

2026년 01월 주민자치회 정기회의 자료



청렴은평 실현을 위한

자신과의 약속

- 투명 · 공정 · 신속하게 업무를 처리하겠습니다.
- 금품 · 향응 · 편의제공 등을 받지 않겠습니다.
- 부정청탁 · 부당한 업무지시 · 이권개입을 하지 않겠습니다.

- 일시 : 2026. 1. 20.(화) 18:30
- 장소 : 주민센터 4층 다목적실
- 참석 : 주민자치위원 44명



불광1동주민자치회

불광1동 주민자치회

진행순서

1. 개 회
2. 회장 인사말씀
3. 고문 인사말씀
4. 동장 인사말씀 및 구. 동정 공지사항
5. 성원보고 및 개회선언

I. 보고사항

- 1) 주민자치회 보조금 및 주민센터 교부예산 운영내역
- 2) 주민자치회 동지역 실행사업 예산 집행내역
- 3) 자치회관 수강료 운영내역
- 4) 주민자치회 회비 운영내역
- 5) 2026년도 분과구성 보고
- 6) 2026년도 신년인사회

II. 심의 안건

- 1) 위원선정관리위원회 구성의 건
- 2) 사업감사 선출건
- 3) 자치회관 수강료 회계책임자 지정의 건
- 4) 2025년도 하반기 자치회관 사용료 등 수입·지출내역 공고의 건
- 5) 2026년도 2분기 자치회관 프로그램 미운영의 건
- 6) 시상금 사용 건
- 7) 2월 정기회의 일자 조정건
- 8) 마을돌아보기 및 주민공론장 개최건
- 9) 위원 해촉건

III. 안내 사항

6. 폐 회

구 · 동정 공지사항

2026년 참여예산 주민제안 사업공모

- ☐ 공모내용 : 은평구에 필요하고 해결해야 할 사업, 아이디어 제안
- ☐ 참여대상 : 은평구민 누구나
- ☐ 접수기간 : 2026. 3. 31.(월)까지
- ☐ 공모방법
 - 온라인 주민참여플랫폼 참여의큰숲(www.epforest.kr)
 - 제안등록 또는 자치행정과 방문 또는 우편 접수
- ☐ 문 의 : 자치행정과 참여구정팀(☎02-351-6312)



2026년 1월 자동차세 연세액 신고납부 안내

- ☐ 내 용 : 2026년분 자동차세 1월에 선납할인 납부(*할인율 : 4.6%)
- ☐ 납부기한 : 2026. 1. 16. ~ 2. 2.
- ☐ 납부방법 : 전용계좌, 이택스, 시중은행 등
- ☐ 문 의 : 지방소득세과 자동차세팀 ☎ 351-6731~4

2026년 적십자회비 모금 안내

- ☐ 내 용 : 복지사각지대, 취약계층, 재난 이재민 등 위기가정 지원을 위한 대한적십자사 희망성금 전달
- ☐ 모금기간
 - 집중모금(1차) : 2025. 12. 1. ~ 2026. 1. 31.(62일간)
 - 집중모금(2차) : 2026. 2. 15. ~ 2026. 3. 31.(45일간)
- ☐ 참여대상 : 세대주, 개인사업자, 영리법인, 비영리단체 등
- ☐ 참여방법 : 우편을 통해 전달된 지로용지를 이용하여 납부
- ☐ 문 의 : 불광1동 주민행정팀(☎02-351-5034)

2026. 희망온돌 따뜻한 겨울나기 사업 추진

- ☐ 기 간 : 2025. 11. 15.(토) ~ 2026. 2. 14.(토)
- ☐ 참여대상 : 주민, 직능단체, 학교, 기업체 등 기부 희망자
- ☐ 내 용 : 취약계층 지원을 위한 재원 확보와 지역사회 기부문화 확산을 위한 동절기 집중 모금 캠페인 전개
- ☐ 주 관 : 서울시사회복지공동모금회(후원:은평구)
- ☐ 모금계좌 : 우리은행 015-176590-13-535
[예금주 : 사회복지공동모금회 서울특별시지회]
- ☐ 문 의 : 불광1동 일상복지팀(☎02-3159-4533)



2025~2026년 한파쉼터 운영 계획 안내

- ☐ 추진기간 : 2025. 12. ~ 2026. 3. 15.
- ☐ 장 소 : 불광1동 주민센터 1층 민원실

구분	운영시기	운영시간	운영장소
일반쉼터	상시	평일 9:00 ~ 18:00	주민센터 1층 민원실 (실내온도 26~28℃)
연장쉼터	한파특보 (한파주의보 및 한파경보) 발령시	평일 18:00 ~ 21:00	

- ☐ 내 용 : 동절기 한파 취약 독거어르신 등 보호 목적 한파쉼터 운영
※ 주말 주민센터 미운영, 경로당, 복지관 등 운영
- ☐ 문 의 : 불광1동 주민센터(☎ 02-351-5051)

1 주민자치회 보조금 및 주민센터 교부예산 운영내역

□ 주민자치회 보조금(운영비) 집행현황

(12.31. 기준)

주민자치회 교부총액 (a) 총 12,825,000 원		집행액			집행잔액 (a)-(b+c)+ 이자	비고
		이전 집행 (b)	12월집행 (c)	누적집행 (b+c)		
운영·사업비	3,825,000	1,882,146	694,570	2,576,716	1,250,487	이자 2,203
의제 발굴 및 주민총회	9,000,000	7,009,570	1,531,000	8,540,570	461,939	이자 5,369

□ 주민자치회 보조금(운영비) 집행세부내역

연번	건 명	지출내역	지출총액
1	주민자치회운영·사업비	공공요금(KT전화 등)	41,570
		회의 식다과비 지출	324,000
		역량강화강사비 및 세금	150,000
		성과공유회 행사물품비	179,000
주민자치회운영·사업비 지출소계			694,570
2	의제발굴 및 주민총회비	분과회의 등 식다과비	315,000
		불광1동 주민자치회 결과보고서 제작(100부)	1,216,000
의제발굴 및 주민총회비 지출소계			1,531,000
총 합 계			2,238,770

□ 주민센터 교부예산 집행현황

(12. 31. 기준)

주민센터 교부예산		집행액			집행잔액 (a)-(b+c)+ 이자	비고
		이전 집행(b)	12월 집행(c)	누적 집행(b+c)		
분과회의 등 운영	5,400,000	4,807,900	592,000	5,399,900	100	
정기회의 참석수당	10,000,000	8,075,000	1,924,710	9,999,710	290	

2 주민자치회 동지역 실행사업 예산 집행내역

□ 동참여예산 의제사업(사업비) 집행현황(12.31. 기준)

(단위 : 원)

교부총액 (a)		집행액			집행잔액 (a)-(b+c)	비고
		이전집행(b)	12월 집행 (c)	누적집행 (b+c)		
건강워킹, 건강불광	5,000,000	4,465,000	518,000	4,983,000	17,000	
가족과 주민이 함께하는 소악기 배우기	5,000,000	2,932,000	-	2,932,000	2,068,000	
탄소중립, 지구놀이터	8,000,000	7,443,090	-	7,443,090	556,910	
즐거운 출퇴근 쉬어가는 정거장 불광역	9,000,000	8,462,610	71,910	8,534,520	465,480	
주민과 함께 담그고 나누는 전통장 만들기	13,000,000	12,997,540	-	12,997,540	2,460	
이웃과 함께하는 약자지킴이장터	10,000,000	8,928,640	-	8,928,640	1,071,360	

3 자치회관 수강료 운영내역

□ 수강료 수입·지출

(12.31. 기준)

구분	이월액	수입액	지출액	잔액	비고
금액(원)	21,706,238	6,585,976	3,507,447	24,784,767	

○ 수입 지출 내역

(12.31. 기준)

구분	내역	수입액	지출액	비고
합계		6,585,976	3,507,447	
수입	수강료	6,285,976		
	참여예산 인센티브	300,000		
지출	참여예산 인센티브		300,000	
	자원봉사활동비		16,000	
	수강료 환불		42,187	
	강사비용		3,047,500	
	세금		101,760	

4

주민자치회 회비 운영내역

□ 회비 수입.지출 (단위 : 원)

(2025.12.31기준)

구 분	이월액	수입액	지출액	잔 액	비 고
신한은행	1,668,648	364,478	1,381,900	647,226	시상금포함 금액
상품권		790,000	720,000	70,000	

수입 : 최지현(1), 유진숙(5), 참여인센티브(30), 이자 478원

지출 : 회의식사 부족분 242,200, 오란다재료비 114,700, 새마을금고상량식찬조 10만

행정꽃다발 35,000 성과공유회 상품권 79(23명*3만+분과3만 잔액 7만), 통친회찬조 10

회비 : 월 만원 (년납 12만원, 반년납 6만원)

회비용도 : 위원들 경조사, 회의시 식비 부족분, 유관단체 경조사 및 행사 찬조

자치회 자체행사시 시상금 및 행사비 보조

입금계좌 : 신한은행, 불광1동 주민자치회, 140-015-248618

5

2026년도 분과구성 보고

분 과 명	실행 사업		회의 및 사업진행 내역
해피핏 분과	웃기만해도 살이 빠지는 해피핏	6,460,000	분과장: 나정수 총무: 김현분 분과회의: 첫째주 화 6:00
뽕송게어 분과	독거 어르신 사랑의 이불빨래	4,506,000	분과장: 임윤서 총무: 정연주 분과회의: 셋째주 화 6:00
행복나눔 분과	파티시에와 함께 만드는 제과제빵	4,251,000	분과장: 이현주 총무: 박순희 분과회의: 둘째주 금 5:30
	봄,여름,가을 지구를 안아주는 숲산책	7,651,000	
전통장 분과	전통계승 장만들기	11,051,000	분과장: 조숙희 총무: 이화심 분과회의: 마지막 화 6:00

6

2026년도 신년 인사회

□ 2026년 1월 30일 오후 2:00 은평구청

1

위원선정관리위원회 구성의 건

-현재 재적인원 44명으로 6명 부족하여 사업실행 전에 충원이 필요함

[은평구 조례] 제7조(위원선정관리위원회)

- ① 위원의 선정 절차 수행 및 관리 업무를 위하여 해당 동에 위원선정관리위원회(이하 “선정관리위원회”라 한다)를 둘 수 있다.
- ② 선정관리위원회는 다음 각 호에 따라 5명 이내로 구성하며, 동장이 위촉한다.
 1. 동장 추천자 2명 이내
 2. 관내 직능·교육·문화·예술·그 밖의 지역단체 추천자 3명 이내
- ③ 선정관리위원회를 구성할 때 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 않도록 하여야 한다.
- ④ 선정관리위원회에 위원장 1명과 부위원장 1명을 두며, 선정관리위원회 위원 중에서 각각 호선한다.
- ⑤ 선정관리위원회는 위원 위촉이 완료될 때까지 존속한다.

2

사업감사 선출건

-현재 공석중인 사업감사 선출 필요

-임원선정관리위원회 구성하여 선출

3

자치회관 수강료 회계책임자 지정의 건

□ 근거

「서울특별시 은평구 주민자치회 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례」 제30조 제8항
자치행정과-26643호(「자치회관 운영 지도·관리 계획」, 2025. 12. 17.)

□ 관리 분야

수강료 계좌 출납, 수입, 지출 회계 장부 작성 관리

4

2025년도 하반기 자치회관 사용료 등 수입·지출내역 공고의 건

□ 운영개요

기 간	장 소	운영 프로그램	프로그램 강사
2025. 7. 1. ~ 12. 31.	불광1동 자치회관	POP영어(초급) 외 11개 교실	7명

□ 수강료 수입·지출

(2025. 7. 1. ~ 12.31. 기준)

구 분	이월액	수입액	지출액	잔 액	비 고
금액(원)	16,583,591	15,075,421	6,874,245	24,784,767	

수입 지출 내역

(2025. 7. 1. ~ 12.31. 기준)

구 분	내 역	수입액	지출액	비 고
합 계		15,075,421	6,874,245	
수입	수강료	14,766,823		
	참여예산 인센티브	300,000		
	결산이자	8,598		
지출	강사비용		3,192,550	
	수강료 반환금		581,495	
	세금		184,810	
	참여예산 인센티브		300,000	
	단말기 구매		175,000	
	전기사용료 납부		2,145,390	
	자원봉사자 활동비		240,000	
	단말기 수수료		55,000	

□ 사용료 수입·지출

(2025. 7. 1. ~ 12.31. 기준)

기 간	대관 장소	금액	횟수	신청자	사용료	비고
3분기	3층 1강의실	7,500원(1시간)	1시간*20회	POP영어 강사	150,000원	세외수입 처리
4분기	3층 1강의실	7,500원(1시간)	1시간*20회	POP영어 강사	150,000원	세외수입 처리

5

2026년도 2분기 자치회관 프로그램 미운영의 건

□ 제 9회 전국동시지방선거 준비 일정 개요

- 사전투표 운용 장비 수령, 통신망 설치 : 3월 말 예정
- 사전투표 장비 반납 : 6월 말 예정
- 공보물 수령 : 4월 중

□ 프로그램 운영 제한사항

- 투표 장비, 후보자 공보물 등 물품 분실·파손 위험
- 사전투표소 통신망 설치 및 투표 장비 모의시험 일정에 따른 강의실 사용 불가
- 잦은 휴강으로 인한 민원 발생, 수강료 수입·지출 회계 장부 작성 곤란

6

시상금 사용건

- 우수 자치회 포장금 300,000 사용에 관한 논의
- 일인당 약 6,700원 상당 (예시 : 식용유, 치약, 떡국떡 등등..)
운영진회의에서 시기를 감안하여 떡국떡으로 권고함

7

정기회의 일자 조정건

- 셋째주 화요일로 정해진 2월 17일이 설날 휴무이므로 일자 조정필요
운영진회의에서 2.12(목) 6:30 으로 권고함

8

마을돌아보기 및 주민공론장 개최건

- 6월 선거로 인하여 1차 주민공론장을 4월 4일 이전에 완료해야합니다
일정상 2월중에 마을 돌아보기가 끝나야 하며 3월말까지는 의제발굴이
끝나야하는 일정입니다
- 분과별 마을돌아보기 일정 정리
- 주민공론장 일정 정하기

9

위원 해촉에 관한 건

- 운영세칙 제9조(위원의 해촉)에 의거하여 정기회의나 분과회의에 연3회 이상
참여하지 않은 경우 주민자치회의 의결을 통해 해촉할 수 있으며 당사자에게
소명기회를 부여하며, 해촉절차와 방법은 운영진회의에서 결정한다

III 안 내 사 항

1 2월 운영진 회의

-일시 : 2026년 2월 4일 (수) 18:00

-장소 : 주민센터 3층 제2강의실

2 2월 정기 회의

-일시 : 2026년 2월 12일 (목) 18:30

-장소 : 주민센터 4층 다목적실

