

2025 불광2동

주<sup>♡</sup>민  
자치회  
결과보고서

불광2동 주민자치회에서는 주민 여러분의 의견을 수렴해서  
우리마을에 필요한 사업을 추진해 왔습니다.  
올해에도 주민들께서 주신 다양한 의견들을 한데 모아 정리하고  
내년에 추진할 사업을 결정하는 주민총회를 개최했습니다.

2025년 8월 29일 불광2동 주민센터에서  
제7회 불광2동 주민자치회 주민총회를 실시하였습니다.

2026년 주민자치회가 주민의 의견을 반영한 의제를 만들고  
이번 주민총회에서 결정된 마을 사업을 제대로 수행할 수 있도록  
많은 관심과 참여 바랍니다.



# CONTENTS

## 1 인사말

불광2동 주민자치회 회장 김광옥

불광2동 동장 오근영

## 2 불광2동

일반현황

주민자치회 조직도

## 3 2025년

주민자치 운영보고

자치사업 결과보고

내부감사 결과보고

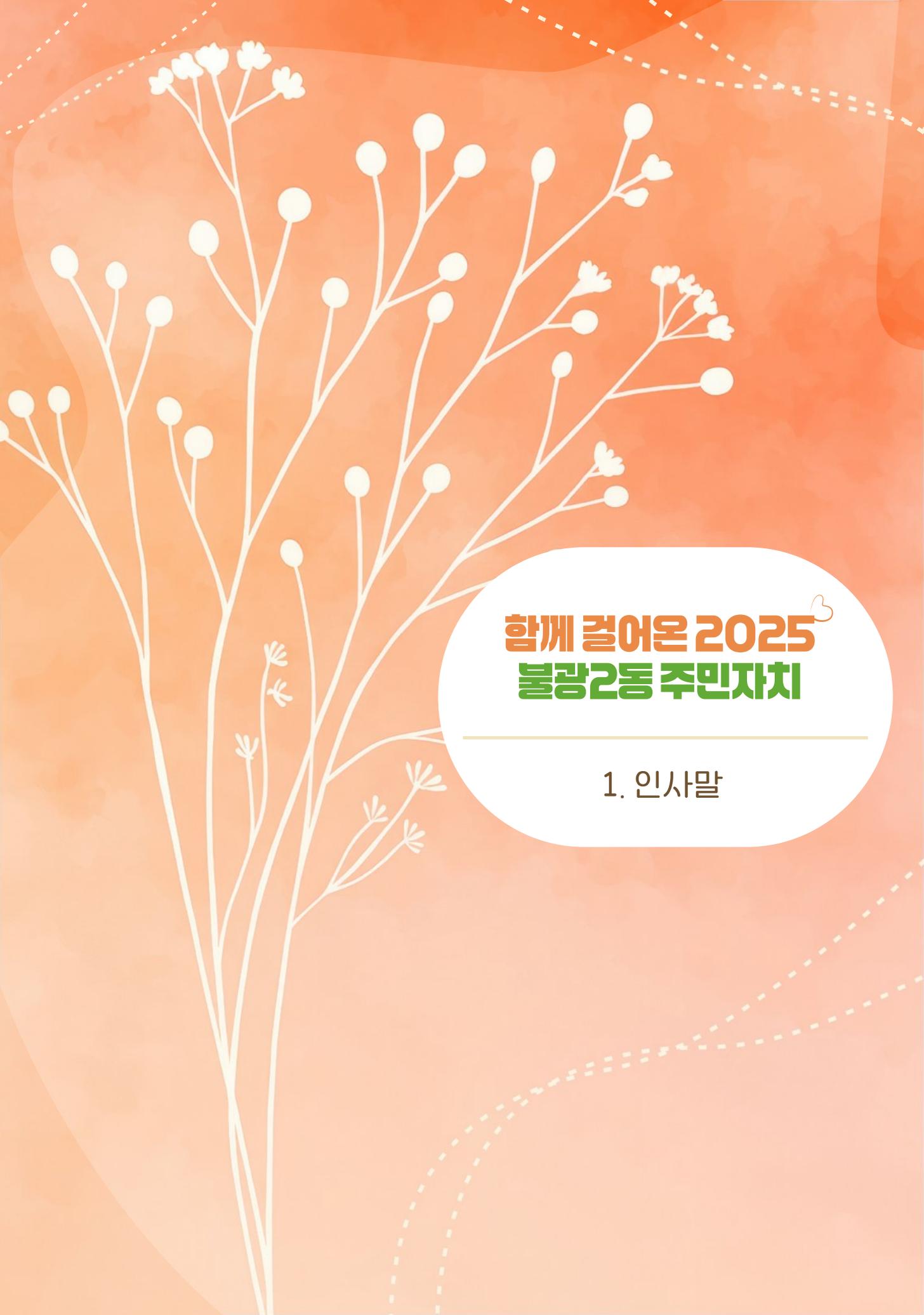
## 4 2026년

은평구 참여예산 사업계획

2025 불광2동

주민  
총회

자료집



**함께 걸어온 2025**  
**불광2동 주민자치**

---

1. 인사말

## 함께 성장하는 공동체를 만들어 가길



존경하는 불광2동 주민 여러분,  
그리고 지역 발전을 위해 함께해 주신 모든분들께  
깊은 감사의 인사를 드립니다.

지난 한 해 동안 불광2동은 주민 여러분의 관심과 참여 속에서 많은 성과를 이루어 낼 수 있었습니다.  
마을의 크고 작은 현안들을 함께 고민하고, 더 나은 생활환경과 공동체 조성을 위해 힘을 모아 주신  
덕분에 의미 있는 변화와 발전을 만들어 갈 수 있었습니다.  
이 자리를 빌려 헌신과 노력을 아끼지 않으신 모든 분들께 진심으로 감사드립니다.

이번 결과보고 책자는 그동안 추진해 온 사업과 활동의 과정,  
그리고 그 성과를 주민 여러분과 공유하고자 마련되었습니다.  
하나하나의 결과에는 주민 여러분의 소중한 의견과 참여, 그리고 묵묵히 애써주신  
관계자분들의 노력이 고스란히 담겨 있습니다.  
이 책자가 불광2동의 현재를 되돌아보고, 앞으로 나아갈 방향을 함께  
그려보는 소중한 기록이 되기를 바랍니다.

앞으로도 불광2동 주민자치회는 주민 여러분과의 소통을 바탕으로  
더욱 살기 좋은 마을, 서로가 서로를 배려하며 함께 성장하는  
공동체를 만들어 가겠습니다.  
변함없는 관심과 참여를 부탁드립니다. 여러분의 가정에 건강과 행복이  
늘 함께하시기를 기원합니다.

감사합니다.

**불광2동 주민자치회 회장 김광옥**

## 함께 만들어가는 마을, 불광2동



안녕하십니까.

불광2동장 오근영입니다.

2025년 한 해 동안 불광2동 주민자치회는 주민 여러분과 함께 다양한 자치사업과 프로그램을 성공적으로 추진하며, 마을의 활력과 공동체 정신을 한층 높일 수 있었습니다.

어린이와 청소년을 위한 교육 프로그램, 주민 참여형 축제, 친환경 및 생활 밀착형 사업 등 여러 분야에서 주민 여러분의 적극적인 참여와 관심이 있기에 가능한 성과였습니다.

앞으로도 불광2동은 주민자치 활성화와 지역 공동체 발전을 최우선으로, 주민 한 분 한 분의 목소리를 존중하며 함께 만들어 가는 마을을 실현해 나가겠습니다.

주민 여러분의 지속적인 관심과 성원을 부탁드립니다,  
가정과 일터에 건강과 행복이 늘 함께하시기를 기원합니다.

감사합니다.

**불광2동 동장 오근영**



**함께 걸어온 2025**  
**불광2동 주민자치**

---

2. 불광2동



## 불광2동 일반현황

### 불광2동 유래

불광2동의 유래는 이름의 뿌리가 불광사(佛光寺)라는 사찰에서 왔고, 조선시대에는 한성부 연은방 · 상평방 일대의 불광리계 · 불광산계로 기록된 데서 시작됩니다.

해방 이후 1949년 서울특별시에 편입되어 서대문구 관내 은평출장소의 관할이 되었고, 1950년에 서울특별시 동리 이름을 개정하면서 서대문구 불광동, 1979년 은평출장소가 은평구로 승격함에 따라 은평구 불광동이 되었습니다.

1985년 9월 1일 서울특별시 조례 제2015호에 의해 불광2동, 불광 3동으로 분동되었다가 다시 불광2동으로 합쳐져 오늘에 이릅니다.

### 일반현황

(단위 : 세대, 명)

인 구 (2025. 12.)			세대수	면적(km <sup>2</sup> )	통 · 반
계	남	여			
26,181	12,572	13,609	14,087	1,38km <sup>2</sup>	34통 254반

### 주요시설 현황

(단위 : 개소)

어린이집	학교	중학교	고등학교	공원	복지시설	경로당
6	3	3	1	6	7	8

# 불광2동 주민자치회 조직도





**함께 걸어온 2025**  
**불광2동 주민자치**

---

3. 2025년



## 주민자치회 운영 경과

시기	운영내용	세부 운영 내용
2025. 1.	4기 신규위원 위촉식 임원회의	- 4기 신규위원 위촉식 및 임원 선출 - 2025년 사업계획 공유 및 논의 - 동정보고회
2025. 2.	1회 정기회의 및 분과구성	- 임원진 회의 - 사업계획서 제출 - 정기회의 및 분과구성 - 2024년 하반기 자체 감사
2025. 3.	2025년 마을의제 발굴 세척 개정 추진	- 민관협력 워크숍 - 정기회의 - 주민카페 휴 운영자 선정 - 1동 1대학 상명대 관계자 만남 - 마을 의제 발굴(마을 둘러보기) - 2분기 자치회관 프로그램 접수
2025. 4.	2025년 마을의제 발굴	- 의제발굴(마을 둘러보기) - 정기회의 - 세척 개정 추진 위원회의 - 서울시 특화사업 선정 (제로 웨이스트 자원순환 마을 만들기)
2025. 5.	주민 공론장	- 정기회의 및 1차 주민 공론장 - 은평구 참여예산 주민 공론장
2025. 6.	2025년 (동)지역사업 참여자 모집	- 은평구 주민자치회 연합 워크숍 - 정기회의 - 은평 대피소 사수작전 - 2025년 (동)지역사업 참여자 모집 및 홍보 - 3분기 자치회관 프로그램 접수 - 2026년 참여예산 부서검토



## 주민자치회 운영 경과

시기	운영내용	세부 운영 내용
2025. 7.	2차 주민 공론장 상반기 감사 주민총회 준비위원회 구성 2025년 (동)지역사업실행	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 정기회의 및 2차 주민 공론장</li> <li>- 2025년 상반기 자체 감사</li> <li>- 주민총회 준비위원회 구성 및 회의</li> <li>- 1동 1대학 실행: Fun&amp;Fun Kids Dance</li> <li>- 어린이 요리 교실 실행: 취약계층 어르신 나눔</li> <li>- 청소년 드론 아카데미 실행</li> <li>- 불광2동 예술축제 실행: 마을주민 미술강좌</li> </ul>
2025. 8.	2025년 (동)지역사업실행 제7회 주민총회 개최	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 우리마을 워터파크 실행</li> <li>- 정기회의</li> <li>- 2026 마을의제 선정을 위한 사전투표 실시</li> <li>- 제7회 주민총회 개최</li> </ul>
2025. 9.	2025년 (동)지역사업실행	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1인 가구 요리 교실 실행</li> <li>- 친환경 생활용품 만들기 실행: 취약계층 어르신 나눔</li> <li>- 은평구 참여예산 주민총회</li> <li>- 4분기 자치회관 프로그램 접수(온라인 접수 50% 실시)</li> <li>- 서울시 찾아가는 주민자치회</li> </ul>
2025. 10.	2025년 (동)지역사업실행 불광2동 예술축제 자치위원 역량강화 워크숍	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 정기회의</li> <li>- 불광2동 예술축제 개최:</li> <li>- 작품전시 및 원데이 클래스, 플리마켓과 먹거리 운영 (수익금 전액 따뜻한 겨울나기 성금 기부)</li> <li>- 자치위원 역량강화 워크숍</li> </ul>
2025. 11.	2025년 (동)지역사업실행 4기 추가 신규위원 모집	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 연천군 주민자치 협의회 내방</li> <li>- 정기회의</li> <li>- 어린이 요리 교실 추가 실행: 취약계층 어르신 나눔</li> <li>- 참여예산 및 보조금 지도점검</li> <li>- 4기 추가 신규위원 모집</li> </ul>
2025. 12.	주민자치회 성과공유회 (동)지역사업 최종 마무리	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 정기회의 및 성과공유회</li> <li>- 아이들과 함께하는 아나바다 바자회(서울시 특화사업)</li> <li>- 지층가구 IoT 스마트 환풍기 설치 사업 실행</li> <li>- 2026년 1분기 자치회관 프로그램 접수</li> </ul>



# 2025년 주민자치 활동



4기 위원 위촉식



정치의



운영진 회의



연합워크숍



마을 의제 발굴



마을 의제 발굴



주민 공론장



주민 공론장



# 2025년 주민자치 활동



사전투표



구 참여예산 주민총회



주민총회



주민총회



자매 결연지 교류



자치위원 역량 강화 워크숍



성과공유회



성과공유회



**함께 걸어온 2025**  
**불광2동 주민자치**

---

2025년 동(洞) 지역사업 사업보고

# 우리마을 요리교실 - 어린이 요리교실



어린이 요리교실은 아이들이 즐겁게  
요리를 배우며 창의력과 협동심을 기를 수  
있도록 운영되었습니다.

직접 만든 음식을 통해 성취감을 느끼고  
건강한 식생활의 중요성을 자연스럽게  
익히는 시간이 되었습니다. 또한 홀로  
생활하시는 독거 어르신들에게 만든  
음식을 나눔으로써  
이웃사랑을  
실천하였습니다.





# 우리마을 요리교실 - 인가구 요리교실



인가구 요리교실은 혼자서도 건강하고 균형 잡힌 식생활을 실천할 수 있도록 돕기 위해 운영되었습니다. 간단하면서도 실생활에 활용 가능한 메뉴를 중심으로 구성하여, 참여자들이 요리에 대한 부담을 줄이고 자립적인 식생활 역량을 높일 수 있는 시간이 되었습니다. 또한 요리를 매개로 소통하며 이웃 간 교류와 공감의 장을 마련한 의미 있는 프로그램으로 참여자들의 높은 호응을 얻었습니다.



# 청소년 드론 아카데미



청소년 드론 아카데미는 드론을 활용한 체험 중심 교육을 통해 청소년들의 미래 기술에 대한 이해와 진로 탐색을 지원하고자 운영되었습니다. 드론의 기본 원리부터 조종 실습까지 단계적으로 진행하여, 청소년들이 과학기술에 대한 흥미를 높이고 문제 해결 능력과 집중력을 기를 수 있는 계기가 되었습니다.



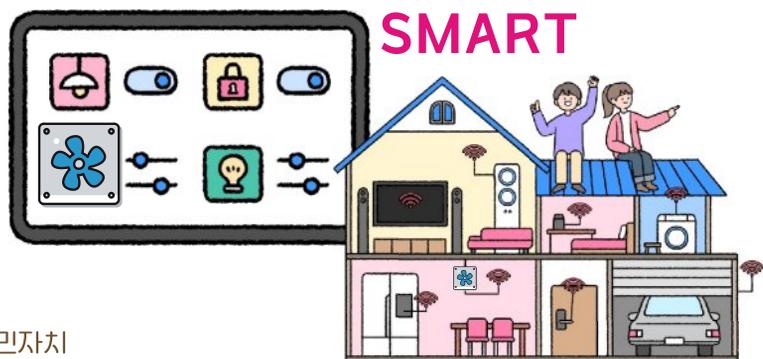
## 지층가구 IOT 스마트 환풍기 설치



지층가구 스마트 환풍기 설치사업은 지층 주거환경의 습기 및 환기 문제를 개선하고 쾌적하고 안전한 생활환경을 조성하기 위해 추진되었습니다.

스마트 환풍기 설치를 통해 실내 공기질 개선에 도움을 주고, 주민들의 생활 불편을 완화하는 데 기여하였습니다.

특히 주거 취약계층을 대상으로 한 맞춤형 지원 사업으로, 주민들의 생활 만족도 향상과 주거 복지 증진에 의미 있는 성과를 거둔 사업이었습니다.



# 불광2동 예술축제 - 마을주민 미술강좌



불광2동 예술축제 준비 일환으로  
지역에서 활동하는 작가들을  
초청해 마을주민을 대상으로  
총 10회에 걸친 미술 강좌를  
진행하며 예술을 매개로  
주민 참여와 소통을 확대하고자  
운영되었습니다.



# 불광2동 예술축제



마을주민 미술강좌에 참여한 주민들의 작품과 지역 작가들의 작품, 더불어 지역 주민들의 다양한 창작물이 함께 전시되어 마을 전체가 하나의 전시 공간이 되는 의미 있는 시간을 만들었습니다. 또한 플라마켓, 먹거리 부스, 원데이 클래스 등 다양한 체험 프로그램을 함께 운영하여 남녀노소 많은 주민이 참여하며 예술로 어우러지는 마을 축제의 장으로 큰 호응을 얻었으며 먹거리 부스 운영 수익금을 따뜻한 겨울나기에 전액 기부함으로 함께 사는 공동체 삶을 실현하였습니다.





# 우리마을 워터파크



여름방학을 맞은 어린이들이 도심 속에서 안전하고 시원한 여름을 보낼 수 있도록 기획·운영되었습니다.

이틀간 향림도시농업체험원 마당에서 진행된 본 프로그램에는 하루 약 200명의 어린이가 참여하여 물놀이를 즐기며 무더위를 식히는 뜻깊은 시간을 보냈습니다.

안전 관리와 운영에 만전을 기한 가운데, 가족과 지역 주민들이 함께 어울리는 여름철 대표 마을 행사로 자리매김하며 큰 호응을 얻은 프로그램이었습니다.



# 지구를 지키는 친환경 생활용품 만들기



일상 속 환경 보호 실천을 돕기 위해  
주민들이 직접 친환경 물품을 제작하는  
체험형 프로그램으로 운영되었습니다.  
한담 한담 손바느질을 하며 핸드폰 가방,  
키링, 꽃잎 주머니 등 실생활에 활용 가능한  
소품을 제작하며 자원 절약과 재사용의  
의미를 되새기는 시간을 가졌습니다.  
또한 커피박을 활용한 스크랩과 화분 만들기,  
천연 재료를 이용한 샴푸바·세제·향수 제작  
등을 통해 친환경 생활용품에 대한 이해를  
높이고 지속 가능한 생활 실천의 계기를  
마련한 의미 있는 사업이었습니다.





# 동 대학 - 상명대와 함께하는 Fun&Fun Kids Dance



지역 초등학생들에게 전문적인 문화예술 교육 기회를 제공하고자 추진, 상명대학교 교수진 등 우수한 교사진이 참여하여 초등학생 저학년·고학년으로 나누어 수준별 맞춤형 수업을 진행함으로써, **아이들의 표현력과 자신감을 키우는 데 기여하였습니다.** 또한 주민총회와 상명대학교 초청 공연 무대를 통해 **배운 내용을 직접 발표하며 성취감을 느끼고 지역사회와 대학이 함께 교류하는 뜻깊은 성과를 거둔 사업이었습니다.**



# 서울시 특화사업 - 제로웨이스트 자원순환 마을 만들기



제로웨이스트 자원순환 마을 만들기 사업은 서울시 특화사업으로, 생활 속 쓰레기 감축과 자원순환 실천 문화를 확산하기 위해 추진되었습니다. 주민 참여형 프로그램을 통해 일회용품 사용을 줄이고 올바른 분리배출과 재사용의 중요성을 알리며, 환경 보호에 대한 인식을 높이는 계기를 마련하였습니다. 특히 주민들이 일상에서 실천할 수 있는 활동 중심으로 운영하여 지속 가능한 마을 환경 조성 및 친환경 공동체 기반을 다지는 데 의미 있는 성과를 거둔 사업이었습니다.





**함께 걸어온 2025**  
**불광2동 주민자치**

---

내부감사 결과보고



## 2024년 하반기 내부감사 결과보고

### 2024년 하반기 불광2동 주민자치회 감사보고

2025년 2월 20일 감사를 실시하고  
2025년 8월 29일 주민총회에서 보고했습니다.

#### 감사내용

- 주민자치회 조직과 운영
- 주민자치회 사업계획 및 결과보고
- 집행기준 준수와 증빙자료



# 2024년 하반기 불광2동 주민자치회 감사 보고서

수 신 : 은평구청장

발 신 : 불광2동 주민자치회 감사

일 시 : 2025년 2월 20일

제 목 : 2024년 하반기 불광2동 주민자치회 감사 보고

근 거 : 「서울특별시 은평구 주민자치회 설치 및 운영에  
관한 조례」 제15조 및 「불광2동 주민자치회 운영세칙」

제14조에 따라 불광2동 주민자치회 감사결과를 보고합니다.

2025년 2월 20일

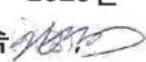
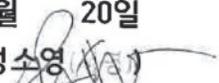
불광2동 주민자치회

## 불광2동 주민자치회 감사보고

감사종류	불광2동 주민자치회 사업 및 회계 감사
감사대상	불광2동 주민자치회
감사내용	<p>1. 사업감사</p> <p>1) 주민자치회 운영 과정의 민관협력과 개방성</p> <p>2) 회의운영과 분과운영의 민주성</p> <p>3) 주민 의견수렴 과정 및 절차</p> <p style="padding-left: 20px;">※ 회의록 및 자료에 근거하여 판단</p> <p style="padding-left: 40px;">- 정기회의, 분과회의, 임원회의, 민관협력회의, 민관실무회의</p> <p>2. 회계 감사</p> <p>1) 사업계획 및 결과보고</p> <p>2) 집행기준 준수와 증빙 자료</p> <p style="padding-left: 20px;">※ 지출 및 증빙 자료에 근거하여 판단</p>
조치사항	<p>1. 주민자치회 사업 및 운영 : 양호</p> <p>2. 주민자치회 각종 서류 및 회의록 : 양호</p> <p>3. 주민자치회 각종 회계 : 양호</p>
종합의견	<p>· 회의록, 서류 등 잘 정리 되어 있습니다.</p> <p>꼼꼼하게 잘 처리하셨습니다.</p>

별첨. 1. 불광2동 주민자치회 감사보고서 세부내용 1부. 끝  
위와 같이 감사보고서를 제출합니다.

2025년 2월 20일

제출인                      불광2동 주민자치회    감사 (권보숙  정소영 )

은   평   구   청   장   귀   중

## 불광2동 주민자치회 감사보고 내용

### □ 감사 개요

#### ○ 근거

- 서울시 은평구 주민자치회 설치 및 자치회관 운영에 관한 조례 제 15조
- 서울시 은평구 불광2동 주민자치회 운영세칙 제14조

○ 감사일시 : 2025. 2. 20.(목) 14:00~16:00

○ 감사장소 : 불광2동 주민센터 3층 주민자치회 사무국

○ 감사명칭 : 2024년 하반기 불광2동 주민자치회 자체 감사

○ 감사자 : 권보숙, 정소영

### □ 감사 내용

#### 1. 사업부문 주민자치회 조직과 운영

연번	감사내용	감사결과
1	운영세칙 수립의 자발성과 의견수렴	적정
2	분과위원 모집과 분과구성의 적절성	적정
3	분과별 자치계획서 작성	적정
4	주민총회준비위 구성 및 운영	적정
5	주민보고회	적정
6	주민보고회 결과 정리와 주민공유	적정
7	사업평가와 사업계획	적정
8	민주적 회의 운영(정기회의,임원회의,분과회의 등)	적정

#### 2. 주민자치회 예결산 및 회계 처리과정

연번	감사내용	감사결과
1	사업계획에 의한 예산편성 및 집행여부	적정
2	주민자치회 명의의 전용통장 개설 및 사용 여부	적정
3	주민자치회 예산의 목적 외 사용 여부	해당없음
4	주요 회계장부 비치 및 통장잔액 일치 여부	일치
5	수입원, 지출원 지정 여부, 신용보증보험 가입 여부	확인
6	지출서류(증빙서류 등)의 적정성	한정
7	소득세, 주민세의 원천징수 이행 여부	해당없음
8	근무시간에 따른 간사활동비 지급여부(기타소득세 납부)	확인

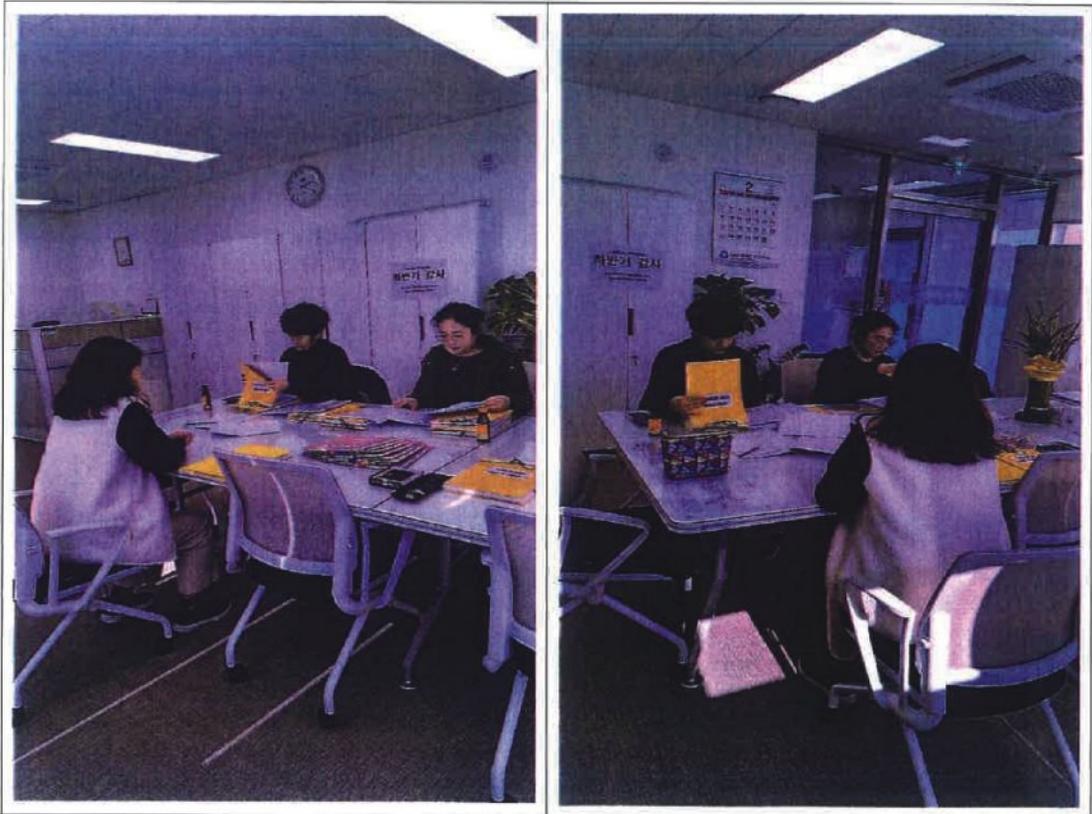
### 3. 행정서류와 각종 문서, 장부 및 직인 관리

연번	감사내용	감사결과
1	세무서 고유번호증 보관관리	양호
2	직인의 보관관리	양호
3	직인대장과 문서대장	양호
4	주민자치회 통장 관리 대장	양호
5	주민자치회 위·해촉 사임 대장	양호
6	사업계획서 및 사업운영 관련 서류	양호
7	정기회의, 분과회의, 운영진회의 회의록 비치	양호
8	연 1회 재물조사 실시 여부, 조사표 부착 여부	양호

### 4. 총평

- 회계 및 문서관리 양호함
- 자치회 위원들의 참여활성화를 위한 민주적 노력 희망

### 5. 진행사진



## 감사총평

### 권보숙 감사

• 이번이 처음 감사가 되어 시작하면서 약간의 부끄러움이  
있었습니다.

질 활수 있는 것, 잘하는 것, 아시는 것, 딱딱이  
잘 안되지만 서류나 회의록 작성, 꼼꼼하게

잘 처리 해 놓으셨네요.

수고 하셨습니다.

## 감사총평

### 정소영 감사

2024년도 하반기 회계 감사 결과, 대체로 양호한 수준입니다.  
준비하고 실행해주신 사무총장, 회장, 감사님 등 감사드립니다.

몇 가지만 향후 반영해 주실 것을 요청합니다.

- 주민자치 위원 운영의 사업장에서 지출 금지.
- 지출 결의서 작성시 품목 등 기재 통일.

감사가 되고 나서 교섭을 받아볼라가 알게 된 내용이라  
향후 신경써야 할 부분입니다. 모두 수고 많이 하셨습니다.



## 2025년 상반기 내부감사 결과보고

### 2025년 상반기 불광2동 주민자치회 감사보고

7월 23일 상반기 감사를 실시하고  
8월 29일 주민총회에서 보고했습니다.

#### 감사내용

- 주민자치회 조직과 운영
- 주민자치회 사업계획 및 결과보고
- 집행기준 준수와 증빙자료



# 2025년 상반기 불광제2동 주민자치회 감사 보고서

수 신 : 은평구청장

발 신 : 불광제2동 주민자치회 감사 권보숙 정소영

일 시 : 2025년 7월 17일 14시

제 목 : 2025년 상반기 불광 제2동 주민자치회 감사 보고

근 거 : 「서울특별시 은평구 주민자치회 설치 및 운영에

관한 조례」 제15조 및 「불광2동 주민자치회 운영세칙」

제14조에 따라 불광2동 주민자치회 감사결과를 보고합니다.

2025년 7월 17일

불광2동 주민자치회

## 불광2동 주민자치회 감사보고

### □ 감사 개요

#### ○ 근거

- 서울시 은평구 주민자치회 설치·운영에 관한 조례 제 15조
- 서울시 은평구 불광2동 주민자치회 운영세칙 제14조

○ 감사일시 : 2025. 07. 17. 14:00

○ 감사장소 : 불광2동 주민센터 3층 (주민자치회 사무실)

○ 감사명칭 : 2025년 상반기 불광2동 주민자치회 자체 감사

○ 감사자 : 권보숙 정소영

### □ 감사 내용

#### 1. 사업부문 주민자치회 조직과 운영

연번	감사내용	감사결과
1	운영세칙 수립의 자발성과 의견수렴	적정
2	분과위원 모집과 분과구성의 적절성	적정
3	분과별 자치계획서 작성	적정
4	주민총회 준비위원회 구성 및 운영	적정
5	주민총회	준비 중
6	주민총회 결과 정리와 주민공유	준비 중
7	사업평가와 사업계획	적정
8	민주적 회의 운영 (분과회의, 사무국 회의, 민관협력 회의, 임원진 또는 운영회의)	적정



## 2. 주민자치회 예결산 및 회계 상태

연번	감사내용	감사결과
1	사업계획에 의한 예산편성 및 집행여부	양호
2	주민자치회 명의의 전용통장 개설 및 사용여부	양호
3	주민자치회 예산의 목적 외 사용 여부	양호
4	주요 회계장부 비치 및 통장잔액 일치여부	양호
5	수입원, 지출원 지정 여부, 신용보증보험 가입여부	양호
6	지출서류(증빙서류 등) 의 적정성	양호

## 3. 행정서류와 각조 문서, 장부 및 직인 관리

연번	감사내용	감사결과
1	세무서 고유번호증 보관관리	양호
2	직인의 보관관리	양호
3	직인대장과 문서대장	양호
4	주민자치회 통장 관리 대장	양호
5	주민자치회 위·해촉 사임대장	양호
6	사업계획서 및 사업운영 관련 서류	양호
7	정기회의, 분과회의, 운영진회의록 비치	양호
8	연1회 재무조사 실시 여부, 조사표 부착 여부	양호

#### 4. 감사총평

##### (권보숙 감사)

· 처음 감사대회는 무가늌치 잘 모르던 시작했듯이  
이번 감사날 회의도 참석하면서 하라보니  
감사를 하는데 많은 도움이 되었다  
서류도 꼼꼼하게 잘 처리해 주셨다  
처음 감사대회는 서로가 미흡한 점도 많았는지  
이번에는 한 건이도 잘 복구하게 아주 아주  
서류등을 잘 처리 해 놓으셨네요.  
고맙습니다. 감사합니다.

##### (정소영 감사)

· 상반기 감사 내용은 양호하다고 평가합니다.  
비록 내용과 서류가 하반기에 비해 많지는 않았지만,  
정리를 잘해 주어서 무리없이 감사에 임할 수 있었습니다.  
하반기 총회를 비롯한 분과 활동이 활발할 것을 예상하여,  
지금과 같이 기일을 가지고 서류를 정리해 주시면  
감사하겠습니다. 준비해 주신데다 고생하신 분들께  
감사드립니다.

## 5. 감사 진행 사진



## 2025년 제7회 불광2동 주민총회 결과 공고

2026년 실행되는 불광2동 주민자치회 주민총회 결과를 공고합니다.

### 1. 주민총회 개최 개요

- 운영방식 : 대면 참석
- 투표방법 : 온라인투표 및 사전투표소(거점) 및 방문 투표 및 주민총회 현장 투표
- 투표기간 : 1) 온라인 투표 : 2025. 08. 04.(월) ~ 2025. 08. 21.(목)  
2) 사 전 투 표 : 2025. 08. 04.(월) ~ 2025. 08. 21.(목)  
3) 총회 현장투표 : 2025. 08. 29.(금) 오전 10시
- 대 상 : 불광2동 주민 누구나 (투표권 : 13세 이상 주민, 생활주민)
- 참여인원 : 1,758명(사전투표 1,668명 및 현장투표 90명)

### 2. 주민총회 투표결과

구분	승인사업		사전	현장	최종합계	순위
2026년 주민참여 예산사업 (동)단위계획형 (4천만원)	프로그램	목공 집수리	793	44	837(47.6%)	1위
		퇴근 후!! 중년들의 춤바댄스!!	627	27	654(37.2%)	2위
		꿈지락 꿈지락 작은 공방	612	35	647(36.8%)	3위
	환 경	우리동네 장마구니 공유박스	1,370	81	1,451동의(82.5%)	동의
	"동"특성화	불광2동 예술축제 두 번째 -가을 음악회	1,237	57	1,294동의(73.6%)	1위

### 2. 주민총회 개최모습



이상과 같이 불광2동 제7회 주민총회 결과를 주민 여러분께 알려드립니다.  
주민총회 결과에 대한 문의 및 의견 제시는 불광2동 주민자치회 (02-351-4968)로 연락주시기 바랍니다.

2025년 9월 2일

 불광제2동 주민자치회장





**함께 걸어온 2025**  
**불광2동 주민자치**

---

2026년 은평구 참여예산 사업계획



## 2026년 불광2동 참여예산 선정 사업



### 목공 집수리(예산: 8,500,000원)



20년 이상 노후 된 주택이 많은 지역 특성을 반영하여 주민 스스로가 집을 수리할 수 있도록 목공 교육과 각종 공구 사용법 교육 환경을 제공함으로써 주민들의 주거 돌봄 역량 강화를 통한 지역 현안 해결을 도모하고자 하는 사업.

### 퇴근 후!!신나는 불광2동 줌바댄스(예산: 5,950,000원)

20~30대 청년부터 40~50대 직장인까지 일상 속 스트레스 해소를 위한 줌바댄스 프로그램을 실시하여 주민들의 건강과 삶의 질 향상을 도모하고자 하는 사업.



### 꿈지락 꿈지락 마을공방(예산: 6,801,000원)

각종 공예 만들기 프로그램을 통하여 주민들에게 다양한 여가를 즐길 수 있도록 지원하고 세대 간 정서적 교류 및 나눔을 통해 더불어 사는 마을공동체를 실현하고자 하는 사업.





## 2026년 불광2동 참여예산 선정 사업

### 불광2동 예술축제 두 번째 - 가을 음악회

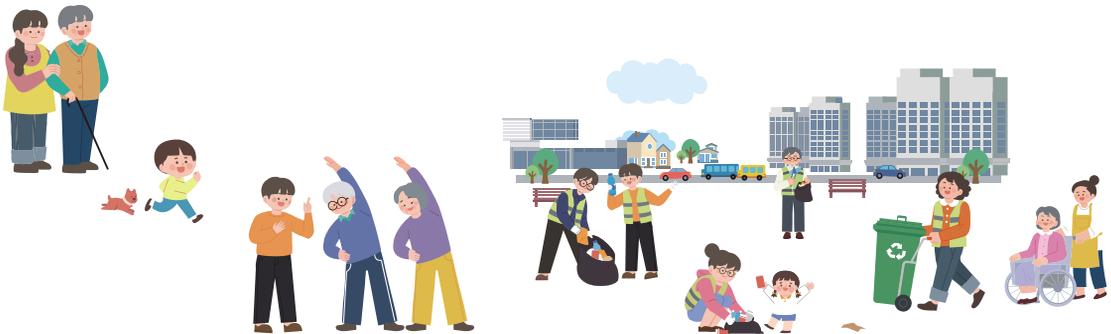
(예산: 8,500,000원)

가을 음악회 개최로 주민들의 예술적 감성을 고양하고 음악을 매개로 세대 간 소통과 교류의 기회를 마련함으로써 문화가 흐르는 마을공동체를 실현하고자 실행하는 사업.



### 우리동네 장바구니 공유박스(예산: 4,250,000원)

지역 곳곳에 주민들이 자유롭게 빌려 쓰고 다시 반납하고 필요 없는 장바구니를 기부할 수 있는 공유 박스를 설치함으로써 자원재순환 및 나눔, 신뢰 기반의 공동체 문화를 조성하고자 하는 사업.





**함께 걸어온 2025**  
**불광2동 주민자치**

---

별첨 <불광2동 주민자치회 운영세칙>

---

# 서울특별시 은평구 불광2동 주민자치회 운영세칙

---

2019. 04. 02. 제정  
2019. 12. 10. 개정  
2022. 03. 31. 전부개정  
2023. 02. 14. 일부개정  
2023. 12. 12. 일부개정  
2024. 04. 16. 일부개정  
2025. 05. 09. 일부개정



## 불광2동 주민자치회



# 서울특별시 은평구 불광2동 주민자치회 운영세칙

## 제1장 총 칙

제1조(목적) 이 운영세칙은 풀뿌리자치 활성화와 민주적 참여의식 고양을 위한 「서울특별시 은평구 주민자치회 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례」(이하 “조례”라 한다) 제40조(운영세칙) 규정에 따라 은평구 불광2동 주민자치회 운영 및 자치회관 설치에 관한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 운영세칙에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “주민자치회”란 제1조의 목적달성을 위해 불광2동에 설치되고 주민을 대표하여 주민자치와 민관협력에 관한 사항을 수행하는 조직을 말한다.
2. “주민자치회 위원”(이하 “위원”이라 한다)이란 불광2동의 주민을 대표하는 주민자치회의 구성원을 말한다.
3. “주민총회”란 주민자치회 활동을 논의하고 결정하기 위하여 해당 동 주민이면 누구나 참여할 수 있는 회의를 말한다.
4. “자치계획”이란 지역에 필요한 사업발굴 및 실행, 성과공유의 과정까지 동 주민자치에서 추진하는 사항과 민관협력에 관한 사항을 정하기 위하여 수립하는 종합계획을 말한다.
5. “임원”이란 주민자치회 회의체계에서 선출된 회장·부회장·감사를 말한다.
6. “운영진”이란 제5호의 임원·사무국장·간사·분과위원장(또는 분과총무)·운영위원을 말한다.
7. “고문”이란 불광2동에서 선출된 서울특별시 은평구의회 의원과 불광2동에 거주하는 비례대표 서울특별시 은평구의회 의원을 말한다.
8. “운영위원”이란 운영진의 역할과 기능 강화를 위해 주민자치회 위원 중에서 별도로 선정한 자를 말한다.
9. “자치회관”이란 조례 제1조의 목적을 위해 주민이 이용할 수 있도록 동에 설치된 각종 문화복지·편의시설과 그에 포함된 프로그램을 총칭한다.

제3조(명칭) 본 회의 명칭은 조례 제4조에 따라 “불광2동 주민자치회”(이하 “주민자치회”라 한다)라 한다.

제4조(소재지) 주민자치회는 불광2동 주민센터 내에 둔다.

**제5조(기본이념)** 주민자치회는 주민 누구나 자발적으로 참여하여 지역 공동체 문제를 스스로 결정하고 집행하며 책임지는 민주적 원리에 따라 운영하는 것을 기본이념으로 한다.

**제6조(운영원칙)** ① 제5조 기본이념에 따른 주민자치회 운영원칙은 조례 제3조에 의거, 다음 각 호와 같다.

1. 주민 복리증진과 지역공동체 형성 촉진
  2. 주민 참여 보장 및 자치활동 활성화
  3. 지역 청소년의 건전한 육성 및 지역문화 진흥
  4. 주민 안전과 편의 증진 모색
  5. 주민 화합과 세대통합 및 지역 간 협력 도모
  6. 정치적·종교적·사적 이용 목적 배제
  7. 지역사회 봉사 및 민관협력을 통한 지역발전 모색
- ② 주민자치회 위원 명단, 회의록, 재정 현황, 위·수탁 사업 등 주민자치회가 주관하는 모든 사항은 주민들에게 공개하여야 한다.

**제7조(기능)** 주민자치회는 조례 제5조 규정에 따라 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 주민들의 의견수렴을 통해 지역문제를 해결하기 위하여 자치계획 등을 세우고 이를 자체적으로 이행하는 업무
2. 주민생활과 밀접한 관련이 있는 동 행정사무 협의
3. 자치회관의 운영 등 주민의 권리 제한 또는 의무 부과와 직접 관련되지 아니한 동 행정사무의 수탁 업무(행정사무의 위수탁 계약 체결시에 한한다.)
4. 주민자치회의 자율적인 조직과 운영을 위한 업무
5. 동 주민참여예산제 운영에 관한 업무
6. 주민참여 활성화를 위하여 주민참여위원회와 연계가 필요한 업무
7. 그 밖에 주민의 자치소양 강화를 위한 교육 운영 등 위 각 호에 준하는 것으로 자치 활성화와 민관협력 강화를 위해 필요한 업무

## 제2장 주민자치회 위원

**제8조(위원)** ① 주민자치회 위원의 자격과 선정은 조례가 정하는 바에 따른다.

② 주민자치회 위원의 모집공고와 인적사항은 조례가 정하는 바에 따른다.

③ 위원중에 결원이 발생한 경우 예비자가 있으면 그 순서대로 위촉하되, 예비자가 없는 경우 공개추첨의 방법으로 위원 모집 절차에 따라 위촉한다.

④ 위원의 임기는 조례에서 정하는 바에 따르며, 임기 종료 후 2년 이내에 위촉할 수 없다.

제9조(위원의 해촉) ① 주민자치회 위원이 아래 각 호의 어느 하나에 해당할 경우 주민자치회의 의결을 통해 해촉할 수 있다.

1. 조례 제12조에 따른 위원의 의무를 다하지 않은 경우
2. 주민자치회 정기회의에 특별한 사유 없이 연 3회 이상 무단 불참하는 경우
3. 주민자치회 임원과 위원인 사무국장, 간사를 제외한 주민자치회 위원이 분과에 소속되지 아니하거나 분과 활동에 연 3회 이상 참여하지 않는 경우
4. 범죄행위를 하여 관계법령에 따라 기소되어 벌금 이상의 형사처벌을 받는 경우
5. 청탁·금품 수수 등의 비위행위로 주민자치회의 명예를 실추시킨 경우
6. 자치위원이 그 직무를 수행하는 과정에서 권한을 남용한 경우
7. 반복적으로 여러차례 고성·욕설 사용 등으로 회의 진행을 의도적으로 방해하는 경우
8. 특정 위원을 사적인 감정으로 지속적으로 공격하는 등 주민자치회 운영에 지장을 주는 경우

② 제①항에 따라 해촉 사유가 발생한 경우, 당사자에게 소명기회를 부여하며, 해촉절차와 방법은 운영회의에서 결정하되, 주민자치회 정기회의 또는 임시회의에서 과반수 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 해촉한다.

③ 제①항에 따라 해촉된 사람은 해촉된 날로부터 2년 이내에 재위촉할 수 없다.

제10조(임원·운영진 구성 및 임기) ① 다음 각 호와 같이 임원을 두며 임기는 선출된 날로부터 다음연도 12월 31일까지로 한다.

1. 회장 1명
2. 부회장 1명
3. 감사 2명(단, 사업감사와 회계감사를 통합하여 1명으로 운영할 수 있다.)

② 위 제①항이 규정하는 임원 외의 운영진 구성은 회장이 발의하여 주민자치회 정기회의 의결을 통해 다음 각 호와 같이 둘 수 있으며, 간사·분과위원장·운영위원의 임기는 선출된 날로부터 다음연도 12월 31일까지로, 사무국장의 임기는 근로계약서에 명시된 근로계약기간으로 한다.

1. 사무국장 1명, 간사 1명
2. 분과별 위원장(또는 총무) 각 1명
3. 운영위원

제11조(운영진 선출) ① 자치회장, 자치부회장 및 감사는 자치위원 중에 선출하되, 2명 이상 경쟁 시 무기명 투표에 따라 재적위원 3분의 2 이상 출석에 다수 득표자를 선출한다. 단, 1인 출마 시 재적위원 3분의 2 이상 출석에 과반수 찬성으로 선출한다.

- ② 분과위원장은 해당분과에 소속된 자치위원 중에서 선출하되 2명 이상이 입후보한 경우는 무기명 투표에 따라 다수득표자가 분과장이 된다.
- ③ 사무국장·간사는 세칙 제19조, 제20조를 따른다.
- ④ 운영위원은 자치회장이 주민자치회의 원활하고 효율적인 운영을 위해 추가 인원이 필요하다고 판단될 때 선출할 수 있으며, 주민자치회 운영 및 기타 경험과 경륜이 풍부한 자치위원 중에서 선임 또는 호선한다.

**제12조(임원 선출관리위원회)** ① 임원선출의 선정절차 수행 및 관리 업무를 위하여 해당 동에 임원 선출관리위원회(이하 “선출관리위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

- ② 선출관리위원회는 다음 각 호에 따라 5명 이내로 구성한다
  - 1. 전체회의에서 호선을 통해 위원 중 5인 이내로 구성한다. 단, 회장·부회장·감사 선출 입후보자는 임원선출관리위원회 위원이 될 수 없다.
  - 2. 선출관리위원회를 구성할 때 특정 성별이 위촉직 위원 수의 3분의 2를 초과하지 않도록 하여야 한다.
- ③ 선출관리위원회에 위원장 1명과 부위원장 1명을 두며, 선출관리위원회 위원 중에서 각각 호선한다.
- ④ 선출관리위원회는 회장, 부회장, 감사의 후보 등록 및 정건발표, 투표방식 등의 일반적인 선거 기준에 따라야 하며, 투표 관련 시설을 설치하여 진행하여야 한다.
- ⑤ 선출관리위원회는 회장, 부회장, 감사 선출이 완료될 때까지 존속한다.

**제13조(회장·부회장의 임무)** ① 자치회장은 주민자치회를 대표하고 주민자치회의 업무를 총괄하며 모든 주민자치 회의의 의장이 된다.

- ② 자치부회장은 자치회장을 보좌하며 자치회장 부재 시 자치회장 업무를 대행한다.

**제14조(감사의 임무)** ① 감사는 주민자치회의 사업과 회계를 포함한 운영 전반에 대하여 연 1회 이상 정기 감사를 실시하고 그 결과를 구청장에게 회기종료 후 2개월 이내에 보고하여야 한다. 필요한 경우 수시 감사를 할 수 있다.

- ② 정기 및 수시 감사의 대상은 다음 각 호와 같다.
  - 1. 주민자치회가 실시한 사업추진 내역
  - 2. 주민자치회 수입, 예산 지출 내역
  - 3. 그 밖에 주민자치회 활동내역 전반
- ③ 제2항 2호에 따른 예산 지출 내역의 대상은 주민자치회 보조금 예산으로 집행한 사업과 수익금·찬조금 집행 등에 한하며, 동 주민센터 일상경비 교부사업은 이를 적용하지 아니한다.

④ 제1항에 따른 수시감사가 필요한 때에는 감사 시작 30일 전에 자치회장에게 감사 기간을 알리고 필요한 자료의 제출을 요청하여야 한다. 이때에는 제1항의 규정을 준용하여 감사결과 보고서를 작성하고 구청장에게 보고하여야 한다.

**제15조(운영진 해임)** ① 다음 각 호의 경우 운영진은 제23조에 따라 정기회의에서 해임할 수 있다. 단, 제1항의 각 호에 해당되는 당사자에게는 1회 이상의 소명의 기회를 부여할 수 있다.

1. 정당한 사유 없이 운영진회의 또는 정기회의에 연 3회 불참할 경우(단, 직계존비속 경조사 등 특별한 사유 발생 시 예외)
2. 질병 또는 기타 사유로 인하여 직무를 수행할 수 없을 때
3. 금고 이상의 형을 받거나 이에 상응하는 범죄 행위를 범하였을 때
4. 도덕적으로 부적절한 행위 등 사회적 물의를 일으켜 본인 또는 주민자치회의 품위를 손상시켰을 때
5. 주민자치회 운영에 피해를 입히거나 방해 또는 임무 태만 등의 민원발생으로 업무를 지속하는 것이 부적절하다고 인정되는 경우

**제16조(사임)** ① 임원 또는 위원이 사임하고자 할 경우 사임서를 자치회장에게 제출하여야 하며 사임서를 제출한 즉시 사임한 것으로 한다. 단, 필요한 경우 임원은 업무인수인계서를 자치회장에게 제출하여야 한다.

② 제1항에 따라 사임한 사람은 사임한 날로부터 2년 이내에 재위촉할 수 없다.

**제17조(궐위와 후임선출)** ① 자치회장 등 궐위 시 다음 각 호에 따라 후임자를 결정한다.

1. 자치회장 궐위 시 조례에 따라 자치부회장이 신임 자치회장 선출시까지 남은 임기 동안 자치회장직을 수행 한다.
  2. 자치회장 또는 부회장 궐위 시 30일 이내에 제12조에 따라 후임자를 선출하되 남은 임기가 6개월 미만이면 공석으로 둔다. 단, 후보등록 공고에 3회 이상 지원자가 없을 시에, 회장의 경우는 부회장이 남은 임기동안 자치회장직을 수행할 수 있고, 부회장의 경우는 공석으로 둘 수 있다.
  3. 감사와 분과위원장 궐위 시 남은 임기에 관계없이 30일 이내에 제12조에 따라 선출하고 전임자의 남은 임기동안 그 직을 수행한다.
- ② 궐위된 임원에 대한 신임 임원의 임기는 잔여임기로 한다.
- ③ 회장과 부회장은 한 차례만 연임할 수 있고, 궐위로 인해 후임자로 선출된 경우도 이와 같다.
- ④ 회장과 부회장 모두 궐위시에는 후임자가 선출되기 전까지 정기회의 또는 임시회의에서 업무 대행 수행자를 결정한다.

## 제3장 주민자치회 운영

**제18조(사무국)** ① 주민자치회의 원활한 사무처리와 자치회관 위수탁 사업 등의 효율적 수행을 위하여 주민자치회 내 사무국을 설치하여 운영할 수 있다.

② 사무국은 사무국장, 간사, 자원봉사자 등을 포함하여 구성한다.

③ 회장과 부회장은 주민자치위원들의 의견을 수렴하여 사무국을 지휘 감독하여 주민자치회를 운영한다.

④ 사무국은 실무 진행시 해당 내용을 주민자치회 운영진 또는 위원과 공유하고, 필요한 경우 전체 회의의 의결을 받아야 한다.

⑤ 사무국은 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 주민자치회 구성 및 운영, 역량강화 지원
2. 기록물 생산 및 보존
3. 예산, 회계 및 지출 실무
4. 정기회의, 분과회의 등 각종 회의 개최
5. 자치계획 수립 및 주민총회 개최
6. 주민자치회 사업 기획 및 실행 지원
7. 분과활동 활성화 및 운영 지원
8. 그 외 주민자치회 운영 및 활성화를 위한 업무 전반에 대한 지원 등

⑥ 간사·자원봉사자 등이 사임하고자 할 경우 사임서를 자치회장에게 제출하여야 하며, 사임서를 제출한 즉시 사임한 것으로 한다. 다만 사무국장이 퇴직하고자 할 경우에는 근로계약서에 명시된 사항을 따른다.

**제19조(사무국장)** ① 사무국장은 간사 및 자원봉사자의 보조를 받아 주민자치회 운영 실무를 총괄한다.

② 사무국장 채용 및 근로·배치에 관한 사항은 「서울특별시 은평구 비공무원 공정 채용 규정」 및 「서울특별시 은평구 기간제근로자 관리규정」, 구 채용방침 등을 따른다.

③ 사무국장은 근무상황부 및 시간외근무상황부를 작성·비치하여야 하며, 근무상황부의 내용에 따라 급여를 지급한다.

④ 사무국장은 회장 및 운영진과 협의하여 불광2동 주민자치회의 업무를 총괄 처리하며, 업무상황을 종합하여 상시 회장에게 보고한다.

⑤ 사무국장이 퇴직 등의 사유로 결위될 경우, 모집 당시 예비자가 있으면 예비자 순위에 따라 채용하며, 예비자가 없는 경우에는 「서울특별시 은평구 비공무원 공정 채용 규정」에 따라 후임을 채용하고 잔여 근로계약기간 동안 사무국장직을 수행한다.

제20조(간사) ① 자치회장은 위원 중에서 간사를 선임 또는 호선할 수 있으며, 위원이 아닌 사람 중 선발할 경우에는 은평구 주민 중에서 공개모집한다.

② 간사는 주민자치회의 운영사무를 보조하며, 위원 관리, 각종 사업 및 행사 실행 보조, 자료 정리 및 물품 관리 등에 관한 업무를 수행한다.

③ 간사는 활동기록부를 작성 비치하여야 하며, 그에 따른 활동비를 지급할 수 있다.

④ 해임 등의 사유로 결위시에 자치회장은 간사를 새로 선임 또는 호선하여 남은 활동기간 동안 주민자치회 사무를 처리하게 할 수 있다.

제21조(분과위원회) ① 주민자치회의 효율적인 운영과 주민참여 확대를 위하여 분과를 구성한다.

② 분과위원회는 조례 제17조 2항에 해당하는 사람으로 구성하되, 주민자치회 위원이 아닌 일반 분과원의 임기는 주민자치회 위원의 임기와 동일하다.

③ 주민자치회의 효율적인 운영과 사업 수행을 위하여 임원과 사무국장·간사를 제외한 모든 위원은 필수적으로 1개 이상의 분과에 소속하여 활동하여야 한다.

④ 주민의 의견과 사업의 필요에 따라 적절하게 분과를 구성한다.

⑤ 분과위원회와 분과원 수는 제한이 없으나 분과의 원활한 활동을 위해 주민자치회 위원 5명 이상을 필수 구성으로 한다.

⑥ 분과위원회는 분과위원장 및 분과부위원장(또는 분과총무)을 선출한다.

⑦ 분과위원장은 분과회의의 의장이 되며, 분과의 각종 활동 및 분과운영 전반을 총괄하고, 분과부위원장(또는 분과총무)은 분과위원장을 보좌하여 회의록 작성, 사업계획 수립 등 분과운영 전반에 관한 행정업무를 수행한다.

⑧ 주민자치위원이 아닌 분과원은 연중 수시로 모집하며, 가입시 가입신청서를, 탈퇴시 탈퇴서를 제출하여야 한다. 다만, 분과회의, 사업 활동 등에 연 3회 이상 참여하지 않을 경우 탈퇴한 것으로 간주한다.

⑨ 분과위원회는 주민자치회 공동사업 및 해당분과 사업계획 수립 및 사업실행 역할을 수행한다.

⑩ 분과위원회는 해당 분과별 사업 실행뿐만 아니라 불광2동 전체 주민자치사업을 함께 실행하도록 노력하여야 한다.

⑪ 분과위원회는 위원이 아닌 일반 주민이 실행사업 추진 과정에 참여할 수 있도록 적극 노력하여야 한다.

제22조(회의) ① 주민자치회는 회의·회계의 원활한 운영을 위하여 다음 각 호의 회의를 둔다.

1. 정기회의
2. 운영진회의

3. 민관협력회의
4. 분과회의
5. 주민총회

- ② 자치회장은 회의 종료 후 별도 서식의 회의록을 작성하고, 회람하여야 한다.
- ③ 사무국장(또는 간사) 제1항의 1호부터 3호까지 회의 종료 후 회의록을 작성하며, 각 분과는 제4호의 회의 종료 후 분과장이 회의록을 작성하며, 정기·임시회의의 주요내용은 온오프라인을 통해 공개한다.

**제23조(정기회의 및 임시회의)** ① 주민자치회의 전체회의 정기회의는 매월 1회 개최한다. 다만, 필요시 주민자치회 의결을 거쳐 격월로 개최할 수 있다.

② 위 제①항에 따른 정기회의에서는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 운영세칙 및 세칙시행에 필요한 부칙의 제정, 개정 및 폐지
2. 주민자치회 사업계획, 예산의 결정 및 변경
3. 주민총회 개최 및 의제 확정 등 관련된 사항
4. 주민자치회 사업·결산 및 감사 보고의 승인
5. 위원의 위·해촉 요구 및 운영진의 선출·해임
6. 분과위원회 구성에 관한 사항
7. 안건의 의결사항(위임된 사항 포함) 중 집행에 관한 사항
8. 운영진회의 및 분과회의에서 부의된 사항
9. 수입·지출 내역을 포함한 자치회관의 운영결과보고의 승인
10. 그 밖에 주민자치회와 자치회관의 운영 및 업무 추진에 필요한 사항

③ 안건 심의는 제안자의 취지 설명을 듣고 질의·토론을 거쳐 표결한다. 다만, 분과회의 심사를 거친 안건에 대하여는 분과위원장의 심사 보고를 듣고 질의·토론을 거쳐 표결한다.

- ④ 주민자치회의 정기회의는 주민 누구나 참관 가능하다 단, 발언권은 갖지 않는다.
- ⑤ 임시회의는 조례 제18조 제1항에 따라 개최하며 운영세칙 제23조 제2항의 사항을 심의·의결한다.

**제24조(운영진회의)** ① 운영진회의는 매월 정기회의 개최 전 개최한다.

② 회장은 필요하다고 인정할 때 임시 운영진회의를 소집할 수 있다.

③ 운영진회의는 자치회장, 자치부회장, 감사, 분과위원장, 사무국장, 간사, 운영위원으로 구성한다. 단 분과위원장 유고 시, 분과부위원장(분과총무)이 출석할 수 있다.

④ 운영진회의는 다음 각 호의 사항을 의결하여 정기회의에 상정한다.

1. 정기회의에 부의할 사항
2. 동장 또는 분과위원회에서 부의된 사항
3. 기타 주민자치회 업무 수행에 필요한 사항

4. 정기회의 의결사항(위임된 사항 포함) 중 세부 집행에 관한 사항
5. 주민자치회 운영 및 분과별 진행과정 공유, 상호조정 및 협의

**제25조(민관협력회의)** ① 주민자치회는 주민들의 자치활동 지원을 위해 민관협력회의를 둔다.  
 ② 민관협력회의는 동장, 팀장, 동 담당자, 자치회장, 자치부회장, 간사, 사무국장 등 주민자치활동을 지원하는 협력체계 누구나 참석할 수 있다.  
 ③ 회의는 수시 또는 분기별로 개최하며, 동장 또는 자치회장이 필요하다고 인정하는 때 개최할 수 있다.

**제26조(분과회의)** ① 분과회의는 마을의제를 실행하는 실질적 집행기구로 월 1회 이상 개최한다. 다만, 필요시 주민자치회 의결을 거쳐 격월로 개최할 수 있다.  
 ② 분과에서 결정한 사항은 매월 정기회의 개최 전 운영진회의에 부의한다.  
 ③ 자치회장, 자치부회장, 감사, 간사, 사무국장은 원활한 운영을 위하여 분과회의에 참석할 수 있으나 분과위원의 의무는 갖지 않는다.

**제27조(주민공론장 및 성과공유회)** ① 주민자치회는 의제 발굴 및 사업 계획 수립 등을 위하여 필요한 경우 주민공론장을 개최할 수 있다.  
 ② 제1항에 따른 주민공론장을 개최하고자 할 때에는 개최 10일 전까지 회의개최 일시와 장소, 목적 등을 동주민센터 홈페이지 및 자치회관 게시판 등에 공고하여 주민에게 널리 알려야 한다.  
 ③ 성과공유회는 매년 12월 정기회의와 함께 당해 년의 주민자치회 사업 정리 및 평가, 차년도 사업안내도 포함하여 진행한다.

**제28조(주민총회)** ① 주민총회는 주민자치회의 최고 의사결정기구로 연 1회 개최한다. 다만, 필요시 주민자치회 의결을 거쳐 주민총회 개최 여부 및 개최 횟수를 조정할 수 있다.  
 ② 주민총회는 개최일 한 달 전 주민등록상 인구를 기준으로 하되, 13세 이상의 주민(불광2동 거주, 사업자, 단체소속 등 생활주민 포함)이면 투표에 참여할 수 있으며, 주민총회의 의결 정족수는 전체 주민의 0.5%(서면투표 등 사전투표 포함) 이상으로 한다.  
 ③ 주민자치회는 각 분과위원회가 수립한 사업계획을 조정 협의한 후 자치계획을 수립하고, 주민총회를 개최하여 자치계획을 확정한다.  
 ④ 주민총회 개최 1개월 전부터 홍보, 설명회, 사전투표 등을 진행할 수 있으며, 사전투표는 온라인과 오프라인 등 다양한 방식으로 진행할 수 있다.  
 ⑤ 효율적인 주민총회 운영을 위하여 주민총회 준비위원회를 구성하여 운영한다.  
 ⑥ 주민총회 준비위원회는 준비위원장 및 구성 인원, 업무분장, 역할, 운영기간 등을 정기회의 의결을 통해 결정하여 운영한다.

- ⑦ 주민총회 개최 시 거주지(사업장 소재지) 및 나이를 알 수 있는 참석자 명부를 작성한다. 단, 온라인 주민총회 시 온라인 참석자 명부를 작성하지 않을 수 있다.
- ⑧ 주민총회는 주민자치회의 의결로 회장 명의로 소집한다.
- ⑨ 주민총회는 자치계획을 보고 받고, 참석자 과반수의 찬성으로 자치계획을 결정한다.
- ⑩ 주민자치회는 주민참여율을 높이기 위하여 현수막 게시, 입주자대표회의 방송 등을 활용하여 적극 홍보한다.
- ⑪ 주민총회 상정 안건 홍보를 위한 물품을 제작하여 주민총회에 참여한 주민에게 배포할 수 있다.

**제29조(회의 의결)** ① 위원은 회장을 제외하고 1인 1표의 의결권을 갖는다. 다만 회장은 가부동수의 경우에 한하여 의결권을 행사할 수 있다.

② 모든 회의는 과반수 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

**제30조(자치계획 수립)** ① 사무국장은 11월 말까지 다음 연도 연간 사업계획을 수립하여 운영진회의에 보고한다.

② 운영회의는 분과별 연간 사업계획을 취합하여 다음 연도 사업계획을 수립하고 정기회의에 보고한다.

③ 분과의 사업계획을 수립할 때에는 다음 각 호의 내용이 포함되어야 한다.

1. 사업 목적 및 추진방향
2. 사업기간 및 소요예산
3. 월별 추진계획
4. 평가계획
5. 예산 조달 및 집행 방법
6. 홍보 및 협업, 주민 참여 및 타 단체 협조사항 등

④ 주민자치회 및 구청이 주관하는 정책공유회 및 사업계획을 심의할 때에는 단체별 중복된 사업과 동 전체로 확대해야 하는 사업을 찾아내어 통합하거나 확대할 것을 권유하고 그 결과에 따라 사업을 확정한다.

⑤ 선정된 우수 사업에 대하여 예산의 범위 내에서 사업주관 단체에 경비를 지원할 수 있다.

## 제4장 예산 및 문서관리

**제31조(사업비 관리)** 주민자치회에 교부되는 사업비는 용도에 맞게 집행하여야 하며, 집행결과는 사업 종료 후 사업비 교부 기관 및 부서에 정산보고 하고 그 결과를 주민에게 공개하여야 한다.

제32조(재정) ① 주민자치회의 재정은 수강료, 수익금, 찬조금, 교부금, 회비, 기탁물품으로 충당하며 다음 각 호와 같다.

1. 수강료는 자치회관 이용자에게 받는 프로그램 이용료
  2. 수익금은 자치회관 운영 등에서 발생한 수익사업 예산
  3. 찬조금은 사업 추진을 독려하고자 주민 등이 후원한 예산
  4. 교부금은 중앙 및 지방자치단체에서 지원받은 예산
  5. 회비는 위원들이 매월 납부하는 수입으로, 월 10,000원으로 하며, 회비의 관리 및 사용처 등은 운영세칙 제39조, 제40조에 따른다.
- ② 주민자치회의 회계업무를 담당하는 자는 반드시 재정보증보험에 가입하여야 한다.
- ③ 제2항에 따른 재정보증보험료는 주민자치회 예산에서 지출한다.

제33조(회계 및 지출) ① 제32조(재정) 제1항 제1호부터 제3호까지의 예산은 주민자치회 명의로 금융기관에 예금하고 사무국이 관리하되, 매월 정기회의 시 수입·지출 내역을 보고한다.

② 회장은 주민총회 시 제32조(재정)에 규정된 수입 및 지출계획을 보고하여야 한다.

제34조(결산보고) 회계연도 종료 후 2개월 이내에 정기회의에 결산보고 한다.

제35조(회계연도) 주민자치회의 회계연도는 매년 1월 1일부터 12월 31일로 한다.

제36조(직인) ① 주민자치회는 업무처리를 위하여 직인을 비치한다.

② 직인은 자치회장이 관리하며 직인대장을 비치하여 직인을 새로 하거나 고치거나 또는 폐기할 때마다 그 사항을 정리하여야 한다.

③ 회장이 사무국에게 직인을 관리하게 할 경우, 사무국은 직인 날인 사항을 회장에게 보고하여야 한다.

제37조(사무의 인계) ① 임원, 자치위원 및 간사의 임기 만료 또는 사임 및 해임, 사무국장의 퇴직 등의 사유가 발생할 경우 해당 업무의 진행사항과 관련 기록물을 정리하고 인수인계서와 함께 후임자 또는 해당 업무 대행자에게 인계하고 상호 서명하여야 한다.

② 제1항에 따른 인계인수는 추진중인 업무가 없거나 관리하고 있는 기록물 등이 없을 경우에는 시행하지 아니한다.

③ 인수인계 시점은 임기만료의 경우에는 새로운 임기가 시작되는 날에, 사임·해임 또는 기타 사유의 경우에는 사유가 발생한 날로부터 10일 이내에 인수인계하여야 한다.

제38조(서류의 비치 및 보존) ① 주민자치회 운영을 위하여 다음 각 호의 서류를 비치하고 정리하여야 한다.

1. 위원 위·해촉·사임 대장
2. 그 밖에 주민자치회 운영에 필요한 서류

② 주민자치회는 자치회 운영을 위하여 다음 각 호의 서류를 비치하고 정리하여야 한다.

1. 주민자치회 회의록
2. 주민자치회 직인대장(주민자치회, 임원선출관리위원회, 위원선정관리위원회 직인)
3. 문서접수 및 발급 대장
4. 문서등록 대장
5. 각종 회계장부
6. 사업계획서 및 결과보고서
7. 주민자치회 운영에 필요한 서류

③ 주민자치회에서 작성한 서류는 공문서 관리규정을 준용하여 보관한다.

## 제5장 보칙

제39조(회비 관리 및 미납) ① 제32조 제1항 제5호에 따른 회비는 간사가 관리하며, 납부된 회비는 간사 명의의 금융기관에 예금하고 매월 정기회의시 수입·지출 내역을 보고한다.

② 회비 3회 미납시 해당 위원에 대해 경고조치를 하는 등 회비를 납부받을 수 있도록 노력한다.

제40조(회비 사용처) ① 회비 사용처는 다음 각 호와 같다.

1. 민관협력 행사시 단체 회비(축제, 체육대회, 자매결연지 방문 등)
2. 현금성 경비 (자치위원 경조사, 택배, 커피비, 택시비, 세탁비 등의 현금결제 등)
3. 주민자치회 비품 및 운영에 필요한 물품구입
4. 기타 정기회의에서 필요하다고 결정되는 사항

② 50,000원 미만의 경미한 지출시 선결제한 후 자치회장의 승인을 받을 수 있다.

## 부 칙

제1조(시행) 본 세칙은 주민자치회 정기회의 승인을 받은 날(2025. 5. 9.)로부터 시행한다.

# 더 나은 내일 2, 더 나은 불광2동

2025년 불광2동 주민자치회 활동은 주민 여러분의 관심과 참여로  
한 걸음 한 걸음 차곡차곡 만들어진 소중한 시간이었습니다.  
서로의 생각을 나누고 마을의 모습을 함께 그려보는 과정 속에서,  
우리 불광2동이 가진 가능성과 따뜻한 공동체의 힘을 다시 한번  
느낄 수 있었습니다. 앞으로도 주민자치회는 주민의 목소리에 귀 기울이며,  
모두가 함께 웃을 수 있는 마을을 만들어가기 위해 꾸준히 노력하겠습니다.  
바쁜 일상 속에서도 기꺼이 참여해 주신 주민 여러분과 도움을 주신  
모든 분들께 진심으로 감사의 마음을 전합니다.



불광2동 주민자치회



---

# 함께 걸어온 2025

## 불광2동 주민자치

---

## 2025 불광2동 주민자치회 결과보고서

발행일 2025년 12월 30일

발행처 불광2동 주민자치회

주 소 서울시 은평구 연서로41길 18

연락처 02-351-4968

제 작 대림광고기획