

목차 | Contents

① 인사말	02
② 녹번동 주민자치회 현황	04
③ 주민총회	12
④ 녹번동 주민자치회 활동 현황	18
⑤ 2025년 참여예산 동 지역사업 현황	23
⑥ 부록	29
1. 2024년 녹번동 주민자치회 하반기 감사보고	30
2. 녹번동 주민자치회 운영세칙	35

인사말

“탄소를 줄이고 행복을 늘리는 녹번동의 한 해를 돌아보며~”

주민자치회장 | 김 미 지



사계절이 한 바퀴를 돌아 다시 이 자리에 서니,
지난 한 해 동안 녹번동 곳곳에 피어오른 변화들이 마치 조용한 풍경처럼 마음에 스며듭니다.
우리 마을이 걸어온 모든 걸음은 ‘탄소를 줄이고, 행복을 늘리는 녹번동’이라는
단단한 지향을 향해 천천히, 그러나 흔들림 없이 이어져 왔습니다.

‘국내 1호 탄소중립거리’를 배경으로 펼쳐진 여러 활동들은 우리 마을이 미래를 준비하는 방식이
얼마나 따뜻한 기대와 희망을 품고 있었는지를 보여주었습니다.
어린이분과 아이들이 작은 손으로 흙을 만지고 새로운 생명을 심어 올리던 그 순간들은
녹번동의 시간 속에 잔잔한 기록으로 남았습니다.
78명의 아이들이 참여한 식물해설사 양성교육 또한 자연을 바라보는 시선에 깊이를 더하는
아름다운 경험의 시간이었습니다.

특히 아이들이 ‘나의 나무’를 고르고 각자의 마음으로 이름을 지어 불러주며
스스로 해설을 완성해내던 모습은 마치 자연과 아이가 서로에게 작은 비밀을 건네는 것처럼
순수하고도 빛나는 장면이었습니다. 그 모습 속에서 미래의 환경 리더가 자라는 소리를
조용히 들을 수 있었고, 우리 마을의 내일이 더욱 단단히 뿌리내리고 있음을 느꼈습니다.

이 모든 과정은 ‘2025 서울국제정원박람회’에서의 **금상 수상**이라는 영예로운 결실로 이어졌습니다.
주민자치회의 이름으로 받은 이 상은 녹번동의 가능성과 품격을 드러낸 뜻깊은 순간이었으며,
상금 전액을 기부하며 나눔의 마음까지 실천할 수 있어 그 의미가 한층 깊어졌습니다.

또한 ‘사랑의 매실청 나눔 사업’은 지역의 여러 기관과 마음을 모으는 계기가 되었고, 정성과 손길이
담긴 나눔이 마을 구석구석에 퍼지며 공동체의 온기를 다시 한 번 확인하는 시간이 되었습니다.

지난 한 해 동안 각자의 자리에서 진심을 다해 주신 주민자치회 위원님들께
깊은 감사의 마음을 전합니다.
위원님들의 참여와 헌신이 오늘의 녹번동을 한층 더 단단하게 지탱해주었습니다.

앞으로도 위원 한 분 한 분의 뜻과 마음이 마을의 성장으로 이어질 수 있도록,
정성과 책임을 다해 주민자치회를 이끌어하겠습니다.
감사합니다.



인사말

“서로를 돌보는 공동체로 성장한 녹번동 감사합니다.”

녹번동장 | 김 종 규



2025년 한 해 동안 녹번동의 발전과 주민자치 활성화를 위해 보내주신 관심과 참여에 깊이 감사드립니다. 여러분의 따뜻한 마음과 적극적인 실천 덕분에 우리 동은 더욱 활기차고 서로를 돌보는 공동체로 성장할 수 있었습니다.

부임한 지 얼마 되지 않은 듯한데, 벌써 한 해의 끝자락에 서게 되었습니다. 올해를 돌아보면 주민 여러분과 함께한 다양한 활동이 녹번동의 변화를 이끌어온 소중한 시간이었습니다. 제5회 녹번동 주민총회는 주민이 마을의 미래를 함께 그려본 뜻깊은 자리였고, 제13회 양천리굴 문화축제는 이웃 간 소통과 화합을 통해 공동체의 힘을 확인한 행사였습니다.

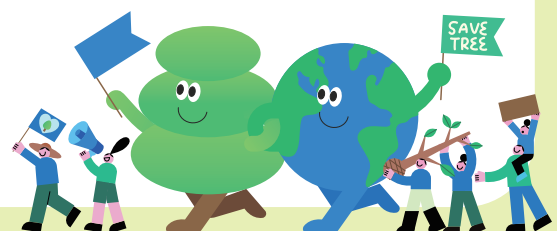
이와 함께 참여예산 등 지역사업 추진과 관내 초등학교와의 업무협약 등은 주민이 직접 참여하는 공동체 기반을 확장하는 의미 있는 성과였습니다. 더 나아가 주민이 주도해 준비한 ‘서울국제정원박람회’ 시민 동행 정원 부문 금상 수상은 녹번동 공동체 역량을 대외적으로 인정받은 값진 결과였습니다.

이 같은 성과는 주민 여러분의 참여와 실천, 그리고 헌신해주신 주민자치회와 직능단체 여러분의 노력이 있었기에 가능했습니다. 진심으로 감사드립니다.

2026년에도 녹번동은 주민과 함께 성장하는 자치문화를 확대하고, 모두가 안전하고 편안한 일상을 누릴 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

한 해 동안 수고 많으셨습니다.

주민 여러분의 가정에 늘 건강과 평안이 함께하시길 바라며,
새해에도 변함없는 관심과 참여를 부탁드립니다.
감사합니다.



녹번동 주민자치회 현황



◆ 녹번동 주민자치회란?

{ 지역의 정책과 사업을 주민이 직접 논의하고 결정해
실행할 수 있도록 지원하는 녹번동 주민대표기구입니다. }

◆ 3기 주민자치회 구성 (2025.1.1.)

추진근거

「서울특별시 은평구 주민자치회 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례」

구성절차



주민자치회 위원 자격요건

녹번동 주민등록상 거주자, 사업장 종사자, 등 소재 기관 및 단체에 소속된 주민

위원임기

2025.1.1. ~ 2026.12.31.*2년(2회 연임 가능)

◆ 녹번동 주민자치회 구성현황 (2025.12.01.기준)

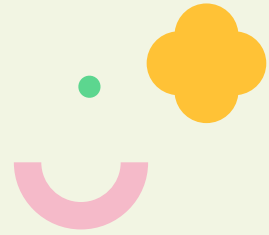
(단위:명)

주민자치위원		성별 구분		연령별 구분		모집 구분		분과원
정원	현원	남	여	40대 이하	50대 이상	개인	단체	서울은평초등학교 (4학년2반)
50	39	13	26	6	33	34	5	20

◆ 2025년 녹번동 주민자치회 조직도 2025.12.01. 기준



녹번동 주민자치회 분과소개



◆ 자치활성화분과

- ◆ 위원장: 이영호
- ◆ 총 무: 양숙영
- ◆ 위 원: 김종분 김종수 김사민 박영선 이보형 이영미 이점순 임천수 안해승 정영찬 황윤심
- ◆ 정기분과 회의: 매월 첫째 주 수요일 18:30

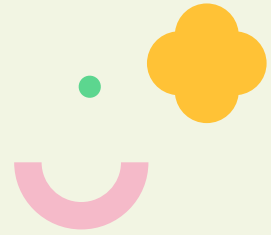


자치활성화분과는?

주민자치회 운영기반을 강화하고 위원들의 참여를 높이기 위해 다양한 활동을 기획·추진하는 분과입니다. 특히 올해 자치활성화분과는 10월 18일(토) 은평평화공원에서 가을음악회를 주관하여 주민들이 함께 즐기는 문화행사를 성공적으로 개최했습니다. 또한 1년간의 활동과 마을의 모습을 담은 ‘녹번동 마을 이야기’를 홍보형 리플렛으로 제작하여 새로운 소통 자료를 시도했습니다. 이 리플렛은 주민들에게 생활 속에서 자연스럽게 마을활동을 접할 수 있는 자료로 활용될 예정입니다.

자치활성화분과는 앞으로도 주민들과 더욱 가까이 호흡하며, 지역 공동체의 활력과 참여를 이끌어낼 수 있는 활동들을 지속적으로 펼쳐나갈 예정입니다.





◆ 교육문화분과

- ◆ **위원장:** 전해정
- ◆ **총 무:** 신은혜
- ◆ **위 원:** 김안순 송주원 신기숙 신홍연 양희성 이인숙 정말례 조명숙 주보홍 한정남
- ◆ **정기분과 회의:** 매월 첫째 주 화요일 18:00

교육문화분과는?

지역 내 아동·청소년의 건강한 성장과 문화적 경험 확대를 위해 다양한 교육 프로그램과 체험 활동을 기획하고 실행하는 역할을 맡고 있습니다.

올해 교육문화분과는 특히 어린이 식물해설사 프로그램을 중점적으로 추진하여 아이들이 자연을 이해하고 생태 감수성을 키울 수 있도록 도왔습니다. 식물과 환경에 대한 기초 지식을 배우고 직접 해설활동까지 참여하는 과정은 어린이들의 자긍심과 배움의 의지를 높이는 뜻깊은 시간이었습니다. 또한, ‘행복나눔상자’를 주민센터에 설치하고 홍보함으로써 이웃 간 따뜻한 나눔 문화가 이어질 수 있는 기반을 마련했습니다.

교육문화분과는 앞으로도 아이들과 주민이 함께 성장하고 즐길 수 있는 교육·문화 프로그램을 개발하고, 지역 공동체의 따뜻한 연결을 강화하기 위해 지속적으로 노력해 나갈 것입니다.





◆ 복지환경분과

◆ **위원장:** 박희원

◆ **총 무:**

◆ **위 원:** 김명숙 김향자 박종애 소 라 안순옥 오윤식 유명자 이경숙 이호남 조창현 최희주

◆ **정기분과 회의:** 매월 첫째 주 목요일 18:30



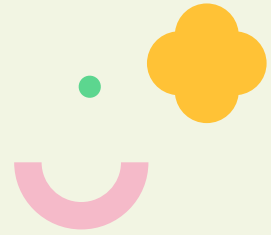
복지환경분과는?

복지환경분과는 녹번동 특화사업인 ‘사랑의 매실청 나눔 사업’을 주관하여, 매실을 담아 매실청과 매실장아찌를 지역의 소외계층과 1인 가구 등 기관과 연계해서 따뜻한 나눔을 실천하였습니다.

또한 ‘녹번동 탄소중립실천 그림그리기 경진대회’를 성공적으로 개최하여, 아이들이 탄소중립에 대해 교육도 진행하고 창의력을 마음껏 펼칠 수 있는 지역 축제형 문화행사로 발전시키는 데 크게 기여했습니다.

복지환경분과는 앞으로도 주민과 함께하는 나눔 활동과 환경 개선 활동을 통해 살기 좋은 마을을 만드는 데 지속적으로 힘쓸 계획입니다.





◆ 어린이분과

◆ **분과원:** 은평초등학교 4학년 2반 20명



어린이분과는?

어린이분과는 녹번동 주민자치회가 전국적으로 유일하게 운영하고 있는 특별한 분과로, 은평초등학교 4학년 2반 학생들로 구성되어 있으며, 다양한 사업과 행사에 참여하며 활발히 활동하고 있습니다. 올해는 ‘우리 동네 꽃길 조성’, ‘환경의 날 행사’, ‘민방위 사수 작전’ 참여 등 환경보호와 지역 안전을 위한 활동에 적극적으로 동참했습니다. 이러한 활동을 통해 아이들은 지역사회를 위해 행동하는 책임감과 공동체 의식을 자연스럽게 키워가고 있습니다.

어린이들이 지역 속에서 스스로 의견을 내고 실천하는 경험은 녹번동의 미래를 밝히는 소중한 자산이 되고 있습니다.



◆ 녹번동 주민자치회 회의

◆ 정기회의: 매월 셋째 주 목요일 18:30 (녹번동 주민센터 다목적실)



◆ 운영진 회의: 매월 둘째 주 목요일 18:00 (주민자치회 회의실)



◆ 민관협력회의, 사무국회의: 필요시 상시 운영



◆ 운영세칙개정위원회 회의

◆ 2025년 3월

주민자치회 운영세칙의 운영상 현행 규정을 면밀히 검토하고 미비점을 보완하여 체계적이고 민주적인 주민자치회의 운영을 도모하고자 운영진을 중심으로 ‘운영세칙개정위원회’를 구성하여 회의와 개정 절차를 통해 운영세칙 개정안을 결의하였습니다. 새롭게 개정된 녹번동 주민자치회 운영세칙은 은평구에서 마련한 운영세칙 표준안을 대부분 수용하여 4월 정기회의(2025. 4. 17.)에서 의결을 받아 운영세칙을 개정하였습니다.



◆ 주민총회준비위원회 회의

◆ 2025년 7월 ~ 9월 중 주민총회 개최 전까지 상시 회의 운영

주민자치회의 가장 큰 축제이자 꽃이라고 할 수 있는 주민총회의 원활한 개최를 위해 주민자치회 위원과 동 행정이 함께 준비하기 위한 주민총회준비위원회를 구성하여 주민총회 행사 전까지 상시 회의를 운영하고 주민총회 결과 보고를 마친 뒤 해단하였습니다.



주민총회

◆ 녹번동 주민자치회 주민총회 공고문

서울특별시 은평구 녹번동 주민자치회 공고 제2025-16호

2025년 제5회 녹번동 주민총회 개최 공고

「서울특별시 은평구 주민자치회 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례」 제19조(주민총회) 및 「은평구 녹번동 주민자치회 운영세칙」 제28조에 따라 「제5회 녹번동 주민총회」 개최를 공고합니다. 주민 여러분의 많은 관심과 참여를 부탁드립니다.

1. 주민총회 개요

- ☐ 총회일시 : 2025. 9. 20.(토) 11:00~12:00
- ☐ 장 소 : 녹번역 1번 출구 광장(힐스테이트녹번 아파트 앞)
- ☐ 보고사항 : 2025년 주민자치회 운영 현황 및 실행사업 진행 상황 보고
- ☐ 의결사항 : 2026년 은평구 참여예산 동(洞) 지역사업 승인
- ※ 의결 정족수 : 353명 이상(2025. 7. 31. 기준 녹번동 주민등록상 인구 35,235명의 1%)

2. 주민총회 투표 자격

- ☐ 녹번동에 주민등록이 되어있거나 직장·단체·기관에 소속되어 활동하는 만 13세 이상 주민

3. 투표 기간 및 참여 방법 ※아래 방법 중 한 가지 방법으로 1회만 참여 가능

- ☐ 사전투표
 - 투표 기간 : 2025. 8. 25.(월) ~ 9. 6.(토)
 - 온라인 투표 : QR코드(네이버 설문폼) 및 참여의 큰숲
 - 현장 투표소 : 녹번동 주민센터 및 거점 투표소 3개소
 - ※ 거점 투표소 : 녹번동 새마을금고 본점 앞, 은평문화예술회관 앞, 녹번역 1번 출구 광장
- ☐ 현장투표 : 2025. 9. 20.(토) 10:30~11:30 투표 및 11:30~12:00 집계 및 발표



4. 결과보고 : 당일 현장 발표 및 한 달 이내 은평구청 홈페이지·동 게시판 공고 게시

5. 기타사항

- ☐ 위 내용에 기록되지 않은 사항은 「서울시 은평구 주민자치회 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례」 및 「녹번동 주민자치회 운영세칙」에 근거하여 주민자치회에서 결정합니다.

6. 문 의 : 녹번동 주민자치회(☎02-351-4921) / 녹번동 주민행정팀(☎02-351-5006)

2025년 8월 20일



녹번동 주민자치회장 김 미 지



◆ 주민총회 홍보 포스터

탄소를 줄이고
행복을 늘리는 녹번동

green chorus
empyeong g
북한산근숲,은평

2025 제5회 녹번동 주민총회

2025. 9. 20.(토) 오전 11시 ~
녹번역 1번출구 광장(힐스테이트녹번)

사전투표기간 2025년 8월 25일 ~ 9월 6일

거점투표소 녹번동 주민센터 1층 로비 외 거점

온라인사전투표 우측의 **QR코드**를 스캔하신 후
사전투표 해주세요.

※13세 이상 녹번동 거주자 및 생활주민 누구나 참여가능합니다.



온라인 사전투표





녹번동 주민자치회 02-351-4634

◆ 주민총회 투표용지

2026년 실행 2025년 녹번동 주민제안 마을의제

사업분류	사업명	기대효과
동 특성화 사업	1 녹번에서 당그는 매실 및 전통채널	녹번동 중장년 1인 기구가 매실 발효액 만들기 체험을 하고, 봉사자 및 주민과 함께 관내 기관에 나누는 사업
	1 어린이 에코리더 (실천활동가)	녹번동 동·서근린공원에서 자연을 배우고 도감을 만들어 교육 효과를 높임. 어린이들은 '실천활동가'로 환경 보호에 참여 유도
환경 사업	2 에코 스쿨 사업 (어린이 자연학습장 조성)	무단투기 해결과 학교 맞춤형 녹지 조성으로 활력과 정서 안정을 회복하고, 금연 환경으로 간접흡연을 예방
	1 어린이 여름방학 건강 요리 교실	아이들이 건강한 식습관을 형성하도록 돕는 교육 활동
프로 그램 사업	2 모두함께 스컬 UP!	장애당사자 감사의 원데이클래스 : 시민인권교육, 가족공예, 목공교실, 주름자공예, 친환경 생활용품 만들기
	3 팝아트 자화상 그리기	자신의 얼굴을 그리며 추억과 감정을 되새기고, 격려 메시지를 더해 치유와 건강한 노후를 응원
	4 올바른 걷기 운동 문화 만들기	걷기 운동으로 근육·관절·심혈관 건강을 증진하고 체중 조절과 스트레스 해소에 도움을 주며, 지역 사회의 건강과 활력을 높임
	5 냉장고 뒤를 부탁해	냉장고 뒷면 먼지를 청소해 화재 위험을 줄이고, 위약계승을 지원하며 소외된 이웃을 발굴
	6 나무에 손뜨개 옷 입히기 (트리니팅 사업)	"트리니팅(tree knitting)"이란 나무에 손뜨개 털옷을 입혀 겨울을 나게 돕는 사업

녹번동 주민제안 마을의제 선정 투표용지 (은평구 참여예산 동 지역사업 4천만원 (시설사업 제외))

※ 분야별 우선순위 선호도 투표

사업분류	2026년 녹번동 마을사업	기표란 [V]
동 특성화 사업	1 녹번에서 당그는 매실 및 전통채널	한성 <input type="radio"/> 반대 <input type="radio"/>
	환경 사업 (2개 사업 중 선택 1개)	
환경 사업	1 어린이 에코리더(실천활동가)	<input type="radio"/>
	2 에코 스쿨 사업 (어린이 자연학습장 조성)	<input type="radio"/>
4 천 만 원	프로그램 사업 (6개 사업 중 선택 3개)	
	1 어린이 여름방학 건강 요리 교실	<input type="radio"/>
	2 모두함께 스컬 UP!	<input type="radio"/>
	3 팝아트 자화상 그리기	<input type="radio"/>
	4 올바른 걷기 운동 문화 만들기	<input type="radio"/>
	5 냉장고 뒤를 부탁해	<input type="radio"/>
6 나무에 손뜨개 옷 입히기(트리니팅 사업)	<input type="radio"/>	

※ 개인 정보 동의: 주민총회 정족수 확인을 및 총회 결과 발송용으로 사용 (개인정보는 자료 확인 후 폐기)

☐ 동의

※ 아래 양식에 모두 기입하여 유효표로 인정됩니다.

성 명	성 별	남 <input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/>
연 락 처	010 - -	
녹번동 거주 <input type="checkbox"/> 직장·지역단체 소속(생활 주민) <input type="checkbox"/>		
13세~19세 <input type="checkbox"/> 20대 <input type="checkbox"/> 30대 <input type="checkbox"/> 40대 <input type="checkbox"/> 50대 <input type="checkbox"/> 60대 <input type="checkbox"/> 70대 이상 <input type="checkbox"/>		

★ 2025년 7월말 녹번동 35,235명 인구 기준, 353명(1%) 이상의 주민들의 투표를 통해 사업 선정
- 최종결과발표: 주민총회 당일 현장 발표 및 한 달 이내 은평구청 홈페이지·동 개시판 보고
- 사업 선정 후 세부계획 작성시 주민자치회 정기회의를 통해 예산 조율 가능
- 개인정보는 주민총회 정족수 확인용 및 총회 결과 발송용으로 사용 후 폐기

주민의 제안으로 녹번동 주민총회를 통해 이루어진 지역사업

탄소를 줄이고
행복을 늘리는 녹번동

2025 제5회 녹번동 주민총회

2025. 9. 20.(토) 오전 11시 ~
녹번역 1번출구 광장 (힐스테이트녹번)

사전투표기간 2025년 8월 25일 ~ 9월 6일

거점투표소 녹번동 주민센터 1층 로비 외 거점

온라인사전투표 우측의 QR코드를 스캔하신 후 사전투표 해주세요.

※13세 이상 녹번동 거주자 및 생활주민 누구나 참여가능합니다.

온라인사전투표

녹번동 주민자치회 02-351-4634

◆ 주민총회 사전투표 홍보 활동

◆ 2025년 8월 25일 ~ 9월 6일 녹번동 일대



◆ 주민총회 사전투표 개표

◆ 2025년 9월 9일(화) 4시 녹번동 주민자치회 회의실(개표)



◆ 주민총회

- ◆ 일 시: 2025년 9월 20일(토)
- ◆ 장 소: 녹번역 1번 출구 광장(힐스테이트녹번)



◆ 주민총회 결과 공고문

서울특별시 은평구 녹번동 주민자치회 공고 제2025-9호

2025년 제5회 녹번동 주민총회 결과 공고

2026년 자치계획 상정 의제에 대한 제5회 녹번동 주민총회 결과를 아래와 같이 공고합니다.

1. 주민총회 개최 개요

- 일 시 : 2025. 9. 20.(토) 11:00~12:00
- 장 소 : 녹번동 282-3(힐스테이트 녹번 앞 광장)
- 운영방식 : 대면 숙의 공론장 운영
- 투표방법 : 사전 온라인 투표, 사전 현장 거점 투표, 주민총회 현장 투표
- 투표기간 : 1) 사전투표 : 2025. 8. 25.(월) ~ 9. 6.(토)
2) 현장투표 : 2025. 9. 20.(토)
- 대 상 : 녹번동 주민 누구나 (투표권 : 13세 이상 주민, 생활주민)
- 참여인원 : 3,631명(사전투표 3,416명/현장투표 155명)

2. 주민총회 투표 결과(2026년 의제 6건 승인)

구분	사 업 명	사전투표 (온라인)	사전투표 (오프라인)	현장투표	합계	결과
동특화	녹번에서 담그는 매실 및 전통체험	1465	1951	155	3571	찬성
환경	어린이 에코리더(실천활동가)	1337	1293	79	2709	1위
	에코 스쿨 사업(어린이 자연학습장 조성)	128	658	76	862	2위
일반	어린이 여름방학 건강 요리 교실	1300	1429	103	2832	1위
	모두함께 스킬 UP!	1199	1262	81	2542	2위
	팝아트 자화상 그리기	1104	1304	50	2458	3위

3. 주민총회 사진



이상과 같이 2025년 제5회 녹번동 주민총회 결과를 주민 여러분께 알려드립니다.
주민총회 결과에 대한 문의는 녹번동 주민자치회(☎02-351-4634)로 연락해 주시기 바랍니다.

2025년 9월 26일



녹번동 주민자치회장 김 미 지



녹번동 주민자치회 활동 현황

◆ 2026년 녹번동 실행사업

동 특성화 사업



녹번에서 담그는 매실 및 전통체험

녹번동 중장년 1인 가구가 매실 발효액 만들기 체험을 하고, 봉사자 및 주민과 함께 관내 기관에 나누는 사업

환경사업



1. 어린이 에코리더(실천활동가)

녹번동 동·서근린공원에서 자연을 배우고 도감을 만들어 교육효과를 높임.
어린이들은 '실천활동가'로 환경보호에 참여 유도

환경 사업



2. 에코 스쿨사업(어린이자연학습장 조성)

무단투기 해결과 학교 맞춤형 녹지 조성으로 활력과 정서 안정을 회복하고, 금연 환경으로 간접흡연을 예방

프로그램 사업



1. 어린이 여름방학 건강 요리 교실

아이들이 건강한 식습관을 형성하도록 돕는 교육 활동

프로그램 사업



2. 모두 함께 스킬 UP!

장애당사자 강사의 원데이클래스:
시민인권교육, 가족공예, 목공교실, 주름지공예,
친환경 생활용품 만들기

프로그램 사업



3. 팝아트 자화상 그리기

자신의 얼굴을 그리며 추억과 감정을 되새기고,
격려 메시지를 더해 치유와 건강한 노후를 응원

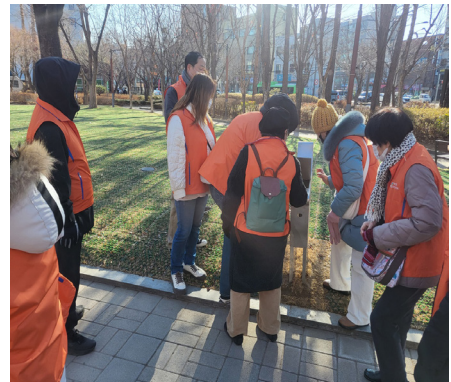
마을자원조사 <다 같이 돌아 동네 한 바퀴>

일시: 2025년 2월 ~

장소: 녹번동 일대

녹번동 주민자치회는 주민참여예산 동지역사업 의제발굴을 위해 ‘다같이 돌아, 동네 한 바퀴’를 실시하였습니다. 여러 차례에 걸쳐 김미지 회장을 비롯한 약 20여 명의 위원이 참여하여, 우리 동네 곳곳을 직접 걸으며 생활 불편 사항과 환경 개선이 필요한 지점을 세심하게 살펴보았습니다.

주민이 체감할 수 있는 생활개선 과제를 발굴하고, 동네의 장점과 자원을 다시 발견하는 계기가 되었으며, 이후 사업계획 및 예산 제안 과정에 적극 반영될 예정입니다.



서울은평초등학교/은평구 가족센터/서울녹번초등학교 업무협약 체결

2025년 이번 협약을 통해 녹번동(동장 김종규)과 주민자치회(회장 김미지)는 지역사회와 관내 유관기관 간의 신뢰와 협력을 바탕으로 1)주민자치 활성화, 2)각 기관 간 유기적 상호작용을 통한 지역주민 삶의 질 향상, 3)평생교육 및 돌봄 연계망 구축을 실천하였습니다.

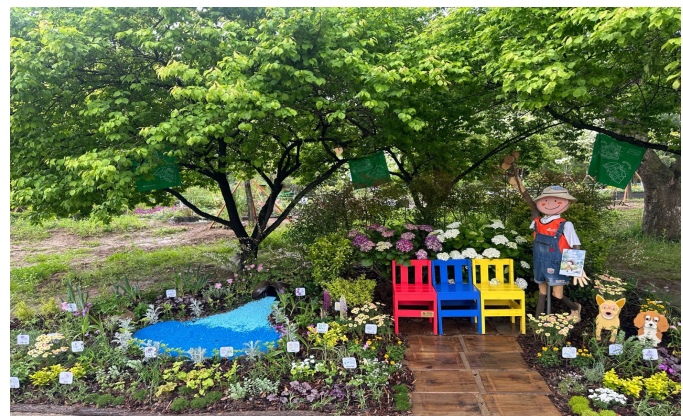


2025 서울국제정원박람회 시민동행정원 부문 금상 수상

녹번동은 ‘국내 1호 탄소중립거리’를 품은 마을입니다.

녹번동 주민자치회는 2025 서울국제정원박람회 시민동행정원 부문에서 금상이라는 값진 성과를 이루었습니다. 녹번동 서근린공원을 축소한 미니어처 형태로 재해석한 작품으로, 우리 마을만의 정체성과 자연환경을 그대로 담아낸 점에서 높은 평가를 받았습니다. 특히 정원의 구성에는 ‘어린이 식물해설사’ 사업에 참여한 아이들이 직접 그린 표찰 등이 그대로 반영되어, 주민과 어린이들이 함께 만들어낸 ‘참여형 공원’의 가치를 구현했습니다.

또한, 금상 수상 상금은 전액 지역사회 기부로 이어져 나눔과 상생의 가치를 실천하는 주민자치회의 취지를 더욱 빛냈습니다.



녹번동 주민자치회 2025 워크숍

일시: 2025년 7월 16일

장소: 보라매공원+안전체험관

2025년 주민자치회 워크숍은 주민자치 활동의 역량 강화를 위해 기획되었으며, 특히 서울국제 정원박람회 시민동행정원 부문에서 금상을 수상한 녹번동 주민자치회의 정원을 함께 돌아보고 공유하기 위해 마련되었습니다.

먼저 보라매 안전체험관을 방문하여 지진, 화재, 응급 상황 등 다양한 안전 상황에 대비한 체험을 진행했습니다. 이후 보라매 공원 내 서울국제정원박람회를 관람했습니다.

특히 우리 주민자치회가 직접 참여하여 조성한 시민동행정원(Beyond Garden)을 방문해 금상 수상의 의미를 함께 나누고 '주민이 만들고 주민이 누리는 공간'이라는 주민자치의 의미를 다시 한번 확인하는 계기가 되었습니다.



은평 1동 1대학 <2025 탄소 네거티브 녹번>

일시: 2025년 7월 5일 ~ 7월 19일 매주 토요일

장소: 서울대학교 환경대학원 및 관악수목원, 녹번동 주민센터(다목적실)

내용: 서울대학교 환경대학원 연계 견학 및 이론 수업 등 진행 후속 탄소중립 시범거리
식재 및 무차별대로 축제 부스 운영 (업사이클링 커피박키링 만들기 체험)

대상: 제4기 어린이 식물해설사 참여자 및 녹번동 주민

‘제로(0)’를 넘어 ‘마이너스(-)’로’

기후변화 대응을 위한 환경교육을 통해 탄소 네거티브의 중요성을 강조하고 친환경적 생활 습관을
갖도록 하여 기후 위기 대응 방안을 고민하고 실천하고자 하였습니다.



◆ 2025년 동 지역사회사업 활동

제4회 사랑의 매실청 나눔

매실청 담그기 활동은 유관기관과의 협력을 기반으로 진행되었으며, 특히 가족센터와 연계하여 1인 가구를 대상으로 매실청 담그기 체험 프로그램을 진행하였습니다. 일부 매실은 주민자치회 위원들이 직접 담가 은평구 가족센터, 우리장애인복지관에 전달하여 지역내 취약계층과 도움이 필요한 주민들에게 나눔의 가치를 실천하고, 함께하는 공동체 정신을 확산하는 계기를 마련하였습니다.



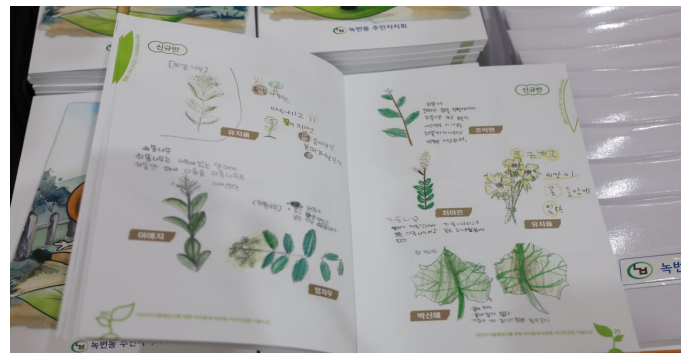
녹번동 탄소중립실천 그림그리기 경진대회

관내 초등학생을 대상으로 ‘미래 환경 및 탄소중립 실천’을 주제로 녹번동 탄소중립실천 그림그리기 경진대회 개최하여 저탄소 생활 실천 문화를 활성화 시키는데 기여하였습니다.



제4기 어린이 식물해설사

식물해설사 양성 교육 프로그램 사업은 어린이들이 식물을 이해하고 설명할 수 있는 역량을 기르는 것을 목표로 진행된 프로그램으로, 올해는 심화반과 신규반으로 구분하여 운영하였습니다. 심화반은 전문적인 해설 능력과 실천 중심의 활동을 강화하고, 신규반은 식물의 기초 이해와 자연 속 관찰 활동을 중심으로 프로그램을 구성하였습니다. 지속적인 성장을 기반으로 운영된 점에서 의미가 있고, 참여 아동 개개인의 관심과 역량을 고려한 단계별 교육 방식으로 진행된 것이 특징입니다.



행복 가득 나눔 상자

녹번동 주민센터 입구 공간에 나눔 상자를 설치하여 각 가정에서 불필요한 물건이 다른 사람에게 소중한 자원이 되는 나눔 문화를 활성화하고 자원의 재활용 및 선순환을 실천하였습니다.



가을밤 숲속 열린음악회

특설무대를 설치하여 주민들의 문화적 욕구를 반영한 국악, 클래식, 대중 음악등 다양한 장르의 공연을 관람하며 문화 향유 기회를 확대하고 삶의 질이 향상될 수 있도록 노력하였습니다.



탄소를 줄이고 행복을 늘리는 녹번동

가을밤 숲속 음악회

일시 : 2025. 10. 18 (토)
장소 : 은평평화공원
녹번동 주민자치회

국악병창단

스와니 팝스 오케스트라



녹번동 마을이야기 vol.7

지역과 주민들의 이야기를 기록한 책자 형식에서 한걸음 더 나아가, 주민 누구나 쉽고 빠르게 볼 수 있는 리플렛 형태로 제작하였습니다. 이 리플렛은 단순한 기록을 넘어, 앞으로 함께할 주민을 초대하는 안내서이자 우리 동네 성장의 발자취를 담은 기록물입니다. 주민과 함께 걷는 녹번동의 이야기입니다.

제4기 어린이 식물해설사



탄소중립 실천 그림그리기 경진대회



1동 1대학 (서울대학교 환경대학원)



가을걷이 숲속 음악회



행복가득나눔상자



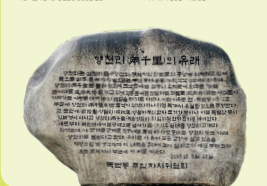
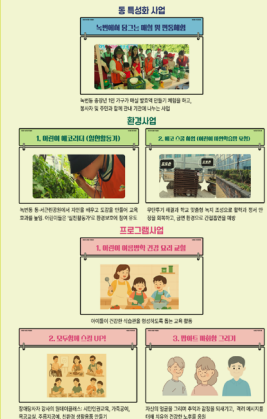
간이장수이자 설치



녹번동 슬로컨

탄소를 줄이고 행복을 늘리는 녹번동

녹번동 주민자치회 시행사업 (2026)



녹번동 주민자치회 발자취(2025)

사랑의 배설장 나눔



어린이분과 탄소중립거리 조성



2025. 서울국제청원박람회



스마트한 세대교류



우리 동네 도토리연구소 미니 인니도



소원구제통



녹번동 주민자치회

녹번동 주민자치회란?

다양한 지역의 현안 등을 포괄하는 자치계획을 수립하여 주민총회라는 민주적 의사결정 과정을 통해 공공성을 확보하고 자치계획을 실행해나가는 실질적인 권한과 역할을 갖는 주민참여기구입니다.

근거 : 서울특별시 은평구 주민자치회 및 자치회관 설치 운영에 관한 조례

주민자치회 구성

주민자치회 위원 자격요건?

녹번동 주민등록상 거주자, 사업장 종사자, 동 소재 기관 및 단체에 소속된 주민, 녹번동 등록외국인

인원 : 50명 내외(회장, 부회장, 감사, 감사 포함)

임기 : 2년(2회 연임 가능)

주민자치회 기능 및 역할

주민의 대표 조직

주민들의 의견수렴을 통해 지역문제를 해결하기 위한 자치계획을 세우고 이를 자체적으로 실행하는 지역주민의 대표 조직

권한

- 주민생활과 밀접한 관련이 있는 통 행정사무의 협의

- 자치회관 운영 등 행정사무의 수탁 권한

- 주민제 의제, 시·구 참여예산 사업 선정 권한

권역

- 주민 모두에게 개방된 열린 공간 운영

- 주민총회를 통한 의사결정

주민자치회 구성절차



2026년 1분기 녹번동주민자치회관 강좌시간표

강좌	연번	강좌명	강사명	요일	시각	통료	인원	신청
1강좌 (9월)	1	생활영어 (초급)	강은희	화	12:00 ~ 13:30	20	45,000원	
	2	생활영어 (중급)	강은희	화	13:30 ~ 14:30	20	45,000원	
	3	중국어	정은수	금	10:00 ~ 11:00	20	30,000원	
	4	시와 수필	최은정	토	10:00 ~ 12:00	20	30,000원	
2강좌 (9월)	5	바둑교실	정동주	화	13:30 ~ 15:30	20	30,000원	
	6	요가교실	이영숙	월수금	09:00 ~ 10:00	30	45,000원	
	7	댄스스포츠	박재현	월수금	10:30 ~ 12:30	30	45,000원	
	8	국악교실 (영가민요)	강은숙	목	13:30 ~ 14:30	20	30,000원	
다목적실 (9월)	9	고급 한국무용	김영숙	목	14:00 ~ 15:00	20	30,000원	
	10	한국무용 (초급)	김영숙	화	10:00 ~ 11:30	20	45,000원	
	11	라틴댄스	백은지	화	13:00 ~ 15:00	35	30,000원	

등록장소 : 녹번동 주민센터 2층 주민자치회 사무실(☎ 351-4634, 5022)

참수일차 : 프로그램별 지정장차 확인 후 접수, 9:00~17:00

- 수강료는 카드결제만 가능

- 재표배, 교체배 : 본인 부담

수강생의 유의사항 안내

- 수강등록 인원이 모집정원의 50% 미만인 경우 폐강

- 폐강 25일 내로 취소 시 수강료는 전액 환불

- 프로그램은 자체예산 사정에서 정해지며 따라 변경될 수 있음

녹번동주민센터 QR 접속 시

은평구 참여예산으로 연결되며

녹번동 주민자치회 운영과

자치회관프로그램을 확인할 수 있습니다.

2026년 1분기 녹번동주민자치회관 동아리시간표

연번	장소	동아리명	요일	시간	강사	연락처
1	다목적실 (3층)	행복힐링	월	14:30 ~ 16:00	박영숙	010-5380-1273
2	다목적실 (3층)	한국무용 (초급)	화	11:30 ~ 13:00	김영숙	010-9282-4734
3	다목적실 (3층)	송가락의 노래	금	11:00 ~ 13:00	정두희	010-3855-7107
4	1강좌실 (3층)	현문교실	수	14:30 ~ 16:00	이영숙	010-9280-6054

등록장소 : 강좌별 접수(상세하게 직접 수납)

접 수 : 수시

수강료 및 재배치 사유는 당사문의

※ 정원 미달 등의 이유로 접수 중단 후 동아리 운영이 취소될 수 있음

녹번동 주요연락처

- 은평구청	02) 351-8113
- 녹번동주민센터	02) 351-5002
- 녹번동주민자치회	02) 351-4634, 5022
- 서울경찰서 녹번파출소	02) 355-9825
- 은평구 보건소	02) 351-8114
- 은평구의회	02) 351-8364
- 녹번 119 안전센터	02) 6981-8170
- 서부 경찰서	02) 384-0112
- 은평문화체육센터	02) 351-9736
- 은평문화체육센터	교육 02) 389-1976
- 은평문화체육센터	취업 02) 389-2115
- 구립 우리정신건강센터	02) 6954-0301
- 녹번 종합사회복지관	02) 388-6341
- 은평구 가족센터	02) 378-5781
- 녹번초등학교	02) 388-0752
- 은평초등학교	02) 355-6707
- 서울특별시교육청	02) 355-4921
- 구립녹번초등학교	02) 358-0465
- 구립달성초등학교	02) 388-8707
- 구립이화여자대학교	녹번7길 38

◆ 2025년 실행사업 집행현황

(금액 단위 : 천원, 2025년 12월 1일 기준)

사업명	통계목	교부금액	집행금액	잔액	집행률
행복 가득 나눔 상자	시설비	6,600,000	4,840,000	1,760,000	73%
	사무관리비	100,000	100,000	-	100%
	행사실비지원금	300,000	270,000	30,000	90%
	총계	7,000,000	5,210,000	1,790,000	74%
제4회 사랑의 매실청 나눔	사무관리비	330,000	189,910	140,090	58%
	행사운영비	8,700,000	7,732,000	968,000	89%
	행사실비지원금	970,000	859,000	111,000	89%
	총계	10,000,000	8,780,910	1,219,090	88%
제4회 어린이 식물해설사	사무관리비	3,402,000	3,402,000	-	100%
	행사운영비	7,400,000	6,835,600	564,400	92%
	행사실비지원금	1,198,000	1,184,050	13,950	99%
	총계	12,000,000	11,421,650	578,350	95%
가을밤 숲속 음악회	사무관리비	200,000	-	200,000	0%
	행사운영비	8,800,000	8,800,000	-	100%
	행사실비지원금	1,000,000	522,000	478,000	52%
	총계	10,000,000	9,322,000	678,000	93%
녹번동 탄소중립실천 그림그리기 경진대회	사무관리비	300,000	250,000	50,000	83%
	행사운영비	2,050,000	1,573,600	476,400	77%
	행사실비지원금	650,000	270,000	380,000	42%
	총계	3,000,000	2,093,600	906,400	70%
녹번동 마을이야기 7번째 이야기	사무관리비	7,300,000	-	7,300,000	0%
	행사운영비	100,000	-	100,000	0%
	행사실비지원금	600,000	306,000	294,000	51%
	총계	8,000,000	306,000	7,694,000	4%

부록

부록1. 녹번동 주민자치회 2024. 하반기 감사보고

부록2. 녹번동 주민자치회 운영세칙



부록1. 녹번동 주민자치회 2024. 하반기 감사보고

녹번동 주민자치회 감사보고

◆ 감사 개요

근 거

- 서울시 은평구 주민자치회 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례 제15조
- 서울시 은평구 녹번동 주민자치회 운영세칙 제31조

감사일시: 2025. 02. 11.(화) 13:00 ~

감사장소: 녹번동 주민자치회 회의실

감사명칭: 2024년 하반기 녹번동 주민자치회 자체 감사

감 사 자: 김종수, 김안순

◆ 감사 내용

1. 주민자치회 사업, 조직 및 운영 분야

연번	감사 내용	감사 결과
1	운영세칙 개정 절차 준수 여부	정기회의에서 의견 수렴 및 의결
2	분과위원 모집과 분과구성의 적절성	위원의 사임 및 해촉 처리가 관계 규정과 절차에 적합하게 처리됨.
3	분과별 자치계획서 작성	분과별 자치계획서 등이 작성되어있으나 평가 계획 등은 보완이 필요함.
4	주민총회 준비위원회 구성 및 운영	준비위원회가 구성되어 운영되고 있음.
5	주민총회	2024. 09. 07.(토) 14:00 개최. (장소 : 은평구청 내 은평홀)
6	주민총회 결과 정리와 주민 공유	정리된 주민총회 결과는 주민 공유가 잘 되고 있음.
7	사업평가와 사업계획	구체적인 사업계획을 수립하여 시행하고 사업 평가(성과공유회)함.

2. 주민자치회 예결산 및 회계 처리 과정

연번	감사 내용	감사 결과
1	주민자치회 예산수입(세입과 세출)의 적정성 : 예산과목 준수 여부 및 집행의 적정성	예산과목 준수하고 적정하게 집행함.
2	사업계획에 의한 예산편성 및 집행 여부	예산편성 및 집행기준에 의거 사업자금 집행함.
3	예산편성 시 모든 예산의 누락 여부	예산 누락분 없음.
4	주민자치회 명의의 전용통장 개설 및 사용 여부	전용통장 개설 사용함.
5	주민자치회 예산의 목적 외 사용 여부	예산 목적 외 사용 없음.
6	주요 회계장부 비치 및 통장 잔액 일치 여부	회계장부와 통장 잔액 일치함.
7	신용보증보험 가입 여부	2024년 2월 13일 신용보증보험 가입함. (금액 : 일천육백육십만 원)
8	자치회관 수입 등 유료 프로그램의 수입 누락 계상 여부, 영수증 발급의 적정성 확인	누락 여부없이 적정함.
9	지출서류(증빙서류 등)의 적정성	지출결의서, 이체확인증, 영수증 등의 증빙서류가 적정하였음.
10	예산의 허위성 지출 여부	허위성 지출사항 없음.
11	급여 및 활동비 지급의 적정성	근거 자료에 의거 적정 지급함.
12	소득세, 주민세의 원천징수 이행 여부	소득세법 시행령 규칙에 의거 원천징수 후 전액 이체 함.
13	근무시간에 따른 간사활동비 및 사무국장 활동비 지급의 여부 (기타소득세 납부 여부)	활동기록부가 잘 작성 유지되고 지출결의서에 의거 활동비 지급함. (매 익월에 기타소득세 납부함.)

3. 행정 서류와 각종 문서, 장부 및 직인 관리

연번	감사 내용	감사 결과
1	세무서 고유번호증 보관관리	장부에 비치하여 관리되고 있음.
2	직인의 보관관리	시건하여 관리되고 있음.
3	직인 대장과 문서 대장	대장 비치하여 기록, 관리하고 있음.
4	주민자치회 통장 관리 대장	대장 비치하여 기록, 관리하고 있음.
5	주민자치회 위·해촉 사임 대장	대장 비치하여 관리하고 있음.
6	사업계획서 및 사업 운영 관련 서류	사업계획서 및 사업 관련서류는 작성, 비치하고 있으나 분과사업 계획평가 및 집행계획은 보완이 필요함.
7	정기회의, 분과회의, 운영진회의 회의록 비치	각 회의 별 회의록 비치되어 있음.
8	연 1회 재물조사 실시 여부	재물조사는 실시했으나 재물조사표상 수량 기재 누락.

4. 지적사항

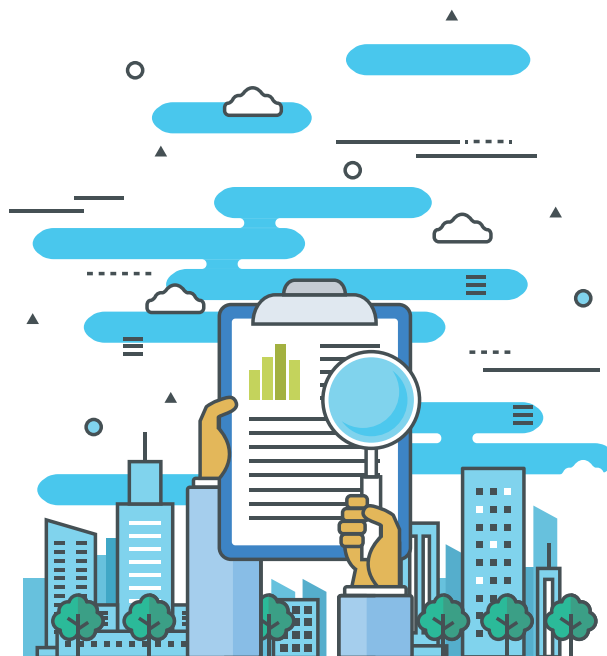
- 1) 주민자치회의 공유재산 및 물품 관리를 위한 2024년 재물조사에 있어 상태와 위치 조사 외에 수량 파악이 누락되어 수량 파악이 필요함.
- 2) 서울시 추가 교부금으로 인해 2024년 집행예산액이 증가한 만큼 보증보험 증액을 통한 추가 보험 가입이 요구됨.
- 3) 공문서 수발 대장은 비치되어 있으나 비치된 파일에 색인목록 작성이 필요함.
- 4) 직인날인대장은 비치되어 있으나 색인목록 작성이 필요함.

5. 총평

2024년 상반기 주민자치회 감사결과 회계분야는 지출결의서, 정산보고서 등 자금 집행 증빙 서류와 자금 출금 증빙서류 등이 회계장부에 잘 정리되어 있고 목적 외 사용은 없었습니다.

사업 분야는 다수의 사업이(동 지역사업, 1동 1대학 사업, 서울시 주민자치공모사업) 진행되었음에도 주민자치회가 중심이 되어 생태환경 전문교육과 탄소중립실천 사업을 연계하여 성공적으로 이끈 점에서 녹번동 주민자치회가 한 단계 더 성장하였음을 확인했습니다.

일부 지적사항을 제외하고는 전체적으로 주민자치회 운영 및 실행은 관계규정에 적정하였습니다. 주민자치회가 주도하여 지역의 특성과 주민들의 요구에 상호작용할 수 있는 지역 정체성 형성과 지속 가능한 지역 발전에 앞장서주시기 바랍니다.



녹번동 주민자치회 감사보고

감사종류	녹번동 주민자치회 사업 및 회계 감사
감사대상	녹번동 주민자치회
감사내용	1. 사업감사 1) 주민자치회 운영 및 자치계획에 대한 실행 상태 2) 마을의제 발굴과정 및 주민총회 관련자료 3) 주민자치회 사업의 진행사항 4) 각종 대장 및 문서의 비치 상태 ※ 회의록 및 자료에 근거하여 판단 - 정기회의, 분과회의, 운영진회의 2. 회계 감사 1) 주민자치회 사업계획서 2) 사업계획에 의한 예산 편성 및 집행 3) 주요 회계 장부 및 증빙서류 적격성 4) 주요 회계 장부 작성 및 비치 ※ 각종 증빙자료에 근거하여 판단
조치사항	1. 주민자치회 사업계획 및 운영 : 양호 2. 주민자치회 각종 서류 및 회의록 : 양호 3. 주민자치회 예산 수립의 적정성 : 적정 4. 회계장부 비치 및 증빙서류의 적격성 : 적정
종합의견	- 2024년 하반기 사업부문, 회계부문 감사결과 주민자치사업은 사업 계획에 의거 사업이 실행되었고 회계정산과 사업실행 등은 관계규정과 절차 기준에 적합하였음. - 주민자치회 회계분야는 주요 회계장부의 작성 및 비치가 잘 되어 있고, 운영세칙과 주민자치회 예산 및 집행지침 기준에 적정하였으며 회의록 및 장부의 편철 등 미비한 부분은 현장 보완 정리함.

별첨. 1. 녹번동 주민자치회 감사보고서 세부내용 1부. 끝

위와 같이 감사보고서를 제출합니다.

2025년 2월 11일

제출인 : 녹번동 주민자치회

감사 김 중 수

감사 김 안 순



은 평 구 청 장 귀 중

부록2. 녹번동 주민자치회 운영세칙

서울특별시 은평구 녹번동 주민자치회 운영세칙

제정	2021. 03. 18. 3월 정기회의
일부개정	2021. 04. 15. 4월 정기회의
전면개정	2022. 04. 21. 4월 정기회의
일부개정	2023. 04. 20. 4월 정기회의
일부개정	2024. 03. 21. 3월 정기회의
일부개정	2025. 04. 17. 4월 정기회의

2025. 04. 17.



녹번동 주민자치회

녹번동 주민자치회

서울특별시 은평구 녹번동 주민자치회 운영세칙

(제정) 2021. 03. 18.
(일부개정) 2021. 04. 15.
(전면개정) 2022. 04. 21.
(일부개정) 2023. 04. 20.
(일부개정) 2024. 03. 21.
(일부개정) 2025. 04. 17.

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 운영세칙은 풀뿌리자치 활성화와 민주적 참여의식 고양을 위한「서울특별시 은평구 주민자치회 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례」(이하“조례”라 한다) 제40조(운영세칙) 규정에 따라 은평구 녹번동 주민자치회 운영 및 자치회관 설치에 관한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 운영세칙에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

- 1.“주민자치회”란 제1조의 목적달성을 위해 녹번동에 설치되고 주민을 대표하여 주민자치와 민관협력에 관한 사항을 수행하는 조직을 말한다.
- 2.“주민자치회 위원”(이하“위원”이라 한다)이란 녹번동의 주민을 대표하는 주민자치회의 구성원을 말한다.
- 3.“주민총회”란 주민자치회 활동을 논의하고 결정하기 위하여 해당 동 주민이면 누구나 참여할 수 있는 회의를 말한다.
- 4.“자치계획”이란 지역에 필요한 사업발굴 및 실행, 성과공유의 과정까지 동 주민자치에서 추진하는 사항과 민관협력에 관한 사항을 정하기 위하여 수립하는 종합계획을 말한다.
- 5.“임원”이란 주민자치회 회의체계에서 선출된 회장·부회장·감사를 말한다.
- 6.“운영진”이란 제5호의 임원·사무국장·간사·분과위원장(또는 분과총무)를 말한다.
- 7.“고문”이란 녹번동에서 선출된 서울특별시 은평구의회 의원과 녹번동에 거주하는 비례대표 서울특별시 은평구의회 의원을 말한다.
- 8.“자치회관”이란 조례 제1조의 목적을 위해 주민이 이용할 수 있도록 동에 설치된 각종 문화·복지·편의시설과 그에 포함된 프로그램을 총칭한다.

제3조(명칭) 본 회의 명칭은 조례 제4조에 따라 “녹번동 주민자치회”(이하“주민자치회”라 한다)라 한다.

제4조(소재지) 주민자치회는 녹번동 주민센터 내에 둔다.

제5조(기본이념) 주민자치회는 주민 누구나 자발적으로 참여하여 지역 공동체 문제를 스스로 결정하고 집행하며 책임지는 민주적 원리에 따라 운영하는 것을 기본이념으로 한다.

제6조(운영원칙) ① 제5조 기본이념에 따른 주민자치회 운영원칙은 조례 제3조에 의거, 다음 각 호와 같다.

1. 주민 복리증진과 지역공동체 형성 촉진
2. 주민 참여 보장 및 자치활동 활성화

3. 지역 청소년의 건전한 육성 및 지역문화 진흥
4. 주민 안전과 편의 증진 모색
5. 주민 화합과 세대통합 및 지역 간 협력 도모
6. 정치적·종교적·사적 이용 목적 배제
7. 지역사회 봉사 및 민관협력을 통한 지역발전 모색

② 주민자치회 위원 명단, 회의록, 재정 현황, 위·수탁 사업 등 주민자치회가 주관하는 모든 사항은 주민들에게 공개하여야 한다.

제7조(기능) 주민자치회는 조례 제5조 규정에 따라 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 주민들의 의견수렴을 통해 지역문제를 해결하기 위하여 자치계획 등을 세우고 이를 자체적으로 이행하는 업무
2. 주민생활과 밀접한 관련이 있는 동 행정사무 협의
3. 자치회관의 운영 등 주민의 권리 제한 또는 의무 부과와 직접 관련되지 아니한 동 행정사무의 수탁 업무
(행정사무의 위수탁 계약 체결시에 한한다.)
4. 주민자치회의 자율적인 조직과 운영을 위한 업무
5. 동 주민참여예산제 운영에 관한 업무
6. 주민참여 활성화를 위하여 주민참여위원회와 연계가 필요한 업무
7. 그 밖에 주민의 자치소양 강화를 위한 교육 운영 등 위 각 호에 준하는 것으로 자치 활성화와 민관협력 강화를 위해 필요한 업무

제2장 주민자치회 위원

제8조(위원) ① 주민자치회 위원의 자격과 선정은 조례가 정하는 바에 따른다.

② 주민자치회 위원의 모집공고와 인적사항은 조례가 정하는 바에 따른다.

③ 위원중에 결원이 발생한 경우 예비자가 있으면 그 순서대로 위촉하되, 예비자가 없는 경우 공개추첨의 방법으로 위원 모집 절차에 따라 위촉한다.

④ 주민자치의 원활한 업무 추진을 위하여 주민자치회 위원은 주민자치회를 포함하여 은평구 주민참여위원회 및 타 직능 단체 겸임을 3개 이내로 제한한다. 직능단체의 범위는 통장협의회, 방위협의회, 지역사회보장협의체, 바르게살기위원회, 새마을협의회(남·여), 청소년지도협의회, 자유총연맹으로 한다.

⑤ 위원의 임기는 조례에서 정하는 바에 따르며, 임기 종료 후 2년 이내에 위촉할 수 없다.

제9조(위원의 해촉) ① 주민자치회 위원이 아래 각 호의 어느 하나에 해당할 경우 주민자치회의 의결을 통해 해촉할 수 있다.

1. 조례 제12조에 따른 위원의 의무를 다하지 않은 경우
2. 주민자치회 정기회의에 특별한 사유 없이 연 3회 이상 무단 불참하는 경우
3. 주민자치회 임원과 위원인 사무국장, 간사를 제외한 주민자치회 위원이 분과에 소속되지 아니하거나 분과 활동(분과회의, 사업실행, 의제발굴 등)에 연 3회 이상 참여하지 않는 경우
4. 범죄행위를 하여 관계법령에 따라 기소되어 벌금 이상의 형사처벌을 받는 경우
5. 청탁·금품 수수 등의 비위행위로 주민자치회의 명예를 실추시킨 경우
6. 자치위원이 그 직무를 수행하는 과정에서 권한을 남용한 경우
7. 반복적으로 여러차례 고성·욕설 사용 등으로 회의 진행을 의도적으로 방해하는 경우
8. 특정 위원을 사적인 감정으로 지속적으로 공격하는 등 주민자치회 운영에 지장을 주는 경우

- ② 제①항에 따라 해촉 사유가 발생한 경우, 당사자에게 소명기회를 부여하며, 해촉절차와 방법은 운영회의에서 결정 하되, 주민자치회 정기회의 또는 임시회의에서 과반수 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 해촉한다.
- ③ 제①항에 따라 해촉된 사람은 해촉된 날로부터 2년 이내에 재위촉할 수 없다.

제10조(임원·운영진 구성 및 임기) ① 다음 각 호와 같이 임원을 두며 임기는 선출된 날로부터 다음연도 12월 31일까지로 한다.

1. 회장 1명
2. 부회장 1명
3. 감사 2명(단, 사업감사와 회계감사를 통합하여 1명으로 운영할 수 있다.)

② 위 제①항이 규정하는 임원 외의 운영진 구성은 회장이 발의하여 주민자치회 정기 회의 의결을 통해 다음 각 호와 같이 둘 수 있으며, 간사와 분과위원장의 임기는 선출 된 날로부터 다음연도 12월 31일까지로, 사무국장의 임기는 근로계약서에 명시된 근로계약기간으로 한다.

1. 사무국장 1명, 간사 1명
2. 분과별 위원장(또는 총무) 각 1명

제11조(운영진 선출) ① 자치회장, 자치부회장 및 감사는 자치위원 중에 선출하되, 자치회장의 자격은 주민자치위원 2년 이상 활동한 자에 한하며, 2명 이상 경쟁 시 무기명 투표에 따라 재적위원 3분의 2 이상 출석에 다수 득표자를 선출한다. 단, 1인 출마 시 재적위원 3분의 2 이상 출석에 과반수 찬성으로 선출한다.

② 분과위원장은 해당분과에 소속된 자치위원 중에서 선출하되 2명 이상이 입후보한 경우는 무기명 투표에 따라 다수 득표자가 분과장이 된다.

③ 사무국장·간사는 세칙 제19조, 제20조를 따른다.

제12조(임원 선출관리위원회) ① 임원선출의 선정절차 수행 및 관리 업무를 위하여 해당 동에 임원 선출관리위원회 (이하“선출관리위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

② 선출관리위원회는 다음 각 호에 따라 5명 이내로 구성한다

1. 전체회의에서 호선을 통해 위원 중 5인 이내로 구성한다. 단, 회장부회장감사 선출 입후보자는 임원선출관리위원회 위원이 될 수 없다.
2. 선출관리위원회를 구성할 때 특정 성별이 위촉직 위원 수의 3분의 2를 초과하지 않도록 하여야 한다.

③ 선출관리위원회에 위원장 1명과 부위원장 1명을 두며, 선출관리위원회 위원 중에서 각각 호선한다.

④ 선출관리위원회는 회장, 부회장, 감사의 후보 등록 및 정견발표, 투표방식 등의 일반적인 선거 기준에 따라야 하며, 투표 관련 시설을 설치하여 진행하여야 한다.

⑤ 선출관리위원회는 회장, 부회장, 감사 선출이 완료될 때까지 존속한다.

제13조(회장·부회장의 임무) ① 자치회장은 주민자치회를 대표하고 주민자치회의 업무를 총괄하며 모든 주민자치 회의의 의장이 된다.

② 자치부회장은 자치회장을 보좌하며 자치회장 부재 시 자치회장 업무를 대행한다.

제14조 (감사의 임무) ① 감사는 주민자치회의 사업과 회계를 포함한 운영 전반에 대하여 연 1회 이상 정기 감사를 실시 하고 그 결과를 구청장에게 회기종료 후 2개월 이내에 보고하여야 한다. 필요한 경우 수시 감사를 할 수 있다.

② 정기 및 수시 감사의 대상은 다음 각 호와 같다.

1. 주민자치회가 실시한 사업추진 내역
2. 주민자치회 수입, 예산 지출 내역
3. 그 밖에 주민자치회 활동내역 전반

③ 제2항 2호에 따른 예산 지출 내역의 대상은 주민자치회 보조금 예산으로 집행한 사업과 수익금·찬조금 집행 등에 한하며, 동 주민센터 일상경비 교부사업은 이를 적용하지 아니한다.

④ 제1항에 따른 수시감사가 필요한 때에는 감사 시작 30일 전에 자치회장에게 감사기간을 알리고 필요한 자료의 제출을 요청하여야 한다. 이때에는 제1항의 규정을 준용하여 감사결과 보고서를 작성하고 2개월 이내 구청장에게 보고하여야 한다.

제15조(운영진 해임) ① 다음 각 호의 경우 운영진은 제23조에 따라 정기회의에서 해임할 수 있다. 단, 제1항의 각 호에 해당되는 당사자에게는 1회 이상의 소명의 기회를 부여할 수 있다.

1. 정당한 사유 없이 운영진회의 또는 정기회의에 연 3회 불참할 경우(단, 직계존비속 경조사 등 특별한 사유 발생 시 예외)
2. 질병 또는 기타 사유로 인하여 직무를 수행할 수 없을 때
3. 금고 이상의 형을 받거나 이에 상응하는 범죄 행위를 범하였을 때
4. 도덕적으로 부적절한 행위 등 사회적 물의를 일으켜 본인 또는 주민자치회의 품위를 손상시켰을 때
5. 주민자치회 운영에 피해를 입히거나 방해 또는 임무 태만 등의 민원발생으로 업무를 지속하는 것이 부적절하다고 인정되는 경우

제16조(사임) ① 임원 또는 위원이 사임하고자 할 경우 사임서를 자치회장에게 제출하여야 하며 사임서를 제출한 즉시 사임한 것으로 한다. 단, 필요한 경우 임원은 업무인수인계서를 자치회장에게 제출하여야 한다.

② 제1항에 따라 사임한 사람은 사임한 날로부터 2년 이내에 재위촉할 수 없다.

제17조(궐위와 후임선출) ① 자치회장 등 궐위 시 다음 각 호에 따라 후임자를 결정한다.

1. 자치회장 궐위 시 조례에 따라 자치부회장이 신임 자치회장 선출시까지 남은 임기동안 자치회장직을 수행 한다.
2. 자치회장 또는 부회장 궐위 시 30일 이내에 제12조에 따라 후임자를 선출하되 남은 임기가 6개월 미만이면 공석으로 둔다. 단, 후보등록 공고에 3회 이상 지원자가 없을 시에, 회장의 경우는 부회장이 남은 임기동안 자치회장직을 수행할 수 있고, 부회장의 경우는 공석으로 둘 수 있다.
3. 감사와 분과위원장 궐위 시 남은 임기에 관계없이 30일 이내에 제12조에 따라 선출하고 전임자의 남은 임기동안 그 직을 수행한다.

② 궐위된 임원에 대한 신임 임원의 임기는 잔여 임기로 한다.

③ 회장과 부회장은 한 차례만 연임할 수 있고, 궐위로 인해 후임자로 선출된 경우도 이와 같다.

④ 회장과 부회장 모두 궐위시에는 후임자가 선출되기 전까지 정기회의 또는 임시 회의에서 업무 대행 수행자를 결정한다.

제3장 주민자치회 운영

제18조(사무국) ① 주민자치회의 원활한 사무처리와 자치회관 위수탁 사업 등의 효율적 수행을 위하여 주민자치회 내 사무국을 설치하여 운영할 수 있다.

② 사무국은 사무국장, 간사, 자원봉사자 등을 포함하여 구성한다.

③ 회장과 부회장은 주민자치위원들의 의견을 수렴하여 사무국을 지휘 감독하여 주민자치회를 운영한다.

④ 사무국은 실무 진행시 해당 내용을 주민자치회 운영진 또는 위원과 공유하고, 필요한 경우 전체 회의의 의결을 받아야 한다.

⑤ 사무국은 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 주민자치회 구성 및 운영, 역량강화 지원
2. 기록물 생산 및 보존
3. 예산, 회계 및 지출 실무
4. 정기회의, 분과회의 등 각종 회의 개최
5. 자치계획 수립 및 주민총회 개최
6. 주민자치회 사업 기획 및 실행 지원
7. 분과활동 활성화 및 운영 지원

8. 그 외 주민자치회 운영 및 활성화를 위한 업무 전반에 대한 지원 등
- ⑥ 사무국장·간사·자원봉사자 등이 사임하고자 할 경우 사임서를 자치회장에게 제출하여야 하며, 사임서를 제출한 즉시 사임한 것으로 한다. 다만 사무국장이 퇴직하고자 할 경우에는 근로계약서에 명시된 사항을 따른다.

제19조(사무국장) ① 사무국장은 간사 및 자원봉사자의 보조를 받아 주민자치회 운영 실무를 총괄한다.

② 사무국장 채용 및 근로·배치에 관한 사항은 「서울특별시 은평구 비공무원 공정채용 규정」 및 「서울특별시 은평구 기간제근로자 관리규정」, 구 채용방침 등을 따른다.

③ 사무국장은 근무상황부 및 시간외 근무상황부를 작성 비치하여야 하며, 근무상황부의 내용에 따라 급여를 지급한다.

④ 사무국장은 회장, 운영진 및 정기회의에서 결정한 녹번동 주민자치회의 업무를 총괄 처리하며, 업무진행상황을 종합하여 상시 회장에게 보고한다.

⑤ 사무국장이 퇴직 등의 사유로 궐위될 경우, 모집 당시 예비자가 있으면 예비자 순위에 따라 채용하며, 예비자가 없는 경우에는 「서울특별시 은평구 비공무원 공정채용 규정」에 따라 후임을 채용하고 잔여 근로계약기간 동안 사무국장직을 수행한다.

제20조(간사) ① 자치회장은 위원 중에서 간사를 선임 또는 호선할 수 있으며, 위원이 아닌 사람 중 선발할 경우에는 은평구 주민 중에서 공개모집한다.

② 간사는 주민자치회의 운영사무를 보조하며, 위원 관리, 각종 사업 및 행사 실행 보조, 자료 정리 및 물품 관리 등에 관한 업무를 수행한다.

③ 간사는 활동기록부를 작성 비치하여야 하며, 그에 따른 활동비를 지급할 수 있다.

④ 해임 등의 사유로 궐위시에 자치회장은 간사를 새로 선임 또는 호선하여 남은 활동기간 동안 주민자치회 사무를 처리하게 할 수 있다.

제21조(분과위원회) ① 주민자치회의 효율적인 운영과 주민참여 확대를 위하여 분과를 구성한다.

② 분과위원회는 조례 제17조 2항에 해당하는 사람으로 구성하되, 주민자치회 위원이 아닌 일반 분과원의 임기는 주민자치회 위원의 임기와 동일하다.

③ 주민자치회의 효율적인 운영과 사업 수행을 위하여 임원과 사무국장·간사를 제외한 모든 위원은 필수적으로 1개 이상의 분과에 소속하여 활동하여야 한다.

④ 주민의 의견과 사업의 필요에 따라 적절하게 분과를 구성한다.

⑤ 분과위원회와 분과원 수는 제한이 없으나 분과의 원활한 활동을 위해 주민자치회 위원 5명 이상을 필수 구성으로 한다.

⑥ 분과위원회는 분과위원장 및 분과부위원장(또는 분과총무)을 선출한다.

⑦ 분과위원장은 분과회의의 의장이 되며, 분과의 각종 활동 및 분과운영 전반을 총괄하고, 분과부위원장(또는 분과총무)은 분과위원장을 보좌하여 회의록 작성, 사업계획 수립 등 분과운영 전반에 관한 행정업무를 수행한다.

⑧ 주민자치회위원이 아닌 분과원은 연중 수시로 모집하며, 가입시 가입신청서를, 탈퇴시 탈퇴서를 제출하여야 한다. 다만, 분과회의, 사업 활동 등에 연 5회 이상 참여하지 않을 경우 탈퇴한 것으로 간주한다.

⑨ 분과원은 분과활동을 신청한 해당동 주민으로서 3개월 이상 분과활동을 한 주민을 의미하며, 정기회의에 참석하여 발언권은 있으나, 의결권은 없다. 단, 분과회의 참석 시 의결권은 있다.

⑩ 분과위원회는 주민자치회 공동사업 및 해당분과 사업계획 수립 및 사업실행 역할을 수행한다.

⑪ 분과위원회는 해당 분과별 사업 실행뿐만 아니라 녹번동 전체 주민자치사업을 함께 실행하도록 노력하여야 한다.

⑫ 분과위원회는 위원이 아닌 일반 주민이 실행사업 추진 과정에 참여할 수 있도록 적극 노력하여야 한다.

제22조(회의) ① 주민자치회는 회의·회계의 원활한 운영을 위하여 다음 각 호의 회의를 둔다.

1. 정기회의
2. 운영진회의
3. 민관협력회의
4. 분과회의
5. 주민총회

② 자치회장은 회의 종료 후 별도 서식의 회의록을 작성하고, 회람하여야 한다.

③ 사무국장(또는 간사) 제1항의 1호부터 3호까지 회의 종료 후 회의록을 작성하며, 각 분과는 제4호의 회의 종료 후 분과장이 회의록을 작성하며, 정기·임시회의의 주요내용은 온오프라인을 통해 공개한다.

제23조(정기회의 및 임시회의) ① 주민자치회의 전체회의 정기회의는 매월 1회 개최한다. 다만, 필요시 주민자치회의 결을 거쳐 격월로 개최할 수 있다.

② 위 제①항에 따른 정기회의에서는 다음 각 호의 사항을 심의의결한다.

1. 운영세칙 및 세칙시행에 필요한 부칙의 제정, 개정 및 폐지
2. 주민자치회 사업계획, 예산의 결정 및 변경
3. 주민총회 개최 및 의제 확정 등 관련된 사항
4. 주민자치회 사업·결산 및 감사 보고의 승인
5. 위원의 위·해촉 요구 및 운영진의 선출·해임
6. 분과위원회 구성에 관한 사항
7. 안건의 의결사항(위임된 사항 포함) 중 집행에 관한 사항
8. 운영진회의 및 분과회의에서 부의된 사항
9. 수입·지출 내역을 포함한 자치회관의 운영결과보고의 승인
10. 그 밖에 주민자치회와 자치회관의 운영 및 업무 추진에 필요한 사항

③ 안건 심의는 제안자의 취지 설명을 듣고 질의토론을 거쳐 표결한다. 다만, 분과회의 심사를 거친 안건에 대하여는 분과위원장의 심사 보고를 듣고 질의토론을 거쳐 표결한다.

④ 주민자치회의 정기회의는 주민 누구나 참관 가능하다 단, 발언권은 갖지 않는다.

⑤ 임시회의는 조례 제18조 제1항에 따라 개최하며 운영세칙 제23조 제2항의 사항을 심의·의결한다.

제24조(운영진회의) ① 운영진회의는 매월 정기회의 개최 전 개최한다.

② 회장은 필요하다고 인정할 때 임시 운영진회의를 소집할 수 있다.

③ 운영진회의는 자치회장, 자치부회장, 감사, 분과위원장, 사무국장, 간사로 구성한다. 단 분과위원장 유고 시, 분과 부위원장(분과총무)이 출석할 수 있다.

④ 운영진회의는 다음 각 호의 사항을 의결하여 정기회의에 상정한다.

1. 정기회의에 부의할 사항
2. 동장 또는 분과위원회에서 부의된 사항
3. 기타 주민자치회 업무 수행에 필요한 사항
4. 정기회의 의결사항(위임된 사항 포함) 중 세부 집행에 관한 사항
5. 주민자치회 운영 및 분과별 진행과정 공유, 상호조정 및 협의

제25조(민관협력회의) ① 주민자치회는 주민들의 자치활동 지원을 위해 민관협력회의를 둔다.

② 민관협력회의는 동장, 팀장, 동 담당자, 자치회장, 자치부회장, 간사, 사무국장 등 주민자치활동을 지원하는 협력체계 누구나 참석할 수 있다.

③ 회의는 수시 또는 분기별로 개최하며, 동장 또는 자치회장이 필요하다고 인정하는 때 개최할 수 있다.

제26조(분과회의) ① 분과회의는 마을의제를 실행하는 실질적 집행기구로 월1회 이상 개최한다. 다만, 필요시 주민자치회 결을 거쳐 격월로 개최할 수 있다.

② 분과에서 결정한 사항은 매월 정기회의 개최 전 운영진회의에 부의한다.

③ 자치회장, 자치부회장, 감사, 간사, 사무국장은 원활한 운영을 위하여 분과회의에 참석할 수 있으나 분과위원의 의무는 갖지 않는다.

제27조(주민공론장 및 성과공유회) ① 주민자치회는 의제 발굴 및 사업 계획 수립 등을 위하여 필요한 경우 주민공론장을 개최할 수 있다.

- ② 제1항에 따른 주민공론장을 개최하고자 할 때에는 개최 10일 전까지 회의개최 일시와 장소, 목적 등을 동주민센터 홈페이지 및 자치회관 게시판 등에 공고하여 주민에게 널리 알려야 한다.
- ③ 성과공유회는 매년 12월 정기회의와 함께 당해 년의 주민자치회 사업 정리 및 평가, 차년도 사업안내도 포함하여 진행한다.

제28조(주민총회) ① 주민총회는 주민자치회의 최고 의사결정기구로 연1회 개최한다. 다만, 필요시 주민자치회 의결을 거쳐 주민총회 개최 여부 및 개최 횟수를 조정할 수 있다.

- ② 주민총회는 개최일 한 달 전 주민등록상 인구를 기준으로 하되, 13세 이상의 주민(녹번동 거주, 사업자, 단체소속 등 생활주민 포함)이면 투표에 참여할 수 있으며, 주민총회의 의결 정족수는 전체 주민의 1%(서면투표 등 사전투표 포함) 이상으로 한다.
- ③ 주민자치회는 각 분과위원회가 수립한 사업계획을 조정 협의한 후 자치계획을 수립하고, 주민총회를 개최하여 자치계획을 확정한다.
- ④ 주민총회 개최 1개월 전부터 홍보, 설명회, 사전투표 등을 진행할 수 있으며, 사전투표는 온라인과 오프라인 등 다양한 방식으로 진행할 수 있다.
- ⑤ 효율적인 주민총회 운영을 위하여 주민총회 준비위원회를 구성하여 운영한다.
- ⑥ 주민총회 준비위원회는 준비위원장 및 구성 인원, 업무분장, 역할, 운영기간 등을 정기회의의 의결을 통해 결정하여 운영한다.
- ⑦ 주민총회 개최 시 거주지(사업장 소재지) 및 나이를 알 수 있는 참석자 명부를 작성한다. 단, 온라인 주민총회 시 온라인 참석자 명부를 작성하지 않을 수 있다.
- ⑧ 주민총회는 주민자치회의 의결로 회장 명의로 소집한다.
- ⑨ 주민총회는 자치계획을 보고 받고, 참석자 과반수의 찬성으로 자치계획을 결정한다.
- ⑩ 주민자치회는 주민참여율을 높이기 위하여 현수막 게시, 입주자대표회의 방송 등을 활용하여 적극 홍보한다.
- ⑪ 주민총회 상정 안건 홍보를 위한 물품을 제작하여 주민총회에 참여한 주민에게 배포할 수 있다.

제29조(회의 의결) ① 위원은 회장을 제외하고 1인 1표의 의결권을 갖는다. 다만 회장은 가부동수의 경우에 한하여 의결권을 행사할 수 있다.

- ② 모든 회의는 과반수 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제30조(자치계획 수립) ① 사무국장은 11월 말까지 다음 연도 연간 사업계획을 수립하여 운영진회의에 보고한다.

- ② 운영회의는 분과별 연간 사업계획을 취합하여 다음 연도 사업계획을 수립하고 정기회의에 보고한다.
- ③ 분과의 사업계획을 수립할 때에는 다음 각 호의 내용이 포함되어야 한다.
 - 1. 사업 목적 및 추진방향
 - 2. 사업기간 및 소요예산
 - 3. 월별 추진계획
 - 4. 평가계획
 - 5. 예산 조달 및 집행 방법
 - 6. 홍보 및 협업, 주민 참여 및 타 단체 협조사항 등
- ④ 주민자치회 및 구청이 주관하는 정책공유회 및 사업계획을 심의할 때에는 단체별 중복된 사업과 동 전체로 확대해야 하는 사업을 찾아내어 통합하거나 확대할 것을 권유하고 그 결과에 따라 사업을 확정한다.
- ⑤ 선정된 우수 사업에 대하여 예산의 범위 내에서 사업주관 단체에 경비를 지원할 수 있다.

제4장 예산 및 문서관리

제31조(사업비 관리) 주민자치회에 교부되는 사업비는 용도에 맞게 집행하여야 하며, 집행결과는 사업 종료 후 사업비 교부 기관 및 부서에 정산보고 하고 그 결과를 주민에게 공개하여야 한다.

제32조(재정) ① 주민자치회의 재정은 수강료, 교부금, 수익금, 찬조금, 기탁물품으로 충당하며 다음 각 호와 같다.

1. 수강료는 자치회관 이용자에게 받는 프로그램 이용료
2. 수익금은 자치회관 운영 등에서 발생한 수익사업 예산
3. 찬조금은 사업 추진을 독려하고자 주민 등이 후원한 예산
4. 교부금은 중앙 및 지방자치단체에서 지원받은 예산

② 주민자치회의 회계업무를 담당하는 자는 반드시 재정보증보험에 가입하여야 한다.

③ 제2항에 따른 재정보증보험료는 주민자치회 예산에서 지출한다.

제33조(회계 및 지출) ① 제32조(재정) 제1항 제1호부터 제3호까지의 예산은 주민자치회 명의로 금융기관에 예금하고 사무국이 관리하되, 매월 정기회의 시 수입지출 내역을 보고한다.

② 회장은 주민총회 시 제32조(재정)에 규정된 수입 및 지출계획을 보고하여야 한다.

제34조(결산보고) 회계연도 종료 후 2개월 이내에 정기회의에 결산 보고한다.

제35조(회계연도) 주민자치회의 회계연도는 매년 1월 1일부터 12월 31일로 한다.

제36조(직인) ① 주민자치회는 업무처리를 위하여 직인을 비치한다.

② 직인은 자치회장이 관리하며 직인대장을 비치하여 직인을 새로 하거나 고치거나 또는 폐기할 때마다 그 사항을 정리하여야 한다.

③ 회장이 사무국에게 직인을 관리하게 할 경우, 사무국은 직인 날인 사항을 회장에게 보고하여야 한다.

제37조(사무의 인계) ① 임원, 자치위원 및 간사의 임기 만료 또는 사임 및 해임, 사무국장의 퇴직 등의 사유가 발생할 경우 해당 업무의 진행사항과 관련 기록물을 정리하고 인수인계서와 함께 후임자 또는 해당 업무 대행자에게 인계하고 상호 서명하여야 한다.

② 제1항에 따른 인계인수는 추진중인 업무가 없거나 관리하고 있는 기록물 등이 없을 경우에는 시행하지 아니한다.

③ 인수인계 시점은 임기만료의 경우에는 새로운 임기가 시작되는 날에, 사임·해임 또는 기타 사유의 경우에는 사유가 발생한 날로부터 10일 이내에 인수인계하여야 한다.

제38조(서류의 비치 및 보존) ① 주민자치회 운영을 위하여 다음 각 호의 서류를 비치하고 정리하여야 한다.

1. 위원 위·해촉·사임 대장
2. 그 밖에 주민자치회 운영에 필요한 서류

② 주민자치회는 자치회 운영을 위하여 다음 각 호의 서류를 비치하고 정리하여야 한다.

1. 주민자치회 회의록
2. 주민자치회 직인대장(주민자치회, 임원선출관리위원회, 위원선정관리위원회 직인)
3. 문서접수 및 발급 대장
4. 문서등록 대장
5. 각종 회계장부
6. 사업계획서 및 결과보고서
7. 주민자치회 운영에 필요한 서류

③ 주민자치회에서 작성한 서류는 공문서 관리규정을 준용하여 보관한다.

부 칙

제1조(시행) 본 운영세칙은 주민자치의 정기회의를 거쳐 공포한 날부터 시행한다.

제2조(내규) 운영세칙에 포함되지 아니한 주민자치회 관련 운영 사항은 내규로 정하고 내규는 주민자치회의 의결로 정하며 이외의 사항은 일반 민주주의 정신에 따른다.

제3조(경과조치) 주민자치회는 조례 개정에 따라 운영세칙을 개정한다.

제4조(회비) ① 회비는 매월 10,000원으로 정하되, 납부는 회비계좌로 반기납(6개월), 연납(12개월)으로 할 수 있다.

② 다음 각 호에 해당하는 경우 회비를 집행할 수 있다.

1. 회비납부자 및 주민자치회 관련자(동장, 담당 직원 등)의 애경사
2. 민관협력행사(축제, 체육대회, 자매 결연지 방문, 적십자성금, 따뜻한 겨울나기 등) 및 직능단체 행사 시 단체경비로 지급한다.
3. 주민자치위원 과반수 찬성 시 기타 다른 용도로 회비를 사용할 수 있다.

③ 애경사에는 화환과 경조사비 20만원을 지급한다.

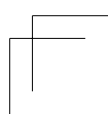
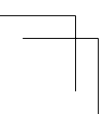
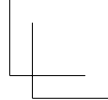
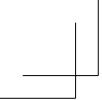
④ 1인당 애경사 지급 횟수에는 1인당1번 지급으로 하고, 화환은 제한을 두지 않는다. 대상은 직계가족(배우자, 부모, 자녀)에 한한다.

⑤ 위원의 자격을 상실한 경우 기 납부한 회비 등은 주민자치회의 발전을 위하여 기부한 것으로 간주한다.

⑥ 애경사 비용은 회비 납부 회원과 회원 임기에 한 해 지급하며, 회비 미납 위원은 적용대상에서 제외한다.

⑦ 신규 위원은 위촉된 날로부터 회비를 납입하며, 회비 납입 위원은 기존 위원과 동일한 혜택을 적용한다.

⑧ 회계 기준은 해당 기수에 따라 2년간 운영한다.



2025년 제5회 녹번동 주민총회 자료집

발행일	2025년 12월
발행처	녹번동 주민자치회
발행인	김미지
주소	서울시 은평구 은평로 195
연락처	02-351-4921
디자인·제작	참디자인