드
11.25	96,000	행사실비 보상금	11월 운영진 회의 식비	11.25	96,000	쭈꾸미 & 코다리	81	카드
지출금액: 336,500								

○ 세부사업 : 주민자치계획 보고 자료집 제작(주민총회 대체)

(단위:원)

인출 일자	인출액	비목	내역	지출 일자	지출액	지급처	지출 번호	지급방 법
11.18	56,000	행사실비 보상금	자치계획 자료집 TF팀(1차,2차)회의 다과비	11.18	56,000	고리마루 마을활	78	카드
11.25	32,000	행사실비 보상금	자치계획 자료집 TF팀(3차)회의 다과비	11.25	32,000	고리마루 마을활	79	카드

12.16	48,000	행사실비 보상금	자치계획 자료집 TF팀(4차)회의 식비	12.16	48,000	쭈꾸미 & 코 다리	94	카드
12.30	88,000	행사실비 보상금	자치계획 자료집 TF팀(5,6차)회의 식비	12.30	88,000	숯돌삼겹	95	카드
12.31	4,310,000	행사 운영비	자치계획 보고서 제작 및 홍보 현수막 제작비	12.31	4,310,000	참디자인	96	카드
지출금액 : 4,534,000								

○ 세부사업 : 주민자치역량 강화, 성과공유회

(단위:원)

인출 일자	인출액		비목	내역	지출 일자	지출액	지급처	지출 번호	지급 방법
10.26	1,844,000	1,200,000	행사 운영비	주민자치 역량 강화 사업비 이월반납	10.26	1,844,000	은평구청 자치 안전과	8	계좌 이체
		444,000	행사 실비 보상금						
		200,000	행사 운영비	성과공유회 사업비 이월반납					
지출금액 : 1,844,000									

○ 세부사업 : 간사활동비

(단위:원)

인출 일자	인출액	비목	내역	지출 일자	지출액	지급처	지출 번호	지급 방법
2.27	1,824,000	간사 활동비	1.2월 간사활동비 지급	2.27	1,824,000	전채란	1	계좌 이체
3.02	16,000	간사 활동비	1.2월 지방세 신고 및 납부	3.02	16,000	서울시	7	계좌 이체
3.02	160,000	간사 활동비	1.2월 간사활동비 기타 소득세 신고 및 납부	3.02	160,000	은평세무서	6	계좌 이체
4.01	912,000	간사 활동비	3월 간사활동비 지급	4.01	912,000	전채란	5	계좌 이체
4.06	8,000	간사 활동비	3월 지방세 신고 및 납부	4.06	8,000	서울시	10	계좌 이체
4.06	80,000	간사 활동비	3월 기타소득세 신고 및 납부	4.06	80,000	은평세무서	9	계좌 이체
지출금액 : 3,000,000								

③ 시비 보조금 집행 잔액 발생사유

(단위 : 원)

세부 사업	발생내역	예산 비목	예산액	지출액	집행잔액	발생사유
합 계	집행 잔액	사업비	12,000,000	10,568,800	1,443,221	
	소 계					
	사업비 잔액	공공운영비	934,000	622,250	311,750	사무실 이전으로 유선 통신비 예산 잔액 발생,
	사업비 잔액	행사 실비 보상금	11,066,000	9,946,550	1,119,450	코로나 19 방침에 따른 사업 취소로 잔액 발생,
	이자				12,021	이자 발생
	소 계					

☞ 세부사업 단위로 예산액 대비 20% 이상 집행잔액 발생 시에 한해 작성

※ 발생 사유 : 사업계획변경, 사업 취소, 지급 사유 미발생, 집행 잔액, 이자 등 기재

④ 사업 및 소요경비배분 변경 내역 ☞ 변경사항이 있을 경우만 작성

(단위 : 원)

세 부 내 용	비 목	당초예산	변경예산	주요 변경사유	승인여부

※ 승인여부 : 서울시 승인, 자체변경(내부 결재문서 사본 첨부)으로 구분 기재