

# 2018. 본예산 편성을 위한 참여예산 분과위원회 운영계획

2018년 부서별 신규 · 주요사업 등에 대하여 해당분과위별 의견을 수렴 · 반영하기 위해 참여예산 분과위원회 회의를 개최하고자 함.

## I 운영근거 및 현황

- ☐ **근 거** : 서울시 은평구 주민참여위원회 및 주민참여예산제 운영 조례 제15조
- ☐ **분과 현황** : 10개 분과

연번	분과명	소관부서	비고
<b>계</b>	10개 분과		
1	자 치 행 정	· 담 당 관 : 감사담당관, 홍보담당관 · 행정안전국 : 총무과, 기획예산과, 자치안전과 · 협치문화국 : 민관협치과	
2	문 화 체 육	· 협치문화국 : 문화관광과, 생활체육과	
3	청 년	· 재정경제국 : 사회적경제과 청년지원팀	
4	노 인 여 성	· 협치문화국 : 여성정책과 · 주민복지국 : 보육지원과, 어르신복지과	
5	장 애 인	· 주민복지국 : 장애인복지과	
6	보 건 복 지	· 재정경제국 : 복지정책과, 생활복지과 · 보 건 소 : 보건위생과, 건강증진과, 의약과, 보건지소	
7	지 역 경 제	· 재정경제국 : 재무과, 사회적경제과, 생활경제과, 세무1과, 세무2과, 지적과	
8	도 시 환 경	· 도시환경국 : 주거재생과, 도시계획과, 도시경관과, 건축과, 청소행정과, 맑은도시과	
9	건 설 교 통	· 건설안전교통국 : 교통행정과, 교통지도과, 토목과, 치수과, 공원녹지과	
10	교육청소년	· 협치문화국 : 교육청소년과	

## ☐ 운영내용

- 분과위원회별 소관부서 주요(신규)사업 등 설명 · 검토
- 분과위원회 검토의견 2018년도 부서별 예산(안) 반영

## **II** 운영개요

- ☐ 기 간 : 2017. 10. 23. ~ 11. 3.(10일간)-세부일정(별첨1)
- ☐ 장 소 : 주민참여회의실(본관 7층)
- ☐ 참석대상 : 참여예산위원회 위원(자치행정 외 9개 분과)
  - 분과위원회별 소관부서 간사 및 사업담당 팀장 등 참석
- ☐ 회의내용
  - 분과위원회별 소관부서 주요(신규)사업 등 설명 · 질의
  - 대상사업에 대한 분과위원회별 2018년도 예산(안) 심의

## **III** 세부운영계획

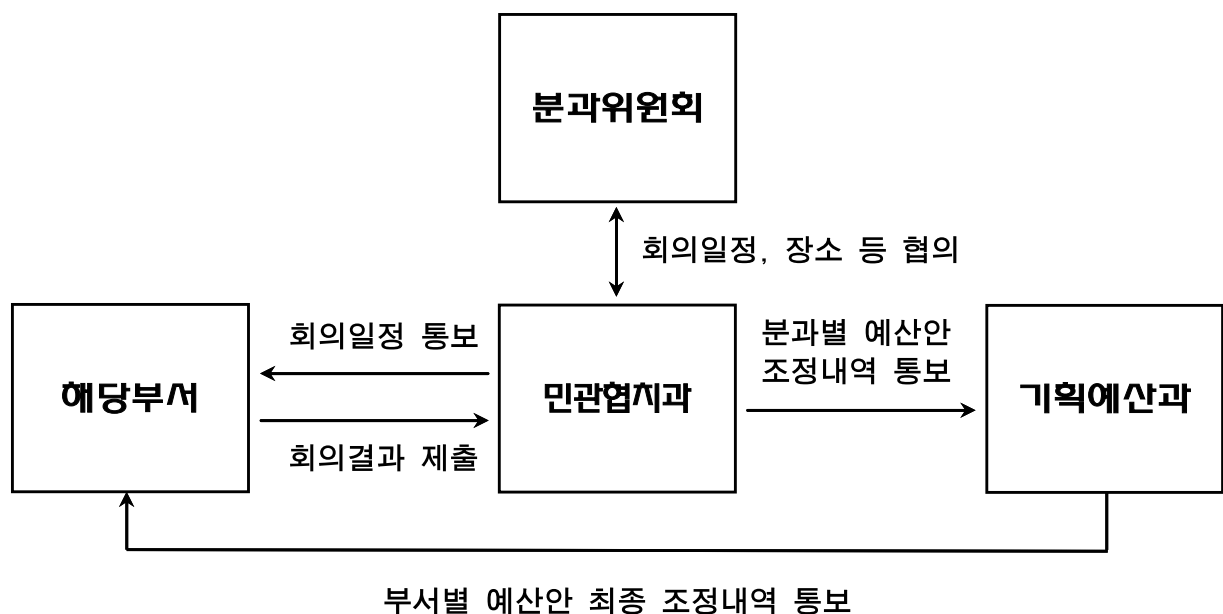
### ☐ 운영방법

- 회의개최 및 의결
  - 회의개최 : 위원장이 예산활동 등에 필요한 경우 소집
  - 의 결 : 재적위원 과반수 출석 개의, 출석위원 과반수 찬성 의결
- 기 능
  - 소관부서의 주요사업 검토 및 예산(안)에 대한 의견 제출
  - 부서별 주요사업 및 참여예산사업 모니터링 의견제시
- 공무원 간사 역할
  - 회의록 작성 등 분과위원회 회의 행정사무 처리
- 위원회 참석수당
  - 참석자에 한하여 1회에 20,000원(실비) 지급

## □ 회의진행

구 분	시간	주요내용	비고
1차	상 건 례	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당팀장 소개(팀 건재순)</li> <li>○ 분과위원 소개</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-부 서 장</li> <li>-분과위원장</li> </ul>
	업 무 설 명 및 질 의 · 응 답	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018년 예산(재정) 전망 설명</li> <li>○ 부서별 심의 대상사업 및 예산요구(안) 설명</li> <li>○ 설명 청취 후 질의·응답</li> <li>○ 2차(추가) 논의 대상사업 선정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-예산팀장</li> <li>-담당팀장</li> <li>-참석위원</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회의록 작성·관리 및 회의결과 제출</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-간 사 (주무팀장)</li> </ul>
2차	질의·응답 및 예산(안)협의	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 심의 대상사업별 추가 질의·응답</li> <li>○ 사업별 예산요구(안) 증·액 협의</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-담당팀장</li> <li>-참석위원</li> </ul>
	검토 및 조정	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018년 예산요구(안) 최종 조정의견 제시</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-참석위원</li> </ul>
	의 결	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 분과위 회의 의결</li> <li>※ 회의록 작성·관리 및 회의결과 제출</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-참석위원</li> <li>-간 사</li> </ul>
3차	(필요시)		

## □ 운영체계



### □ 분과위원회와의 협의

#### ○ 협의내용 : 회의일정 등

- 분과위원회 회의는 가급적 평일 주간으로 하되, 야간 개최관련  
분과위 요청시 협의후 결정
- 분과위원회는 위원회의 직무수행과 관련하여 자료 필요시 최소  
회의개최 3일전에 민관협치과로 자료요청

#### ○ 회의자료 등 사전 제공

- 회의자료(사업설명서) 및 회의 진행방법을 회의개최 3일전까지  
e-메일을 통해 각 분과위원들에게 사전 제공

### □ 부서별 협조사항

#### ○ 회의자료(사업설명서 등) 제출 : 기획예산과 ⇒ 민관협치과

- 제출자료
  - ⇒ '18년 예산안 조정계획 및 재원별 세입/세출 총괄표
  - ⇒ 사업설명서 등
- 제출기한 : 2017. 10. 17(화)한

※ 2018년 예산(안) 규모로 인해 당초 부서에서 요구한 사업별 세출요구액이 조정된  
경우에는 조정(수정)된 사업설명서 송부

#### ○ 회의결과 작성 제출 : 소관부서 ⇒ 민관협치과

- 제출기한 : 회의종료 익일까지
- 제출서식 : 별첨 2

#### ○ 여러부서가 속한 분과위원회 회의진행 : 부서 건재순

- 소관부서는 사업설명 대비 사무실에 대기(건재순으로 유선연락)

#### ○ 회의 진행방법 등 기타 협의 : 민관협치과⇔소관부서

□ **공무원 간사(사무주임) 회의개최**

- 분과위원회 운영에 대한 협조사항 안내 등

□ **민관예산조정협의회 구성·운영**

- 예산편성(안)에 대한 최종심의·조정을 위해 필요시 민관대표로 예산협의회(민관예산조정협의회)를 구성하여 운영
- 일시 : 2017. 11. 7.(화) 14시
- 장소 : 주민참여회의실(본관 7층)

□ **예산(안) 심의결과 분과위원회 안내**

- 분과위원회 심의 주요(신규)사업에 대한 2018년 예산(안) 최종 확정시 해당 분과위원회 안내

【별첨 1】

# 2017. 참여예산 분과위원회 회의 세부일정

분과명	1차					2차					비 고
	10/23(월)	10/24(화)	10/25(수)	10/26(목)	10/27(금)	10/30(월)	10/31(화)	11/1(수)	11/2(목)	11/3(금)	
자치행정				16:00						14:00	- 11/7(화)14:00
문화체육								16:00		10:00	
장 애 인	16:00					16:00					
노인여성		10:30 여성정책					10:30 보육지원/ 어르신복지				
보건복지			10:00 복지정책/ 생활복지					10:00 보건소			
교육청소년			13:30					13:30			
도시환경				10:00					10:00		
건설교통		16:00							16:00		
지역경제				13:30					13:30		
청 년	19:30					19:30					

분 과 명		일 자	시 간	해 당 부 서	비 고
1차	자 치 행 정	10/26 (목)	16:00 ~ 18:00	담당관, 행정안전국, 협치문화국(민관협치과)	※ 장소 : 주민참여회의실 (본관 7층)
	문 화 체 육	11/ 1 (수)	16:00 ~ 18:00	협치문화국(문화관광과, 생활체육과)	
	청 년	10/23 (월)	19:30 ~ 21:30	재정경제국(사회적경제과 청년지원팀)	
	노 인 여 성	10/24 (화)	10:30 ~ 12:30	협치문화국(여성정책과)	
	장 애 인	10/23 (월)	16:00 ~ 18:00	주민복지국(장애인복지과)	
	보 건 복 지	10/25 (수)	10:00 ~ 12:00	주민복지국(복지정책과, 생활복지과)	
	지 역 경 제	10/26 (목)	13:30 ~ 15:30	재정경제국	
	도 시 환 경	10/26 (목)	10:00 ~ 12:00	도시환경국	
	건 설 교 통	10/24 (화)	16:00 ~ 18:00	건설안전교통국	
	교 육 청 소 년	10/25 (수)	13:30 ~ 15:30	협치문화국(교육청소년과)	
2차	자 치 행 정	11/ 3 (금)	14:00 ~ 16:00	담당관, 행정안전국, 협치문화국(민관협치과)	※ 일정(시간) 및 장소는 다소 변동될 수 있음
	문 화 체 육	11/ 3 (금)	10:00 ~ 10:00	협치문화국(문화관광과, 생활체육과)	
	청 년	10/30 (월)	19:30 ~ 21:30	재정경제국(사회적경제과 청년지원팀)	
	노 인 여 성	10/31 (화)	10:30 ~ 12:30	주민복지국(보육지원과, 어르신복지과)	
	장 애 인	10/30 (월)	16:00 ~ 18:00	주민복지국(장애인복지과)	
	보 건 복 지	11/ 1 (수)	10:00 ~ 12:00	보건소	
	지 역 경 제	11/ 2 (목)	13:30 ~ 15:30	재정경제국	
	도 시 환 경	11/ 2 (목)	10:00 ~ 12:00	도시환경국	
	건 설 교 통	11/ 2 (목)	16:00 ~ 18:00	건설안전교통국	
	교 육 청 소 년	11/ 1 (수)	13:30 ~ 15:30	협치문화국(교육청소년과)	

【별첨 2】 결과보고 서식

## 참여예산 분과위원회 회의 개최결과

【 ○○○ 분과위원회 】

☐ 일 시 :

☐ 장 소 :

☐ 참석인원 :

☐ 주요 안건 및 논의사항

○

○

○

☐ 회의결과(요지)

○

○

○

☐ 기타(건의)사항

※ 회의장면 사진 첨부

【별첨 3】

참여예산 ○○ 분과위원회 의결서

- ☐ 회의일시 :
- ☐ 회의장소 :
- ☐ 참 석 자 : ○○○외 ○명(참석인수/정원)
- ☐ 의결사항

(단위:천원)

연번	사업명	협의·조정내용				기 타 (건의사항)
		사업금액 조정			사업내용 조정	
		당초	변경	증/감		

※ 해당없는 란은 생략가능

2016년 참여예산 ○○분과위원회 회의 결과 위와 같이 의결합니다.

위원장	서명	부위원장	서명
위 원	서명	위 원	서명
위 원	서명	위 원	서명
위 원	서명	위 원	서명
위 원	서명	위 원	서명
위 원	서명	위 원	서명

은평구청장 귀하



【별첨 4】

## 분과위별 소관부서 및 공무원 간사 현황

분과위원회	소 관 부 서	공무원간사	비고
자 치 행 정	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 담 당 관 : 감사담당관, 홍보담당관</li> <li>- 행정안전국 : 총무과, 기획예산과, 자치안전과, 전산정보과, 민원여권과</li> <li>- 협치문화국 : 민관협치과</li> </ul>	부서별 주무팀장	
문 화 체 육	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 협치문화국 : 문화관광과, 생활체육과</li> </ul>	주무팀장	
청 년	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 재정경제국 : 사회적경제과 청년지원팀</li> </ul>	주무팀장	
노 인 여 성 ( 아 동 )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 협치문화국 : 여성정책과</li> <li>- 주민복지국 : 보육지원과, 어르신복지과</li> </ul>	부서별 주무팀장	
장 애 인	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민복지국 : 장애인복지과</li> </ul>	주무팀장	
보 건 복 지	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민복지국 : 복지정책과, 생활복지과</li> <li>- 보 건 소 : 보건위생과, 건강증진과, 의약과, 보건지소</li> </ul>	부서별 주무팀장	
지 역 경 제	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 재정경제국 : 재무과, 사회적경제과, 생활경제과, 세무1과, 세무2과, 지적과</li> </ul>	주무팀장	
도 시 환 경	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 도시환경국 : 주거재생과, 도시계획과, 도시경관과, 건축과, 청소행정과, 맑은도시과</li> </ul>	부서별 주무팀장	
건 설 교 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 건설안전교통국 : 교통행정과, 교통지도과, 토목과, 치수과, 공원녹지과</li> </ul>	주무팀장	
교 육 청 소 년	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 협치문화국 : 교육청소년과</li> </ul>	주무팀장	