
	<h1>2025년 6월</h1> <h2>주민자치회 정기회의 자료</h2>	
---	--	---



청렴은평 실현을 위한

자신과의 약속

- 투명 · 공정 · 신속하게 업무를 처리하겠습니다.
- 금품 · 향응 · 편의제공 등을 받지 않겠습니다.
- 부정청탁 · 부당한 업무지시 · 이권개입을 하지 않겠습니다.

- 일시 : 2025. 6. 17.(화) 18:30
- 장소 : 주민센터 4층 다목적실
- 참석 : 주민자치위원 46명



불광1동 주민자치회

구·동정 공지사항

1 2025년 희망두배 청년통장·꿈나래통장 신규 참여자 모집

□ 신청기간 : 2025. 6. 9.(월) ~ 6. 20.(금)

□ 주요내용

구분	희망두배 청년통장	꿈나래통장
대상	서울시 거주 만18세 이상 만 34세 이하 근로 중인 청년	서울시 거주 만 14세 이하 자녀를 양육하는 만 18세 이상 부모 등
소득기준	본인 : 근로소득 세전 월평균 255만원 이하 부양의무자 : 고소득·고재산아닌자	중위소득 51%~80% 이하
월적립액	15만원	5, 10, 12만원

□ 신청방법 : 서울시자산형성지원사업 홈페이지 온라인 신청
(꿈나래 통장은 주민센터 병행 접수)

□ 문 의 : 불광1동 돌봄복지팀(☎02-351-5045)

2 2025년 에너지바우처 시행계획 안내

□ 대 상 자 : 소득기준과 세대원 특성기준을 모두 충족하는 자

구분	1인 세대	2인 세대	3인 세대	4인 이상 세대
지원금액	295,200원	407,500원	532,700원	701,300원

- 소득기준 : 「국민기초생활보장법」 상 생계·의료·주거·교육급여 수급자

- 대상자 본인 또는 세대원이 노인, 영유아, 장애인, 임산부, 중증·희귀·중증난치질환자, 한부모가족, 소년소녀가정 중 하나에 해당

□ 신청기간 : 2025. 6. 9.(월) ~ 2025. 12. 31.(수)

□ 지원금액 : 수급자 세대의 세대원 수에 따라 지원금액 차등 부여

□ 신청방법 : 주민등록상 거주지의 동주민센터에서 방문신청 또는
복지로(www.bokjiro.go.kr)에서 온라인 신청

□ 문 의 : 불광1동 주민행정팀(☎02-351-5057)

3

여름철 집중호우 대비 생활쓰레기 배출 안내

☐ 안내사항

- 호우 특보 시(주의보, 경보) 생활쓰레기 배출 자제
- 쓰레기는 흩날리지 않도록 잘 묶어서 배출
- 재활용품(종이류)은 비가 그친 뒤 배출
- 생활쓰레기 배출 요일·시간 준수 ※불광1동 : 일/화/목, 18:00~20:00

☐ 문 의 : 불광1동 주민행정팀(☎ 02-351-5053)

4

은평구민 나눔장터 개최 안내

☐ 일 시 : 2025. 6. 28.(토) 13:00 ~ 17:00 ※ 기상상황 등에 따라 변경 가능

☐ 장 소 : 은평평화공원(역촌역 4번 출구)

☐ 주요내용

- 중고물품 거래·교환(상업 목적 판매 금지)
- 재활용품 교환행사 진행(15시 ~ 소진 시까지)
- 교환기준 : 우유팩 20개 → 물휴지 1개, 폐건전지 20개 → 새건전지 2개
- 폐비닐 분리 배출 및 화재 사고 예방을 위한 폐배터리·부탄가스 등의 올바른 분리 배출 방법 홍보 부스 운영

☐ 문 의 : 자원순환과 자원재활용팀(☎ 02-351-7582)

5

2025년 3분기 중소기업육성기금 융자 지원

☐ 신청기간 : 2025. 6. 9.(월) ~ 6. 20.(금)

☐ 융자대상 : 은평구에 사업장을 두고 사업자등록을 필한 중소기업자

- 은행여신규정에 의한 담보능력(부동산, 신용보증서) 필요

☐ 지원한도 : 중소기업 2억원, 소상공인 7천만원, 음식점업 5천만원 이내

☐ 융자금리 : 연 1.5%

☐ 상환조건 : 2년 거치 2년 균등분할상환 또는 1년 거치 3년 균등분할 상환

☐ 신청방법 : 신한은행 은평구청지점(02-6023-6325) 담보 평가 후 구청 방문접수

☐ 문 의 : 일자리경제과 지역경제팀(☎ 02-351-6834)

6**은평구 구민안전지킴이(제1기) 모집 안내**

- ☐ 신청기간 : 2025. 6. 16.(월) ~ 7. 7..(월)
- ☐ 신청자격 : 안전관련 자격(경력) 보유자
 - 예시 : 자율방재사 자격 보유자, 공동주택 관리사무소 직원 중 전기관련 보유자, 시설,토목,소방,전기 등 관련 자격보유자, 안전관리자 자격보유 등
- ☐ 선발인원 : 동별 5명
- ☐ 선발방법 : 가입 신청서에 따른 자격 적절성 판단 후 선발
- ☐ 활동기간 : 2025년 9월 ~ 2027년 8월(기본 2년, 연임가능)
- ☐ 활동지원 : 구 예산 편성 후 활동비 지원 예정
- ☐ 활동내용 : 안전취약 계층(분야) 사업 연계. 집중안전점검 등 위험요소 점검, 안전관리 홍보 및 캠페인 참여, 안전문화운동 지역 전파 등
- ☐ 신청방법 : 신청자 주소지(사업장 소재지) 동 주민센터 방문 접수
- ☐ 문 의 : 안전관리과 안전기획팀(☎ 02-351-7685)

1 주민자치회 보조금 및 주민센터 교부예산 운영내역

□ 주민자치회 보조금(운영비) 집행현황

(5. 31. 기준)

주민자치회 교부총액 (a) 총 12,825,000 원		집행액			집행잔액 (a)-(b+c)+ 이자	비고
		이전 집행 (b)	5월 집행 (c)	누적 집행 (b+c)		
운영·사업비	3,825,000	784,336	39,020	823,356	3,001,644	
의제 발굴 및 주민총회	9,000,000	0	0	0	0	

□ 주민센터 교부예산 집행현황

(5. 31. 기준)

주민센터 교부예산		집행액			집행잔액 (a)-(b+c)+ 이자	비고
		이전 집행 (b)	5월 집행 (c)	누적 집행 (b+c)		
분과회의 등 운영	5,400,000	2,098,900	90,000	2,188,900	3,211,100	

2 주민자치회 동지역 실행사업 예산 집행내역

□ 동참여예산 의제사업(사업비) 집행현황 (5. 31. 기준)

(단위 : 원)

교부총액 (a)		집행액			집행잔액 (a)-(b+c)	비고
		이전집행 (b)	4~5월 집행 (c)	누적 집행 (b+c)		
건강워킹, 건강불광	5,000,000	0	0	0	5,000,000	
가족과 주민이 함께하는 소악기 배우기	5,000,000	0	0	0	5,000,000	
탄소중립, 지구놀이터	8,000,000	0	0	0	8,000,000	
즐거운 출퇴근 쉬어가는 정거장 불광역	9,000,000	0	0	0	9,000,000	
주민과 함께 담그고 나누는 전통장 만들기	13,000,000	4,439,200	1,677,770	6,116,970	6,883,030	
이웃과 함께하는 약자지킴장터	10,000,000	0	0	0	10,000,000	

3

자치회관 수강료 운영내역

□ 수강료 수입·지출

(4.1~5. 31. 기준)

구 분	이월액	수입액	지출액	잔 액	비 고
금액(원)	19,065,523	145,330	1,170,725	18,040,128	

○ 수입 지출 내역

(4.1~5. 31. 기준)

구 분	내 역	수입액	지출액	비 고
합 계		145,330	1,170,725	
수입	수강료	145,330		
지출	단말기		22,000	
	자원봉사자		32,000	
	수강료 환불		234,535	
	강사비용		785,700	
	세금		96,490	

4

주민자치회 회비 운영내역

5

분과 및 실행사업 추진현황 보고 및 계획

분과 및 실행사업명			회의 및 사업 진행 내역
건강지킴이 (나*수) 9명	건강워킹, 건강불광	500만원	- 월요반 1차: 6.9(월) 13:30~14:30 - 금요반 1차: 6.13(금) 11:00~12:00 - 각 20명씩(총40명), 15회차씩(총30회)
	가족과 주민이 함께하는 소악기 배우기	500만원	- 조은아이들 지역아동센터 : 칼림바 금: 16:30~17:30 (7월4일 시작예정) - 주민센터 : 오카리나 : 일정 미정
저탄소행복지킴이 (박*희) 12명	탄소중립 지구놀이터	800만원	- 6.12(목) 10~12시 생태공원 어린이 388명+위원 22명=>총 410명 - 6.5 1차 줍킹 (별산술15명, 작은별6명, 샘물풍풍30명 교사및 원장 14명 위원 7,사무국2 총74명), 2차 6.18 예정 - 9.19 주민총회 시 체험부스 운영
문화어울림 (김*진)11명	즐거운 출퇴근 쉬어가는 정거장 불광역	900만원	- 불광역사와 논의 중
전통계승 (최*규)12명	주민과 함께 담그고 나누는 전통장 만들기	1,300만원	- 3.19(수) 13:30 장담그기 주민28명모집 - 4.30(수) 9:30 장가르기 - 6.16 매실청담그기
전체사업	이웃과 함께하는 약자지결장터	900만원	

□ '주민총회 상정의제 주민공론장' 운영 계획

구 분	내 용	확인
일 시	2025. 7.15(화) 17:00	
장 소	불광1동 주민센터 4층 다목적실	
참 여 자	주민자치회 위원/ 해당동 일반주민 누구나/ 직능단체, 청소년 기관, 학교, 복지관 등	

○ 근거: 「서울특별시 은평구 주민자치회 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례」

- 제19조(주민총회)** ① 주민총회는 연 1회 이상 개최하고, 정족수 등 주민총회 운영에 필요한 사항은 동별 운영세칙으로 정한다. 다만, 필요시 주민자치회 의결에 따라 주민총회 개최 여부 및 개최 횟수를 조정할 수 있다.
- ② 주민총회는 다음 각 호의 사항을 결정한다.
1. 주민자치회 활동 평가
 2. 자치계획의 결정
 3. 참여예산사업 및 주민세환원사업의 제안, 선정
 4. 그 밖의 지역현안, 주민자치, 민관협력 등에 관한 사항의 보고와 결정
- ③ 주민자치회는 주민참여와 숙의를 촉진하기 위하여 주민총회 개최일로부터 1개월 전부터 총회 안건의 홍보, 주민설명회, 의견수렴 등을 진행하여야 한다.
- ④ 주민자치회는 폭넓은 의견수렴을 통해 주민합의를 형성하기 위하여 주민총회 안건에 관한 사전투표를 진행할 수 있다.
- ⑤ 구청장 및 동장은 주민총회에 출석하여 발언할 수 있으며, 주민자치회는 관계 공무원에게 주민총회에 출석할 것을 요구할 수 있다.
- ⑥ 주민자치회는 주민총회 상정 안건 홍보를 위한 물품을 제작하여 주민총회에 참여한 주민에게 배포할 수 있다.

No	사업명	예산(단위:천원)	제안자	분야
1	재봉과 함께 하는 나눔장터	5,000,000		프로그램
2	우리끼리 밥먹으며 친구 만들자!	5,000,000		프로그램
3	한여름밤의 음악회	7,000,000		프로그램
4	핸드폰사진 아주 잘 찍는 노하우	4,700,000		프로그램
5	파티시에와 함께 만드는 제과 제빵	5,000,000		프로그램
6	웃기만 해도 살이 빠지는 해피핏(Happy Fit)	7,600,000		프로그램
7	집수리 소소생활 리페어 히어로즈	7,500,000		프로그램
8	어르신 맞춤형 손톱·발톱 관리 양성자 과정	5,400,000		프로그램
9	독거 어르신 사랑의 이불빨래	5,300,000		프로그램
10	워터팡팡!!	8,400,000		프로그램
11	탄소중립! 푸르른 지구!	10,000,000		환경
12	봄, 여름, 가을 지구를 안아주는 탄소중립 가족 숲산책	9,000,000		환경
13	이웃과 함께하는 문화놀이 장터	15,000,000		동특성화
14	전통계승 장만들기	13,000,000		동특성화
15	배수 안전망 스틸 그레이팅 덮개형 교체 사업	10,000,000		시설
16	불광근린공원 먼지털이기 설치	5,000,000		시설
17	불광무장애숲길 불광근린공원 데크길 간접등 설치	10,000,000		시설
18	불광근린공원 고장·노후화된 운동기구 정비·교체	10,000,000		시설
19	불광 근린공원 무장의숲 아카시아 잡목 제거 및 수종개량	10,000,000		시설
20	진흥로 235일대/ 한국행정연구소 앞길 보도블럭 깔기	10,000,000		시설
21	맨발걷기/주민접지 생활공간의 확보 홍보 관리	3,500,000		시설
22	밝고 깨끗한 탄소 저감로 조성(먹자 골목 환경개선)	2,000,000		시설
23	불광동 근린공원 무장애숲길 수목이름표 달기 자연학습장 조성 사업	4,500,000		시설
24	불광1동 유아동네숲터 내 자연놀이터 조성 사업	30,000,000		시설

8

1동 1대학 그림책 놀이 프로그램

- 교육기간 : 2025. 6. 28.(토) ~ 7. 26.(토) 10:00~12:00(매주 토, 총 5회)
- 교육대상 : 은평구(불광1동) 가족 15팀
- 교육내용 : 놀이에 관련된 부모교육 및 그림책을 활용한 체험
- 교육운영 계획 : 총 5회(10:00 ~ 12:00, 회당 2시간)

회차	교육일	교육 내용	비고
1	6. 28.(토)	엄마, 아빠와 함께 놀이하기	부모교육(강의)
2	7. 5.(토)	우리나라 전통공예 (보물상자 만들기)	부모와 함께하는 그림책 놀이 (체험)
3	7. 12.(토)	우리나라 전통풍습 (명태 액막이 만들기)	
4	7. 19.(토)	우리 가족 (가족 액자 만들기)	
5	7. 26.(토)	색깔의 혼합 (팽이만들기)	

9

주민총회 추진위원회 구성

- 주민총회 준비위원회 구성원 : 자치위원 전원

홍보팀	투표운영팀
건강지킴이, 문화어울림	저탄소행복지킴이, 전통계승

- 역할 :

- 홍보팀 : 주민총회 사전 홍보방법 다양화, 포스터 부착 등
- 투표관리팀 :
 - 투표 운영 시 중복투표 최소화 방법 논의
 - 온라인 투표 운영 기간 및 사전투표 거점투표소 논의
 - 사전투표 개표 선거관리위원회 구성 및 참관인 2명(일반주민) 논의
 - * 사전투표 시 핸드폰 영상 촬영 필수 보관 (공개성, 투명성 확보)

1 운영세칙 개정 확정 의 건

□ 25.4.2. 1차 운영세칙 개정위원회에서 확정된 내용에 따라 운영세칙을 개정함.

구분	불광1동 주민자치회 운영세칙	불광1동 주민자치회 운영세칙 개정안
제 1 장 총칙	제2조(정의) 7.“고문”이란 불광1동에서 선출된 구의원 원과 불광1동에 거주하는 비례대표 구의원을 말한다.	제2조(정의) 7.“고문”이란 불광1동에서 선출된 구의원 과 불광1동에 거주하는 비례대표 구의원과 임기중에 있는 전 주민자치 회장을 말한 다. 위촉한다.
제 2 장 주 민 자 치 회 위 원	제8조(위원의 자격)	제8조(위원의 자격) ④ <u>위원의 임기는 조례에서 정하는 바에 따 르며, 임기 종료 후 2년 이내에 위촉할 수 없다. (삽입)</u>
	제9조(위원의 해촉) 2. 주민자치회 정기회의에 연 3회 이 상 무단 불참하는 경우 3. 주민자치회 임원과 위원인 사무국 장, 간사를 제외한 주민자치회 위 원이 분과에 소속되지 아니하거나 분과 활동에 연 3회 이상 참여하지 않는 경우	제9조(위원의 해촉) 2. 주민자치회 <u>특별한 사유 없이</u> 정기회 의에 연 3회 이상 무단 불참하는 경 우 3. 주민자치회 임원과 <u>고문(임기중에 있 는 전 주민자치회장),</u> 위원인 사무국 장, 간사를 제외한 주민자치회 위원이 분과에 소속되지 아니하거나 분과 활 동에 연 3회 이상 참여하지 않는 경 우
	제10조(윤리위원회) ① 제10조(위원의 해 촉)에 관련하여 사전조사, 사실확인, 소명 등 의 업무와 그 외 위원으로서 품위를 유 지하지 못하는 등 불미스러운 사항의 해결 을 위하여 주민자치위원으로 구성된 윤리 위원회를 둘 수 있다.	제10조(윤리위원회) ① 제9조(위원의 해촉) 에 관련하여 사전조사, 사실확인, 소명 등 의 업무와 그 외 위원으로서 품위를 유지하지 못 하는 등 불미스러운 사항의 해결을 위하여 주 민자치위원으로 구성된 윤리위원회를 둘 수 있다.
	제11조(임원·운영진 구성 및 임기) ② 위 제①항이 규정하는 임원 외의 운 영진 구성은 회장이 발의하여 주민	제11조(임원·운영진 구성 및 임기) ② 위 제①항이 규정하는 임원 외의 운영진 구성은 회장이 발의하여 주민자치회 정

제 3 장 주 민 자 치 회 규 칙	<p>자치회 정기회의 의결을 통해 다음 각 호와 같이 둘 수 있으며, 간사와 분과위원장의 임기는 선출된 날로부터 다음연도 12월 31일까지로, <u>사무국장의 임기는 선출된 날로부터 해당연도 12월 31일까지로 한다.</u></p> <p>1. 사무국장 1명, 간사 1명 2. 분과별 위원장(또는 총무) 각 1명</p>	<p>기회의 의결을 통해 다음 각 호와 같이 둘 수 있으며, 간사와 분과위원장의 임기는 선출된 날로부터 다음연도 12월 31일까지로, <u>사무국장의 임기는 근로계약서에 명시된 근로계약기간으로 한다.</u></p> <p>1. 사무국장 1명, 간사 1명 2. 분과별 위원장(또는 총무) 각 1명</p>
	제13조(선정관리위원회)	제13조(임원 선출관리위원회)
	<p>제19조(사무국)</p> <p>⑥ 사무국장·간사·자원봉사자 등이 사임하고자 할 경우 사임서를 자치회장에게 제출하여야 하며, 사임서를 제출한 즉시 사임한 것으로 한다</p>	<p>제19조(사무국)</p> <p>⑥ 사무국장·간사·자원봉사자 등이 사임하고자 할 경우 사임서를 자치회장에게 제출하여야 하며, 사임서를 제출한 즉시 사임한 것으로 한다. <u>다만 사무국장이 퇴직하고자 할 경우에는 근로계약서에 명시된 사항을 따른다.</u></p>
	<p>제20조(사무국장)</p> <p><u>② 사무국장은 다음 각호의 자격을 갖춘 자 중에 구 또는 해당 동에서 공개모집하고, 심사위원회를 구성하여 면접심사의 절차를 거쳐 선발한다.</u></p> <p>1. 은평구에 주민등록이 되어 있는 사람 2. 주민자치회 예산 집행 및 사업 기획 등에 관한 실무능력을 갖춘 사람 3. 주민과 소통하며 불광1동 주민자치회 발전에 공헌할 수 있는 사람</p> <p><u>③ 사무국장은 활동기록부를 작성 비치하여야 하며, 활동기록부의 내용에 따라 활동비를 지급할 수 있다.</u></p> <p><u>⑤ 해임 등의 사유로 궐위시에는 공개모집의 선정 절차에 따라 후임을 선출하고 남은 활동기간동안</u> 사무국장직을 수행한다.</p> <p>제21조(간사) ① 자치회장은 위원 또는 은평구 주민 중에서 간사를 선임 또는 호선하며, 자원봉사자를 두어 간사를 보조하게 할 수 있다. 이 경우 간사와 자원봉사자는 업무량과 근무시간 등을 고려</p>	<p>제20조(사무국장)</p> <p><u>② 사무국장 채용 및 근로·배치에 관한 사항은 「서울특별시 은평구 비공무원 공정 채용 규정」 및 「서울특별시 은평구 기간제근로자 관리규정」, 구 채용방침 등을 따른다.</u></p> <p><u>③ 사무국장은 근무상황부 및 시간외근무 상황부를 작성 비치하여야 하며, 근무상황부의 내용에 따라 급여를 지급한다.</u></p> <p><u>⑤ 사무국장이 퇴직 등의 사유로 궐위될 경우, 모집 당시 예비자가 있으면 예비자 순위에 따라 채용하며, 예비자가 없는 경우에는 「서울특별시 은평구 비공무원 공정채용 규정」에 따라 후임을 채용하고 잔여 근로계약기간 동안</u> 사무국장직을 수행한다.</p> <p>제21조(간사) ① 자치회장은 위원 또는 은평구 주민 중에서 간사를 선임 또는 호선하며, 자원봉사자를 두어 간사를 보조하게 할 수 있다. 이 경우 간사와 자원봉사자는 업무량과 근무시간 등을 고려하</p>

	<p>하여 실비 및 수당을 지급할 수 있다.</p> <p>② 간사는 <u>주민자치회 회의록 작성, 예산회계 출납 등 주민자치회 운영 전반에 관한 행정</u> 업무를 수행한다.</p> <p>③ 간사는 활동기록부를 작성 비치하여야 하며, 그에 따른 활동비를 지급할 수 있다.</p> <p>④ 간사는 <u>관련 회의의 회의록을 기록하되, 정기·임시회의의 주요내용은 온오프라인을 통해 공개한다.</u></p>	<p>여 실비 및 수당을 지급할 수 있다.</p> <p>② <u>자치회장은 위원 중에서 간사를 선임 또는 호선할 수 있으며, 위원이 아닌 사람 중 선발할 경우에는 은평구 주민 중에서 공개모집한다.</u></p> <p>③ <u>간사는 주민자치회의 운영사무를 보조하며, 위원 관리, 각종 사업 및 행사 실행 보조, 자료 정리 및 물품 관리 등에 관한 업무를 수행한다.</u></p>
	<p>제23조(회의) ① 주민자치회는 세무·회계의 원활한 운영을 위하여 다음 각 호의 회의를 둔다.</p> <p>1. 주민총회 2. 정기회의</p> <p>3. 임시회의 4. 운영진회의</p> <p>5. 분과회의 6. 민관협력회의</p> <p>② 자치회장과 분과위원장은 제1항의 회의 후 별도의 서식의 회의록을 작성하고, 회람하여야 한다.</p>	<p>제23조(회의)</p> <p>③ <u>사무국장(또는 간사)은 제1항의 1호부터 3호까지 회의 종료 후 회의록을 작성하며, 각 분과는 제4호의 회의 종료 후 분과장이 회의록을 작성하며, 정기·임시회의의 주요내용은 온오프라인을 통해 공개한다. (삽입)</u></p>
제 4 장 예산 및 문서 관리	<p>38조(사무의 인계) ① 임원, 자치위원 및 <u>사무국장</u>, 간사의 임기 만료, 사임 및 해임 등의 사유가 발생할 경우 해당 업무의 진행사항과 관련 기록물을 정리하고 인수인계서와 함께 후임자 또는 해당 업무 대행자에게 인계하고 상호 서명하여야 한다.</p>	<p>38조(사무의 인계) ① 임원, 자치위원 및 사무국장의 <u>퇴직</u>, 간사의 임기 만료, 사임 및 해임 등의 사유가 발생할 경우 해당 업무의 진행사항과 관련 기록물을 정리하고 인수인계서와 함께 후임자 또는 해당 업무 대행자에게 인계하고 상호 서명하여야 한다.</p>
부 칙	<p><u>부 칙</u></p> <p><u>제1조(시행) 본 세칙은 주민자치회 정기회의 승인을 받은 날(2024.06.18.)로부터 시행한다.</u></p>	<p><u>부 칙</u></p> <p>제1조(시행) 본 세칙은 주민자치회 정기회의 승인을 받은 날(<u>2025.06.17.</u>)로부터 시행한다.</p>

2

자치회관 프로그램 수강생 모집의 건

☐ 모집강좌 : POP영어, 중국어, 생활한문, 성인미술, 통기타, 요가, 라인댄스

☐ 수강기간

- POP영어, 중국어, 생활한문, 미술, 통기타 : 25. 7. 21.(월) ~ 9. 30.(화)

- 요가, 라인댄스 : 25. 8. 1.(금) ~ 9. 30.(화)

☐ 접수기간 : 2025. 6. 27.(금) 09:00 ~ 마감까지

6. 27.(금) 09:00~12:00	6. 27.(금) 14:00~16:00
불광1동 주민(모든 강좌)	구민 누구나(미달된 강좌)

☐ 강좌현황

강좌명	강사명	요일	시간	강의실	모집인원	3분기수강료	비고
POP영어 (중급)	이정훈	화	09:30-11:00	제1강의실(3층)	30	23,570	가사집 비용 별도 (약 5,000원)
POP영어 (초급)		화	13:30-15:00	제1강의실(3층)	30	23,570	
중국어 (초급)	이선림	월, 수	09:30-11:00	제1강의실(3층)	30	36,350	
중국어 (중급)		월, 수	11:15-12:45	제1강의실(3층)	30	36,350	
생활한문 (초급) - 천자문	박미자	목	10:00-12:00	제1강의실(3층)	30	23,080	
생활한문 (중급) - 논어		목	13:00-15:00	제1강의실(3층)	30	23,080	
통기타 (기초)	백승주	수	14:00-15:30	제1강의실(3층)	15	23,080	통기타 개별 준비
성인미술 (A반)	차도은	월	13:00-15:00	제1강의실(3층)	20	25,380	8월 드로잉북, 4B연필, 지우개, 수채도구 준비
성인미술 (B반)		월	15:00-17:00	제1강의실(3층)	20	25,380	
요가	이선희	수, 금	14:00-15:30	다목적실(4층)	30	30,000	요가매트 개별 준비
라인댄스 (초급)	안외연	화, 목	09:30-11:00	다목적실(4층)	27	30,000	
라인댄스 (왕초급)		화, 목	11:00-12:30	다목적실(4층)	27	30,000	

* 3분기 수업일수에 따른 수강료 상이함.

III 안 내 사 항

1 7월 운영진회의

- 일시 : 2025년 7월 2일 18:00
- 장소 : 주민센터 3층 제2강의실

2 7월 정기회의 & 주민공론장

- 일시 : 2025년 7월 15일 17:00 (주민공론장)
2025년 7월 15일 18:30 (정기회의)
- 장소 : 주민센터 4층 다목적실